

## **Административный регламент**

Администрации  
Елизовского муниципального района  
**по предоставлению муниципальной услуги «Согласование  
местоположения границ земельного участка, смежного с земельным участком,  
находящимся в муниципальной собственности, или земельным участком,  
государственная собственность на которые не разграничена»**

### **I. Общие положения**

1.  
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельного участка, смежного с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, или земельным участком, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Услуга).

2.  
Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.  
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4.  
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5.  
Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.  
Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7.  
Согласование местоположения границ земельного участка, смежного с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, или земельным участком, государственная собственность на которые не разграничена.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8.  
Услуга предоставляется Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района - муниципальным казенным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9.  
Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## Результат предоставления Услуги

10.

При обращении заявителя за согласованием местоположения границ земельного участка, смежного с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, или земельным участком, государственная собственность на которые не разграничена результатами предоставления Услуги являются:

а) акт согласования местоположения границ земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала, в МФЦ, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – межевой план (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – акт согласования местоположения границ земельного участка (при подаче заявления посредством почтовой связи: в двух экземплярах, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: в двух экземплярах, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: в двух экземплярах, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством Единого портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ;

посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

16.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

17.

Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

#### **в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18.

Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

з) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19.  
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20.  
Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

в) представленные документы подписаны (удостоверены) неправомочными лицами;

г) земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ, не является земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, не имеет общих границ с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

д) местоположение границ земельного участка, в отношении которого подготовлен акт согласования, определено с нарушением прав и законных интересов Елизовского муниципального района;

е) акт согласования местоположения границ земельного участка не соответствует форме, установленной законодательством Российской Федерации;

ж) чертеж земельных участков и их частей подготовлен не в соответствии с формой, установленной законодательством Российской Федерации;

з) установление границ земельного участка приводит к нарушению требований, установленных в ст. 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Размер  
платы, взимаемой с заявителя**

**при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21.  
Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

22.  
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23.  
Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

24.  
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в  
МФЦ – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

б) оборудовано входом для свободного доступа заявителя в помещение;

в) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;

г) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

д) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

е) вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;

ж) каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;

з) выделено место для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) наличие различных каналов получения информации о порядке получения государственной услуги и ходе ее предоставления;

б) возможность обращения за предоставлением Услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

г) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

д) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги;

е) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;

з) возможность подачи заявления (запроса) на получение Услуги и документов к нему в электронной форме.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

г) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

д) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

#### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[3].

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за согласованием местоположения границ земельного участка, смежного с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, или земельным участком, государственная собственность на которые не разграничена Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 2: физическое лицо, который обратился через представителя;

Вариант 3: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 4: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 8: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 11: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 12: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ;

в) в Органе местного самоуправления;

г) посредством Регионального портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

## **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37.  
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт согласования местоположения границ земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) представленные документы подписаны (удостоверены) неправомочными лицами;

в) земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ, не является земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, не имеет общих границ с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

г) местоположение границ земельного участка, в отношении которого подготовлен акт согласования, определено с нарушением прав и законных интересов Елизовского муниципального района;

д) акт согласования местоположения границ земельного участка не соответствует форме, установленной законодательством Российской Федерации;

е) чертеж земельных участков и их частей подготовлен не в соответствии с формой, установленной законодательством Российской Федерации;

ж) установление границ земельного участка приводит к нарушению требований, установленных в ст. 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40.  
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41.  
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

42.  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – межевой план (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – акт согласования местоположения границ земельного участка (при подаче заявления посредством почтовой связи: в двух экземплярах, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: в двух экземплярах, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: в двух экземплярах, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством Единого портала: скан-образ).

43.  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

44.  
Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45.

Орган

местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту.

46.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

48.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49.  
Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50.  
Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

б) представленные документы подписаны (удостоверены) правомочными лицами;

в) земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ, является земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, и имеет общие границы с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

г) местоположение границ земельного участка, в отношении которого подготовлен акт согласования, определено не с нарушением прав и законных интересов Елизовского муниципального района;

д) акт согласования местоположения границ земельного участка соответствует форме, установленной законодательством

Российской Федерации;

е) чертеж земельных участков и их частей  
подготовлен в соответствии с формой, установленной законодательством Российской Федерации;

ж) установление границ земельного участка не приводит к нарушению требований, установленных в ст. 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – акт согласования местоположения границ земельного участка.

53.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

54.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

