

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025 г. № 56

Камчатский край, Елизовский район, поселок Раздольный

Об утверждении Административного регламента

Администрации Раздольненского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Раздольненского сельского поселения

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Администрации Раздольненского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
2. Общему отделу администрации Раздольненского сельского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также разместить в сети Интернет на сайте <http://www.kamgov.ru/emr/razdolnoe> исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление».

POSITIONAPPROVING FIOAPPROVING

Утвержден постановлением Администрации Раздольненского сельского поселения от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Административный регламент

Администрации Раздольненского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, участнику инвестиционного процесса (инвестору, резиденту территории опережающего развития, резиденту свободного порта Владивосток) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Раздольненского сельского поселения (далее – Орган местного самоуправления).
9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории результатами предоставления Услуги являются:
 1. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
 2. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:
1. уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
 2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления

Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.
18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
 1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 3. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 4. в МФЦ – 1 рабочий день;
 5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
 1. Единый портал;

2. единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 10: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 13: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично;

Вариант 14: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя;

Вариант 15: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 16: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1. посредством Единого портала;
2. в МФЦ;
3. в Органе местного самоуправления.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
2. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. приостановление предоставления Услуги;
3. межведомственное информационное взаимодействие;
4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», скан-образ; посредством почтовой связи: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме

электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал; посредством электронной почты: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», скан-копия документа; в МФЦ: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал; в Органе местного самоуправления: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал);

3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).
39. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
 1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
 3. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
 4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 5. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
40. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
 1. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
 2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
 3. обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту;
 4. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
 5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 8. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 9. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
3. в МФЦ – 1 рабочий день;
4. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

43. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 140 календарных дней при наличии следующих оснований:

1. в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предоставления муниципальной услуги, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления об утверждении схемы;
2. на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

44. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

45. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

1. поступление документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;
2. принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
2. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
3. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
4. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
5. разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
6. в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;
7. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
2. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. приостановление предоставления Услуги;
3. межведомственное информационное взаимодействие;
4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской

участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал; в Органе местного самоуправления: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал);

3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);
4. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
 3. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
 4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 5. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
59. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
 2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
 3. обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту;
 4. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
 5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 8. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 9. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
 10. доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.
60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 3. в МФЦ – 1 рабочий день;
 4. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

62. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 140 календарных дней при наличии следующих оснований:
1. в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предоставления муниципальной услуги, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления об утверждении схемы;
 2. на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.
63. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.
64. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
1. поступление документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;
 2. принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при

наличии следующих оснований:

1. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
 2. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
 3. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
 4. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
 5. разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
 6. в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;
 7. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
 2. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц).

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
2. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. приостановление предоставления Услуги;
3. межведомственное информационное взаимодействие;
4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении

плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал);

3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
2. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

77. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
3. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
5. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

78. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в

- полном объеме;
2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
 3. обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту;
 4. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
 5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 8. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 9. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 3. в МФЦ – 1 рабочий день;
 4. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

81. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 140 календарных дней при наличии следующих оснований:
1. в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предоставления муниципальной услуги, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления об утверждении схемы;
 2. на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного

позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

82. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.
83. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
1. поступление документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;
 2. принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
 3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
 2. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
 3. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка,

образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
5. разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
6. в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;
7. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
2. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. приостановление предоставления Услуги;
3. межведомственное информационное взаимодействие;
4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», скан-образ; посредством почтовой

связи: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал; посредством электронной почты: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», скан-копия документа; в МФЦ: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал; в Органе местного самоуправления: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал);

3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал или копия,

заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

4. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
2. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

96. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
3. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
5. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

97. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
 2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
 3. обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту;
 4. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
 5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 8. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 9. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
 10. доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.
98. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
99. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 3. в МФЦ – 1 рабочий день;
 4. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

100. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 140 календарных дней при наличии следующих оснований:
1. в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предоставления муниципальной услуги, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления об утверждении схемы;
 2. на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится

представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

101. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.
102. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
 1. поступление документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;
 2. принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

103. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
 3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

104. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
 1. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации,

- положению об особо охраняемой природной территории;
2. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
 3. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
 4. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
 5. разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
 6. в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;
 7. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
105. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

106. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
 2. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
107. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
108. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
109. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги.

110. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
2. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. приостановление предоставления Услуги;
3. межведомственное информационное взаимодействие;
4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом

3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
2. документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток.

115. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
3. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
5. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

116. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
 2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
 3. обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту;
 4. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
 5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 8. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 9. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 3. в МФЦ – 1 рабочий день;
 4. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

119. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 140 календарных дней при наличии следующих оснований:
1. в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предоставления муниципальной услуги, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления об утверждении схемы;

2. на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.
120. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.
 121. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
 1. поступление документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;
 2. принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

122. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

123. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
 1. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
 2. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
 4. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
 5. разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
 6. в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;
 7. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
124. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

125. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
 2. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
126. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
127. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
128. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
129. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном

- носителе или в электронной форме);
2. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. приостановление предоставления Услуги;
3. межведомственное информационное взаимодействие;
4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

131. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.
132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
 2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой

осуществляется в форме документа на бумажном носителе», скан-образ; посредством почтовой связи: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал; посредством электронной почты: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», скан-копия документа; в МФЦ: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал; в Органе местного самоуправления: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал);

3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия;

посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

4. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
2. документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток.

134. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
 4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 5. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
135. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
 2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
 3. обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту;
 4. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
 5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 8. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 9. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
 10. доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.
136. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 3. в МФЦ – 1 рабочий день;
 4. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

138. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 140 календарных дней при наличии следующих оснований:

1. в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предоставления муниципальной услуги, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления об утверждении схемы;
 2. на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.
139. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.
140. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
1. поступление документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;
 2. принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

141. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

142. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги

при наличии следующих оснований:

1. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
 2. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
 3. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
 4. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
 5. разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
 6. в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;
 7. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
143. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

144. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
 2. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
145. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
146. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц).

147. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
148. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
 2. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

149. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. приостановление предоставления Услуги;
 3. межведомственное информационное взаимодействие;
 4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 5. предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

150. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.
151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
 2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении

участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал);

3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
4. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

153. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
 3. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
 4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 5. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
154. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
 2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
 3. обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту;
 4. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
 5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 8. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 9. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
155. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
156. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 3. в МФЦ – 1 рабочий день;
 4. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

157. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 140 календарных дней при наличии следующих оснований:

1. в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предоставления муниципальной услуги, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления об утверждении схемы;
 2. на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.
158. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.
159. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
1. поступление документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;
 2. принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

160. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
 3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

161. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
 2. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
 3. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
 4. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
 5. разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
 6. в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;
 7. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
162. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

163. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
 2. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

164. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
165. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
166. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
167. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
 1. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
 2. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

168. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
 1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. приостановление предоставления Услуги;
 3. межведомственное информационное взаимодействие;
 4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 5. предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

169. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.
170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», скан-образ; посредством почтовой связи: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал; посредством электронной почты: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», скан-копия документа; в МФЦ: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал; в Органе местного самоуправления: подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения

земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формате схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», оригинал);

3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

172. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
3. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
5. посредством Единого портала – единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

173. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
 2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
 3. обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту;
 4. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
 5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 8. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 9. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
174. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
175. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 3. в МФЦ – 1 рабочий день;
 4. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

176. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 140 календарных дней при наличии следующих оснований:
1. в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предоставления муниципальной услуги, может быть продлен, но не более

чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления об утверждении схемы;

2. на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

177. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

178. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

1. поступление документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;
2. принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

179. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

180. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
 2. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
 3. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
 4. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
 5. разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
 6. в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;
 7. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

182. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
 2. посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

189. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
2. документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

191. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
192. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
 2. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
193. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 3. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
194. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 2. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

196. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

197. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).
198. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

199. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе

местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

200. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

201. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

202. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

203. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

204. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

205. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

206. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи.

207. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
 2. документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
 3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
208. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
209. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
 2. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
210. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 3. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
 4. доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;
 5. обращение заявителя не в дни приема.
211. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
212. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 2. посредством электронной почты – 1 рабочий день;

3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

213. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

214. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

216. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
2. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

217. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

218. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

220. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
222. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

223. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи.
224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
 2. документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа).
226. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
 2. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
227. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 3. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
228. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
229. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 2. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

230. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
 3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

231. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги

при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

232. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

233. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
2. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

235. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

236. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

237. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

238. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

239. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

240. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи.
241. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
 2. документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
 3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа).
243. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
 2. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
244. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
 4. доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;
 5. обращение заявителя не в дни приема.
245. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
246. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 2. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

247. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
 3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

248. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом

предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

249. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

250. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
2. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

251. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

252. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

253. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

254. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

255. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

256. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги

257. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи.
258. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
 2. документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал или копия; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):
1. свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;
 2. свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток.
260. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
 2. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
261. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 3. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
262. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

263. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
2. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

264. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

265. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

266. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

267. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
2. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

268. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

269. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

270. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

271. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги

- (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

272. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

273. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

274. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи.

275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации).

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал или копия; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):
1. свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;
 2. свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток.
277. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
 2. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
278. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 3. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
 4. доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;
 5. обращение заявителя не в дни приема.
279. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
280. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 2. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

281. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный

запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

282. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).
283. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

284. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
 2. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
285. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
286. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
287. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
288. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
 2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

289. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4. предоставление результата Услуги.

290. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

291. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи.

292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
2. документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа).

294. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
2. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

295. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующих оснований:

1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
3. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

296. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

297. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
2. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

298. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

299. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

300. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

301. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе

местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

302. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

303. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

304. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

305. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

306. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

307. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

308. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи.

309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
 2. документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа).
311. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством электронной почты – установление личности не требуется;
 2. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
312. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 3. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
313. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
314. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 2. посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

315. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

316. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).
317. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

318. Способы получения результата предоставления Услуги:
 1. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
 2. посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
319. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
320. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

321. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется гражданами, их объединениями и организациями, руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

322. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

323. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

324. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

325. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

326. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

327. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Региональном портале.

328. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Раздольненского сельского поселения от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
-------------------	--------------------------------------

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Физическое лицо, заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

Физическое лицо, заявитель обратился лично

Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
 Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
 Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя
 Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично
 Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя
 Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности
 Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	<i>Результат Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»</i>	
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток). 4. Юридическое лицо
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя ?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
	Особенности земельного участка	1. Земельный участок предоставлен третьим лицам. 2. Земельный участок обременен залогом. 3. У земельного участка отсутствуют особенности
	<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток).

4. Юридическое лицо

Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Раздольненского сельского поселения от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Результат «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Особенности земельного участка

земельный участок
предоставлен третьим
лицам

**Документ(ы), представляемые в рамках приема
заявления и документов:**

согласия различных субъектов, необходимые для
получения Услуги:

согласие землепользователей, землевладельцев,
арендаторов, залогодержателей исходных земельных
участков на образование земельных участков.

**Документы, представляемые в рамках процедуры
оценки:** документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления:
сведения не предусмотрены.

Межведомственные запросы: межведомственные
запросы не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:
основания не предусмотрены.

**Основание(я) отказа в приеме заявления и
документов:** основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не
предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не
предусмотрены.

**Критерий(и) принятия решения о предоставлении
Услуги:** критерии не предусмотрены

**Документ(ы), представляемые в рамках приема
заявления и документов:**

согласия различных субъектов, необходимые для
получения Услуги:

согласие залогодержателей исходного земельного
участка.

Документы, представляемые в рамках процедуры

земельный участок
обременен залогом

оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления:
сведения не предусмотрены.

Межведомственные запросы: межведомственные
запросы не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:
основания не предусмотрены.

**Основание(я) отказа в приеме заявления и
документов:** основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не
предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не
предусмотрены.

**Критерий(и) принятия решения о предоставлении
Услуги:** критерии не предусмотрены

у земельного участка
отсутствуют особенности -

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Раздольненского сельского поселения от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты: ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

место нахождения и адрес: ;

телефон: ;

E-mail: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): .

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: ;

адрес земельного участка (описание местоположения): ;

цель использования земельного участка: .

Даю согласие на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка.

Образуемых из земельного участка (земельных участков) (заполняется в случае объединения или раздела земельного (земельных) участков):

кадастровый номер земельного участка: ;

цель использования земельного участка: .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Приложения:

копия документа, удостоверяющего личность: ;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: ;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории: .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: __._____.____ г.

ФОРМА к вариантам 9 – 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: __._____.____ г.;

электронная почта (при наличии): ;

номер телефона: ;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: ;

E-mail: .

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: .

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): ;

правильное написание соответствующих сведений: ;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: ;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством личного приема: да, нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: ;

2) наименование документа: ;

3) наименование документа: .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: __._____.____ Г.