

Административный регламент

Администрации
Пенжинского муниципального района

по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

I. Общие положения

1.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Услуга).

2.
Услуга предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетних лиц (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4.
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5.
Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.
Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2]
(далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7.
Постановка
на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8.
Услуга предоставляется Администрацией Пенжинского муниципального района (далее – Орган местного самоуправления).

9.
Возможность
получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10.
При обращении заявителя за постановкой на учет и направлением детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.
При обращении заявителя за исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги

16.
Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17.
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18.
Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19.
Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21.
Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные

требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за постановкой на учет и направлением детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, постановка детей на учет в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 2: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, постановка детей на учет в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 3: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, направление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 4: родители (законные представители)

несовершеннолетних лиц, обратился лично, направление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 5: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, постановка детей на учет в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 6: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, постановка детей на учет в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 7: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, направление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 8: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, направление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление).

28. При обращении заявителя за исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – родители (законные представители) несовершеннолетних лиц (вариант 9).

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Услуга не предоставляется в проактивном режиме.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35.
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36.
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством
Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

38.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

39.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

40.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

41.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) личность заявителя не установлена.

42.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление отозвано по инициативе заявителя;

б) отсутствие свободных мест в учреждении;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

46.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех

сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

48.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51.
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52.
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53.
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54.
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

55.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте эвакуации, переселения, добровольного выезда из зон радиоактивного загрязнения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе

местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

з) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, – документ о признании гражданина подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

и) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

к) документы, подтверждающие льготное право на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении, – справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в

контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

л) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – удостоверение военнослужащего (для лиц, являющихся военнослужащими Российской Федерации) или сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, имеющего специальное звание полиции (для лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

м) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

56.
Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

57.
Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

58.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) личность заявителя не установлена;

ж) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

59.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление отозвано по инициативе заявителя;

б) отсутствие свободных мест в учреждении;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

63.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех

сведений, необходимых
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления
– уведомление о постановке
на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления
– уведомление об отказе
в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

65.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

72.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

73.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

74.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

75.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта

документов, необходимых для предоставления услуги;

б) неустановление личности лица,

обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление

документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) наличие ошибок (нечитаемого текста,

незаполненных полей) в заявлении;

г) документ, удостоверяющий личность

заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном

объеме;

е) личность

заявителя не установлена;

ж) представление документов, содержащих

недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

76.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1
рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление отозвано по инициативе
заявителя;

б) отсутствие свободных мест в
учреждении;

в) заявление о предоставлении услуги
подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию,
в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не соответствует категории
лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) наличие в документах недостоверной
или неполной информации;

е) представленные документы или сведения
утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) некорректное заполнение обязательных
полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное,
неправильное либо неполное).

80.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не
превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех
сведений, необходимых
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81.

Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления

– уведомление о

постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления

– уведомление об отказе

в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

82.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86.
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87.
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством
Российской Федерации.

Прием заявления и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88.
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

89.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической

комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте эвакуации, переселения, добровольного выезда из зон радиоактивного загрязнения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, – документ о признании гражданина подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

з) документы, подтверждающие льготное право на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении, – справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

и) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – удостоверение военнослужащего (для лиц, являющихся военнослужащими Российской Федерации) или сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, имеющего специальное звание полиции (для лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

к) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

90.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

91.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

92.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении;

г) документ, удостоверяющий личность

заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) личность заявителя не установлена;

ж) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

з) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

93.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел

Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление отозвано по инициативе заявителя;

б) отсутствие свободных мест в учреждении;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

97.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

99.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

106.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче

заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

107.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

108.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий

личность.

109.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта

документов, необходимых для предоставления услуги;

б) неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) наличие ошибок (нечитаемого текста,

незаполненных полей) в заявлении;

г) документ, удостоверяющий личность

заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) личность

заявителя не установлена.

110.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление отозвано по инициативе
заявителя;

б) отсутствие свободных мест в
учреждении;

в) заявление о предоставлении услуги
подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или
организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не соответствует категории
лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) наличие в документах недостоверной
или неполной информации;

е) представленные документы или сведения
утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) некорректное заполнение обязательных
полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное,
неправильное либо неполное);

з) не представлен документ, подтверждающий
полномочия представителя заявителя.

114.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не
превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех
сведений, необходимых
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления
– уведомление о
постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления
– уведомление об отказе
в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

116.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)
либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления
варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

120.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

123.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте

эвакуации, переселения, добровольного выезда из зон радиоактивного загрязнения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

з) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

и) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, – документ о признании гражданина подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

к) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

л) документы, подтверждающие льготное право на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении, – справка с

места

службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

м) документ, подтверждающий право

гражданина на получение мер социальной поддержки, – удостоверение военнослужащего (для

лиц, являющихся военнослужащими Российской Федерации) или сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, имеющего специальное звание полиции (для лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания) (при подаче заявления посредством Единого

портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

н) документы, выдаваемые федеральными

государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления посредством Единого

портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

124.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

125.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

126.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) личность заявителя не установлена;

ж) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

127.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление отозвано по инициативе заявителя;

б) отсутствие свободных мест в учреждении;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

з) не представлен документ,
подтверждающий полномочия представителя заявителя.

131.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления
– уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления
– уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

133.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

137.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

138.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

140.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,
которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору

заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

141.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

143.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) личность
заявителя не установлена;

ж) представление документов, содержащих
недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

144.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1
рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется
в «Министерство внутренних дел

Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление отозвано по инициативе заявителя;

б) отсутствие свободных мест в учреждении;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

з) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

148.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

150.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

154.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии
с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

155.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

157.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о факте эвакуации, переселения, добровольного выезда из зон радиоактивного загрязнения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение

участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

ж) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, – документ о признании гражданина подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

з) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

и) документы, подтверждающие льготное право на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении, – справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

к) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – удостоверение военнослужащего (для лиц, являющихся военнослужащими Российской Федерации) или сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, имеющего специальное звание полиции (для лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

л) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

158.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства

(при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

159.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

160.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) личность заявителя не установлена;

ж) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

з) заявитель не соответствует категории

лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

161.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление отозвано по инициативе заявителя;

б) отсутствие свободных мест в учреждении;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

з) не представлен документ,
подтверждающий полномочия представителя заявителя.

165.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления
– уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления
– уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

167.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление
результата Услуги.

172.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

174.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

175.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

176.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

177.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

178.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

180.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

181.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

182.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

183.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

185.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.

186.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок рассмотрения, принятия решений, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

187.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, жалобы заявителей на нарушение положений настоящего Административного регламента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

188.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

189.

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

190.

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный)

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

191.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством направления ответов на письменные обращения граждан, на Едином портале, на Региональном портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в устной форме по телефону, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), посредством электронной почты.

192.

Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному

постановлением Администрации Пенжинского
муниципального района от _____ г. № ____

Перечень общих признаков
заявителей,

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг
заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта

Комбинация значений
признаков

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

1.

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, постановка детей на учет в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

2.

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, постановка детей на учет в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

3.

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, направление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

4.

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, направление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

5.

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, постановка детей на учет в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

6.

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, постановка детей на учет в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

7.

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, направление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

8.

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, направление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»

9.

Родители (законные
представители) несовершеннолетних лиц

Таблица 2. Перечень общих признаков
заявителей

№ п/п

Признак заявителя

Значения признака
заявителя

Результат Услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные
учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

1.

Категория заявителя

1. Родители
(законные представители) несовершеннолетних лиц

2.

Способ обращения за услугой

1. Обратился
лично.

2. Обратился
через представителя

3.

Целью Вашего обращения является

1. Постановка

детей на учет в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования.

2. Направление

детей в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

4.

Наличие у ребенка права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

1. Ребенок не

имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление).

2. Ребенок

имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»

5.

Категория заявителя

1. Родители
(законные представители) несовершеннолетних лиц

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному
постановлением Администрации Пенжинского муниципального района от

_____г.

№ ____

ФОРМА к вариантам 1

– 8

Заявление

о предоставлении Услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные
учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

ФИО родителей
(законных представителей) ребенка.

Реквизиты
документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя
(представителя, законного представителя) заявителя:

серия документа, удостоверяющего личность:
_____ ;

номер документа, удостоверяющего личность:
_____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:
_____ ;

кем выдан:
_____ ;

код подразделения:
_____ ;

дата рождения: __.____.____

Г.;

место рождения:

_____ ;

срок действия документа (при наличии):

_____ ;

дата выдачи:

____.____.____ Г.

Сведения

о желаемой дате приема на обучение:

дата приема:

____.____.____ Г.

Наименование

образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____ ;

наименование образовательной программы:

_____ .

Сведения

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

_____ .

Сведения

о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

_____ ;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день):

_____ ;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):

_____ .

ФИО

ребенка:

ФИО ребёнка:

_____ .

дата

рождения ребёнка:

дата рождения ребенка:

____.____.____ Г.

Реквизиты

свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи):

_____ ;

серия:

;

номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ .

Адрес

места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации:

_____ ;

населенный пункт:

_____ ;

улица:

номер дома:

номер квартиры:

Сведения

о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности:

Контактные
данные:

контактный телефон:

электронная почта (при наличии):

Даю

свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Об

ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена)..

Способ

получения результата Услуги:

посредством почтового отправления:

да, нет;

посредством Единого портала: да,

нет;

посредством Регионального портала:

да, нет;

лично в Органе местного самоуправления:

да, нет.

Подпись

заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

заявителя: _____ ;

дата подписи:

____.____.____ Г.

Реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа:

_____ ;

дата документа:

____.____.____ Г.;

наименование документа:

_____ ;

вид:

__ ;

кем выдан:

_____ ;

дата выдачи:

____.____.____ Г.;

срок действия:

_____ .

Заявление

принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

подпись:

_____ ;

дата приема заявления:

__ . ____ . ____ г.;

штамп территориального органа Фонда:

_____ ;

расшифровка подписи:

_____ ;

должность:

_____ .

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги
«Постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного

образования»

Наименование

Органа власти (территориального органа Органа власти), в который подается
заявление:

наименование Органа власти, территориального Органа власти, в
который подается заявление: __;

наименование уполномоченного органа:

_____.

Сведения

о заявителе:

является членом семейной (родовой) общины коренных
малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации:

_____;

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____;

дата рождения:

____.____.____ г.;

место рождения:

_____;

адрес регистрации:

_____;

адрес места жительства:

_____ ;

СНИЛС:

_____ ;

адрес электронной почты:

_____ ;

телефон:

_____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия, номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

дата выдачи:

_____ .

Прошу

исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

в разделе заключения (место расположения ошибки):

_____ ;

в тексте уведомления об отказе в выдаче заключения (место
расположения ошибки): _____ ;

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими
обстоятельствами: _____ .

Сведения
о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток:

_____ ;

описание ошибок:

_____ ;

место совершения опечаток:

_____ ;

место совершения ошибок:

_____ ;

правильное написание соответствующих сведений:

_____ ;

приложение:

_____ .

Дата

подачи заявления и подпись заявителя:

дата:

____.____.____ г.;

подпись:

_____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

_____ .

Приложение № 3

к Административному
регламенту, утвержденному постановлением Администрации Пенжинского
муниципального района от _____ г. № ____

Управление образования Администрации Пенжинского
муниципального района

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление детей в
образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного
образования» в части постановки на учет

от _____ №

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Управление образования Администрации Пенжинского муниципального района принял решение: поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
ребенка)

с
желаемой датой зачисления _____ в

(дата зачисления в
соответствии с заявлением)

муниципальной
образовательной организации:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(в порядке приоритета, установленного
заявителем)

(должность
сотрудника) (фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Приложение № 4

к Административному
регламенту, утвержденному постановлением Администрации Пенжинского
муниципального района от _____ г. № _____

Управление образования Администрации Пенжинского
муниципального района

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«Постановка на учет и правление детей в
образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного
образования» в части постановки на учет

от _____ №

Вам
отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по
причине _____

(указывается порядок действий, по
которой по заявлению принято отрицательное решение)

Вам необходимо

(указывается порядок действий, который
необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по
заявлению)

(должность
сотрудника) (фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Дата

получения решения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель:

(подпись) (расшифровка
подписи)

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление Правительства
Российской Федерации от 08.09.2010 № 697
«О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».