

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ, ВИДЫ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

I. Общие положения

1.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальному предпринимателю, юридическим лицам, участнику инвестиционного процесса (инвестору, резиденту территории опережающего развития, резиденту свободного порта Владивосток) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.

Услуга

должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5.

Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7.

Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8.

Услуга предоставляется Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района - муниципальным казенным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9.

Возможность

получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, виды которых определены перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300

результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение

на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для размещения объектов, виды которых определены перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение

об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для размещения объектов, виды которых определены перечнем, установленным Правительством Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование

реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий

решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление

об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование

реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий

решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12.

Результаты

предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги,

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания

для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание

государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок

ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а)
посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б)
посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

- в)
посредством электронной почты – 1 рабочий

день;

г)
в МФЦ – 1 рабочий день;

д)
в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

е)
посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26.
Услуги,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги,
законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[3].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, виды которых определены перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300

Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое

лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 8 - 10, 13 - 30 Перечня;

Вариант 2: физическое

лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня;

Вариант 3: физическое

лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 4: физическое

лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня;

Вариант 5: физическое

лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 8 - 10, 13 - 30 Перечня;

Вариант 6: физическое

лицо, заявитель обратился через

представителя, для видов объектов,
предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня;

Вариант 7: физическое
лицо, заявитель обратился через
представителя, для видов объектов,
предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 8: физическое
лицо, заявитель обратился через представителя,
для видов объектов, предусмотренных пунктом 10
Перечня;

Вариант 9: юридическое
лицо, за представлением услуги обратился
представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов,
предусмотренных пунктами 4, 8 -
10, 13 - 30 Перечня;

Вариант 10: юридическое
лицо, за представлением услуги обратился
представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов,
предусмотренных пунктами 1 - 3, 5
- 7, 11, 12 Перечня;

Вариант 11: юридическое
лицо, за представлением услуги обратился
представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов,
предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 12: юридическое
лицо, за представлением услуги обратился
представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов,
предусмотренных пунктом 10 Перечня;

Вариант 13: юридическое
лицо, за представлением услуги обратилось
лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности,
для видов объектов, предусмотренных пунктами 4,
8 - 10, 13 - 30 Перечня;

Вариант 14: юридическое
лицо, за представлением услуги обратилось
лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности,
для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 -
3, 5 - 7, 11, 12 Перечня;

Вариант 15: юридическое
лицо, за представлением услуги обратилось
лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности,
для видов объектов, предусмотренных пунктом 8
Перечня;

Вариант 16: юридическое
лицо, за представлением услуги обратилось
лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности,
для видов объектов, предусмотренных пунктом 10
Перечня;

Вариант 17: участники
инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего
развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, для
видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 8 -
10, 13 - 30 Перечня;

Вариант 18: участники
инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего
развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, для
видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5
- 7, 11, 12 Перечня;

Вариант 19: участники
инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего
развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, для
видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 20: участники
инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего
развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, для
видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня;

Вариант 21: участники

инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 8 - 10, 13 - 30 Перечня;

Вариант 22: участники

инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня;

Вариант 23: участники

инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 24: участники

инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня;

Вариант 25: индивидуальный

предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 8 - 10, 13 - 30 Перечня;

Вариант 26: индивидуальный

предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня;

Вариант 27: индивидуальный

предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 28: индивидуальный

предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня;

Вариант 29: индивидуальный
предприниматель, заявитель обратился
через представителя, для видов объектов,
предусмотренных пунктами 4, 8 - 10, 13 - 30 Перечня;

Вариант 30: индивидуальный
предприниматель, заявитель обратился
через представителя, для видов объектов,
предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня;

Вариант 31: индивидуальный
предприниматель, заявитель обратился
через представителя, для видов объектов,
предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 32: индивидуальный
предприниматель, заявитель обратился
через представителя, для видов объектов,
предусмотренных пунктом 10 Перечня.

29. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок,
допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии
со
следующими вариантами:

Вариант 33: физическое
лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 34: физическое
лицо, заявитель обратился через
представителя;

Вариант 35: индивидуальный
предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 36: индивидуальный
предприниматель, заявитель обратился
через представителя;

Вариант 37: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично;

Вариант 38: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя;

Вариант 39: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 40: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи;

в) посредством электронной почты;

г) в МФЦ;

д) в Органе местного самоуправления;

е) посредством Регионального портала.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)
разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для размещения объектов, виды которых определены перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б)
решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для размещения объектов, виды которых определены перечнем, установленным Правительством Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование
реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий
решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием
заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие
решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в

Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,

удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством

почтовой связи: копия документа,

засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал

и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы,

удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ,

удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления

посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично;

посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) сведения

о земле и/или земельном участке, – схема границ

предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления

посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично;

посредством Регионального портала: скан-образ; посредством
Единого портала: скан-образ);

г) согласия

различных субъектов, необходимые для получения Услуги (все документы из категории):

согласие на размещение объекта

собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта
либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления
посредством почтовой связи: оригинал; посредством

электронной почты: скан-копия документа;

в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством

Регионального портала: скан-образ;

посредством Единого портала: скан-образ);

согласие органа местного

самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, на территории
которого планируется размещение объекта, в соответствии с утвержденными
правилами благоустройства территории муниципального образования в Камчатском
крае (при

подаче заявления посредством

почтовой связи: в случае подачи заявления

в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Камчатского края,
оригинал или нотариально заверенная копия;

посредством электронной почты: в случае подачи заявления в уполномоченный
исполнительный орган государственной власти Камчатского края, скан-копия документа,
заверенного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного
самоуправления: в случае подачи заявления в уполномоченный

исполнительный орган государственной власти Камчатского края, оригинал; посредством
Регионального портала: в случае подачи

заявления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Камчатского
края, скан-образ; посредством Единого портала: в случае подачи заявления в
уполномоченный

исполнительный орган государственной власти Камчатского края, скан-образ);

д) проектная

документация (один из документов по выбору заявителя):

проектная документация (при подаче заявления

посредством Регионального портала: скан-образ; посредством

почтовой связи: копия документа,

засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-

копия

документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: оригинал и копия, в

случае обращения заявителя лично; посредством

Единого портала: скан-образ);

эскизный чертеж (при подаче заявления

посредством электронной почты: содержащий упрощенное изображение, основные параметры

объекта, скан-копия документа,

заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Органе местного самоуправления: содержащий упрощенное изображение, основные параметры

объекта, оригинал и копия, в случае

обращения заявителя лично; посредством

Регионального портала: содержащий

упрощенное изображение, основные параметры объекта, скан-образ; посредством

почтовой связи: содержащий упрощенное

изображение, основные параметры объекта, копия

документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством Единого портала:

содержащий упрощенное изображение, основные параметры

объекта, скан-образ);

предпроектное решение (при подаче заявления

посредством Регионального портала: содержащий упрощенное изображение, основные параметры

объекта, скан-образ; посредством электронной почты: содержащий упрощенное изображение, основные параметры

объекта, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: содержащий упрощенное изображение, основные параметры

объекта, оригинал или копия; посредством почтовой связи: содержащий упрощенное изображение, основные параметры

объекта, оригинал или копия; посредством Единого портала: содержащий упрощенное изображение, основные параметры

объекта, скан-образ).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными

или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы,

подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

кадастровая выписка о земельном участке (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

кадастровый паспорт земельного участка (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ).

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством
почтовой связи

– установление личности не требуется;

в) посредством
электронной почты

– установление личности не требуется;

г) посредством
Регионального портала

– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством
Единого портала

– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

42. Орган

местного самоуправления

отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а)
документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б)
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в)
неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в

интерактивной форме заявления на Едином портале;

г)
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д)
у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е)
документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж)
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з)
обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Регламенту.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством
Единого портала
– 1 рабочий день;

б) посредством
почтовой связи
– 1 рабочий день;

в) посредством
электронной почты
– 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) в
Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

е) посредством
Регионального портала
– 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган местного

самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанный

в заявлении земельный участок предоставлен иному физическому или юридическому лицу, если в отношении территории, указанной в прилагаемой к заявлению схеме границ земельного участка или части земельного участка, на котором планируется размещение объекта, выдано разрешение и действие его не прекращено;

б) планируемый

к размещению объект является объектом федерального, регионального или местного значения и не предусмотрен документами территориального планирования Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных образований в Камчатском крае;

в) указанный

в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

г) указанный

в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и цели размещения на нем объекта, указанные в заявлении, не соответствуют целям, для которых такой земельный участок был изъят;

д) размещение

объекта не соответствует нормам и правилам их размещения, установленных правилами благоустройства территории муниципального образования в Камчатском крае, для видов объектов, предусмотренных пунктом 4 Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

е) заявление

подано с нарушением требований, установленных частями 3 - 5 Правил, утвержденных постановлением Правительства Камчатского края от 24.07.2015 № 271-П «Об утверждении Правил размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в Камчатском крае»;

ж) в

заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не относящиеся к видам объектов, предусмотренным Перечнем утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

з) указанный

в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте;

и) указанный

в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если указанный в заявлении срок размещения объекта превышает срок действия решения о резервировании земельного участка;

к) указанный

в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

л) в

отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

м) в

отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

н) указанный

в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального, регионального или местного значения и цели размещения на нем объекта, указанные в заявлении, не связаны с размещением объектов федерального, регионального или местного значения;

о) указанный

в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственными программами Российской Федерации и (или) Камчатского края и цели размещения на нем объекта, указанные в заявлении, не связаны с размещением таких зданий, сооружений;

п) в

отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о выдаче разрешения обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для размещения объектов, виды которых определены перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации;

б) посредством

почтового отправления,

посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для размещения объектов, виды которых определены перечнем, установленным Правительством Российской Федерации.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе

межведомственного электронного взаимодействия».