

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК ПАЛАНА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2025 г.

№ 115

городской округ «поселок Палана»

**Об утверждении Административного регламента
Администрации городского округа «поселок Палана» по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных
услуг населению»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации городского округа «поселок Палана» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению». Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа «поселок Палана» от 04.10.2019 № 293 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

POSITION APPROVING

FIO APPROVING

Утвержден постановлением Администрации городского округа «поселок Палана» от
DATE DOUBLE ACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации городского округа «поселок Палана»
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»**

I. Общие положения

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – Услуга). Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему

Административному регламенту. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению. **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

Услуга предоставляется Администрацией городского округа «поселок Палана» (далее – Орган местного самоуправления). Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

При обращении заявителя за предоставлением информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению результатами предоставления Услуги являются: письмо, содержащее запрашиваемую информацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); уведомление об отказе в предоставлении информации (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются: уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления. **Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги,

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены. **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги. **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут. **Срок регистрации заявления**

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: посредством Единого портала – 1 рабочий день; посредством электронной почты – 1 рабочий день; в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день. **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале. **Показатели доступности и качества Услуги**

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале. **Иные требования к предоставлению Услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: Единый портал; единая система межведомственного электронного взаимодействия. **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

Перечень вариантов предоставления Услуги

При обращении заявителя за предоставлением информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами: Вариант 1: физическое лицо, обращается заявитель;

Вариант 2: физическое лицо, обращается представитель заявителя;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, обращается заявитель;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, обращается представитель заявителя;

Вариант 5: юридическое лицо, обращается заявитель;

Вариант 6: юридическое лицо, обращается представитель заявителя.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами: Вариант 7: физическое лицо, обращается заявитель;

Вариант 8: физическое лицо, обращается представитель заявителя;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, обращается заявитель;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, обращается представитель заявителя;

Вариант 11: юридическое лицо, обращается заявитель;

Вариант 12: юридическое лицо, обращается представитель заявителя.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Профилирование осуществляется:

посредством Единого портала; в Органе местного самоуправления. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Результатом предоставления варианта Услуги являются: письмо, содержащее запрашиваемую информацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); уведомление об отказе в предоставлении информации (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; предоставление результата Услуги. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации. **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством

Единого портала. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия бумажного документа). Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: по электронной почте – установление личности не требуется; в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность; посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: посредством Единого портала – 1 рабочий день; посредством электронной почты – 1 рабочий день; в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации». **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – необходимые документы и (или) сведения представлены заявителем в не полном объеме, неправильно оформлены и (или) неправильно заполнены. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения. **Предоставление результата Услуги**

Способы получения результата предоставления Услуги: по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – письмо, содержащее запрашиваемую информацию; по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении информации. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Результатом предоставления варианта Услуги являются: письмо, содержащее запрашиваемую информацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); уведомление об отказе в предоставлении информации (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги; предоставление результата Услуги. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации. **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия бумажного документа); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа). Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: по электронной почте – установление личности не требуется; в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность; посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых

для предоставления Услуги:посредством Единого портала – 1 рабочий день;посредством электронной почты – 1 рабочий день;в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований: необходимые документы и (или) сведения представлены заявителем в не полном объеме, неправильно оформлены и (или) неправильно заполнены;документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – письмо, содержащее запрашиваемую информацию;по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении информации.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.Результатом предоставления варианта Услуги являются:письмо, содержащее запрашиваемую информацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);уведомление об отказе в предоставлении информации (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;межведомственное информационное взаимодействие;принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;предоставление результата Услуги. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель

должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия). Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: по электронной почте – установление личности не требуется; в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность; посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления

Услуги: посредством Единого портала – 1 рабочий день; посредством электронной почты – 1 рабочий день; в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день. **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба». **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – необходимые документы и (или) сведения представлены заявителем в не полном объеме, неправильно оформлены и (или) неправильно заполнены. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения. **Предоставление результата Услуги**

Способы получения результата предоставления Услуги: по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – письмо, содержащее запрашиваемую информацию; по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении информации. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления

Услуги. Результатом предоставления варианта Услуги являются: письмо, содержащее запрашиваемую информацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); уведомление об отказе в предоставлении информации (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; предоставление результата Услуги. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации. **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа). Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия). Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: по электронной почте – установление личности не требуется; в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность; посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: посредством Единого портала – 1 рабочий день; посредством электронной почты – 1

рабочий день; в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день. **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба». **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований: необходимые документы и (или) сведения представлены заявителем в не полном объеме, неправильно оформлены и (или) неправильно заполнены; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения. **Предоставление результата Услуги**
Способы получения результата предоставления Услуги: по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – письмо, содержащее запрашиваемую информацию; по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении информации. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Результатом предоставления варианта Услуги являются: письмо, содержащее запрашиваемую информацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); уведомление об отказе в предоставлении информации (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; предоставление результата Услуги. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации. **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия). Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: по электронной почте – установление личности не требуется; в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность; посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: посредством Единого портала – 1 рабочий день; посредством электронной почты – 1 рабочий день; в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба». **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – необходимые документы и (или) сведения представлены заявителем в не полном объеме, неправильно оформлены и (или) неправильно заполнены. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения. **Предоставление результата Услуги**

Способы получения результата предоставления Услуги: по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – письмо, содержащее запрашиваемую информацию; по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении информации. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Результатом предоставления варианта Услуги являются: письмо, содержащее запрашиваемую информацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); уведомление об отказе в предоставлении информации (письмо, документ на

бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; предоставление результата Услуги. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации. **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа). Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия). Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: по электронной почте – установление личности не требуется; в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность; посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: посредством Единого портала – 1 рабочий день; посредством электронной почты – 1 рабочий день; в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба». **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований: необходимые документы и (или) сведения представлены заявителем в не полном объеме, неправильно оформлены и (или) неправильно заполнены; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения. **Предоставление результата Услуги**
Способы получения результата предоставления Услуги: по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – письмо, содержащее запрашиваемую информацию; по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении информации. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Результатом предоставления варианта Услуги являются: уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; предоставление результата Услуги. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации. **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-

копия бумажного документа). Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: по электронной почте – установление личности не требуется; в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность; посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: посредством Единого портала – 1 рабочий день; посредством электронной почты – 1 рабочий день; в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги: по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки; по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Результатом предоставления варианта Услуги являются: уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги

не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; предоставление результата Услуги. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации. **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия бумажного документа); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа). Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: по электронной почте – установление личности не требуется; в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность; посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: посредством Единого портала – 1 рабочий день; посредством электронной почты – 1 рабочий день; в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день. **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной

государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации». **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований: в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги: по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки; по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Результатом предоставления варианта Услуги являются: уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; предоставление результата Услуги. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации. **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия). Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: по электронной почте – установление личности не требуется; в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность; посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: посредством Единого портала – 1 рабочий день; посредством электронной почты – 1 рабочий день; в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день. **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба». **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения. **Предоставление результата Услуги**

Способы получения результата предоставления Услуги: по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки; по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Результатом предоставления варианта Услуги являются: уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного

документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; предоставление результата Услуги. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации. **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа). Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия). Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: по электронной почте – установление личности не требуется; в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность; посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: посредством Единого портала – 1 рабочий день; посредством электронной почты – 1 рабочий день; в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день. **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного

запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба». **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований: в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги: по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки; по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Результатом предоставления варианта Услуги являются: уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; предоставление результата Услуги. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации. **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия). Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: по электронной почте – установление личности не требуется; в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность; посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: посредством Единого портала – 1 рабочий день; посредством электронной почты – 1 рабочий день; в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба». **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения. **Предоставление результата Услуги**

Способы получения результата предоставления Услуги: по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки; по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Результатом предоставления варианта Услуги являются: уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (письмо, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги

не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; предоставление результата Услуги. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации. **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа). Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия). Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: по электронной почте – установление личности не требуется; в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность; посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: посредством Единого портала – 1 рабочий день; посредством электронной почты – 1 рабочий день; в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная налоговая служба». **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований: в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги: по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки; по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок. **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании выявления нарушений предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления. **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги. **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа,**

предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на Региональном портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления Услуги. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа «поселок Палана» от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта

Комбинация значений признаков

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Физическое лицо, обращается заявитель

Физическое лицо, обращается представитель заявителя

Индивидуальный предприниматель, обращается заявитель

Индивидуальный предприниматель, обращается представитель заявителя

Юридическое лицо, обращается заявитель

Юридическое лицо, обращается представитель заявителя

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

Физическое лицо, обращается заявитель

Физическое лицо, обращается представитель заявителя

Индивидуальный предприниматель, обращается заявитель

Индивидуальный предприниматель, обращается представитель заявителя

Юридическое лицо, обращается заявитель

Юридическое лицо, обращается представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п

Признак заявителя

Значения признака заявителя

Результат Услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Категория заявителя

1. Физическое лицо.
2. Индивидуальный предприниматель.
3. Юридическое лицо

Личное обращение либо через представителя?

1. Обращается заявитель.
2. Обращается представитель заявителя

Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

Категория заявителя

1. Физическое лицо.
2. Индивидуальный предприниматель.
3. Юридическое лицо

Личное обращение либо через представителя?

1. Обращается заявитель.
2. Обращается представитель заявителя

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа «поселок Палана» от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Прошу предоставить информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: __._____.____ Г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

номер телефона (при наличии): .

Подпись и дата подачи заявления.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Прошу предоставить информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: __._____.____ Г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

номер телефона (при наличии): .

Подпись и дата подачи заявления.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Прошу предоставить информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: .

Подпись и дата подачи заявления.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Прошу предоставить информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: .

Подпись и дата подачи заявления.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Прошу предоставить информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: ;

в лице (ФИО): .

Подпись и дата подачи заявления.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Прошу предоставить информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: ;

в лице (ФИО): .

Подпись и дата подачи заявления.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФОРМА к варианту 7

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги: необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: ; номер документа, выданного в результате предоставления Услуги: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: __._____.____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

номер телефона (при наличии): .

Подпись и дата подачи заявления.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФОРМА к варианту 8

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: ;
номер документа, выданного в результате предоставления Услуги: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;
кем выдан: ;
когда выдан: __._____.____ г. ;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;
номер телефона (при наличии): .

Подпись и дата подачи заявления.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФОРМА к варианту 9

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:
необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: ;
номер документа, выданного в результате предоставления Услуги: .

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: .

Подпись и дата подачи заявления.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФОРМА к варианту 10

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги: необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: ; номер документа, выданного в результате предоставления Услуги: .

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: .

Подпись и дата подачи заявления.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФОРМА к варианту 11

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги: необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: ; номер документа, выданного в результате предоставления Услуги: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: ;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
телефон: ;
в лице (ФИО): .

Подпись и дата подачи заявления.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФОРМА к варианту 12

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги: необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: ; номер документа, выданного в результате предоставления Услуги: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: ;

в лице (ФИО): .

Подпись и дата подачи заявления.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».