

Административный регламент

Администрации
Елизовского муниципального района
**по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного
сервитута»**

I. Общие положения

1.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» (далее – Услуга).
2.
Услуга предоставляется юридическим лицам Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3.
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4.
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5.
Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.
Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7.
Установление
публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8.
Услуга предоставляется Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района - муниципальным казенным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9.
Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), ходатайства ходатайство (далее – ходатайство) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10.

При обращении заявителя за установлением публичного сервитута результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном

обращении, почтовым отправлением, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок

предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства, заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке;

посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства, заявления
в МФЦ: копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа;
посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче ходатайства, заявления в
МФЦ: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:

договор строительного подряда (при подаче ходатайства, заявления посредством электронной почты: скан-копия документа;
в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично;
в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-образ);

соглашение между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения (при подаче ходатайства, заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства, заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; на Едином портале: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа);

е) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче ходатайства, заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: копия и оригинал; на Едином портале: скан-образ);

ж) разрешительные документы, – договор о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации (при подаче ходатайства, заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа; на Едином портале: скан-образ);

з) документы, на основании которых осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (при подаче ходатайства, заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном

порядке; посредством электронной почты:
скан-копия документа, заверенного в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ;
в Орган местного
самоуправления: оригинал и копия, в
случае обращения заявителя лично; в МФЦ:
оригинал и копия, в случае обращения заявителя
лично):

договор (контракт);

гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг);

гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов
недвижимости;

и) документы, подтверждающие полномочия
представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского
кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства,
заявления посредством
почтовой связи: оригинал или нотариально
заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично;
в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично;
посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

к) документы, подтверждающие наличие
опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки
(при подаче ходатайства, заявления посредством
почтовой связи: оригинал или копия;
посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления:
копия
и оригинал).

16.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для
предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе:

а) документы, содержащие основные

характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства, заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства, заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

17.
Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также ходатайства, заявления осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления, на Едином портале, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18.
Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства, заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) представление неполного комплекта документов;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) неполное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);

з) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19.
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20.
Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

в) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

ж) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

з) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21.

Взимание

государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем ходатайства, заявления и при получении результата предоставления Услуги

22.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства, заявления составляет 15 минут.

23.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации ходатайства, заявления

24.

Срок регистрации ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в
МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

б) доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

в) вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;

г) выделено место для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов;

д) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

е) каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;

ж) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность обращения за предоставлением Услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала;

в) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

г) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

д) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

е) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги;

ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием сети «Интернет»;

з) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

г) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

д) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

е) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за установлением публичного сервитута Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, в целях предусмотренных п. 1 ст. 39.37 ЗК РФ, право на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 2: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, в целях предусмотренных п. 1 ст. 39.37 ЗК РФ, право на инженерное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 3: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, в целях предусмотренных п. 2 ст. 39.37 ЗК РФ;

Вариант 4: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратилось физическое лицо;

Федерации, за предоставлением услуги
обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без
доверенности, в целях предусмотренных п.
3 ст. 39.37 ЗК РФ;

Вариант 5: юридическое лицо Российской
Федерации, за предоставлением услуги
обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без
доверенности, в целях предусмотренных п.
4 ст. 39.37 ЗК РФ;

Вариант 6: юридическое лицо Российской
Федерации, за предоставлением услуги
обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без
доверенности, в целях предусмотренных п.
4.1 ст. 39.37 ЗК РФ;

Вариант 7: юридическое лицо Российской
Федерации, за предоставлением услуги
обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без
доверенности, в целях предусмотренных п.
5 ст. 39.37 ЗК РФ;

Вариант 8: юридическое лицо Российской
Федерации, за предоставлением услуги
обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без
доверенности, в целях предусмотренных п.
6 ст. 39.37 ЗК РФ, повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или
иного сооружения;

Вариант 9: юридическое лицо Российской
Федерации, за предоставлением услуги
обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без
доверенности, в целях предусмотренных п.
6 ст. 39.37 ЗК РФ, не повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или
иного сооружения;

Вариант 10: юридическое лицо Российской
Федерации, за предоставлением услуги
обратился представитель заявителя действующий по доверенности, в целях
предусмотренных п. 1 ст. 39.37 ЗК РФ, право на инженерное сооружение зарегистрировано
в ЕГРН;

Вариант 11: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, в целях предусмотренных п. 1 ст. 39.37 ЗК РФ, право на инженерное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 12: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, в целях предусмотренных п. 2 ст. 39.37 ЗК РФ;

Вариант 13: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, в целях предусмотренных п. 3 ст. 39.37 ЗК РФ;

Вариант 14: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, в целях предусмотренных п. 4 ст. 39.37 ЗК РФ;

Вариант 15: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, в целях предусмотренных п. 4.1 ст. 39.37 ЗК РФ;

Вариант 16: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, в целях предусмотренных п. 5 ст. 39.37 ЗК РФ;

Вариант 17: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, в целях предусмотренных п. 6 ст. 39.37 ЗК РФ, повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения;

Вариант 18: юридическое лицо Российской Федерации,

Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, в целях предусмотренных п. 6 ст. 39.37 ЗК РФ, не повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 20: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности.

32. Возможность оставления ходатайства, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Орган местного самоуправления;

в) посредством почтовой связи;

г) посредством электронной почты;

д) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

б) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

в) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

е) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений.

39.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

40.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказ Росреестра от 19.04.2022 N П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется на Едином портале, в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

42.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства в МФЦ: копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче ходатайства в МФЦ: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений,
– договор строительного подряда (при подаче ходатайства посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично;
в МФЦ: оригинал
и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-образ).

43.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

44.
Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием

биометрических персональных данных;

б) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

45.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

46.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи ходатайства

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1
рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

г) в
МФЦ – 1
рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной

регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49.
Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

50.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – письмо об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об установлении публичного сервитута.

51.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

б) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии

с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

в) соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут возможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

е) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

54.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

б) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

в) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

е) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления

публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений.

58.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

59.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказ Росреестра от 19.04.2022 N П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется на Едином портале, в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

61.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства в МФЦ: копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче ходатайства в МФЦ: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче ходатайства посредством

электронной почты: скан-копия документа;
в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично;
в МФЦ: оригинал
и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-образ);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства в МФЦ: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; на Едином портале: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа).

62.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

63.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

64.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) некорректное заполнение обязательных

полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

65.
Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66.
Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

69.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – письмо об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об установлении публичного сервитута.

70.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия

решения:

а) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

б) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

в) соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут возможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

е) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) границы публичного сервитута

соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

73.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в предоставлении

Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

б) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

в) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) публичный сервитут испрашивается в

целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

е) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений.

77.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

78.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура:

приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 N П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется на Едином портале, в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

80.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия

документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы в сфере градостроительной

деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства в МФЦ: копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; на Едином портале: скан-образ);

в) проектная документация, – проект организации

строительства объекта капитального строительства (при подаче ходатайства в МФЦ: копия документа с представлением

оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: копия и оригинал; на Едином портале: скан-образ).

81.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

82.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

83.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

84.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85.
Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

86.
Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

87.
Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

88.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного

самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – письмо об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об установлении публичного сервитута.

89.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

91.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

б) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

в) соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса

Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут возможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

е) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

92.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом

местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

б) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

в) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

е) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей

в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений.

96.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

97.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 N П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется на Едином портале, в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством

электронной почты, посредством почтовой связи.

99.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы в сфере градостроительной

деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства в МФЦ: копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; на Едином портале: скан-образ);

в) проектная документация, – проект организации

строительства объекта капитального строительства (при подаче ходатайства в МФЦ: копия и оригинал; в Орган местного самоуправления: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа).

100.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные

характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного

реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

101.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

102.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов

при наличии следующих оснований:

а) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

103.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1
рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

г) в
МФЦ – 1
рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме

электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

106.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

107.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – письмо об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об установлении публичного сервитута.

108.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со

дня принятия решения о предоставлении Услуги.

109.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

110.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

б) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

в) соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут возможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

е) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

111.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.