

Административный регламент
Министерства образования Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Запись на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, лицу, достигшему возраста 14 лет, родителям (законным представителям) несовершеннолетних лиц (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения No 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения No 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.
Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 No 1228.
2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 No 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством образования Камчатского края (далее – Орган власти)³.
9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за зачислением на обучение по дополнительной образовательной программе результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в образовательную организацию, на Едином портале, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края».

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Государственная услуга предоставляется Органом власти через подведомственные учреждения согласно

приложению №4 к настоящему регламенту в период с 1 января по 31 декабря текущего года, в отношении программ,

реализуемых в рамках системы ПФ ДОД, в период с 1 января по 30 ноября текущего года.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования» – 1 рабочий день;
- в) на Едином портале – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, –

единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за зачислением на обучение по дополнительной образовательной программе Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, которые обратились через представителя;

Вариант 2: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратились лично;

Вариант 3: лицо, достигшее возраста 14 лет, которое обратилось через представителя;

Вариант 4: лицо, достигшее возраста 14 лет, обратилось лично.

28. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физическое лицо, Заявитель;

Вариант 6: физическое лицо, Уполномоченный представитель заявителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения No 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) при личном обращении в образовательную организацию;

б) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования»;

в) на Едином портале.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении No 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, на Едином портале, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края».

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотографии или копии с фотошаблонов (предъявление оригинала документа);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 No 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, –

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче

заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; на Едином портале: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

д) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

39. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в образовательную организацию – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения заполнены не в полном объеме;

б) сведения заполнены некорректно;

в) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования» – 1 рабочий день;
- в) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- б) заявление отозвано по инициативе заявителя;
- в) отсутствие свободных мест в учреждении;
- г) неявка на прохождение приемных (вступительных) испытаний;
- д) отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;
- е) нарушение срока заключения договора об образовании;
- ж) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;
- б) при личном обращении в образовательную организацию, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

50. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки

заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

51. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении No 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, на Едином портале, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края».

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального

(персонифицированного)

учета,

–

страховой

номер

индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотографии или копии с фотошаблонов

(предъявление оригинала документа);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации. 11

58. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

59. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в образовательную организацию – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое

взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

60. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения заполнены не в полном объеме;

б) сведения заполнены некорректно;

в) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) в автоматизированной информационной системе

«Навигатор

дополнительного образования» – 1 рабочий день;

в) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».12

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;

б) заявление отозвано по инициативе заявителя;

в) отсутствие свободных мест в учреждении;

г) неявка на прохождение приемных (вступительных) испытаний;

д) отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;

е) нарушение срока заключения договора об образовании;

ж) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или)

иных объектах

69. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

70. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении No 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, на Едином портале, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края».

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного)

учета,

–

страховой

номер

индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотографии или копии с фотошаблонов (предъявление оригинала документа);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;¹⁴

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, –

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; на Едином портале: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

д) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной

документ,

установленный

Федеральным

законом

от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

77. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

79. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения заполнены не в полном объеме;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.¹⁵

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) в

автоматизированной
информационной
системе

«Навигатор

дополнительного образования» – 1 рабочий день;

- в) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- б) заявление отозвано по инициативе заявителя;
- в) отсутствие свободных мест в учреждении;
- г) неявка на прохождение приемных (вступительных) испытаний;
- д) отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;
- е) нарушение срока заключения договора об образовании;
- ж) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;
- б) при личном обращении в образовательную организацию, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

88. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

89. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 4

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении No 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, на Едином портале, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края».

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного)

учета,

–

страховой

номер

индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- б) фотография заявителя, – фотографии или копии с фотошаблонов (предъявление оригинала документа);

- в) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 No 115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина.

96. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

97. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

98. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения заполнены не в полном объеме;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

99. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования» – 1 рабочий день;
- в) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный

запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении

Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;

б) заявление отозвано по инициативе заявителя;

в) отсутствие свободных мест в учреждении;

г) неявка на прохождение приемных (вступительных) испытаний;

д) отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;

е) нарушение срока заключения договора об образовании;

ж) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

107. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

108. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 5

109. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

110. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

112. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

113. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении No 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, на Едином портале.

114. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.²⁰

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт иностранного гражданина;

б) иной

документ,

установленный

Федеральным

законом

от 25.07.2002 No 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

в) паспорт гражданина Российской Федерации.

116. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в образовательную организацию – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

117. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

118. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

122. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в образовательную организацию, на Едином портале.

123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении No 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, на Едином портале.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления).

131. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

132. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в образовательную организацию – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

133. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление

не

соответствует

форме,

утвержденной

настоящим

Административным регламентом;

б) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

138. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в образовательную организацию, на Едином портале.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

141. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

142. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя, рассмотрение жалоб физических и юридических лиц, общественного контроля за исполнением Регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

143. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

144. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

145. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

146. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

147. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в территориальном органе Органа власти, при личном, письменном обращении заявителя в Орган власти или при поступлении обращений в Орган власти с использованием ресурсов

телефонной сети общего пользования или сети «Интернет», на Едином портале.
148. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством
Федеральной государственной информационной системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций), автоматизированная
информационная система «Навигатор дополнительного образования», через портал
Федеральной
государственной
информационной
системы
«Досудебное
обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются через
операторов почтовой связи, посредством личного обращения в территориальный
орган Органа власти.

Приложение No 1 к Административному регламенту, утвержденному
приказом Министерства

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Зачисление на обучение по
дополнительной
образовательной программе»

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, которые(ый, ое)
обратились(лся, лось)
через представителя

1.

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратились(ся, лось) лично
2.

Лицо, достигшее возраста 14 лет, которые(ый, ое) обратились(лся, лось) через
представителя

3.

Лицо, достигшее возраста 14 лет, обратились(ся, лось) лично

4.

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в
документах, выданных
в результате предоставления Услуги»

Физическое лицо, Заявитель

5.

Физическое лицо, Уполномоченный представитель заявителя

6.

Результат Услуги «Зачисление на обучение по дополнительной образовательной
программе»

1. Категория заявителя 1. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц.

2. Лицо, достигшее возраста 14 лет

2. Способ обращения за услугой 1. Которые(ый, ое) обратились(лся, лось) через
представителя.

2. Обратились(ся, лось) лично

Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления

Услуги»

3. Категория заявителя¹. Физическое лицо

4. Признак заявителя¹. Заявитель.

2. Уполномоченный представитель заявителя²⁶

Приложение No 2

к Административному

регламенту, утвержденному

приказом Министерства

ФОРМА к вариантам 1 – 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии):

_____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____;

серия паспорта:

_____;

номер паспорта:

_____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт:

_____.

Сведения о ребенке:

дата рождения: __._____.____ Г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка:

_____.

сведения об образовательной программе:

наименование образовательной программы:

_____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов):

_____;

количество листов:

_____;

перечень прилагаемых документов:

_____.

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации:

_____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

_____;

дата подписания: __._____.____ Г.;

инициалы, фамилия заявителя:

_____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок:

_____;

наименование органа власти, предоставившего Услуги:

_____;

дата документа: __._____.____ Г.;

номер документа:

_____;

наименование документа:

_____.

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____;

место регистрации:

_____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____;

серия паспорта:

_____;

номер паспорта:

_____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт:

_____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

_____;

дата подписания: __._____.____ Г.;

инициалы, фамилия заявителя:

_____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

_____;

дата: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя:

_____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок:

_____;

наименование органа власти, предоставившего Услугу:

_____;

дата документа: __._____.____ Г.;

номер документа:

_____;

наименование документа:

_____;

регистрационный номер документа:

_____.

Приложение No 3 к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя полностью (отчество при наличии)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ No _____ выдан _____

телефон _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 No 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно и своей волей, настоящим даю свое согласие Министерству образования Камчатского края (далее – Оператор), расположенному по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, на обработку следующих моих персональных данных:

– данные, удостоверяющие личность (паспорт);

– адресная и контактная информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, в целях получение информации об организации общественного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования,

основного
общего
образования,
среднего
общего
образования,
среднего

профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Камчатского края. Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), о том, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как не автоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи Оператору письменного заявления в произвольной форме.

Согласен(а) с тем, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я также ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Дата)
(Подпись)
(Ф.И.О.)З1

Приложение № 4 к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства

Перечень организаций, оказывающих Услуги, подведомственных
Министерству образования Камчатского края

1. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования»;

2. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Камчатский дом детского и юношеского туризма и экскурсий»;

3. Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камчатский дворец детского творчества»;

4. Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камчатский центр детского и юношеского технического творчества»;
5. Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камчатский центр развития творчества детей и юношества «Рассветы Камчатки»
6. Краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение «Центр образования «Эврика»;
7. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елизовская районная вечерняя (сменная) школа»;
8. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елизовская школа No 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
9. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елизовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
10. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская санаторная школа-интернат»;
11. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
12. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Мильковская средняя школа No1»;
13. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное

учреждение «Мильковская средняя школа No2»;

14. Краевое

государственное

общеобразовательное

бюджетное

учреждение «Петропавловск-Камчатская школа No 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;32

15. Краевое

государственное

общеобразовательное

бюджетное

учреждение «Петропавловск-Камчатская школа No 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

16. Краевое

государственное

общеобразовательное

бюджетное

учреждение «Средняя школа No2»;

17. Краевое

государственное

общеобразовательное

бюджетное

учреждение

«Тиличикская

школа-интернат

для

обучающихся

с

ограниченными возможностями здоровья»;

18. Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский колледж технологии и сервиса»;

19. Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум»;

20. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский индустриальный техникум»;

21. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский промышленный техникум»;

22. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум»;

23. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Паланский колледж»;

24. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж»;

25. Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум».