

Административный регламент

Администрации Елизовского
муниципального района

I. Общие положения

1.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее – Услуга).
2.
Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальному предпринимателю, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3.
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4.
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5.
Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.
Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7.
Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8.
Услуга предоставляется Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района - муниципальным казенным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9.
Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10.
При обращении заявителя за направлением уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о

градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.

При обращении заявителя за выдачей дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и

(или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – уведомление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа

местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления, заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче уведомления, заявления посредством почтовой связи: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством электронной почты: электронный образ документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом (при подаче уведомления, заявления посредством Единого портала: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-образ; посредством почтовой связи: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального

жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа с представлением оригинала);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче уведомления, заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче уведомления, заявления посредством почтовой связи: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, скан-образ);

е) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче уведомления, заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: оригинал).

17.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя,
– выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления, заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ, оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления, заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ, оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

18.

Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также уведомления, заявления осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления, заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) обращение заявителя не в дни приема;

ж) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

з) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

к) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20.

Основания

для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом

предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) вид разрешенного использования

построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

в) размещение объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

г) параметры построенных или

реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

д) внешний облик объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения.

**Размер
платы, взимаемой с заявителя**

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22.

Взимание

государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления, заявления и при получении результата предоставления Услуги

23.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления, заявления составляет 15 минут.

24.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации уведомления, заявления

25.

Срок регистрации уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать

следующим требованиям:

- а) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы столами, стульями, информационными стендами;
- б) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);
- в) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;
- г) доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- д) каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;
- е) вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;
- ж) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;
- з) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) возможность обращения за предоставлением Услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала;

в) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

г) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

д) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги;

е) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;

з) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа местного самоуправления, его должностных

лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей;

д) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

е) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[3].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за направлением уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 5: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 6: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

32. При обращении заявителя за выдачей дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 8: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 11: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 12: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

33. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 14: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 17: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 18: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

34. Возможность оставления уведомления, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе местного самоуправления.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные

в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

40. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не

соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

в) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

г) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения.

41.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

42.
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43.
Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Приложение № 5 Приказа Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр), осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

44.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче уведомления посредством почтовой связи: оригинал; в

Органе местного самоуправления: оригинал;
посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством электронной почты: электронный образ документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом (при подаче уведомления посредством

Единого портала: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-образ; посредством почтовой связи: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа с представлением оригинала).

45.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

46.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

47.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

48.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием

для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет

запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

51.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

в) параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

г) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

53.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

54.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

55.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

56.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».