

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2017 г. N 22

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АГЕНТСТВОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ С ГРАЖДАНАМИ ДОГОВОРОВ
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ (ЛЕСНЫМИ) УЧАСТКАМИ
И ПОДПИСАНИЮ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВЫБРАННЫХ ВИДЕ ИЛИ ВИДАХ
РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СЛУЧАЯХ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 01.05.2016 N 119-ФЗ
"ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И РАСПОЛОЖЕННЫХ В АРКТИЧЕСКОЙ ЗОНЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НА ДРУГИХ ТЕРРИТОРИЯХ СЕВЕРА, СИБИРИ
И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского края
от 14.05.2018 N 41, от 28.01.2020 N 14,
от 10.06.2021 N 82, от 29.08.2023 N 36)

В соответствии со статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

(преамбула в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 29.08.2023 N 36)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по заключению с гражданами договоров безвозмездного пользования земельными (лесными) участками и подписанию уведомлений о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка в случаях,

предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

(постановляющая часть в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 29.08.2023 N 36)

Губернатор
Камчатского края
В.И.ИЛЮХИН

Приложение
к Постановлению губернатора
Камчатского края
от 10.03.2017 N 22

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АГЕНТСТВОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ
С ГРАЖДАНАМИ ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ
(ЛЕСНЫМИ) УЧАСТКАМИ И ПОДПИСАНИЮ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВЫБРАННЫХ
ВИДЕ ИЛИ ВИДАХ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 01.05.2016
N 119-ФЗ "ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И РАСПОЛОЖЕННЫХ В АРКТИЧЕСКОЙ ЗОНЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НА ДРУГИХ ТЕРРИТОРИЯХ СЕВЕРА, СИБИРИ
И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского края
от 14.05.2018 N 41, от 28.01.2020 N 14,
от 10.06.2021 N 82, от 29.08.2023 N 36)

1. Общие положения

1.1. Предметом правового регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по заключению с гражданами договоров безвозмездного пользования земельными (лесными) участками и подписанию уведомлений о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Регламент).

(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 82, от 29.08.2023 N 36)

1.2. Регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги по заключению с гражданами договоров безвозмездного пользования земельными (лесными) участками и подписанию уведомлений о выбранных виде или видах разрешенного использования земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - государственная услуга).

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 29.08.2023 N 36)

1.3. Круг заявителей.

1.3.1. Граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию (далее - граждане);

(часть 1.3.1 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

1.3.2. Юридические и физические лица, наделенные гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Агентством лесного хозяйства Камчатского края (далее - Агентство) при предоставлении государственной услуги (далее - представитель гражданина).

(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14, от 10.06.2021 N 82)

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

1) непосредственно в Агентстве:

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;

г) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении Агентства;

2) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

www.kamgov.ru/agles (далее - официальный сайт);

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 29.08.2023 N 36)

3) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Камчатского края (далее - МФЦ);

4) посредством информации, размещенной на "Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края" (далее - РПГУ). Официальный сайт РПГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://gosuslugi41.ru>;

5) посредством информации, размещенной на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ). Официальный сайт, ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://gosuslugi.ru>;

6) через федеральную информационную систему для предоставления гражданам земельных участков "НаДальнийВосток.рф" (далее - ФИС).

(часть 1.4.1 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

1.4.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

1) непосредственно в Агентстве:

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;

2) посредством ФИС.

(часть 1.4.2 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

1.4.3. При информировании о порядке предоставления государственной услуги и/или сведений о ходе предоставления государственной услуги непосредственно на личном приеме в Агентстве, либо посредством использования средств телефонной связи специалист Агентства подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся граждан по интересующим их вопросам.

(часть 1.4.3 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

1.4.4. При невозможности специалиста Агентства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Агентства или же специалистом Агентства должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(часть 1.4.4. в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

1.4.5. Специалист Агентства, осуществляющий устное информирование о правилах предоставления государственной услуги и (или) о ходе предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с привлечением других специалистов Агентства. В случае если подготовка разъяснения требует продолжительного времени (более 10 минут), специалист Агентства может предложить обратиться в Агентство в письменном виде.

(часть 1.4.5 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

1.4.6. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;

2) о сроках предоставления государственной услуги;

3) о критериях принятия решения;

4) о принятом решении по заявлению о предоставлении государственной услуги;

5) о порядке передачи результата предоставления государственной услуги;

6) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

(часть 1.4.6 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

1.4.7. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

1.4.8. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.
1.4.9. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.
1.4.10. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.
1.4.11. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.
1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации о государственной услуге.

(часть 1.5 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

1.5.1. Информация о месте нахождения, графике работы, электронной почте, справочных телефонах Агентства и структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, а также организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, и МФЦ размещается на официальном сайте, ЕПГУ и РПГУ.

(часть 1.5.1 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

1.5.2. В помещении Агентства оборудуются информационные стенды, на которых размещается информация о порядке предоставления государственной услуги.

На информационном стенде в помещении Агентства размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению;
- 3) схема размещения специалистов Агентства, режим приема;
- 4) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 5) текст настоящего Регламента (полная версия на официальном сайте, извлечения на информационном стенде).

(часть 1.5.2 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

1.5.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст Регламента с приложениями;
- 3) места нахождения, графики работы, номера телефонов и адреса электронной почты Агентства, его структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также МФЦ.

(часть 1.5.3 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

1.5.4. На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

- 1) места нахождения, графики работы, номера телефонов и адреса электронной почты Агентства, его структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также МФЦ;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг заявителей;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 6) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о праве гражданина на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

9) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

(часть 1.5.4 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

1.5.5. Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется гражданину бесплатно.

(часть 1.5.5 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

1.5.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, а также к сведениям о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется без выполнения гражданином каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства гражданина требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем.

(часть 1.5.6 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: заключение с гражданами договоров безвозмездного пользования земельными (лесными) участками и подписание уведомлений о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 01.05.2016 N 119-ФЗ).

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 29.08.2023 N 36)

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Агентством, в случае если заявление о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и уведомление о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка поданы в отношении земельного участка, расположенного в границах земель лесного фонда.

2.2.1. При предоставлении государственной услуги Агентство осуществляет взаимодействие со следующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю и организациями:

- 1) Управлением Росреестра по Камчатскому краю;
- 2) Филиалом ФГБУ "ФКП Росреестра по Камчатскому краю";
- 3) МФЦ.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

2.3.1. В случае принятия решения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком,

прошедшего государственную регистрацию и оформленного по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.3.2. В случае наличия оснований для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных частью 2.8 раздела 2 настоящего Регламента, результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину мотивированного ответа о возврате заявления и прилагаемых документов с указанием причин возврата.

2.3.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину решения об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа в предоставлении земельного участка.

2.3.4. В случае поступления от гражданина уведомления о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка (далее - Уведомление) и подписания Агентством такого Уведомления результатом предоставления государственной услуги является направление в Управление Росреестра по Камчатскому краю Уведомления, подписанного со стороны Агентства, и внесение сведений о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка в ФИС.

2.3.5. В случае поступления от гражданина Уведомления и наличия оснований, препятствующих подписанию такого Уведомления, результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования земельного участка.

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. В случае если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости максимальный срок для подготовки и направления гражданину проекта договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком составляет не более чем 20 рабочих дней.

2.4.2. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствуют основания для отказа, предусмотренные частью 2.9 раздела 2 настоящего Регламента и (либо) пересечения границ образуемого земельного участка, ограничения доступа к иным земельным участкам в случае образования такого земельного участка, то максимальный срок заключения договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком, при условии соблюдения сроков гражданами, составляет 33 рабочих дня с даты поступления в Агентство заявления о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и прилагаемых к нему документов.

2.4.3. В случае наличия в письменной форме согласия гражданина с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением иного земельного участка, предусмотренного пунктом 3.7.7 части 3.7 раздела 3 настоящего Регламента, максимальный срок заключения договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком, при условии соблюдения сроков гражданами, составляет 63 рабочих дня с даты поступления в Агентство заявления о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и прилагаемых к нему документов.

2.4.4. Максимальный срок подписания гражданином и направления в адрес Агентства договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком составляет 30 календарных дней со дня получения гражданином проекта такого договора.

2.4.5. В срок не позднее одного года со дня заключения договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком гражданин направляет в Агентство

Уведомление. Максимальный срок подписания Уведомления составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Агентство соответствующего Уведомления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте, ЕПГУ и РПГУ.

(часть 2.5 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для заключения договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком.

2.6.1.1. Для заключения договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком гражданин предоставляет:

1) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

б) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

в) кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование, подано (далее - испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

г) площадь испрашиваемого земельного участка. При этом гражданину на основании его заявления однократно может быть предоставлен в безвозмездное пользование земельный участок, находящийся в государственной собственности, площадь которого не превышает одного гектара. Площадь земельного участка, предоставляемого в безвозмездное пользование на основании заявления, поданного несколькими гражданами, исчисляется исходя из расчета не более одного гектара на каждого гражданина;

д) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином;

ж) способ направления гражданину проекта договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием ФИС).

з) номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

(пп. "з" введен Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или

кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель гражданина.

5) копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

(п. 5 введен Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.6.1.2. С заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут обратиться не более десяти граждан. В этом случае в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого гражданина, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех граждан в системе обязательного пенсионного страхования и к указанному заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность каждого гражданина.

Член семьи, совместно переселяющийся с иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, вправе обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование только совместно с указанным иностранным гражданином или лицом без гражданства.

(часть 2.6.1.2 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.6.1.3. Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подается или направляется в Агентство гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием ФИС и к указанному заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.6.1.4. Истребование у гражданина документов, не предусмотренных пунктами 2, 3, 4 и 5 части 2.6.1.1 раздела 2 настоящего Регламента, не допускается.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

Запрещается требовать от гражданина:

а) представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представление документов и информации, которые находятся в распоряжении Агентства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами

Камчатского края и муниципальными правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(пп. "в" введен Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

г) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

(пп. "г" введен Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.6.1.5. Заявление может быть подано гражданином через Управление Росреестра по Камчатскому краю.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для подписания Уведомления.

В срок не позднее одного года со дня заключения договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком граждан, заключивший договор безвозмездного пользования земельным (лесным) участком, направляет в Агентство Уведомление. В случае если договор безвозмездного пользования земельным (лесным) участком заключен с несколькими гражданами, в Агентство направляется одно указанное Уведомление, подписанное всеми гражданами или их представителями.

(часть 2.6.2 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.6.2.1. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

(часть 2.7 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.7.1. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

2.8. Основания для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В течение семи рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, и прилагаемых к нему документов, Агентство возвращает данное заявление гражданину с указанием причин возврата в следующих случаях:

1) заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 1 части 2.6.1.1 раздела 2 настоящего Регламента;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 2, 3, 4, 5 части 2.6.1.1 раздела 2 настоящего Регламента;

3) заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации и не являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимся на постоянное место

жительства в Российскую Федерацию;

4) заявление подано с нарушением требований, предусмотренных частью 2.6.1.2 настоящего Регламента;

5) площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

(часть 2.8 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.8.1. В течение семи рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, и прилагаемых к нему документов, Агентство возвращает данное заявление гражданину с указанием причин возврата следующих случаях:

2.8.1.1. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

2.8.1.2. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

2.8.1.3. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

2.8.1.4. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

2.8.1.5. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

2.9.1. Решение об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование принимается в следующих случаях:

1) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ) для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен гражданину на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 29.08.2023 N 36)

3) испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

5) испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

6) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном

- согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;
- 7) выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым Агентством решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;
- 8) образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные статьей 11.9 ЗК РФ требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;
- 9) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории;
- (п. 9 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 82)
- 10) испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого, размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;
- 11) в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ, не принято;
- 12) в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- (в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)
- 13) испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
- 14) испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;
- 15) испрашиваемый земельный участок находится:
- а) на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;
- б) в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для

- предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;
- 16) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, указанных в части 3.3 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ;
- 17) на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;
- 18) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего социально-экономического развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития;
- 19) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- 20) испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;
- 21) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 ЗК РФ, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда;
- 22) испрашиваемый земельный участок является земельным участком из состава земель лесного фонда и на таком земельном участке расположены защитные леса, указанные в пункте 1, подпунктах "а", "в" - "д" пункта 3, подпунктах "г", "з" и "и" пункта 4 части 2 статьи 102 Лесного кодекса Российской Федерации, или особо защитные участки леса; (в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 29.08.2023 N 36)
- 23) испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
- 24) испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ;
- 25) границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 24 пункта 2.9.1 части 2.9 раздела 2 настоящего Регламента, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;
- 26) заявление подано гражданином, с которым ранее в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частью 21.2, 21.5 или 27 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ;
- 27) в случае отсутствия в письменной форме согласия гражданина с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного (лесного) участка или с предоставлением иного земельного (лесного) участка, предусмотренных пунктом 3.7.6 части

3.7 раздела 3 настоящего Регламента.

2.10. Перечень оснований, препятствующих подписанию Уведомления:

2.10.1. Выбранный вид или виды использования, не предусмотрены частью 6 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

2.10.2. Выбранные вид или виды разрешенного использования земельного участка не допускаются с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках.

2.11. Перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги:

1) осуществление государственного кадастрового учета земельного участка;

2) государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

(часть 2.11 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.11.1. Обязательная выдача документов организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрена.

(часть 2.11.1 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.11.2. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги, а также плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

(часть 2.11.2 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.11.3. Гражданин не участвует в направлении запросов в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

(часть 2.11.3 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут, в исключительных случаях, при большом количестве посетителей, данный срок может быть увеличен.

(часть 2.12 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.13. Возможность подачи заявления и направления документов через ФИС может быть реализована после регистрации и авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://esia.gosuslugi.ra/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА. После регистрации в ЕСИА гражданин получает доступ к "личному кабинету" пользователя на ФИС и возможность направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги через ФИС.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. При поступлении заявления непосредственно в Агентство, посредством почтовой связи, МФЦ или Управления Росреестра по Камчатскому краю специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в государственной информационной системе Камчатского края "Единая система электронного документооборота Камчатского края", о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты поступления.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 82)

2.14.2. В случае поступления заявления в электронной форме регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги автоматически обеспечивает ФИС.

(часть 2.14 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе, к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(часть 2.15 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.15.1. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Агентства с гражданами могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста Агентства.

(часть 2.15.1 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.15.2. Места для информирования граждан, получения информации о предоставлении государственной услуги, а также для заполнения необходимых документов, оборудуются:

1) информационным стендом с образцами заполнения формы заявления о заключении Договора с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) стульями и столами для возможности ожидания в очереди и оформления документов."

(часть 2.15.2 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.16. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

2.16.1. Условия для беспрепятственного доступа в помещение Агентства и к получению государственной услуги;

2.16.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов Агентства, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории Агентства, входа в помещение Агентства и выхода из него;

2.16.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение Агентства, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Агентства, ответственных за предоставление государственной услуги;

2.16.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Агентства;

2.16.5. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Агентства и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.16.6. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.16.7. Допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

2.16.8. Оказание специалистами Агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.17. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

2.17.1. Уровень информирования граждан о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде и официальном сайте Агентства;

2.17.2. Уровень транспортной доступности места предоставления государственной услуги общественным транспортом.

2.18. Показателями качества государственной услуги являются:

2.18.1. Достоверность предоставляемой информации;

2.18.2. Четкость в изложении информации;

2.18.3. Полнота информирования;

2.18.4. Степень удовлетворенности граждан качеством государственной услуги;

2.18.5. Количество жалоб на действия (бездействие) и решения специалистов, должностных лиц Агентства, осуществляемые (принимаемые) в процессе предоставления государственной услуги;

2.18.6. Соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги;

2.18.7. Количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

2.19. Оценка качества предоставления государственной услуги. Гражданам обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ и РПГУ. (часть 2.19 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.20. Взаимодействие гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги может осуществляться при выполнении административных процедур:

1) обращение гражданина с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

2) возврат гражданину заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (в случае наличия оснований);

3) выдача гражданину решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (в случае наличия оснований);

4) выдача гражданину решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка (в случае наличия оснований);

5) выдача гражданину возможных вариантов схем размещения земельного участка, исключающих обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения заявления, а также перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены Агентством в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ;

6) получение от гражданина уведомления о согласии с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень, указанный в части 3.7 раздела 3 настоящего Регламента;

7) выдача гражданину проекта договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком;

8) получение от гражданина проекта договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком, подписанного с его стороны;

9) выдача гражданину договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком;

10) обращение гражданина с заявлением об изменении местоположения границ указанного земельного участка или об отказе от договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости, с приложением материалов, подтверждающих совпадение с границами одного или нескольких земельных участков, сведения о границах которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, либо пересечение с границами муниципального образования, либо с границами территорий, земель, зон, в которых земельные участки не могут быть предоставлены гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ;

11) получение от гражданина Уведомления;

12) вручение гражданину уведомления о невозможности использования земельного участка в целях, указанных в Уведомлении.

(часть 2.20 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.21. Продолжительность каждой административной процедуры, указанной в части 2.20 раздела 2 настоящего Регламента, не должна превышать 15 минут, в исключительных случаях, при большом количестве граждан, данный срок может быть увеличен.

(часть 2.21 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.22. Гражданам предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий, следующими способами:

1) непосредственно в Агентстве:

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;

2) посредством ФИС.

(часть 2.22 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.23. Гражданину предоставляется возможность подачи заявления о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ в полном объеме не предоставляется.

(часть 2.23 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2.24. Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

(часть 2.24 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в

безвозмездное пользование и прилагаемых к нему документов;

3.1.2. Проверка полномочий Агентства на предоставление испрашиваемого земельного участка;

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и представленных документов на предмет наличия или отсутствия оснований для возврата документов гражданину;

3.1.4. Подготовка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка и размещение в ФИС информации о поступлении заявления и сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка, в случае если заявление и прилагаемые документы поданы на бумажном носителе;

3.1.5. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

3.1.6. Оформление документов, являющихся результатом рассмотрения заявления, при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, предусмотренных частью 2.9 раздела 2 настоящего Регламента;

3.1.7. Подготовка, оформление и выдача документов, связанных с осуществлением государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

3.1.8. Подготовка, оформление и выдача (направление) проекта договора безвозмездного пользования;

3.1.9. Направление договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком на государственную регистрацию;

3.1.10. Выдача (направление) договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком гражданину;

3.1.11. Прием и регистрация заявления об изменении местоположения границ земельного участка, предоставленного в безвозмездное пользование гражданину или об отказе от договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и предоставлении гражданину другого земельного участка;

3.1.12. Подготовка, оформление и направление документов по результатам рассмотрения Уведомления.

Абзац утратил силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, служит поступление в Агентство заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет:

1) при личном обращении гражданина непосредственно в Агентство в приемные дни и часы специалист Агентства, ответственный за делопроизводство;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2) при направлении заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе, через Управление Росреестра по Камчатскому краю, в форме электронного документа с использованием ФИС в рабочие дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.2.3. Специалисты Агентства, указанные в пункте 3.2.2 части 3.2 раздела 3 настоящего Регламента:

1) при поступлении заявления непосредственно в Агентство, посредством почтовой связи, МФЦ или Управления Росреестра по Камчатскому краю специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов:

а) осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в государственной информационной системе Камчатского края "Единая система электронного документооборота Камчатского края", о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты поступления;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 82)

б) после регистрации передает заявление и прилагаемые документы руководителю Агентства или лицу, его замещающему, для визирования.

2) при поступлении заявления посредством ФИС специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет размещение заявления в ФИС.

3.2.4. При поступлении заявления способами, перечисленными в подпункте 1 пункта 3.2.3 части 3.2 раздела 3 настоящего Регламента руководитель Агентства или лицо, его замещающее, в течение 1 дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает его, визирует и передает специалисту Агентства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов с визой руководителя Агентства или лица, его замещающего или размещенное в ФИС заявление.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Агентство.

3.2.7. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

3.2.8. В случае, если гражданин подает заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование через Управление Росреестра по Камчатскому краю, подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС обеспечивает Управление Росреестра по Камчатскому краю.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.3. Проверка полномочий Агентства на предоставление испрашиваемого земельного участка.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов с визой руководителя Агентства или заявления, размещенного в ФИС.

3.3.2. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет наличие у Агентства полномочий на предоставление государственной услуги, и в случае, если в компетенцию Агентства не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, направляет заявление и прилагаемые к нему документы в соответствующий уполномоченный орган и уведомляет об этом в письменной форме гражданина, подавшего данное заявление.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления/размещения заявления гражданина о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления и прилагаемых к нему документов в орган, уполномоченный предоставить испрашиваемый земельный участок, с одновременным направлением соответствующего уведомления гражданину или определение факта наличия у Агентства полномочий на предоставление государственной услуги.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и представленных документов на предмет наличия или отсутствия оснований для возврата документов.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие у Агентства полномочий на предоставление государственной услуги.

3.4.2. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет документы на предмет наличия оснований для возврата заявления и прилагаемых документов, установленных частью 2.8 раздела 2 настоящего Регламента, и при наличии оснований:

- 1) осуществляет подготовку мотивированного ответа гражданину о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата;
- 2) обеспечивает подписание ответа руководителем Агентства или лицом, его замещающим;
- 3) обеспечивает регистрацию ответа и направление его гражданину способом, указанным в заявлении.

3.4.3. Срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления гражданина о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является возврат заявления с прилагаемыми документами или установление факта отсутствия оснований для возврата заявления и прилагаемых документов.

3.5. Подготовка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка и размещение в ФИС информации о поступлении заявления и сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка, в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для возврата заявления и прилагаемых документов, поданных на бумажном носителе.

3.5.2. При отсутствии оснований для возврата, предусмотренных частью 2.8 раздела 2 настоящего Регламента специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления и прилагаемых документов о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

- 1) обеспечивает без взимания платы с гражданина подготовку на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанного в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе, в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе;

2) размещает в ФИС информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в ФИС сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

3.5.3. Срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления гражданина о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

3.6. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для возврата заявления и прилагаемых документов гражданину.

3.6.2. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не более чем 20 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, предусмотренных частью 2.9 раздела 2 настоящего Регламента.

3.6.3. В целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет межведомственные запросы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.6.4. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.6.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие соответствующие документы и сведения.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью 2.9 раздела 2 настоящего Регламента.

3.7. Оформление документов, являющихся результатом рассмотрения заявления, при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, предусмотренных частью 2.9 раздела 2 настоящего Регламента.

3.7.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью 2.9 раздела 2 настоящего Регламента.

3.7.2. При наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью 2.9 раздела 2 настоящего Регламента, специалист Агентства, ответственный за предоставление

государственной услуги:

- 1) осуществляет подготовку мотивированного ответа об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование с указанием всех оснований для отказа;
- 2) обеспечивает подписание решения руководителем Агентства или лицом, его замещающим;
- 3) обеспечивает регистрацию и направление решения гражданину способом, указанным в заявлении.

3.7.3. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления гражданина о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.7.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление гражданину решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.7.5. В случае, если при рассмотрении заявления гражданина о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать, Агентством выявлены основания, указанные в подпунктах 1 - 24 пункта 2.9.1 части 2.9 раздела 2 настоящего Регламента, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги:

- 1) осуществляет подготовку решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена данная схема, с указанием всех оснований для приостановления рассмотрения заявления;
- 2) обеспечивает подписание решения руководителем Агентства или лицом, его замещающим;
- 3) обеспечивает регистрацию и направление решения гражданину способом, указанным в заявлении.

3.7.6. В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, предусмотренного пунктом 3.7.5 части 3.7 раздела 3 настоящего Регламента, Агентство подготавливает и направляет гражданину возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения заявления, а также перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены Агентством в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

3.7.7. При наличии в письменной форме согласия гражданина с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень, указанный в пункте 3.7.6 части 3.7 раздела 3 настоящего Регламента, Агентство утверждает выбранный гражданином вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный гражданином земельный участок в порядке, предусмотренном частями 3.8 или 3.9 раздела 3 настоящего Регламента.

3.7.8. Если в течение тридцати дней со дня направления Агентством гражданину вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, предусмотренных пунктом 3.7.6 части 3.7 раздела 3 настоящего Регламента, которые могут быть предоставлены Агентством в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным

законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ, от гражданина не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет действия предусмотренные пунктом 3.7.2 части 3.7 раздела 3 настоящего Регламента.

3.8. Подготовка, оформление и выдача документов, связанных с осуществлением государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных частью 2.9 раздела 2 настоящего Регламента, либо наличие в письменной форме согласия гражданина с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень, указанный в пункте 3.7.6 части 3.7 раздела 3 настоящего Регламента, в соответствии с пунктом 3.7.7 части 3.7 раздела 3 настоящего Регламента.

3.8.2. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не более чем 20 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и прилагаемых к нему документов при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, предусмотренных частью 2.9 раздела 2 настоящего Регламента, либо наличие в письменной форме согласия гражданина с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень, указанный в пункте 3.7.6 части 3.7 раздела 3 настоящего Регламента:

1) подготавливает решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, подготовленной в форме электронного документа с использованием ФИС, и обеспечивает отображение в ФИС сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой. При этом для образования земельного участка не требуются разработка и утверждение документации по планировке территории или проектной документации лесных участков;

2) подготавливает и направляет в Управление Росреестра по Камчатскому краю заявление об осуществлении кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации прав на такой земельный участок, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

3.8.3. В случае если на дату поступления в Агентство заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении Агентства находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) осуществляет подготовку решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

2) обеспечивает подписание решения руководителем Агентства или лицом, его замещающим;

3) обеспечивает регистрацию и направление решения гражданину способом, указанным в заявлении.

3.8.4. В случае, предусмотренном пунктом 3.8.3 части 3.8 раздела 3 настоящего Регламента, срок рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

3.8.5. При наличии в письменной форме согласия гражданина, обратившегося с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, Агентство вправе утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка в случае, если такой вариант соответствует утвержденному проекту межевания территории, проекту планировки территории или проектной документации лесных участков, или в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

3.8.6. В случае принятия Управлением Росреестра по Камчатскому краю решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 5, 7 и 10, 18 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого решения устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, и направляет уведомление об этом с приложением необходимых документов в Управление Росреестра по Камчатскому краю.

3.8.7. В случае принятия Управлением Росреестра по Камчатскому краю решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 5, 7, 10, 18, 20, 21, 26 - 28, 35, 43, 49 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления такого решения уведомляет об этом гражданина, подавшего заявление о предоставлении такого земельного участка в безвозмездное пользование.

3.8.8. При наличии в письменной форме согласия указанного гражданина Агентство вправе в целях устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

3.8.9. В случае принятия Управлением Росреестра по Камчатскому краю решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка Агентство в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого решения принимает решение об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование и направляет копии указанных решений гражданину, подавшему заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.8.10. Результатом выполнения административной процедуры является осуществление

Управлением Росреестра по Камчатскому краю кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации прав на испрашиваемый земельный участок, или направление гражданину решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование с приложением копий решений Управления Росреестра по Камчатскому краю об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка.

3.9. Подготовка, оформление и выдача (направление) проекта договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком.

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

1) отсутствие оснований для отказа в заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком, предусмотренных частью 2.9 раздела 2 настоящего Регламента, а также наличие в Едином государственном реестре недвижимости сведений об испрашиваемом земельном участке;

2) осуществление Управлением Росреестра по Камчатскому краю кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок необходимо было образовать.

3.9.2. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком;

2) по выбору гражданина выдает либо направляет проект договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, либо направляет в форме электронного документа с использованием ФИС.

3.9.3. Срок выполнения административной процедуры составляет:

1) не более 20 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления гражданина о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в случае, если основание для начала выполнения административного действия соответствует пункту 1 части 3.9.1 раздела 3 настоящего Регламента;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

2) не более 3 рабочих дней с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка в случае, если основание для начала выполнения административного действия соответствует подпункту 2 пункта 3.9.1 части 3.9 раздела 3 настоящего Регламента.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.9.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление гражданину проекта договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком.

3.10. Направление договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком на государственную регистрацию.

3.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Агентство подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком.

3.10.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) обеспечивает подписание проекта договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком у руководителя Агентства или лица, его замещающего;

2) регистрирует договор безвозмездного пользования земельным (лесным) участком в

журнале регистрации договоров;

3) подготавливает и передает специалисту Агентства, уполномоченному на подачу заявлений о государственной регистрации прав, документы для обращения с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком.

3.10.3. Специалист Агентства, уполномоченный на подачу заявлений о государственной регистрации прав, в срок не позднее чем 5 рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком, обращается в Управление Роеереистра по Камчатскому краю с заявлением о государственной регистрации такого договора.

3.10.4. Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком.

3.10.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком.

3.11. Выдача (направление) гражданину договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком.

3.11.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, служит поступление в Агентство договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком, в отношении которого осуществлена государственная регистрация.

3.11.2. Один экземпляр договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком, прошедшего государственную регистрацию, в течение 10 рабочих дней передается гражданину лично или направляется по адресу, указанному в заявлении.

3.11.3. Результатом выполнения административной процедуры является передача гражданину договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком.

3.12. В случае, если при установлении на местности границ земельного участка, предоставленного в безвозмездное пользование гражданину, выявлено фактическое пересечение или совпадение с границами одного или нескольких земельных участков, сведения о границах которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, либо пересечение с границами муниципального образования, либо с границами территорий, земель, зон, в которых земельные участки не могут быть предоставлены гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ, гражданин вправе обратиться в Агентство с заявлением об изменении местоположения границ указанного земельного участка или об отказе от договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости, с приложением материалов, подтверждающих такие пересечение или совпадение.

3.13. В случае поступления от гражданина заявления, предусмотренного частью 3.12 раздела 3 настоящего Регламента об отказе от договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления в Агентство указанного заявления:

3.13.1. Подготавливает и направляет гражданину, обратившемуся с указанным заявлением, перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены Агентством в

безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ;

3.13.2. Направляет в Управление Росреестра по Камчатскому краю заявление о государственной регистрации прекращения договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком с приложением указанного заявления гражданина и заявление о снятии земельного участка с кадастрового учета, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 9 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ. При этом гражданин сохраняет право на получение земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

3.14. В случае поступления от гражданина заявления, предусмотренного частью 3.12 раздела 3 настоящего Регламента об изменении местоположения границ земельного участка специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления указанного заявления, подготавливает и направляет гражданину, обратившемуся с указанным заявлением:

3.14.1. Возможные варианты схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте с учетом изменения местоположения границ земельного участка. При этом, в случае невозможности подготовки схемы размещения земельного участка без уменьшения площади земельного участка, площадь земельного участка с письменного согласия гражданина может быть уменьшена;

3.14.2. Перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены Агентством в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

3.15. Гражданин вправе выбрать один из направленных ему в соответствии с частью 3.14 настоящего раздела вариантов схемы размещения земельного участка или один из земельных участков, включенных в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены Агентством в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ, либо отказаться от предоставленного ему земельного участка. Для этого гражданин направляет в Агентство один из следующих документов:

3.15.1. Уведомление о согласии с одним из вариантов схемы размещения земельного участка;

3.15.2. Заявление об отказе от договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены Агентством в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ;

3.15.3. Заявление об отказе от договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком.

3.16. Агентство в течение десяти рабочих дней со дня поступления предусмотренного пунктом 3.15.1 части 3.15 раздела 3 настоящего Регламента уведомления о согласии с одним из вариантов схемы размещения земельного участка принимает решение об утверждении такой схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, обеспечивает отображение в ФИС сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой, и обращается в Управление Росреестра по Камчатскому краю с заявлением о внесении изменений в сведения об указанном земельном участке, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

3.17. Обязательными приложениями к представляемому в Управление Росреестра по Камчатскому краю заявлению, указанному в части 3.16 раздела 3 настоящего Регламента,

являются схема размещения образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, подготовленная с использованием ФИС, и решение Агентства об утверждении данной схемы. Внесение изменений в сведения о земельном участке, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, осуществляется на основании указанных документов.

3.18. В случае, если после изменения местоположения границ земельного участка изменилась площадь указанного земельного участка, внесение изменений в сведения о земельном участке, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в соответствии с частью 3.17 раздела 3 настоящего Регламента, является основанием для внесения соответствующих изменений в договор безвозмездного пользования земельным (лесным) участком.

3.19. Агентство в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления, предусмотренного пунктом 3.15.2 части 3.15 раздела 3 настоящего Регламента, выполняет действия, предусмотренные пунктом 3.13.2 части 3.13 раздела 3 настоящего Регламента, а также размещает в ФИС информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком в четырех экземплярах и направляет их для подписания гражданину. Договор безвозмездного пользования земельным (лесным) участком заключается в соответствии с частями 3.9 - 3.10 настоящего Регламента.

3.20. Агентство в течение десяти рабочих дней со дня поступления, предусмотренного пунктом 3.15.3 части 3.15 раздела 3 настоящего Регламента заявления, выполняет действия, предусмотренные пунктом 3.13.2 части 3.13 раздела 3 настоящего Регламента. При этом гражданин сохраняет право на получение земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

3.21. Подготовка, оформление и направление документов по результатам рассмотрения Уведомления.

3.21(1). Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(часть 3.21 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.21(1).1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Агентство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - Заявление об исправлении ошибок), или выявление должностным лицом Агентства опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(часть 3.21(1).1 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.21(1).2. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в день поступления Заявления об исправлении ошибок:

1) осуществляет регистрацию Заявления об исправлении ошибок в государственной информационной системе Камчатского края "Единая система электронного документооборота Камчатского края";

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 82)

2) после регистрации передает Заявление об исправлении ошибок руководителю Агентства или лицу, его замещающему, для визирования.

(часть 3.21(1).2 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.21(1).3. Руководитель Агентства или лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации Заявления об исправлении ошибок, визирует и передает его начальнику

отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лицу, его замещающему).
(часть 3.21(1).3 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.21(1).4. Заявление об исправлении ошибок с визой руководителя Агентства (лица, его замещающего), а также начальника отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лица, его замещающего), рассматривает специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги.
(часть 3.21(1).4 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.21(1).5. При самостоятельном выявлении должностным лицом Агентства опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, осуществляются административные действия, предусмотренные частями 3.21.7, 3.21.9 - 3.21.11 настоящего Административного регламента.
(часть 3.21(1).5 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.21(1).6. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает Заявление об исправлении ошибок, представленное гражданином, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.
(часть 3.21(1).6 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.21(1).7. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправления в виде изменений к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги (далее - Изменения), в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.
(часть 3.21(1).7 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.21(1).8. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, письменно сообщает гражданину об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.
(часть 3.21(1).8 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.21(1).9. Изменения или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - Уведомление об отсутствии опечаток (ошибок)), подписываются должностным лицом Агентства, уполномоченным на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления соответствующих проектов документов.
(часть 3.21(1).9 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.21(1).10. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания Уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок, регистрирует такое уведомление в государственной информационной системе Камчатского края "Единая система электронного документооборота Камчатского края".
(часть 3.21(1).10 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14; в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 82)

3.21(1).11. Подписанные со стороны Агентства Изменения или Уведомление об отсутствии опечаток (ошибок) передаются гражданину специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, или направляются в адрес гражданина почтовым отправлением с уведомлением о вручении специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

3.21(1).11 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.21(1).12. Результатом административной процедуры является выдача (направление) гражданину Изменений или Уведомления об отсутствии опечаток (ошибок).

(часть 3.21(1).12 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.21(1).13. Способом фиксации результата административной процедуры является наличие подписи гражданина о получении Изменений или Уведомления об отсутствии опечаток (ошибок) или наличие почтового реестра со штампом почтового отделения с указанием даты отправки Изменений или Уведомления об отсутствии опечаток (ошибок).

(часть 3.21(1).13 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.21(1).14. Срок выполнения административной процедуры составляет 16 рабочих дней со дня поступления Заявления об исправлении ошибок.

(часть 3.21(1).14 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.21(1).15. Прием Агентством Заявления об исправлении ошибок, а также направление гражданину Изменений или Уведомления об отсутствии опечаток (ошибок) в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ и официального сайта не осуществляется.

(часть 3.21(1).15 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.21.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Агентство Уведомления, имеющего силу дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным (лесным) участком, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2006 N 119-ФЗ и настоящим Регламентом.

3.21.2. При поступлении Уведомления непосредственно в Агентство, посредством почтовой связи специалист Агентства, ответственный за делопроизводство:

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

1) осуществляет его регистрацию путем внесения соответствующей записи в государственную информационную систему Камчатского края "Единая система электронного документооборота Камчатского края", о чем делается отметка на Уведомлении с указанием входящего номера и даты поступления;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 82)

2) после регистрации передает Уведомление руководителю Агентства или лицу, его замещающему, для визирования.

3.21.3. Руководитель Агентства или лицо, его замещающее, в течение 1 дня со дня регистрации Уведомления рассматривает его, визирует и передает специалисту Агентства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.21.4. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает Уведомление на предмет наличия оснований, препятствующих его подписанию, указанных в части 2.10 раздела 2 настоящего Регламента.

3.21.5. В случае наличия оснований, препятствующих подписанию Уведомления, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет гражданину уведомление о невозможности использования земельного участка. Указанное уведомление должно содержать обоснование невозможности или недопустимости использования земельного участка в соответствии с выбранными гражданином видом или видами разрешенного использования.

3.21.6. В случае отсутствия оснований, препятствующих подписанию Уведомления,

специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги обеспечивает:

- 1) подписание Уведомления у руководителя Агентства или лица, его замещающего и осуществляет датирование Уведомления;
- 2) вносит сведения о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка в ФИС.

3.21.7. Специалист Агентства, уполномоченный на подачу заявлений о государственной регистрации прав, направляет подписанное Уведомление в Управление Росреестра по Камчатскому краю для внесения сведений о таких виде или видах разрешенного использования земельного участка в Единый государственный реестр недвижимости;

3.21.8. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления Уведомления в Агентство.

3.21.9. В случае поступления гражданину из Агентства уведомления о невозможности или недопустимости использования земельного участка в соответствии с выбранными гражданином видом или видами разрешенного использования земельного участка, гражданин, в срок не более чем три месяца со дня поступления указанного уведомления, выбирает вид или виды разрешенного использования земельного участка с учетом требований частей 4 - 6 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ и направляет Уведомление в Агентство.

3.21.10. Гражданин вправе изменить выбранные вид или виды разрешенного использования земельного участка в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

3.22. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

(часть 3.22 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.22.1. Заявление в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом. Порядок и способы подачи заявлений о предоставлении земельных участков, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", требования к их формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(часть 3.22.1 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.22.2. Запись на прием в Агентство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием граждан по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ и РПГУ.

Гражданину предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Агентстве графика приема граждан.

Агентство не вправе требовать от гражданина совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в ЕСИА в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

(часть 3.22.2 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.22.3. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги, а также формирование запроса об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, на ЕПГУ и РПГУ,

официальном сайте, не осуществляется.

(часть 3.22.3 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.22.4. Прием Агентством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ и официального сайта не осуществляется.

(часть 3.22.4 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.22.5. Передача гражданину экземпляров договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком, подписанного со стороны Агентства, или направление мотивированного отказа в заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ и официального сайта не осуществляется.

(часть 3.22.5 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.22.6. Выдача (направление) гражданину Изменений или Уведомления об отсутствии опечаток (ошибок) в электронной форме не осуществляется.

(часть 3.22.6 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.22.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием ЕПГУ, РПГУ и официального сайта не осуществляется.

(часть 3.22.7 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

3.23. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

3.24. Особенности предоставления государственной услуги с использованием ФИС.

3.24.1. В ФИС содержится необходимая информация, доступ к которой обеспечивается посредством сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" "НаДальнийВосток.рф":

- 1) о порядке и об условиях предоставления гражданам земельных участков в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ;
- 2) о местоположении границ территорий, земель, зон, которые указаны в части 3 статьи 2 и статьи 7 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ и в границах которых земельные участки не могут быть предоставлены гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ;
- 3) о местоположении границ земельных участков, которые не могут быть предоставлены гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ;
- 4) о земельных участках, которые принадлежат гражданам, юридическим лицам и (или) на которых расположены принадлежащие гражданам, юридическим лицам объекты недвижимости и права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) о местоположении границ зон с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий, территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 6) о поступлении заявления гражданина о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- 7) о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на кадастровой карте, предназначенной для использования неограниченным кругом лиц (далее - публичная кадастровая карта);
- 8) о местоположении границ земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости и о предоставлении которого гражданином подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование;

9) о выбранных гражданином виде или видах разрешенного использования земельного участка, предоставленного гражданину в безвозмездное пользование.

3.24.2. ФИС должна обеспечивать с использованием официального сайта возможность:

- 1) подготовки схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа;
- 2) подготовки и направления гражданином в Агентство в форме электронного документа заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, иных документов и сведений, представление которых гражданином в Агентство предусмотрено Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ;
- 3) подготовки и направления в Агентство указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документов и сведений по заявлению гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, Управлением Росреестра по Камчатскому краю;
- 4) информирования Агентством гражданина о решениях, принятых в связи с заявлением гражданина о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- 5) направления Агентством гражданину проекта договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком, иных документов и сведений, направление которых Агентством гражданину предусмотрено Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

3.24.3. Доступ к информации, содержащейся в ФИС и размещенной на официальном сайте, и возможность подготовки и направления документов и сведений в соответствии с вышеуказанным пунктом обеспечиваются без взимания платы.

3.24.4. В случае, если гражданин подает заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование через Управление Росреестра по Камчатскому краю, данный орган обязан обеспечить подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 82)

4.2. Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращению граждан, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Агентства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль) в Агентстве осуществляет руководитель Агентства или заместитель руководителя Агентства, курирующий соответствующее направление деятельности Агентства, начальник отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства (далее - начальник отдела) в соответствии с настоящим Регламентом.

4.4. Текущий контроль включает:

4.4.1. Постановку поручений по исполнению Регламента на контроль;

- 4.4.2. Сбор и обработку информации о ходе исполнения настоящего Регламента;
- 4.4.3. Подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения настоящего Регламента;
- 4.4.4. Подготовку и обобщение данных о сроках исполнения поручений по исполнению настоящего Регламента.
- 4.5. Текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.
- 4.6. Начальник отдела должен регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривать случаи нарушения установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления государственной услуги, принимать меры по устранению причин нарушений.
- 4.7. Нарушения порядка предоставления государственной услуги, установленного настоящим Регламентом, неправомерный отказ в предоставлении государственной услуги, затягивание сроков предоставления государственной услуги влекут в отношении виновных специалистов Агентства ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностным регламентом.
- 4.8. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.
- 4.9. Плановые проверки проводятся:
- 4.9.1. Руководителем Агентства;
- 4.9.2. Заместителем руководителя Агентства, курирующим соответствующее направление деятельности Агентства;
- 4.9.3. Начальником отдела;
- 4.9.4. Лицами, их замещающими.
- 4.10. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.
- 4.11. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение гражданина в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Регламента. Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от граждан на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) Агентством, его специалистами. Внеплановая проверка проводится руководителем Агентства.
- 4.12. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.13. Специалисты Агентства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на ФИС. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения должностными лицами Агентства сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.
- (в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства,

предоставляющего государственную услугу,
а также его должностных лиц

5.1. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги;

5.1.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги;

5.1.3. Требование у гражданина документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными и региональными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

(часть 5.1.3 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными и региональными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у гражданина;

5.1.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными и региональными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5.1.6. Затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными и региональными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5.1.7. Отказ Агентства, его должностного лица или специалиста, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

(часть 5.1.8 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

5.1.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

(часть 5.1.9 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

5.1.10. Требование у гражданина при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

(часть 5.1.10 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

5.2. Жалоба должна содержать:

5.2.1. Наименование исполнительного органа Камчатского края, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 29.08.2023 N 36)

5.2.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

5.2.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу;

5.2.4. Доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющего государственную услугу. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

5.3. Жалоба подается в Агентство гражданином либо его представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме гражданина либо его представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. (в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 82)

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя гражданина, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.6. Жалоба может быть подана гражданином в электронном виде посредством:

1) официального сайта исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 29.08.2023 N 36)

2) Федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru> (далее - ФГИС ДО).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность гражданина, не требуется. Возможность подачи жалобы через ФГИС ДО в настоящее время может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА гражданин получает доступ к "личному кабинету" и возможность направления документов, необходимых для подачи жалобы.

(часть 5.6 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

5.6.1. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

5.6.2. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

5.6.3. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в части 5.5 настоящего Регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность гражданина, не требуется. Возможность подачи жалобы через ЕПГУ и РПГУ может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА гражданин получает доступ к "личному кабинету" пользователя на ЕПГУ, РПГУ и возможность направления документов, необходимых для подачи жалобы.

5.8. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

5.9. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 29.08.2023 N 36.

5.10. Руководитель Агентства обеспечивает:

5.10.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;
5.10.2. Направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган в случае, предусмотренном частью 5.12 настоящего раздела Регламента.

5.11. Агентство обеспечивает:

5.11.1. Оснащение мест приема жалоб;

5.11.2. Информирование граждан о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Агентства;

5.11.3. Консультирование граждан о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. В случае, если жалоба подана гражданином в Агентство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган и гражданин в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.15 и пунктом 5.16.2 части 5.16 настоящего раздела.

5.13. Жалоба, поступившая в Агентство в письменной форме, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 82)

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном приказом Агентства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве.

5.14. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Агентства либо должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Агентстве.

В случае обжалования отказа Агентства, его должностного лица, специалиста в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - срок рассмотрения жалобы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы в Агентстве.

5.15. Руководитель Агентства либо должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.15.1. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста Агентства, ответственного за предоставление государственной услуги, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5.15.2. Если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес гражданина;

5.15.3. Если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.15.4. Если текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня

регистрации жалобы сообщается гражданину.

5.16. Руководитель Агентства либо уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.16.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.16.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.16.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же гражданином и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.17. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.17.1. Удовлетворение жалобы, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством, его должностным лицом либо специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также в иных формах;

5.17.2. Отказ в удовлетворении жалобы.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется гражданину не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.19.1. Наименование исполнительного органа Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агентства либо лица его замещающего;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 29.08.2023 N 36)

5.19.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо специалисте, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

5.19.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

5.19.4. Основания для принятия решения по жалобе;

5.19.5. Принятое по жалобе решение;

5.19.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Агентством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить гражданину в целях получения государственной услуги.

(часть 5.19.6 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

5.19.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(часть 5.19.7 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Агентства либо лицом его замещающим.

5.21. По желанию гражданина ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Агентства либо лицом его замещающим, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.23. Гражданин вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников";
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";
- 4) утратил силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 29.08.2023 N 36;
- 5) утратил силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 29.08.2023 N 36;
- 6) утратил силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 29.08.2023 N 36;

6. Особенности выполнения Административных процедур (действий) в МФЦ

(Раздел 6 введен Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14)

6.1. Предоставление государственной услуги через МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование и консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- 2) прием и регистрация заявлений о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и прилагаемых к нему документов;
- 3) формирование и направление заявления о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и прилагаемых к нему документов из МФЦ в Агентство.

6.2. Административные процедуры, указанные в части 6.1 настоящего раздела,

осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Агентством и МФЦ.

6.3. Государственная услуга в МФЦ в полном объеме не предоставляется.

6.4. Информирование и (или) консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

6.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение гражданина в МФЦ.

6.4.2. Сотрудник МФЦ в день обращения информирует и (или) консультирует гражданина о порядке предоставления государственной услуги и по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в том числе о порядке предоставления государственной услуги через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

6.4.3. Результатом и способом фиксации результата административной процедуры является предоставление гражданину полной и понятной информации по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

6.4.4. Административная процедура выполняется в течение рабочего дня с момента обращения гражданина о предоставлении информации и (или) консультации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

6.5. Прием и регистрация заявлений о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и прилагаемых к нему документов.

6.5.1. Гражданину предоставляется возможность подачи заявления о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в МФЦ

6.5.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в МФЦ заявления о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе.

6.5.3. Основания для отказа в приеме заявления о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и прилагаемых к нему документов в МФЦ отсутствуют.

6.5.4. При приеме заявления о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком в МФЦ специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность гражданина на основании документа, удостоверяющего личность гражданина, проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем сведений документам, удостоверяющим личность гражданина, подтверждающих регистрацию гражданина по месту жительства;
- 2) в случае обращения представителя гражданина, проверяет наличие у представителя документа, подтверждающего его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность) и соответствие содержащихся в нем сведений документу, удостоверяющему личность;
- 3) в случае необходимости осуществляет подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС;
- 4) проставляет отметку (подпись, печать МФЦ) на копиях документов, представленных гражданином (за исключением нотариально заверенных), о соответствии копий документов представленным подлинникам документов, возвращает подлинники документов гражданину;
- 5) выдает расписку о приеме заявления и документов, с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и документов, а также информирует о сроке получения в

МФЦ проекта договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком в трех экземплярах (если в заявлении указано о получении проекта договора в МФЦ;
6) регистрирует сведения о гражданине в автоматизированной информационной системе "АИС МФЦ".

6.5.5. Результатом административной процедуры является выдача гражданину расписки о приеме заявления и документов, с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и документов.

6.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сведений о гражданине в автоматизированной информационной системе "АИС МФЦ".

6.5.7. Административная процедура выполняется в течение рабочего дня с момента поступления в МФЦ заявления о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и прилагаемых к нему документов.

6.6. Формирование и направление заявления о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и прилагаемых к нему документов из МФЦ в Агентство.

6.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация в МФЦ заявления о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и прилагаемых к нему документов.

6.6.2. Специалист МФЦ в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и прилагаемых к нему документов передает принятые документы в Агентство по реестру приема-передачи документов, составленному в двух экземплярах (по одному для МФЦ и Агентства).

6.6.3. При передаче в Агентство из МФЦ заявления о заключении договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком и прилагаемых к нему документов специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, сверяет поступившие документы с реестром приема-передачи документов, и ставит на каждом экземпляре реестра отметку о получении (подпись, дата).

6.6.4. В случае несоответствия поступивших документов реестру приема-передачи документов специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, указывает на каждом экземпляре реестра выявленные несоответствия и ставит отметку о получении только в отношении документов, соответствующих реестру.

6.6.5. Документы, поступившие в Агентство из МФЦ, регистрируются специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в день их поступления путем внесения соответствующей записи в государственную информационную систему Камчатского края "Единая система электронного документооборота Камчатского края".

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 82)

6.6.6. Результатом административной процедуры является регистрация документов, поступивших в Агентство из МФЦ.

6.6.7. Способом фиксации результата административной процедуры является наличие в государственной информационной системе Камчатского края "Единая система электронного документооборота Камчатского края" записи о поступлении документов из МФЦ.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 82)

6.7. Выдача гражданину результата предоставления государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

6.8. Информирование граждан о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

6.9. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)

МФЦ и их работников.

6.9.1. Гражданин может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействия) МФЦ и его работников в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) требование у гражданина документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными и региональными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными и региональными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у гражданина;
- 4) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными и региональными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

6.9.2. Жалоба на МФЦ подается гражданином в МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), в том числе при личном приеме гражданина либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

6.9.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

6.9.4. Жалоба на МФЦ должна содержать:

- 1) наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (при наличии) его работников, предоставляющих государственную услугу, и (или) их руководителей, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства гражданина или представителя гражданина - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения представителя гражданина - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину или его представителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МФЦ, его руководителя и (или) работников;
- 4) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) МФЦ, его руководителя и (или) его работников. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

6.9.5. В случае подачи жалобы на МФЦ при личном приеме гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.6. В случае если жалоба на МФЦ подается через представителя гражданина, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

6.9.7. Прием жалоб на МФЦ в письменной форме осуществляется в МФЦ в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой

обжалуется).

6.9.8. Жалоба на МФЦ, поступившая в МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

6.9.9. Жалоба на МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МФЦ в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.9.10. По результатам рассмотрения жалобы на МФЦ принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

6.9.11. При удовлетворении жалобы МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9.12. В удовлетворении жалобы на МФЦ может быть отказано в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же гражданином и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

6.9.13. Жалоба на МФЦ может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

6.9.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника МФЦ, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

6.9.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы на МФЦ признаков состава административного правонарушения или преступления работник МФЦ, уполномоченный на рассмотрение жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.9.16. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником МФЦ и направляется гражданину в

письменной форме или по желанию гражданина в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы работника МФЦ, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

6.9.17. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, РПГУ, а также может быть сообщена гражданину в устной и (или) в письменной форме.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления

Агентством лесного хозяйства

Камчатского края государственной услуги

по заключению с гражданами договоров безвозмездного

пользования земельными (лесными) участками

и подписанию уведомлений о выбранных виде или

видах разрешенного использования земельного участка

в случаях, предусмотренных Федеральным законом

от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях

предоставления гражданам земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной

собственности и расположенных в Арктической зоне

Российской Федерации и на других территориях Севера,

Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации,

и о внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации"

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края

от 10.06.2021 N 82, от 29.08.2023 N 36)

ПЕРЕЧЕНЬ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ СЕТИ КРАЕВОГО

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"

N п/п Название филиала/ дополнительного офиса Местонахождение филиала/

дополнительного офиса

1. Петропавловский филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23
2. Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
3. Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4. Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 8
5. Вилючинский филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 5
6. Елизовский филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
7. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Крашенинникова, д. 2
8. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
9. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
10. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный, ул. Советская, д. 2А
11. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки, ул. Шоссейная, д. 2/1
12. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч, ул. Лесная, д. 1
13. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 1
14. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, ул. Чапаева, д. 5
15. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Совхозная, д. 18
16. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. Советская, д. 24

17. Мильковский филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Мильковский район,
с. Мильково, ул. Ленинская, д. 10
18. Быстринский филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Быстринский район,
п. Эссо, ул. Советская, д. 4
19. Усть-Камчатский филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Усть-Камчатский район,
п. Усть-Камчатск,
ул. 60 лет Октября, д. 24
20. Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Усть-Камчатский район,
п. Ключи, ул. Школьная, д. 8
21. Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Усть-Камчатский район,
п. Козыревск,
ул. Ленинская, д. 6А
22. Усть-Большерецкий филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Усть-Большерецкий район,
п. Усть-Большерецк,
ул. Бочкарева, д. 10
23. Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Усть-Большерецкий район,
п. Апача, ул. Юбилейная, д. 9
24. Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Усть-Большерецкий район,
п. Озерновский,
ул. Рабочая, д. 5
25. Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Усть-Большерецкий район,
п. Октябрьский,
ул. Комсомольская, д. 47
26. Соболевское отделение КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Соболевский район,
с. Соболево, ул. Комсомольская, д. 15
27. Алеутское отделение КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Алеутский район,
с. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24
28. Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана,
ул. 50 лет Камчатского Комсомола, д. 1
29. Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Карагинский район,
п. Оссора, ул. Советская, д. 72
30. Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Олюторский район,
п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17
31. Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ "МФЦ Камчатского края" Камчатский край, Пенжинский район,

с. Каменское, ул. Ленина, д. 18
32. Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ "МФЦ Камчатского края"
Камчатский край, Тигильский район,
с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления
Агентством лесного хозяйства

Камчатского края государственной услуги

по заключению с гражданами договоров безвозмездного
пользования земельными (лесными) участками

и подписанию уведомлений о выбранных виде или

видах разрешенного использования земельного участка

в случаях, предусмотренных Федеральным законом

от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях

предоставления гражданам земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной

собственности и расположенных в Арктической зоне

Российской Федерации и на других территориях Севера,

Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации,

и о внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации"

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края

от 10.06.2021 N 82, от 29.08.2023 N 36)

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского края

от 28.01.2020 N 14, от 10.06.2021 N 82,

от 29.08.2023 N 36)

ДОГОВОР N ____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ

(ЛЕСНЫМ) УЧАСТКОМ

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

(наименование исполнительного органа
Камчатского края)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

(правоустанавливающий документ (положение, устав)

_____, именуемый в дальнейшем Ссудодатель, с одной
или доверенность, их реквизиты)

стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (граждан),

год рождения, данные документа удостоверяющего

личность (паспорта)

в лице _____,

или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

данные документа удостоверяющего личность (паспорта),

действующего от имени гражданина по доверенности

действующего на основании _____

(документ, удостоверяющий личность, и доверенность

(при необходимости), их реквизиты)

Ссудополучатель, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем совместно

"Стороны", в соответствии с пунктом 18 части 2 статьи 39.10 Земельного

кодекса Российской Федерации, со статьями 9 и 83 Лесного кодекса Российской

Федерации, Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях

предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной

или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне

Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего

Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон

от 01.05.2016 N 119-ФЗ) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель на основании заявления от _____

(дата и номер заявления)

передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный
участок из состава земель лесного фонда, находящийся в федеральной
собственности, определенный в пункте 2 настоящего Договора (далее -
земельный (лесной) участок).

1.2. Земельный (лесной) участок имеет следующие характеристики:

Кадастровый номер: _____;

(кадастровый номер земельного участка)

Площадь: _____ га;

(площадь земельного участка)

Местоположение: _____;

(местоположение земельного участка)

Категория земель: _____.

(местоположение земельного участка)

1.3. Участок предоставляется для: _____.

(вид разрешенного использования)

1.4. Участок считается переданным Ссудополучателю с момента подписания обеими Сторонами настоящего Договора. Данный пункт имеет силу передаточного акта.

2. Использование земельного (лесного) участка

2.1. Использование земельного (лесного) участка возможно после установления вида разрешенного использования в соответствии с целью использования данного земельного (лесного) участка.

2.2. Ссудополучатель вправе изменить выбранные вид или виды разрешенного использования земельного (лесного) участка посредством направления Ссудодателю уведомления о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного (лесного) участка. Рассмотренное и подписанное Ссудодателем в порядке статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ уведомление имеет силу дополнительного соглашения к Договору, не подлежит государственной регистрации и является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.3. В срок не позднее одного года со дня заключения настоящего Договора Ссудополучатель направляет Ссудодателю уведомление о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного (лесного) участка.

2.4. В случае если выбранные вид или виды разрешенного использования земельного (лесного) участка не допускаются с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного (лесного) участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных (лесных) участках, Ссудодатель направляет Ссудополучателю уведомление о невозможности использования земельного (лесного) участка с указанием обоснования невозможности или недопустимости использования земельного (лесного) участка в соответствии с выбранными Ссудополучателем видом или видами разрешенного использования.

2.5. В случае поступления уведомления о невозможности или недопустимости использования земельного (лесного) участка в соответствии с выбранными видом или видами разрешенного использования земельного (лесного) участка Ссудополучатель в срок не более чем три месяца со дня поступления указанного уведомления выбирает вид или виды разрешенного использования земельного (лесного) участка с учетом требований п. 2.3 настоящего Договора и направляет уведомление о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного (лесного) участка Ссудодателю.

2.6. В течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка, соответствующих требованиям Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ, Ссудодатель подписывает указанное уведомление, направляет его в орган регистрации прав для внесения сведений о таких виде или видах разрешенного использования земельного (лесного) участка в Единый государственный реестр недвижимости и вносит сведения о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка в федеральную информационную систему для предоставления гражданам земельных участков (далее - информационная система).

3. Срок действия Договора

Срок действия настоящего Договора составляет 5 лет с даты государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком.

4. Права и обязанности Ссудодателя

4.1. Ссудодатель имеет право:

4.1.1. В случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации вносить в настоящий Договор необходимые изменения и уточнения по согласованию со Ссудополучателем.

4.1.2. Получать от Ссудополучателя сведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, справочные и другие материалы об использовании, охране и защите лесов.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного (лесного) участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случае нарушения других условий Договора.

4.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию земельного (лесного) участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и требований законодательства Российской Федерации.

4.1.5. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного (лесного) участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям лесного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.2. Ссудодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Ссудополучателем проекта Договора обеспечить его подписание и обратиться в

орган регистрации прав с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком.

4.2.3. Рассмотреть в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомление Ссудополучателя о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного (лесного) участка, направленное в соответствии с пунктом 2.3, пунктом 5.1.3 настоящего Договора, в случае подписания направить данное уведомление в орган регистрации прав для внесения сведений о таких виде или видах разрешенного использования земельного (лесного) участка в Единый государственный реестр недвижимости. Также Ссудодателю необходимо внести сведения о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного (лесного) участка в информационную систему.

5. Права и обязанности Ссудополучателя

5.1 Ссудополучатель имеет право:

5.1.1 Использовать земельный (лесной) участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в пункте 1.3 настоящего Договора.

5.1.2 Осуществлять использование земельного (лесного) участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, огородничества, осуществления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами его деятельности с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках при условии перевода такого участка земель лесного фонда в земли иных категорий, либо использовать предоставленный ему в безвозмездное пользование участок из состава земель лесного фонда для осуществления любого вида или любых видов использования лесов из предусмотренных пунктами 1 - 14 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а при условии перевода такого земельного участка в земли иных категорий в соответствии с частью 11 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ - для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, огородничества, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных (лесных) участках, а также требований, предусмотренных частями 18 - 20 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

В случае, если земельный участок предоставляется из состава земель лесного фонда и на нем расположены защитные леса, Ссудополучатель вправе использовать такой земельный участок только для осуществления видов использования лесов, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации с соблюдением ограничений, предусмотренных правовым режимом защитных лесов соответствующей категории.

5.1.3 Изменить выбранные вид или виды разрешенного использования земельного (лесного) участка в порядке, предусмотренном пунктом 2.2

настоящего Договора.

5.1.4 Досрочно расторгнуть настоящий Договор.

5.1.5 Пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям лесного законодательства и условиям настоящего Договора.

5.1.6 До дня окончания срока действия настоящего Договора, но не ранее чем за шесть месяцев, подать Ссудодателю заявление о предоставлении земельного (лесного) участка в собственность или в аренду на срок до сорока девяти лет.

5.2 Ссудополучатель обязан:

5.2.1 Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2 Приступить к использованию земельного (лесного) участка в соответствии с условиями настоящего Договора после государственной регистрации права безвозмездного пользования земельного (лесного) участка, в соответствии с разработанным проектом освоения лесов.

5.2.3 Не нарушать прав других землепользователей.

5.2.4 Не допускать ухудшения экологической и санитарной обстановки на используемом земельном (лесном) участке.

5.2.5 Обеспечить Ссудодателю и органам государственного контроля свободный доступ на земельный (лесной) участок для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

5.2.6 В случае изменения данных Ссудополучателя, в том числе изменении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Ссудополучателя, в десятидневный срок направить Ссудодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения Ссудополучателем этих условий письма и другая корреспонденция, направляемые Ссудодателям по указанному в настоящем Договоре адресу, считается направленными Ссудополучателю, а Ссудополучатель вне зависимости от фактического получения считается извещенным, получившим соответствующие письма, корреспонденцию.

5.2.7. В срок не позднее одного года со дня заключения настоящего Договора направить Ссудодателю уведомление о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного (лесного) участка.

5.2.8 Использовать земельный (лесной) участок по назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и проектом освоения лесов.

5.2.9 Использование лесов, расположенных на земельных (лесных) участках, предоставленных гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ, осуществляется на основании проекта освоения лесов.

5.2.10 В срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения настоящего Договора направить Ссудодателю декларацию об использовании земельного (лесного) участка по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим на территории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ. Декларация подается или направляется Ссудополучателем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы. Декларация также может быть подана через орган регистрации прав.

5.2.11 Непредставление декларации об использовании земельного (лесного) участка в срок, предусмотренный пунктом 5.2.10 настоящего Договора, является основанием для проведения федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор, внеплановой проверки соблюдения Ссудополучателем требований земельного законодательства.

5.2.12 Осуществлять меры по предупреждению лесных пожаров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.13 В случае обнаружения лесного пожара на земельном (лесном) участке немедленно сообщить об этом в специализированную диспетчерскую службу по телефонам _____

(указывается телефон специализированной диспетчерской службы Камчатского края)

и принять все возможные меры по недопущению распространения лесного пожара.

5.2.14 Осуществлять санитарно-оздоровительные мероприятия на переданном земельном (лесном) участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и проектом освоения лесов.

5.2.15 Осуществлять мероприятия по воспроизводству лесов на переданном земельном (лесном) участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и проектом освоения лесов.

5.2.16 При повреждении или уничтожении по вине Ссудополучателя верхнего плодородного слоя почвы, искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев приводить их в состояние, пригодное для использования по назначению, предусмотренному лесохозяйственным регламентом лесничества, (наименование лесничества, на территории которого расположен предоставляемый земельный участок) восстанавливать объекты лесной инфраструктуры и объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры, поврежденные по вине Ссудополучателя.

5.2.17 Сообщить Ссудодателю в письменной форме не позднее чем за 90 дней о намерении расторгнуть настоящий Договор.

5.2.18 По истечении срока действия настоящего Договора или в случае досрочного прекращения срока действия освободить земельный (лесной) участок от объектов недвижимого имущества, обеспечить снос объектов, созданных для освоения земельного (лесного) участка, и выполнить рекультивацию лесных земель.

5.2.19. Возместить вред, причиненный лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушений условий настоящего Договора и лесного законодательства в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 N 1730.

5.2.20 Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном (лесном) участке в соответствии с законодательством.

5.3 В случае если для осуществления определенного вида деятельности федеральными законами предусмотрены какие-либо требования (получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации, получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, наличие заключенного с органом государственной власти или органом местного самоуправления соглашения о выполнении

определенных работ, об оказании определенных услуг, направление в органы государственной власти уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, наличие регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и другие требования),

Ссудополучатель вправе осуществлять на предоставленном ему лесном участке такой вид деятельности только при соблюдении указанных требований.

5.4 Ссудополучатель не вправе распоряжаться земельным (лесным) участком или правом безвозмездного пользования таким земельным (лесным) участком, в том числе, передать свои права и обязанности по договору безвозмездного пользования земельного (лесного) участка третьему лицу, вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества и т.д.

5.5 Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неиспользование или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение условий Договора, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок вступления в силу, изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и прекращает свое действие по окончании срока его действия, а также в любой другой срок по соглашению Сторон, решению Стороны по Договору, на основании решения суда.

7.2 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются обеими Сторонами, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

7.3 Уведомление о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного (лесного) участка, подписанное Ссудополучателем и Ссудодателем, имеет силу дополнительного соглашения к Договору, не подлежит государственной регистрации и является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о разрешенном использовании земельного (лесного) участка.

7.4 Договор прекращается по решению Ссудодателя в следующих случаях:

7.4.1 В случае смерти Ссудополучателя, являющегося гражданином

Российской Федерации, и отсутствия наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо если никто из наследников не принял наследства, либо если все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

7.4.2. В случае передачи Ссудополучателем земельного (лесного) участка во владение и (или) в пользование иностранному государству, международной организации, иностранному гражданину или лицу без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, совместно переселяющихся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию), иностранному юридическому лицу или юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля иностранного государства, международной организации, иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства.

7.4.3 В случае прекращения гражданства Российской Федерации у лица, с которым заключен указанный договор.

7.4.4. Иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

7.4.5. В случае если иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и с которыми заключен договор безвозмездного пользования земельным (лесным) участком, по истечении срока действия свидетельства участника этой программы не приобретено гражданство Российской Федерации.

7.4.6. В случае если у иностранного гражданина или лица без гражданства, с которыми заключен договор безвозмездного пользования земельным (лесным) участком, аннулировано свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

7.4.7. В случае смерти иностранного гражданина или лица без гражданства, являющихся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и с которыми заключен договор безвозмездного пользования земельным (лесным) участком.

7.5 Договор прекращается при одностороннем отказе Ссудополучателя от настоящего Договора.

7.6 Договор прекращается в судебном порядке:

7.6.1. в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, при использовании земельного (лесного) участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

- использовании земельного (лесного) участка не по целевому назначению или если его использование приводит к существенному снижению плодородия почвы или причинению вреда окружающей среде;

- порче земель;
- невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
- невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

7.6.2. в случае нарушения установленных лесным законодательством и Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ требований к использованию, охране защите, воспроизводству лесов.

7.7 Договор считается прекратившим свое действие в случае, если Ссудополучатель не подал Ссудодателю предусмотренное пунктом 5.1.6 настоящего Договора заявление о предоставлении земельного (лесного) участка в собственность либо в аренду до дня истечения срока действия настоящего Договора.

7.8 Договор может быть признан судом недействительным в случае, если настоящий Договор был заключен в отношении земельного (лесного) участка, предоставленного ранее гражданину или юридическому лицу, и при этом права на землю этих лиц не были выявлены до заключения настоящего Договора.

7.9 Расторжение Договора не освобождает Ссудополучателя от возмещения ущерба за допущенные нарушения.

8. Порядок разрешения споров

8.1 Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны вправе передать их на рассмотрение в суд. Рассмотрение споров в судебном порядке производится по месту нахождения Ссудодателя.

8.3 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

9. Особые условия

9.1 На земельном (лесном) участке запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций.

9.2 Древесина, заготовленная Ссудополучателем, не может отчуждаться или переходить от одного лица к другому иными способами, за исключением случая, если в качестве вида разрешенного использования выбрана заготовка древесины. В случае, если Ссудополучателем в качестве вида разрешенного использования выбрана заготовка древесины, реализация древесины, полученной

при использовании лесов, расположенных на указанном земельном (лесном) участке, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.3 Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств неопределимой силы.

Обстоятельства неопределимой силы включают, в частности, такие случаи, как землетрясение, наводнение, пожар и аналогичные стихийные бедствия, а также чрезмерные ситуации, признанные таковыми уполномоченными государственными органами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему Договору откладывается на срок действия этих обстоятельств, после чего стороны должны провести переговоры с целью оценки ситуации, и в случае необходимости внести изменения в настоящий Договор.

9.4 Не допускается заключение договоров купли-продажи, дарения, аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав собственности, владения и (или) пользования, в отношении земельного (лесного) участка, являющегося предметом настоящего Договора, и образованных из него земельных (лесных) участков, в том числе и при совершении последующих сделок, если стороной такого договора является иностранное государство, международная организация, иностранный гражданин, лицо без гражданства, иностранное юридическое лицо или юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля иностранного государства, международной организации, иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства. Договор, заключенный с нарушением установленного ограничения, является ничтожным.

9.5 Указанное в пункте 9.4 ограничение оборотоспособности земельных (лесных) участков подлежит государственной регистрации в качестве ограничения (обременения) прав на земельный (лесной) участок в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

9.6 Настоящий Договор составлен в 4 (четыре) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу каждый. По одному для каждой Стороны, один - для лесничества, (наименование лесничества, на территории которого расположен предоставляемый земельный (лесной) участок), один - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.7 Приложение к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Ссудодатель: Ссудополучатель:

(фамилия, имя, отчество (фамилия, имя, отчество
(при наличии) (при наличии))

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Приложение

к договору безвозмездного

пользования земельным (лесным) участком

от _____ N _____

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края

от 10.06.2021 N 82)

КОПИЯ ВЫПИСКИ

ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА

НЕДВИЖИМОСТИ ОБ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ

И ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПРАВАХ НА ОБЪЕКТ

НЕДВИЖИМОСТИ СХЕМА



СХЕМА

РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО (ЛЕСНОГО) УЧАСТКА

С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ

(субъект Российской Федерации, муниципальный район, лесничество)

Адрес (местоположение):

Площадь: _____ га

Масштаб: _____



Приложение 3

к Административному регламенту предоставления
Агентством лесного хозяйства и охраны животного
мира Камчатского края государственной услуги
по заключению с гражданами договоров безвозмездного
пользования земельными (лесными) участками
и подписанию уведомлений о выбранных виде или
видах разрешенного использования земельного участка
в случаях, предусмотренных Федеральным законом
от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях
предоставления гражданам земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной
собственности и расположенных на территориях
субъектов Российской Федерации, входящих в состав
Дальневосточного федерального округа, и о внесении
изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации"

Утратило силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 14.

