

Административный регламент

Государственной жилищной инспекции Камчатского края

по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

I. Общие положения

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края» (далее – Услуга).

Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется Государственной жилищной инспекцией Камчатского края (далее – Орган власти).

Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

При обращении заявителя за предоставлением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом); реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма лицензиата, адрес места нахождения лицензиата, адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), лицензируемый вид деятельности, который осуществляет заявитель, дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, срок действия лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о предоставлении лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в предоставлении лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

уведомление о внесении изменений в реестры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая должна содержать следующие сведения: срок действия лицензии, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о продлении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае

если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в продлении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

При обращении заявителя за прекращением действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, основание и дата прекращения действия лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о прекращении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, основание и дата прекращения действия лицензии;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в прекращении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

При обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи результатами предоставления Услуги являются: уведомление о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом); реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, дата внесения исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, посредством электронной почты, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе

власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); посредством почтового отправления: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии));

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой; заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от

04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

нарушение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, не соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки;

факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о предоставлении Услуги, письменными

принадлежностями;

обеспечено наличие в помещениях, в которых предоставляется Услуга, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги;

помещения, места ожидания, места для заполнения документов, информационные стенды с перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества Услуги

К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;

доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги; возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

возможность информирования заявителя о ходе предоставления Услуги через личный кабинет на Едином портале независимо от способа подачи заявки;

возможность обращения за предоставлением Услуги без предварительной записи;

возможность подачи заявления (запроса) на получение Услуги и документов к нему в электронной форме.

К показателям качества предоставления Услуги относятся:

предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

обеспечен открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

своевременность приема заявителя при предоставлении Услуги (максимальный срок

ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не более 15 минут);
предусмотрено осуществление оценки качества предоставления Услуги;
своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);
вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;
отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

При обращении заявителя за предоставлением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Заявитель, юридическое лицо;

Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Представитель, юридическое лицо;

Представитель, индивидуальный предприниматель.

При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Заявитель, юридическое лицо, изменение наименования юридического лица или его места нахождения;

Заявитель, юридическое лицо, реорганизация юридического лица в форме преобразования;

Заявитель, юридическое лицо, реорганизация юридического лица в форме слияния или присоединения;

Заявитель, индивидуальный предприниматель, изменение адреса места жительства;

Заявитель, индивидуальный предприниматель, изменение фамилии, имени, отчества (при наличии);

Заявитель, индивидуальный предприниматель, изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность;

Представитель, юридическое лицо, изменение наименования юридического лица или его места нахождения;

Представитель, юридическое лицо, реорганизация юридического лица в форме преобразования;

Представитель, юридическое лицо, реорганизация юридического лица в форме слияния или присоединения;

Представитель, индивидуальный предприниматель, изменение адреса места жительства;

Представитель, индивидуальный предприниматель, изменение фамилии, имени, отчества (при наличии);

Представитель, индивидуальный предприниматель, изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность.

При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Заявитель, юридическое лицо;

Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Представитель, юридическое лицо;

Представитель, индивидуальный предприниматель.

При обращении заявителя за прекращением действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Заявитель, юридическое лицо;

Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Представитель, юридическое лицо;

Представитель, индивидуальный предприниматель.

При обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Заявитель, юридическое лицо;

Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Заявитель, физическое лицо;

Представитель, юридическое лицо;

Представитель, индивидуальный предприниматель;

Представитель, физическое лицо.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Заявитель, юридическое лицо;

Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Представитель, юридическое лицо;

Представитель, индивидуальный предприниматель.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

в Органе власти;

посредством Единого портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма лицензиата, адрес места нахождения лицензиата, адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), лицензируемый вид деятельности, который осуществляет заявитель, дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, срок действия лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о предоставлении лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в предоставлении

лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (скан-образ);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (скан-образ).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с

заявителями являются единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса; межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса; межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедура проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;

соискатель лицензии (лицензиат) соответствует лицензионным требованиям;

необходимые сведения представлены заявителем в полном объеме и являются верными.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма лицензиата, адрес места нахождения лицензиата, адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), лицензируемый вид деятельности, который осуществляет заявитель, дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, срок действия лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о предоставлении лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, дата

вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в предоставлении лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (скан-образ);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (скан-образ) (один из документов по выбору заявителя);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие

преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (скан-образ).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий».

Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедура проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;

соискатель лицензии (лицензиат) соответствует лицензионным требованиям;

необходимые сведения представлены заявителем в полном объеме и являются верными.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма лицензиата, адрес места нахождения лицензиата, адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), лицензируемый вид деятельности, который осуществляет заявитель, дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, срок действия лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о предоставлении лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое

лицо), организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в предоставлении лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя

заявителя (скан-образ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (скан-образ);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (скан-образ).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения

уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедура проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого

из следующих критериев принятия решения:

сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;

соискатель лицензии (лицензиат) соответствует лицензионным требованиям;

необходимые сведения представлены заявителем в полном объеме и являются верными.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма лицензиата, адрес места нахождения лицензиата, адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию, государственный регистрационный

номер записи о создании юридического лица (ОГРН), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), лицензируемый вид деятельности, который осуществляет заявитель, дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, срок действия лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о предоставлении лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в предоставлении лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (скан-образ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (скан-образ);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (скан-образ).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление

государственной услуги.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий».

Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедура проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;

соискатель лицензии (лицензиат) соответствует лицензионным требованиям;

необходимые сведения представлены заявителем в полном объеме и являются верными.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о внесении изменений в реестры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с

нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых

коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестры;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о внесении изменений в реестры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием

для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестры;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о внесении изменений в реестры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и

предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента

направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестры;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о внесении изменений в реестры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными

или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных

действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий».

Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его

направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестры;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о внесении изменений в реестры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен

представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о перемене имени из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса; межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестры;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в

Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о внесении изменений в реестры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;
приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность; в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления

межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий».

Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестры;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего

дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о внесении изменений в реестры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не

заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий».

Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестры;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о внесении изменений в реестры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование

лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность; в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой; заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет

запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса; межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса; межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестры;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о внесении изменений в реестры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;
в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой; заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий».

Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая

служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестры;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о внесении изменений в реестры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными

или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса; межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестры;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о внесении изменений в реестры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не

заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о перемене имени из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не

превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса; межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса; межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса; межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении

следующего критерия принятия решения – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестры;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о внесении изменений в реестры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о внесении изменений в

реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий; приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность; в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой; заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий».

Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестры;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: срок действия лицензии, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о продлении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в продлении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

нарушение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, не соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина

Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Результатом является акт оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

Процедура проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;

сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;

по результатам проверки лицензиата установлено соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: срок действия лицензии, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о продлении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в продлении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

нарушение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, не соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность; в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его

направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Результатом является акт оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

Процедура проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное

взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;

по результатам проверки лицензиата установлено соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: срок действия лицензии, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о продлении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в продлении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

нарушение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, не соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Результатом является акт оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

Процедура проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;

сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;

по результатам проверки лицензиата установлено соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за

осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: срок действия лицензии, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о продлении действия

лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в продлении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель). Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

нарушение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, не соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Результатом является акт оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

Процедура проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;

по результатам проверки лицензиата установлено соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в продлении лицензии на управление многоквартирными домами.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, основание и дата прекращения действия лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о прекращении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, основание и дата прекращения действия лицензии;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в прекращении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); посредством почтового отправления: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,

составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного

критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о прекращении действия лицензии;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, основание и дата прекращения действия лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о прекращении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, основание и дата прекращения действия лицензии;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в прекращении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель). Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); посредством почтового отправления: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о прекращении действия лицензии;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное

наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, основание и дата прекращения действия лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о прекращении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, основание и дата прекращения действия лицензии;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в прекращении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при

наличии); посредством почтового отправления: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой; заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая

служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса; межведомственный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о прекращении действия лицензии;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в

Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, основание и дата прекращения действия лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края о прекращении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, основание и дата прекращения действия лицензии;

приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об отказе в прекращении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); посредством почтового отправления: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного

самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента

направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о прекращении действия лицензии;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом); справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;
в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность; в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный

документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой; заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, дата внесения исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги,

необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении Услуги;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, дата внесения исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность; в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2

к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении Услуги;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, дата внесения исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой; заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении Услуги;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, наименование лицензирующего органа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование лицензирующего органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении услуги, дата внесения исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность; в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой; заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2

рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении Услуги;

в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

осуществляется посредством размещения информации в Органе власти, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале, посредством электронной почты, в устной форме по телефону.

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Регионального портала, посредством Единого портала, федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в Органе власти.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 25.10.2023 № 148-Н

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 25.10.2023 № 148-Н

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 25.10.2023 № 148-Н

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 25.10.2023 № 148-Н

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 25.10.2023 № 148-Н

Приложение № 6 к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 25.10.2023 № 148-Н

Приложение № 7 к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 25.10.2023 № 148-Н

Приложение № 8 к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 25.10.2023 № 148-Н

Приложение № 9 к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 25.10.2023 № 148-Н

Приложение № 10 к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 25.10.2023 № 148-Н

Приложение № 11 к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 25.10.2023 № 148-Н

Приложение № 12 к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 25.10.2023 № 148-Н

Приложение № 13 к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 25.10.2023 № 148-Н