

Административный регламент
Министерства образования Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет и направление
детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется краевым государственным общеобразовательным автономным учреждением «Центр образования «Эврика» (далее – КГОАУ «Центр образования «Эврика»)³.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за постановкой на учет и направлением детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление в образовательную организацию.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в КГОАУ «Центр образования «Эврика», посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение «Центр образования «Эврика» является

подведомственным учреждением Министерства образования Камчатского края, созданным для выполнения работ,

оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

Учредителя в сфере образования.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) КГОАУ «Центр образования «Эврика», а также работников КГОАУ «Центр образования «Эврика» размещены на официальном сайте КГОАУ «Центр образования «Эврика» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего Административного

регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания

для

приостановления

предоставления

Услуги

законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в КГООУ «Центр образования «Эврика» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте КГООУ «Центр образования «Эврика» в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте КГООУ «Центр образования «Эврика» в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

Услуги,

законодательством

Российской

Федерации

не

предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за постановкой на учет и направлением детей в

образовательные учреждения, реализующие образовательные программы

дошкольного образования Услуга предоставляется в соответствии со следующими

вариантами:

Вариант 1: родитель (законный представитель) ребенка, гражданин

Российской Федерации, для направления в образовательную организацию;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 No 697 «О единой

системе межведомственного

электронного взаимодействия».

Вариант 2: родитель (законный представитель) ребенка, гражданин

Российской Федерации, для приема в образовательную организацию;

Вариант 3: родитель (законный представитель) ребенка, иностранный

гражданин или лицо без гражданства, для направления в образовательную

организацию;

Вариант 4: родитель (законный представитель) ребенка, иностранный

гражданин или лицо без гражданства, для приема в образовательную организацию.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок,

допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в

соответствии со следующим вариантом – родитель (законный представитель) ребенка

(вариант 5).

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе

которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он

обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение

признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему

Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в КГООУ «Центр образования «Эврика».

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы

профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в

соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых

соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются КГООУ «Центр образования «Эврика» в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный

срок

предоставления

варианта

Услуги

составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление в образовательную организацию.⁷

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в КГООУ «Центр образования «Эврика», посредством Единого портала.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства),

усыновление (удочерение) (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал документа);

г) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ,

подтверждающий

внеочередное,

первоочередное

или

преимущественное право приема на обучение;

иной документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение.8

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении;

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в КГОВАУ «Центр образования «Эврика» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации

в

инфраструктуре,

обеспечивающей
информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в КГОАУ «Центр образования «Эврика» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для
получения
Услуги
необходимо
направление
следующих

межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение личности гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в ЕСИА». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. КГООУ «Центр образования «Эврика» отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие свободных мест в учреждении.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения КГООУ «Центр образования «Эврика» всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:10

а) в КГООУ «Центр образования «Эврика», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в КГООУ «Центр образования «Эврика», посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление в образовательную организацию.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в КГООУ «Центр образования «Эврика», посредством Единого портала.¹¹

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал документа);

г) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении;

е) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;
свидетельство о регистрации по месту жительства;
документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания.

56. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в КГООУ «Центр образования «Эврика» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации

в

инфраструктуре,
обеспечивающей
информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

58. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.¹²

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в КГООУ «Центр образования «Эврика» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для

получения

Услуги

необходимо

направление

следующих

межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение личности гражданина РФ или иностранного гражданина в ЕСИА». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 62. КГООУ «Центр образования «Эврика» отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие свободных мест в учреждении.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения КГООУ «Центр образования «Эврика» всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в КГООУ «Центр образования «Эврика», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в КГООУ «Центр образования «Эврика», посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление в образовательную организацию.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: 14

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в КГООАУ «Центр образования «Эврика», посредством Единого портала.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):
 - иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;
 - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;
- в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической

комиссии (оригинал документа);

г) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал документа);

е) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (оригинал документа);

з) документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):¹⁵

документ,

подтверждающий

внеочередное,

первоочередное

или

преимущественное право приема на обучение;

иной документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении;

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания.

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в КГООУ «Центр образования «Эврика» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации

В

инфраструктуре,
обеспечивающей
информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

75. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в КГООУ «Центр образования «Эврика» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для

получения

Услуги

необходимо

межведомственных информационных запросов:

направление

следующих¹⁶

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение личности гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в ЕСИА». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выдача иностранному гражданину и лицу без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 79. КГООАУ «Центр образования «Эврика» отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие свободных мест в учреждении.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения КГООАУ «Центр образования «Эврика» всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в КГООАУ «Центр образования «Эврика», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги; 17

б) в КГООАУ «Центр образования «Эврика», посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление в образовательную организацию.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в КГООУ «Центр образования «Эврика», посредством Единого портала.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: 18

а) документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал документа);

г) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал документа);

е) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (оригинал документа);

з) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического

проживания.

90. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

91. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в КГООАУ «Центр образования «Эврика» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации

в

инфраструктуре,
обеспечивающей
информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

92. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо¹⁹ от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для

получения

Услуги

необходимо

направление

следующих

межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение личности гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в ЕСИА». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выдача иностранному гражданину и лицу без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. КГООУ «Центр образования «Эврика» отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие свободных мест в учреждении.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения КГООУ «Центр образования «Эврика» всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в КГООУ «Центр образования «Эврика», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в КГООУ «Центр образования «Эврика», посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных

заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.²¹

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в КГООУ «Центр образования «Эврика».

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа).

107. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

108. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя.

109. КГООУ «Центр образования «Эврика» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в КГООУ «Центр образования «Эврика» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

112. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством

Российской Федерации не предусмотрены.

113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения КГОАУ «Центр образования «Эврика» всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

114. Результаты

предоставления

Услуги

предоставляются

в

КГОАУ «Центр образования «Эврика».

115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

116. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

117. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами КГОАУ «Центр образования «Эврика» настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем КГОАУ «Центр образования «Эврика» либо лицом, его замещающим.

118. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

119. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

120. Проверки проводятся уполномоченными лицами КГОАУ «Центр образования «Эврика».

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

121. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за

предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

122. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной²³ актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

123. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством почтовой связи, в устной форме по телефону, по электронной почте, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте КГОАУ «Центр образования «Эврика» в сети «Интернет», в КГОАУ «Центр образования «Эврика», на Едином портале, на Региональном портале.

124. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, на официальном сайте КГОАУ «Центр образования «Эврика» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в КГОАУ «Центр образования «Эврика».²⁴

Приложение 1

к Административный регламент

Министерства образования

Камчатского края по

предоставлению

государственной услуги

«Постановка на учет и

направление детей в

образовательные организации,

реализующие образовательные

программы дошкольного

образования»

Перечень общих признаков заявителей,

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления

Услуги

No

варианта

Комбинация значений признаков

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Постановка на учет и направление детей в

образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

1. Родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации, для направления в

образовательную организацию

2. Родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации, для приема в

образовательную организацию

3. Родитель (законный представитель) ребенка, иностранный гражданин или лицо без гражданства, для

направления в образовательную организацию

4. Родитель (законный представитель) ребенка, иностранный гражданин или лицо без гражданства, для

приема в образовательную организацию

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в

результате предоставления Услуги»

Родитель (законный представитель) ребенка

5.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

Значения признака заявителя

Результат Услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие

образовательные программы дошкольного образования»

1.

Категория заявителя

1. Родитель (законный представитель) ребенка

2. Гражданство заявителя 1. Гражданин Российской Федерации.

2. Иностранец или лицо без гражданства

3. Обращение 1. Для направления в образовательную организацию.

2. Для приема в образовательную организацию

4. Обращение 1. Для направления в образовательную организацию.

2. Для приема в образовательную организацию

Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

5.

Категория заявителя

1. Родитель (законный представитель) ребенка

Приложение 2

к Административный регламент

Министерства образования
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги
«Постановка на учет и
направление детей в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации по месту жительства:

_____;

адрес места пребывания:

_____.

Реквизиты записи акта о рождении:

номер записи акта:

_____;

дата составления записи акта:

_____;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского

состояния:

_____.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

адрес электронной почты:

_____;

телефон:

_____;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____;

серия, номер:

_____;

кем выдан:

_____.

Реквизиты документа об установлении опеки (попечительства):

номер решения:

_____;

дата решения: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение:

_____.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии):

_____.

Сведения о создании специальных условий для организации обучения:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии:

_____;

согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

_____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

_____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

_____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

_____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

_____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день):

_____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):

_____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ Г.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:

серия, номер:

_____;

кем выдан:

_____;

дата выдачи:

_____;

наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки:

_____.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации:

_____.

Сведения о братьях (сёстрах):

ФИО (фамилия, имя, отчество):

_____;

дата рождения (дд.мм.гггг): __.____.____ г.

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации по месту жительства:

_____;

адрес места пребывания:

_____.

Реквизиты записи акта о рождении:

номер записи акта:

_____;

дата составления записи акта:

_____;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского

состояния:

_____.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

адрес электронной почты:

_____;

телефон:

_____;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____;

серия, номер:

_____;

кем выдан:

Реквизиты документа об установлении опеки (попечительства):

номер решения:

дата решения: __.____.____ г.;

наименование органа, принявшего решение:

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии):

Сведения о создании специальных условий для организации обучения:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии:

согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

режим сокращенного дня (8-10) часов в день:

режим полного дня (10,5-12 часов в день):

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:

серия, номер:

кем выдан:

дата выдачи:

наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки:

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации:

Сведения о братьях (сёстрах):
ФИО (фамилия, имя, отчество):

_____;

дата рождения (дд.мм.гггг): __.____.____ г.

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации по месту жительства:

_____;

адрес места пребывания:

_____.

Реквизиты записи акта о рождении:

номер записи акта:

_____;

дата составления записи акта:

_____;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского
состояния:

_____.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

адрес электронной почты:

_____;

телефон:

_____;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____;

серия, номер:

_____;

кем выдан:

_____.

Реквизиты документа об установлении опеки (попечительства):

номер решения:

_____;

дата решения: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение:

_____.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии):

_____.

Сведения о создании специальных условий для организации обучения:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии:

_____;

согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

_____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

_____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

_____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

_____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

_____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день:

_____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):

_____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ Г.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:

серия, номер:

_____;

кем выдан:

_____;

дата выдачи:

_____;

наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки:

_____.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации:

_____.

Сведения о братьях (сёстрах):

ФИО (фамилия, имя, отчество):

_____;

дата рождения (дд.мм.гггг): __.____.____ Г.

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации по месту жительства:

_____;

адрес места пребывания:

_____.

Реквизиты записи акта о рождении:

номер записи акта:

_____;

дата составления записи акта:

_____;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского

состояния:

_____.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

адрес электронной почты:

_____;

телефон:

_____;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____;

серия, номер:

_____;

кем выдан:

_____.

Реквизиты документа об установлении опеки (попечительства):

номер решения:

_____;

дата решения: __.____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение:

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии):

_____.

Сведения о создании специальных условий для организации обучения:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии:

_____;

согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

_____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

_____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

_____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

_____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

_____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день:

_____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):

_____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:

серия, номер:

_____;

кем выдан:

_____;

дата выдачи:

_____;

наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки:

_____.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации:

_____.

Сведения о братьях (сёстрах):

ФИО (фамилия, имя, отчество):

_____;

дата рождения (дд.мм.гггг): __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги: необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами:

_____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках.