

Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов Камчатского края государственной функции по выдаче охранных обязательств на памятники природы регионального значения

(в редакции приказа Министерства природных ресурсов Камчатского края от 27.01.2010 № 10)

Заголовок1

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) по исполнению Министерством природных ресурсов Камчатского края государственной функции по выдаче охранных обязательств на памятники природы регионального значения (далее – памятник природы).

1.2. Охранное обязательство - двусторонний договор между Министерством природных ресурсов Камчатского края и юридическим, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющимся собственником, владельцем, пользователем земельного участка, на котором расположен памятник природы (приложение 1 к настоящему административному регламенту).

1.3. Собственники, владельцы и пользователи земельных участков, на которых находятся памятники природы, принимают на себя обязательства по обеспечению режима особой охраны указанных памятников природы.

Передача памятников природы и их территорий под охрану лиц, в чье ведение они переданы, производится путем оформления охранного обязательства.

Возлагаемые на вышеуказанных собственников, владельцев и пользователей земельных участков (субъектов права) обязательства по обеспечению режима особой охраны памятников природы являются ограничениями (обременениями) права собственности (владения, пользования) на земельный участок.

1.4. Исполнение государственной функции по выдаче охранных обязательств на памятники природы осуществляется отделом охраны окружающей среды Министерства природных ресурсов Камчатского края (далее – Министерство).

1.5. Исполнение государственной функции по выдаче охранных обязательств на памятники природы осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации от 20.03.1995 № 12 ст. 1024);
- Положением о Министерстве природных ресурсов Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 422-П («Официальные ведомости», № 7-9, 15.01.2009);
- настоящим административным регламентом.

1.6. Результатом исполнения государственной функции по выдаче охранных обязательств на памятники природы является выдача охранного обязательства или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче.

1.7. В качестве заявителей при исполнении государственной функции по выдаче охранных обязательств на памятники природы могут выступать физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами и пользователями земельных участков, на которых находятся соответствующие памятники природы.

Заголовок1

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнении государственной функции

2.1.1. Министерство природных ресурсов Камчатского края расположено по адресу: кабинеты 516 (приемная), 509 «Б» (отдел охраны окружающей среды), пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040; телефоны для справок: (4152) 42-01-74, 42-10-98, эл. почта: priroda@kamchatka.gov.ru.

График работы Министерства:

понедельник 09.00 - 18.00

вторник 09.00 - 18.00

среда 09.00 - 18.00

четверг 09.00 - 18.00

пятница 09.00 - 17.00.

Обеденный перерыв с 12.15 до 13.15.

2.1.2. Информацию по вопросам исполнения Министерством государственной функции по выдаче охранных обязательств на памятники природы можно получить:

- на официальном сайте Правительства Камчатского края www.kamchatka.gov.ru;
- непосредственно в отделе охраны окружающей среды Министерства, исполняющем государственную функцию – кабинет 509 «Б», пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования (тел. (4152) 42-10-98; электронная почта: priroda@kamchatka.gov.ru);
- на информационных стендах Министерства.

В любое время (согласно графику работы Министерства) с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения заявления по телефону или путем личного посещения Министерства по предварительной записи согласно графику приема посетителей.

2.1.3. На официальном сайте Правительства Камчатского края и информационном стенде Министерства размещается следующая информация:

- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих

- нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
- текст административного регламента;
- блок-схема порядка исполнения государственной функции (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

2.2. Максимальный срок исполнения государственной функции не должен превышать 30 календарных дней.

2.3. Государственная функция по выдаче охранных обязательств на памятники природы реализуется на бесплатной основе.

2.4. Охранное обязательство на памятник природы выдается на срок действия права заявителя на пользование земельным участком, на котором находится соответствующий памятник природы.

Заголовок1

3. Административные процедуры

3.1. Для выдачи охранного обязательства на памятник природы заявитель (представитель заявителя) представляет должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство (в приемную), следующие документы:

- заявление в адрес Министерства с просьбой оформить и выдать охранное обязательство на памятник природы;
- копии и оригиналы учредительных документов, а также изменения в них (для юридического лица);
- копию и оригинал свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- копию и оригинал свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию и оригинал документа, подтверждающего право собственности (владения, пользования) земельным участком, на котором находится соответствующий памятник природы;
- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность, а в случае обращения руководителя юридического лица копию и оригинал документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;
- оформленную в соответствии с требованиями законодательства доверенность (в случае обращения представителя заявителя).

3.2. Заявление на имя Министра природных ресурсов Камчатского края о выдаче охранного обязательства заполняется ручным или машинописным способом. В заявлении указывается следующая обязательная информация:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица; место нахождения (жительства); контактный телефон; адрес для почтовых отправлений;
- наименование соответствующего памятника природы;

- основания пользования (владения) заявителем земельным участком, на котором находится соответствующий памятник природы;
- дата подписания и подпись заявителя.

3.3. При приеме заявления на выдачу охранного обязательства на памятник природы должностное лицо, ответственное за делопроизводство:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - оформленную надлежащим образом доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- проверяет правильность оформления заявителем (представителем заявителя) заявления на выдачу охранного обязательства на памятник природы;
- проверяет наличие, комплектность и срок действия документов, представленных заявителем (представителем заявителя).

Копии представленных заявителем документов, если они нотариально не заверены, сличаются с оригиналами и заверяются должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

3.4. Основанием для начала исполнения государственной функции является представление заявителем (его представителем) в приемную Министерства заявления о выдаче охранного обязательства на памятник природы, а также комплекта документов, отвечающих требованиям настоящего административного регламента.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего административного регламента, должностное лицо, осуществляющее прием документов, принимает документы и разъясняет заявителю установленные настоящим административным регламентом требования по комплектности документов. Недостающие документы должны быть предоставлены не позднее 15 календарных дней с момента подачи заявления.

Исчисление срока исполнения государственной функции начинается с момента представления полного перечня документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего административного регламента.

3.5. Документы, полученные от заявителя (представителя заявителя) для подготовки охранного обязательства, подлежат постоянному хранению в Министерстве в течение срока действия охранного обязательства.

3.6. Заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям настоящего административного регламента, регистрируются в Министерстве должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в день поступления заявления путем присвоения входящего номера и даты регистрации документа, которые называются заявителю. Датой принятия заявления считается дата его регистрации.

3.7. Представленные заявителем заявление и приложенные к нему документы передаются должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в течение рабочего дня после их регистрации Министру природных ресурсов Камчатского края для определения ответственного исполнителя из числа специалистов отдела охраны окружающей среды.

3.8. После определения ответственного исполнителя, заявление и приложенные к нему документы передаются ему в течение рабочего дня должностным лицом, ответственным за делопроизводство.

3.9. Ответственный исполнитель в течение срока исполнения государственной функции, установленного пунктом 2.2 настоящего административного регламента:

- проводит анализ представленных заявителем (представителем заявителя) документов;
- осуществляет подготовку проекта охранного обязательства в двух экземплярах либо проект мотивированного отказа в выдаче охранного обязательства;
- передает проект охранного обязательства в двух экземплярах либо проект мотивированного отказа в выдаче охранного обязательства на подпись Министру природных ресурсов Камчатского края.

3.10. После подписания указанных проектов документов ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней уведомляет заявителя по почте, телефону, факсу или электронной почте о принятом решении по выдаче охранного обязательства или отказе в его выдаче.

3.11. В день выдачи охранного обязательства на памятник природы, заявитель (представитель заявителя) является в Министерство лично для подписания охранного обязательства.

3.12. В случае нахождения заявителя в отдаленных местностях Камчатского края допускается передача охранных обязательств для подписания сторонами с использованием почтовой связи, при этом срок исполнения государственной функции, указанный в пункте 2.2. настоящего административного регламента продлевается на срок доставки документов с использованием почтовой связи.

3.13. Охранное обязательство подписывается в 2-х экземплярах, один из которых находится в Министерстве, второй передается заявителю (представителю заявителя).

Копия охранного обязательства в течение трех рабочих дней направляется Министерством в адрес краевого государственного учреждения «Служба по охране животного мира и особо охраняемых природных территорий Камчатского края» для ведения учета, мониторинга и кадастра государственных природных заказников и памятников природы регионального значения.

3.14. Основаниями для приостановления исполнения государственной функции по выдаче охранного обязательства на памятник природы являются:

- приостановление в установленном порядке права заявителя на пользование (владение) земельным участком, на котором находится соответствующий памятник природы;
- непредставление заявителем (представителем заявителя) необходимых документов, перечень которых установлен пунктом 3.1 настоящего административного регламента, по истечении 15 календарных дней после подачи заявления (пункт 3.4. настоящего административного регламента);
- представление заявителем (представителем заявителя) ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов, если указанные обстоятельства были

установлены в процессе подготовки охранного обязательства.

3.15. Основаниями для отказа в выдаче охранного обязательства на памятник природы являются:

- прекращение в течение срока рассмотрения заявления права собственности (владения, пользования) заявителя на земельный участок, на котором находится соответствующий памятник природы;
- противоречие требований заявителя (представителя заявителя) действующему законодательству.

3.16. В случае внесения изменений в учредительные документы юридического лица, изменения данных индивидуального предпринимателя или физического лица, которым было выдано охранное обязательство на памятник природы, данное охранное обязательство подлежит переоформлению в течение 30 календарных дней в том же порядке, что и его первичное оформление.

3.17. При несоблюдении принятых обязательств по обеспечению режима особой охраны памятников природы со стороны собственников, владельцев, пользователей соответствующих земельных участков, на которых расположены памятники природы, лица, допустившие нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заголовок1

4. Формы и порядок контроля исполнения государственной функции

4.1 Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляет Заместитель министра природных ресурсов Камчатского края – начальник отдела охраны окружающей среды.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом не реже двух раз в год проверок соблюдения исполнения должностными лицами отдела охраны окружающей среды Министерства положений настоящего административного регламента.

4.3. Проверка полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов Министра природных ресурсов Камчатского края. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Должностные лица Министерства, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом.

Заголовок1

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции

5.1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства, исполняющих государственную функцию по выдаче охранных обязательств на памятники природы, во внесудебном и судебном порядке:

- в Министерство природных ресурсов Камчатского края;
- Губернатору Камчатского края;
- в Правительство Камчатского края;
- в Комиссию по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, созданную при Правительстве Камчатского края;
- в суд.

5.2. Обжалование действий (бездействия), осуществляемых в ходе исполнения государственной функции, в досудебном порядке в Министерство природных ресурсов Камчатского края осуществляется в следующем порядке:

1. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично к Министру природных ресурсов Камчатского края (лицу, его замещающему) или направить письменное обращение, жалобу;
2. Жалобы регистрируются в течение одного календарного дня с момента поступления в Министерство.
3. Жалоба, направленная физическим лицом, должна соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для письменных обращений граждан;
4. В качестве доказательств допускаются письменные и вещественные доказательства, объяснения заинтересованных лиц, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио - и видеозаписи, иные документы и материалы.
5. При разрешении обращений факты, установленные вступившим в законную силу решением или приговором суда, повторному доказыванию не подлежат.
6. Жалоба должна быть рассмотрена по существу не позднее 20 календарных дней с момента ее регистрации.
7. До момента вынесения решения по жалобе заявитель имеет право отказаться от жалобы. В таком случае рассмотрение жалобы подлежит прекращению, о чем извещаются все заинтересованные лица.
8. Решение по жалобе выносится Министром природных ресурсов Камчатского края или лицом, его замещающим, после исследования доказательств, заслушивания объяснений заинтересованных лиц.

9. По результатам рассмотрения жалобы по существу Министерством принимается одно из решений:

- признает в действиях (бездействиях) и решениях Министерства, его должностных лиц нарушение действующего законодательства, повлекшее нарушение прав и законных интересов заявителя, и совершает определенные действия, принимает решения или иным образом устраняет допущенные нарушения прав и законных интересов заявителя в месячный срок, при этом определяет конкретное должностное лицо или должностных лиц, ответственных за исполнение данного решения;
- признает действия (бездействия), решения Министерства, его должностных лиц соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края.

Решение Министерства оформляется протоколом и подписывается Министром природных ресурсов Камчатского края либо лицом, его замещающим.

10. Министерство направляет заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации жалобы, информацию о ее рассмотрении. Данный 30-дневный срок может быть продлен в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном порядке в Комиссию по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П «О порядке досудебного обжалования действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц».

5.4. Обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.