

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 г. № 123

Камчатский край, Елизовский район, город Елизово

«Об утверждении Административного регламента Администрации Елизовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Елизовского муниципального района от 23.01.2024 № 74 (в редакции от 15.07.2024 № 1527), ст. ст. 27, 28, 37 Устава Елизовского муниципального района,

Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Елизовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского муниципального района».

Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Елизовского муниципального района от 20.06.2019 № 717 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Елизовского муниципального района муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского муниципального района»;

Постановление Администрации Елизовского муниципального района от 22.10.2019 № 1241 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией Елизовского муниципального района муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского муниципального района».

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Управлению делами Администрации Елизовского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации Елизовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

POSITION APPROVING FIO APPROVING

Утвержден постановлением Администрации Елизовского муниципального района от
DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Административный регламент

Администрации Елизовского муниципального района

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского муниципального района»

I. Общие положения

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского муниципального района» (далее – Услуга).

Услуга предоставляется юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных

информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского муниципального района.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется Управлением экономического развития Администрации Елизовского муниципального района - муниципальным казенным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за выдачей дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка (дубликат, копия);

уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах,

муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

по электронной почте – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, обратился заявитель;

Вариант 2: юридическое лицо, обратился представитель заявителя.

При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридическое лицо, обратился заявитель;

Вариант 4: юридическое лицо, обратился представитель заявителя.

При обращении заявителя за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо, обратился заявитель;

Вариант 6: юридическое лицо, обратился представитель заявителя.

При обращении заявителя за выдачей дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: юридическое лицо, обратился заявитель;

Вариант 8: юридическое лицо, обратился представитель заявителя.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: юридическое лицо, обратился заявитель;

Вариант 10: юридическое лицо, обратился представитель заявителя.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

посредством Единого портала;

в Органе местного самоуправления.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в нотариальном порядке).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

документы представлены не в полном объеме.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала);

документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в нотариальном порядке).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – установление личности не требуется;

почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для

предоставления Услуги.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

 посредством Единого портала – 1 рабочий день;

 почтовым отправлением – 1 рабочий день;

 в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

 по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала);

документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством

Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – установление личности не требуется;

почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в

«Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина

Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в нотариальном порядке).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – установление личности не требуется;

почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4

рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – переоформленное разрешение на право организации розничного рынка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – установление личности не требуется;

почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка; надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – переоформленное разрешение на право организации розничного рынка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка (дубликат, копия);

уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в нотариальном порядке).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления

посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – документ, удостоверяющий личность;

почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка (дубликат, копия);

уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа,

заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – документ, удостоверяющий личность;

почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

 посредством Единого портала – 1 рабочий день;

 почтовым отправлением – 1 рабочий день;

 в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

 по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом,

предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в нотариальном порядке).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

почтовым отправлением – установление личности не требуется;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на право организации розничного рынка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка

из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

почтовым отправлением – установление личности не требуется;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на право организации розничного рынка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а

также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети "Интернет", на информационных стендах в Органе местного самоуправления, на Едином портале, на Региональном портале.

Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»
<http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в Органе местного самоуправления.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Елизовского муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Перечень общих признаков заявителей,

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта Комбинация значений признаков

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Юридическое лицо, обратился заявитель

Юридическое лицо, обратился представитель заявителя

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»

Юридическое лицо, обратился заявитель

Юридическое лицо, обратился представитель заявителя

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление разрешения на право организации розничного рынка»

Юридическое лицо, обратился заявитель

Юридическое лицо, обратился представитель заявителя

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата (копии) Разрешения на право организации розничного рынка»

Юридическое лицо, обратился заявитель

Юридическое лицо, обратился представитель заявителя

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»

Юридическое лицо, обратился заявитель

Юридическое лицо, обратился представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п Признак заявителя Значения признака заявителя

Результат Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Категория заявителя

1. Юридическое лицо

Кто может обратиться за предоставлением услуги?

1. Обратился заявитель.

2. Обратился представитель заявителя

Результат Услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»

Категория заявителя

1. Юридическое лицо

Кто может обратиться за предоставлением услуги?

1. Обратился заявитель.

2. Обратился представитель заявителя

Результат Услуги «Переоформление разрешения на право организации розничного рынка»

Категория заявителя

1. Юридическое лицо

Кто может обратиться за предоставлением услуги?

1. Обратился заявитель.

2. Обратился представитель заявителя

Результат Услуги «Выдача дубликата (копии) Разрешения на право организации розничного рынка»

Категория заявителя

1. Юридическое лицо

Кто может обратиться за предоставлением услуги?

1. Обратился заявитель.

2. Обратился представитель заявителя

Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»

Категория заявителя

1. Юридическое лицо

Кто может обратиться за предоставлением услуги?

1. Обратился заявитель.

2. Обратился представитель заявителя

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Елизовского муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского муниципального района»

Прошу выдать разрешение на право организации розничного рынка (наименование, тип рынка).

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: ;

тип рынка: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: ;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ;

серия и номер свидетельства о постановке на налоговый учет: ;

контактный телефон: ;

организационно-правовая форма организации: ;

место нахождения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: ;

количество листов: .

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление

разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского
муниципального района»

Прошу выдать разрешение на право организации розничного рынка (наименование, тип
рынка).

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: ;

тип рынка: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: ;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: ;

серия и номер свидетельства о постановке на налоговый учет: ;

контактный телефон: ;

организационно-правовая форма организации: ;

место нахождения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: ____ . ____ . ____

г.

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: ;

количество листов: .

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского муниципального района»

Прошу выдать(продлить) разрешение на право организации розничного рынка.

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: ;

тип рынка: ;

номер разрешения: ;

дата разрешения: __._____.____ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

контактный телефон: ;

место нахождения: ;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: ;

серия и номер свидетельства о постановке на налоговый учет: ;

организационно-правовая форма организации: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: ;

количество листов: .

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского муниципального района»

Прошу выдать(продлить) разрешение на право организации розничного рынка.

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: ;

тип рынка: ;

номер разрешения: ;

дата разрешения: __._____.____ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

контактный телефон: ;

место нахождения: ;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ;

серия и номер свидетельства о постановке на налоговый учет: ;

организационно-правовая форма организации: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____
г.

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: ;

количество листов: .

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление
разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского
муниципального района»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: ;

тип рынка: ;

номер разрешения: ;

дата разрешения: __._____.____ Г.;

основания для выдачи дубликата: ;

основания для выдачи копии: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: ;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: ;

серия и номер свидетельства о постановке на налоговый учет: ;

контактный телефон: ;

организационно-правовая форма организации: ;

место нахождения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: ;

количество листов: .

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского муниципального района»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: ;

тип рынка: ;

номер разрешения: ;

дата разрешения: __._____.____ г.;

основания для выдачи дубликата: ;

основания для выдачи копии: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: ;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ;

серия и номер свидетельства о постановке на налоговый учет: ;

контактный телефон: ;

организационно-правовая форма организации: ;

место нахождения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: ;

количество листов: .

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____.____ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к варианту 7

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского муниципального района»

Прошу выдать дубликат на право организации розничного рынка.

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: ;

тип рынка: ;

номер разрешения: ;

дата разрешения: __._____.____ Г.;

основания для выдачи дубликата: ;

основания для выдачи копии: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

статус юридического лица: .

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: ;

количество листов: .

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к варианту 8

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского муниципального района»

Прошу выдать дубликат на право организации розничного рынка.

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: ;

тип рынка: ;

номер разрешения: ;

дата разрешения: __._____.____ Г.;

основания для выдачи дубликата: ;

основания для выдачи копии: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

статус юридического лица: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____

Г.

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: ;

количество листов: .

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к варианту 9

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского муниципального района»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: ;

приложение: .

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к варианту 10

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Елизовского муниципального района»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: ;

приложение: .

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____.____ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Елизовского муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

(наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме заявления к рассмотрению

Заявление _____

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

на _____

(суть заявления – выдача разрешения, продление срока действия, переоформление
разрешения)

разрешения на право организации _____ розничного рынка
(тип рынка)

по адресу _____

(место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в
пределах которой предполагается организовать розничный рынок)

принято к рассмотрению (регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.).

Решение по заявлению будет принято не позднее «__» _____ 20__ г.

Специалист Управления

экономического развития

Администрации Елизовского

муниципального района

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

(наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов

Заявление _____

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

на _____

(суть заявления – выдача разрешения, продление срока действия, переоформление разрешения)

разрешения на право организации _____ розничного рынка

(тип рынка)

по адресу _____

(место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок)

оформлено с нарушением требований, установленных ст. 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:

(указываются нарушения в оформлении заявления или перечисляются не предоставленные документы)

Вам необходимо в срок до « ____ » _____ 20__ г. устранить нарушения в оформлении документов.

В случае, если в указанный срок недостатки в оформлении документов не будут устранены заявителем (отсутствующие документы не будут предоставлены) Вам будет отказано в

(выдаче, продлении срока действия, переоформлении)

разрешения на право организации розничного рынка на основании п. 3 ч. 1 ст. 7
Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении
изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

Специалист Управления
экономического развития
Администрации Елизовского
муниципального района

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному постановлением
Администрации Елизовского муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

РАСПИСКА

В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации
розничного рынка на территории Елизовского муниципального района»

Вход. № _____ от «__» _____ 20__ г., код услуги _____ / _____

Ф.И.О. предоставившего документы _____

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, в случае
предоставления муниципальной услуги)

юридическому лицу помимо фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии)
представителя указывается полное наименование юридического лица)

Адрес заявителя: _____

№

п/п Наименование и реквизиты документов Количество экземпляров Количество листов
Отметка о наличии

Подлин-ных копий Подлин-ных В копиях

2

3

4

5

6

-документы, которые заявитель должен представить
самостоятельно

-документы, которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки дата получения результата _____

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

В случае неполучения документов в указанный срок по истечении 10 рабочих дней от даты выдачи результата, указанной в расписке, они будут направлены почтовым отправлением (в случае подачи запроса при личном обращении либо в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Портала)

(должность сотрудника, выдавшего документы) (подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов) (подпись, Ф.И.О. лица, получившего документы)