

## **Административный регламент**

Министерства

социального благополучия и семейной политики Камчатского края

**по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения, Камчатского края»**

### **I. Общие положения**

1.  
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги

«Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения, Камчатского края» (далее – Услуга).

2.  
Услуга предоставляется многодетным родителям (иным законным представителям детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетным родителям (иным законным представителям детей многодетной семьи), получающим пенсию по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.  
Услуга должна  
быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4.  
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5.  
Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.  
Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7.  
Предоставление  
компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения, Камчатского края.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8.  
Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (далее – Орган

власти).

9.  
Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10.  
При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов многодетных родителей связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а)  
решение о предоставлении денежной компенсации;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации.

11.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти.

### **Срок предоставления Услуги**

13.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

## **Правовые основания для предоставления Услуги**

14.  
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15.  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

### **в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16.  
Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17.  
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18.

Основания

для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер**

**платы, взимаемой с заявителя**

**при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19.

Взимание

государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем**

**заявления и**

**при получении результата предоставления Услуги**

20.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

22.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в  
МФЦ – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23.  
Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов многодетных родителей связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 2: многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично;

Вариант 3: многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства, уполномоченный

представитель по доверенности;

Вариант 4: многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства, обратился лично;

Вариант 5: многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является беженцем, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 6: многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является беженцем, обратился лично.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок Услуга предоставляется в соответствии

со следующими вариантами:

Вариант 7: многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 8: многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично;

Вариант 9: многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 10: многодетные родители (иные

законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства, обратился лично;

Вариант 11: многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является беженцем, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 12: многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является беженцем, обратился лично.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе власти;

в) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

## **Вариант 1**

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а)  
решение  
о предоставлении денежной компенсации;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации.

35.  
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36.  
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37.  
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти.

38.  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ

предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

б) судебные акты, – решение суда об

усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о назначении пенсии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал документа, для совершеннолетних членов семьи; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа, для совершеннолетних членов семьи; в МФЦ: для совершеннолетних членов семьи, оригинал документа);

е) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или дубликат документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

39.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ

предоставляется при наличии; в МФЦ:  
оригинал или копия документа, заверенная в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ  
предоставляется при наличии) (несколько документов по  
выбору заявителя):

а) справка о перемене имени;

б) свидетельство о перемене имени;

в) свидетельство о заключении брака;

г) свидетельство о расторжении брака.

40.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при  
взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление  
личности не требуется;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с  
фотографией в документе, удостоверяющем личность, документ заявителя,  
удостоверяющий  
личность;

в) посредством Единого портала – единая система  
идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей  
информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых  
для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе власти – документ,  
удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

41.

Орган  
власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме  
заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

д) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;

е) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

ж) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

42.  
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43.  
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о

государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об усыновлении ребенка». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

в) освобождение или отстранение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении всех детей либо одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае, если при этом в

составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

г) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

д) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными) в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

е) все дети либо один или несколько детей вступили в брак до достижения возраста 18 лет в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

ж) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

з) заявитель не является получателем страховой (трудовой) пенсии либо получателем пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации;

и) изготовление и ремонт зубных протезов произведены учреждениями здравоохранения, не являющихся краевыми государственными учреждениями здравоохранения Камчатском крае;

к) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Административным регламентом;

л) заявитель не является получателем страховой (трудовой) пенсии либо в случае получения пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы;

м) заявитель, являющийся получателем страховой (трудовой) пенсии либо в случае получения пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, не достиг возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин.

46.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

48.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а)  
решение  
о предоставлении денежной компенсации;

б) решение об отказе в предоставлении  
компенсации.

52.  
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или)  
информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное  
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об  
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

53.  
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и  
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54.  
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в

Органе власти.

55.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

б) судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ

предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о назначении пенсии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, для совершеннолетних членов семьи; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа, для совершеннолетних членов семьи; в МФЦ: для совершеннолетних членов семьи, оригинал документа);

е) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

56.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии) (несколько документов по выбору заявителя):

а) справка о перемене имени;

б) свидетельство о перемене имени;

в) свидетельство о заключении брака;

г) свидетельство о расторжении брака.

57.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, документ заявителя, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

58.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

д) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;

е) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

ж) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

59.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об усыновлении ребенка». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

в) освобождение или отстранение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении всех детей либо одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

г) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

д) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными) в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

е) все дети либо один или несколько детей вступили в брак до достижения возраста 18 лет в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

ж) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

з) заявитель не является получателем страховой (трудовой) пенсии либо получателем пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях

Российской Федерации;

и) изготовление и ремонт зубных протезов произведены учреждениях здравоохранения, не являющихся краевыми государственными учреждениями здравоохранения Камчатском крае;

к) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Административным регламентом;

л) заявитель не является получателем страховой (трудовой) пенсии либо в случае получения пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы;

м) заявитель, являющийся получателем страховой (трудовой) пенсии либо в случае получения пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, не достиг возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин.

63.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

65.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного

документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а)  
решение  
о предоставлении денежной компенсации;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации.

69.  
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70.  
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти.

72.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

б) судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о назначении пенсии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, для совершеннолетних членов семьи; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа, для совершеннолетних членов семьи; в МФЦ: для совершеннолетних членов семьи, оригинал документа);

е) документы, удостоверяющие личность заявителя,

– вид на жительство (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал или дубликат документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или дубликат документа, копия документа с предоставлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

73.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии) (несколько документов по выбору заявителя):

а) справка о перемене имени;

б) свидетельство о перемене имени;

в) свидетельство о заключении брака;

г) свидетельство о расторжении брака.

74.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, документ заявителя, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

75.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

д) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;

е) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

ж) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

76.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1

рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1  
рабочий день;

г) в  
МФЦ – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

78.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в

«Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об усыновлении ребенка». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79.  
Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

в) освобождение или отстранение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении всех детей либо одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

г) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в

подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

д) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными) в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

е) все дети либо один или несколько детей вступили в брак до достижения возраста 18 лет в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

ж) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

з) заявитель не является получателем страховой (трудовой) пенсии либо получателем пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации;

и) изготовление и ремонт зубных протезов произведены учреждениями здравоохранения, не являющихся краевыми государственными учреждениями здравоохранения Камчатском крае;

к) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Административным регламентом;

л) заявитель не является получателем страховой (трудовой) пенсии либо в случае получения пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в

стаж государственной службы;

м) заявитель, являющийся получателем страховой (трудовой) пенсии либо в случае получения пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, не достиг возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин.

80.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

82.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а)  
решение  
о предоставлении денежной компенсации;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации.

86.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти.

89.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

б) судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о назначении пенсии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, для совершеннолетних членов семьи; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа, для совершеннолетних членов семьи; в МФЦ: для совершеннолетних членов семьи, оригинал документа);

е) документы, удостоверяющие личность заявителя, – вид на жительство (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал или дубликат документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

90.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии) (несколько документов по выбору заявителя):

а) справка о перемене имени;

б) свидетельство о перемене имени;

в) свидетельство о заключении брака;

г) свидетельство о расторжении брака.

91.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, документ заявителя, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе власти – документ,

удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

92.

Орган

власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

д) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;

е) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

ж) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

93.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел

Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об усыновлении ребенка». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96.  
Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

в) освобождение или отстранение

заявителя от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении всех детей либо одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

г) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

д) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными) в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

е) все дети либо один или несколько детей вступили в брак до достижения возраста 18 лет в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

ж) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

з) заявитель не является получателем страховой (трудовой) пенсии либо получателем пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации;

и) изготовление и ремонт зубных протезов произведены учреждениях здравоохранения, не являющихся краевыми государственными учреждениями здравоохранения Камчатском крае;

к) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Административным регламентом;

л) заявитель не является получателем страховой (трудовой) пенсии либо в случае получения пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы;

м) заявитель, являющийся получателем страховой (трудовой) пенсии либо в случае получения пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, не достиг возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин.

97.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

99.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 5**

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а)  
решение  
о предоставлении денежной компенсации;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации.

103.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти.

106.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие факт

проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал или копия, которая может быть заверена

в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации, документ

предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается

предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации

заявления, документ предоставляется при

наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ

предоставляется при наличии; в МФЦ:

оригинал или копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ

предоставляется при наличии);

б) судебные акты, – решение суда об

усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал или копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ

предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа,

достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со

дня регистрации заявления; почтовым

отправлением: копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ

предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, документ

предоставляется при наличии);

в) документы, выдаваемые органами опеки

и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал или копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о назначении пенсии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, для совершеннолетних членов семьи; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа, для совершеннолетних членов семьи; в МФЦ: для совершеннолетних членов семьи, оригинал документа);

е) документы, удостоверяющие личность заявителя, – удостоверение беженца (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал или дубликат документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или дубликат документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

107.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии) (несколько документов по выбору заявителя):

а) справка о перемене имени;

б) свидетельство о перемене имени;

в) свидетельство о заключении брака;

г) свидетельство о расторжении брака.

108.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, документ заявителя, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

109.

Орган

власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;

г) документ содержит записи, исполненные

карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

д) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;

е) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

ж) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

110.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в

МФЦ – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

112.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется

в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об усыновлении ребенка». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

в) освобождение или отстранение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении всех детей либо одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

г) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

д) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными) в случае, если при этом в составе

семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

е) все дети либо один или несколько детей вступили в брак до достижения возраста 18 лет в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

ж) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

з) заявитель не является получателем страховой (трудовой) пенсии либо получателем пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации;

и) изготовление и ремонт зубных протезов произведены в учреждениях здравоохранения, не являющихся краевыми государственными учреждениями здравоохранения Камчатском крае;

к) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Административным регламентом;

л) заявитель не является получателем страховой (трудовой) пенсии либо в случае получения пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы;

м) заявитель, являющийся получателем страховой (трудовой) пенсии либо в случае получения пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов

Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, не достиг возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин.

114.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

116.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 6**

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а)  
решение  
о предоставлении денежной компенсации;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации.

120.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное  
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об  
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

121.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и  
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти.

123.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со

дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

б) судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о назначении пенсии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством

Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал документа, для совершеннолетних членов семьи; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа, для совершеннолетних членов семьи; в МФЦ: для совершеннолетних членов семьи, оригинал документа);

е) документы, удостоверяющие личность заявителя,

– удостоверение беженца (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал или дубликат документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

124.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) справка о перемене имени;
- б) свидетельство о перемене имени;
- в) свидетельство о заключении брака;
- г) свидетельство о расторжении брака.

125.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, документ заявителя, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

126.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

д) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;

е) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

ж) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

127.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1

рабочий день;

б) в Органе власти – 1  
рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1  
рабочий день;

г) в  
МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной

власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об усыновлении ребенка». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

в) освобождение или отстранение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении всех детей либо одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

г) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

д) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными) в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

е) все дети либо один или несколько детей вступили в брак до достижения возраста 18 лет в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

ж) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

з) заявитель не является получателем страховой (трудовой) пенсии либо получателем пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации;

и) изготовление и ремонт зубных протезов произведены учреждениями здравоохранения, не являющихся краевыми государственными учреждениями здравоохранения Камчатском крае;

к) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Административным регламентом;

л) заявитель не является получателем страховой (трудовой) пенсии либо в случае получения пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах

государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы;

м) заявитель, являющийся получателем страховой (трудовой) пенсии либо в случае получения пенсии по иным основаниям либо имеющим пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, не достиг возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин.

131.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

133.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 7**

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

137.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

138.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

140.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (для совершеннолетних членов семьи, оригинал документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя,  
– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия

представителя заявителя (оригинал или дубликат документа).

141.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

142.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

143.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

144.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1  
рабочий день.

Принятие решения о  
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

146.

Орган

власти отказывает заявителю в предоставлении  
Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате  
предоставления Услуги,  
не содержит опечатки и (или) ошибки.

147.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не  
превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений,  
необходимых  
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

148.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением  
– уведомление об  
исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в Органе власти, почтовым отправлением  
– уведомление об отказе  
в исправлении опечаток и (или) ошибок.

149.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1  
рабочего дня со дня принятия решения о  
предоставлении Услуги.

150.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 8**

151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

152.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

153.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

154.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

156.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (для совершеннолетних членов семьи, оригинал документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя,  
– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

157.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

158.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

159.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

160.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

162.

Орган

власти отказывает заявителю в предоставлении

Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

163.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

164.

Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

165.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

166.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 9

167. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

168.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

169.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

170.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

171.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

172.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (для совершеннолетних членов семьи, оригинал документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя,  
– вид на жительство (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или дубликат документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или дубликат документа).

173.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

174.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

175.

Орган

власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

176.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

177.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

178.

Орган

власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

179.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

180.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

181.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

182.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 10

183. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

184.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

185.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

186.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

187.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

188.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (для совершеннолетних членов семьи, оригинал документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя,  
– вид на жительство (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или дубликат документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

189.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

190.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

191.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

192.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

193.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

194.

Орган  
власти отказывает заявителю в предоставлении  
Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате  
предоставления Услуги,  
не содержит опечатки и (или) ошибки.

195.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не  
превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений,  
необходимых  
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

196.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением  
– уведомление об  
исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в Органе власти, почтовым отправлением  
– уведомление об отказе  
в исправлении опечаток и (или) ошибок.

197.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1  
рабочего дня со дня принятия решения о  
предоставлении Услуги.

198.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору  
заявителя независимо от его места  
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных  
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 11

199. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

200.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

201.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

202.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

203.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

204.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (для совершеннолетних членов семьи, оригинал документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя,  
– удостоверение беженца (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или дубликат документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или дубликат документа).

205.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

206.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

207.

Орган

власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

208.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

209.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

210.

Орган

власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

211.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

212.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

213.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

214.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 12

215. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

216.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

217.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление

результата Услуги.

218.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

219.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

220.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (для совершеннолетних членов семьи, оригинал документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя,  
– удостоверение беженца (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или дубликат документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

221.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

222.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

223.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

224.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

225.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

226.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, выданный в результате

предоставления Услуги,  
не содержит опечатки и (или) ошибки.

227.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

228.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением  
– уведомление об  
исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в Органе власти, почтовым отправлением  
– уведомление об отказе  
в исправлении опечаток и (или) ошибок.

229.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

230.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением  
и исполнением ответственными должностными лицами положений  
Административного**

**регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

231.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

232.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

233.

Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

234.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

235.

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

236.

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный)**

**порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу,**

**многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

237.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации по телефону, посредством ответов на письменные обращения, на информационных стендах в Органе власти, на Едином портале, на Региональном портале, при личном приеме заявителя в Органе власти, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

238.

Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»  
<http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе власти.

Приложение № 1

к

Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков  
заявителей,**

**а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному  
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг  
заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

**№ варианта**

**Комбинация значений  
признаков**

Результат  
Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление  
компенсации расходов многодетных родителей связанных с изготовлением и  
ремонтом зубных протезов»

1.

Многодетные родители (иные  
законные представители детей многодетной семьи), которым назначена  
страхования (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные  
представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям  
либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных  
должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных

органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности

2.

Многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично

3.

Многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в

стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства, уполномоченный представитель по доверенности

4.

Многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страхования (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства, обратился лично

5.

Многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страхования (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является беженцем, уполномоченный представитель по доверенности

6.

Многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является беженцем, обратился лично

Результат

Услуги, за которыми обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»

7.

Многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является беженцем, обратился лично

Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности

8.

Многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично

9.

Многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55

лет для мужчин, заявитель  
является иностранным гражданином, лицом без гражданства, уполномоченный  
представитель по доверенности

10.

Многодетные родители (иные  
законные представители детей многодетной семьи), которым назначена  
страхования (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные  
представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям  
либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных  
должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных  
органах государственной власти, органах государственной власти субъектов  
Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного  
самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в  
стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55  
лет для мужчин, заявитель  
является иностранным гражданином, лицом без гражданства, обратился лично

11.

Многодетные родители (иные  
законные представители детей многодетной семьи), которым назначена  
страхования (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные  
представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям  
либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных  
должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных  
органах государственной власти, органах государственной власти субъектов  
Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного  
самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в  
стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55  
лет для мужчин, заявитель  
является беженцем, уполномоченный представитель по доверенности

12.

Многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страхования (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, заявитель является беженцем, обратился лично

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

**№ п/п**

**Признак заявителя**

**Значения признака заявителя**

## Результат Услуги «Предоставление компенсации расходов многодетных родителей связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов»

1.

Категория заявителя

1. Многодетные

родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин

2.

Кем является заявитель?

1. Заявитель

является гражданином Российской Федерации.

2. Заявитель

является иностранным гражданином, лицом без гражданства.

3. Заявитель является беженцем

3.

Заявитель обращается лично  
или через представителя?

1. Уполномоченный  
представитель по доверенности.

2. Обратился  
лично

Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»

4.

Категория заявителя

1. Многодетные

родители (иные законные представители детей многодетной семьи), которым назначена страховая (трудовая) пенсия, а также многодетные родители (иные законные представители детей многодетной семьи), получающие пенсию по иным основаниям либо имеющие пожизненное содержание за работу (службу) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, в органах местного самоуправления, иных органах (организациях), работа в которых засчитывается в стаж государственной службы, при достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин

5.

Кем является заявитель?

1. Заявитель

является гражданином Российской Федерации.

2. Заявитель

является иностранным гражданином, лицом без гражданства.

3. Заявитель является беженцем

6.

Заявитель обращается лично  
или через представителя?

1. Уполномоченный  
представитель по доверенности.

2. Обратился  
лично

Приложение № 2

к  
Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального  
благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1

– 6

Наименование органа власти (организации)

---

## Заявление

о предоставлении Услуги

«Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения, Камчатского края»

Сведения

о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

место жительства (регистрации):

\_\_\_\_\_ ;

адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_ ;

гражданство другого государства (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

номер телефона:

\_\_\_\_\_ .

Прошу

предоставить компенсацию расходов многодетных родителей, являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения: ;

дата рождения:  
\_\_.:\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка:  
\_\_\_\_\_ ;

дата рождения:  
\_\_.:\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Дополнительно  
сообщаю следующие сведения.

Сведения  
о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

дата рождения:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Предупрежден

(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Обязуюсь

сообщить в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств сведения: об изменении в составе семьи (заключение брака, расторжение брака, установление отцовства); о перемене фамилии (имени, отчества) ребенка (детей) или родителя, перемене места жительства (проживания) всех членов семьи; о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение; о лишении (ограничении) родительских прав; об изменении лицевого счета в кредитном учреждении; о выезде за пределы Камчатского края, об изменении срока действия удостоверения многодетной семьи.

Выражаю

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Ознакомлен(а),  
что в случае неполучения пособия через почтовое отделение связи более 6  
месяцев, либо закрытия лицевого счета в кредитном учреждении выплата пособия  
приостанавливается..

Прошу  
оформить запрос о неполучении данной выплаты по месту жительства (заполняется  
зарегистрированными гражданами по месту пребывания в Камчатском крае).  
Ознакомлен (а), что выплата пособия будет произведена после получения ответа из  
управления социальной защиты населения по месту жительства..

Способ  
осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да,  
нет;

номер счета получателя:

\_\_\_\_\_ ;

через организацию почтовой связи:

\_\_\_\_\_ .

Прилагаю  
следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ ;

копию вида на жительство:

\_\_\_\_\_ ;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия  
представителя: \_\_\_\_\_ ;

копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей):

\_\_\_\_\_ ;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества),  
(в случае изменения ФИО):

\_\_\_\_\_ ;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи  
заявителя (при необходимости):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной  
инициативе): \_\_\_\_\_ .

Дата  
подачи заявления и подпись заявителя:

дата:  
\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись:

---

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

---

Заявление  
принял:

дата приема заявления:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии):

---

подпись:

---

ФОРМА к вариантам 7

- 12

Наименование органа власти (организации)

---

## Заявление

о предоставлении Услуги

«Предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения, Камчатского края»

Сведения

о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

место жительства (регистрации):

\_\_\_\_\_ ;

адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_ ;

номер телефона:

\_\_\_\_\_ .

Прошу

исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

Дополнительно  
сообщаю следующие сведения.

Предупрежден

(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Обязуюсь

сообщить в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств сведения: об изменении в составе семьи (заключение брака, расторжение брака, установление отцовства); о перемене фамилии (имени, отчества) ребенка (детей) или родителя, перемене места жительства (проживания) всех членов семьи; о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение; о лишении (ограничении) родительских прав; об изменении лицевого счета в кредитном учреждении; о выезде за пределы Камчатского края, об изменении срока действия удостоверения многодетной семьи.

Выражаю

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Прилагаю  
следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ ;

копию вида на жительство:

\_\_\_\_\_ ;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия  
представителя: \_\_\_\_\_ ;

копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей):

\_\_\_\_\_ ;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени,  
отчества), (в случае изменения ФИО):

\_\_\_\_\_ ;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи  
заявителя (при необходимости):

\_\_\_\_\_ ;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной  
инициативе): \_\_\_\_\_ .

Дата  
подачи заявления и подпись заявителя:

дата:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись:

\_\_\_\_\_ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_ .

Заявление

принял:

дата приема заявления:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

подпись:

\_\_\_\_\_ .

Приложение № 3 к

Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_ !

Краевое государственное казенное  
учреждение "Камчатский центр по

выплате  
государственных и социальных пособий"  
(филиал КГКУ "Центр

выплат")  
настоящим сообщает, на Ваше заявление от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Вам отказано в  
предоставлении (возобновлении, продлении)

---

(вид  
денежной выплаты)

по  
категории \_\_\_\_\_

(категория  
получателя)

на основании  
следующих причин: \_\_\_\_\_

---

---

(указать  
причины)

Для  
сведения сообщаем, что решения  
(действия) должностных лиц

Министерства  
социального благополучия и семейной политики Камчатского края,

КГКУ  
"Центр выплат", МФЦ  
принятые (проведенные) в ходе отказа в

предоставлении  
государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном

либо в судебном  
порядке, установленном законодательством.

Руководитель Подпись  
Ф.И.О.

Приложение № 4 к

Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED №

DOCNUMBER

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_ !

Краевое

государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и

прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам \_\_\_\_\_

---

*(вид денежной выплаты)*

Руководитель  
Подпись  
Ф.И.О.

Приложение № 5 к  
Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального  
благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В  
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме  
заявления и документов

на предоставление

---

(вид  
денежной выплаты)

связи

с \_\_\_\_\_

---

(указать  
причину отказа)

Для  
сведения сообщаем, что решения  
(действия) должностных лиц

Министерства  
социального благополучия и семейной политики Камчатского края,

КГКУ  
"Центр выплат", МФЦ  
принятые (проведенные) в ходе отказа в

предоставлении  
государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном

либо в судебном  
порядке, установленном законодательством.

Руководитель  
Подпись  
Ф.И.О.

Приложение № 6 к

Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем,  
что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.  
получателя,

\_\_\_\_\_

дата  
рождения паспортные данные получателя)

на  
заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года возвращены документы  
на

предоставление \_\_\_\_\_

(вид

денежной выплаты)

на  
основании следующих причин: \_\_\_\_\_

---

(указать  
причины)

Для  
сведения сообщаем, что решения  
(действия) должностных лиц

Министерства  
социального благополучия и семейной политики Камчатского края,

КГКУ  
"Центр выплат", МФЦ  
принятые (проведенные) в ходе отказа в

предоставлении  
государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном

либо в судебном  
порядке, установленном законодательством.

Руководитель  
Подпись  
Ф.И.О.

Приложение № 7 к

Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

## **УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Настоящим уведомляем о принятии заявления и документов  
получателя

---

(Ф.И.О.,  
дата рождения, паспортные данные получателя)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года на

---

предоставление  
(вид  
денежной выплаты)

Информацию о ходе предоставления государственной  
услуги можно получить

по телефону: 8  
(415-2) 29-67-12.

Заявление с приложением  
документов на \_\_\_\_\_ л. принято \_\_\_\_\_

и зарегистрировано  
за N \_\_\_\_\_

(регистрационный  
номер)

Специалист, принявший документы Подпись  
Ф.И.О.

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление  
Правительства Российской Федерации от  
08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного  
взаимодействия».