

Административный регламент

Администрации Елизовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

I. Общие положения

1.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – Услуга).
2.
Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, участнику инвестиционного процесса (инвестору, резиденту территории опережающего развития, резиденту свободного порта Владивосток) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3.
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
- 4.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5.
Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.
Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7.
Предоставление
разрешения на осуществление земляных работ.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8.
Услуга предоставляется Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района - муниципальным казенным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9.
Возможность
получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10.

При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16.

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17.

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не

предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежащем заявителю;

Вариант 2: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 3: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежащем заявителю;

Вариант 4: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 5: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежащем заявителю;

Вариант 6: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 7: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежащем заявителю;

Вариант 8: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 9: физическое лицо, заявитель обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежащем заявителю;

Вариант 10: физическое лицо, заявитель обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 11: физическое лицо, заявитель обратился лично, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 12: физическое лицо, заявитель обратился лично, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 13: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 14: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 15: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 16: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 17: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 18: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 19: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежащем заявителю;

Вариант 20: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 21: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежащем заявителю;

Вариант 22: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 23: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежащем заявителю;

Вариант 24: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным

коммуникациям, земельный участок не принадлежащем заявителю;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежащем заявителю;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 29: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежащем заявителю;

Вариант 30: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 31: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежащем заявителю;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 33: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 34: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 35: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 36: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 37: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 38: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 39: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток).

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35.
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36.
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37.
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

38.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

г) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (все документы из категории):

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения);

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения);

д) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

39.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления:

оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

г) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента территории опережающего развития;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток.

40.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

41.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

42.
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо

места нахождения (для юридических лиц).

43.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

б) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

в) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

г) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

46.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты,
в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты,
в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

48.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)
либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ

на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

55.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ;

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

г) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения);

д) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

56.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

г) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента территории опережающего развития;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток.

57.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

58.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

59.
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства,

на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

б) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

в) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

г) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

63.
Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

65.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о

предоставлении Услуги.

66.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

72.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина

Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

г) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (все документы из категории):

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого

портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения);

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, предоставляется не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения).

73.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления

посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

г) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента территории опережающего развития;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток.

74.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

75.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

76.
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

б) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

в) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

г) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

80.
Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

82.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)
либо места нахождения (для юридических лиц).

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

