

Административный регламент

Администрации
Карагинского муниципального района

по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

I. Общие положения

1.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Услуга).
2.
Услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3.
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4.
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5.
Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.
Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7.
Постановка
на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8.
Услуга предоставляется Администрацией Карагинского муниципального района (далее – Орган местного самоуправления).

9.
Возможность
получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10.
При обращении заявителя за постановкой на учет и направлением детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования результатами предоставления Услуги являются:

а) направление для зачисления в

образовательную организацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.
При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

13.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок

предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

16.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17.

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18.

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и

при получении результата предоставления Услуги

21.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги

составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый

портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за постановкой на учет и направлением детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 2: родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 3: родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 4: родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок

имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 5: родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 6: родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 7: родитель (законный представитель) ребенка, иностранный гражданин или лицо без гражданства, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 8: родитель (законный представитель) ребенка, иностранный гражданин или лицо без гражданства, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 9: родитель (законный представитель) ребенка, иностранный гражданин или лицо без гражданства, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 10: родитель (законный представитель) ребенка, иностранный гражданин или лицо без гражданства, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности,

ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 11: родитель (законный представитель) ребенка, иностранный гражданин или лицо без гражданства, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление);

Вариант 12: родитель (законный представитель) ребенка, иностранный гражданин или лицо без гражданства, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление).

29. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – родитель (законный представитель) ребенка (вариант 13).

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе местного самоуправления.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35.
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление для зачисления в образовательную организацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

36.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

37.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

39.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность

заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (предъявление оригинала документа);

д) документы заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка ;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

40.
Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

41.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

42.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность законного представителя заявителя не установлена;

б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) личность заявителя не установлена;

г) личность заявителя не подтверждена;

д) личность представителя заявителя не установлена;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

ж) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

з) сведения не предоставлены.

43.
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

45.
Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) отсутствие сведений о рождении;

в) отсутствие свободных мест в учреждении.

47.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – направление для зачисления в образовательную организацию;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

49.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление для зачисления в образовательную организацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

53.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

54.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

56.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (предъявление оригинала документа);

д) документы заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка ;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

справка об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (предъявление оригинала документа);

свидетельство о смерти погибшего участника специальной военной операции (предъявление оригинала документа).

57.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

58.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме.

59.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность законного представителя
заявителя не установлена;

б) документ не соответствует требованиям
законодательства Российской Федерации;

в) личность
заявителя не установлена;

г) личность
заявителя не подтверждена;

д) личность представителя заявителя не
установлена;

е) сведения о действительности
паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

ж) несоответствие категории заявителя
установленному кругу лиц;

з) сведения
не предоставлены.

60.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

62.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) отсутствие сведений о рождении;

в) отсутствие свободных мест в учреждении.

64.
Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

65.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – направление для зачисления в образовательную организацию;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

66.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

69.
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление для зачисления в образовательную организацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

70.
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

71.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

72.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

73.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность
заявителя (один
из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и

могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (предъявление оригинала документа);

д) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (предъявление оригинала документа).

74.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

75.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

76.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность законного представителя заявителя не установлена;

б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) личность заявителя не установлена;

г) личность заявителя не подтверждена;

д) личность представителя заявителя не установлена;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

ж) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

з) сведения не предоставлены.

77.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

78.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

79.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

80.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям
законодательства Российской Федерации;

б) отсутствие
сведений о рождении;

в) отсутствие свободных мест в
учреждении.

81.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не
превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех
сведений, необходимых
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

82.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления
– направление для
зачисления в образовательную организацию;

б) посредством Единого портала, в Органе местного
самоуправления – уведомление
об отказе в предоставлении Услуги.

83.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1
рабочего дня со дня принятия решения о
предоставлении Услуги.

84.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

85. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

86.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление для зачисления в образовательную организацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

87.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

88.
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

89.
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

90.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого

портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (предъявление оригинала документа);

д) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

справка об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (предъявление оригинала документа);

свидетельство о смерти погибшего участника специальной военной операции (предъявление оригинала документа).

91.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

92.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

93.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность законного представителя заявителя не установлена;

б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) личность

заявителя не установлена;

г) личность
заявителя не подтверждена;

д) личность представителя заявителя не
установлена;

е) сведения о действительности
паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

ж) несоответствие категории заявителя
установленному кругу лиц;

з) сведения
не предоставлены.

94.
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

96.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) отсутствие сведений о рождении;

в) отсутствие свободных мест в учреждении.

98.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

99.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – направление для зачисления в образовательную организацию;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

100.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

103.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление для зачисления в образовательную организацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

104.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

105.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

106.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

107.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (предъявление оригинала документа);

д) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (предъявление оригинала документа).

108.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

109.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

110.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность законного представителя заявителя не установлена;

б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) личность заявителя не установлена;

г) личность заявителя не подтверждена;

д) личность представителя заявителя не установлена;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

ж) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

з) сведения не предоставлены.

111.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

112.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

113.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114.

Орган
местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям
законодательства Российской Федерации;

б) отсутствие
сведений о рождении;

в) отсутствие свободных мест в

учреждении.

115.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

116.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – направление для зачисления в образовательную организацию;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

117.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

118.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

120.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление для зачисления в образовательную организацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

121.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

122.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

123.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

124.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (предъявление оригинала документа);

д) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

справка об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (предъявление оригинала документа);

свидетельство о смерти погибшего участника специальной военной операции (предъявление оригинала документа).

125.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

126.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

127.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность законного представителя заявителя не установлена;

б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) личность заявителя не установлена;

г) личность заявителя не подтверждена;

д) личность представителя заявителя не установлена;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

ж) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

з) сведения не предоставлены.

128.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

129.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

130.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

131.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) отсутствие сведений о рождении;

в) отсутствие свободных мест в учреждении.

132.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

133.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления
– направление для
зачисления в образовательную организацию;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление
об отказе в предоставлении Услуги.

134.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1
рабочего дня со дня принятия решения о
предоставлении Услуги.

135.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору
заявителя независимо от его места
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

136. Максимальный срок предоставления
варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и
документов, необходимых для предоставления Услуги.

137.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление для зачисления в

образовательную организацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

138.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

139.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

141.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, –

документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

ж) документы заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка ;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

142.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

143.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

144.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность законного представителя
заявителя не установлена;

б) документ не соответствует требованиям
законодательства Российской Федерации;

в) личность
заявителя не установлена;

г) личность
заявителя не подтверждена;

д) личность представителя заявителя не
установлена;

е) сведения о действительности
паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

ж) несоответствие категории заявителя
установленному кругу лиц;

з) сведения
не предоставлены.

145.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

146.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

147.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги

148.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям
законодательства Российской Федерации;

б) отсутствие сведений о рождении;

в) отсутствие свободных мест в учреждении.

149.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

150.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – направление для зачисления в образовательную организацию;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

151.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

152.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

154.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление для зачисления в образовательную организацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

155.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

156.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

157.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

158.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

ж) документы заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка ;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

з) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

справка об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (предъявление оригинала документа);

свидетельство о смерти погибшего участника специальной военной операции (предъявление оригинала документа).

159.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

160.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

161.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность законного представителя заявителя не установлена;

б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) личность заявителя не установлена;

г) личность заявителя не подтверждена;

д) личность представителя заявителя не установлена;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

ж) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

з) сведения не предоставлены.

162.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

164.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

165.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) отсутствие сведений о рождении;

в) отсутствие свободных мест в учреждении.

166.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

167.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – направление для зачисления в образовательную организацию;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

168.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

169.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

170. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

171.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление для зачисления в образовательную организацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

172.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

173.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

175.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

ж) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (предъявление оригинала документа).

176.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

177.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ,

удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

178.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность законного представителя заявителя не установлена;

б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) личность заявителя не установлена;

г) личность заявителя не подтверждена;

д) личность представителя заявителя не установлена;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

ж) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

з) сведения не предоставлены.

179.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

181.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

182.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) отсутствие сведений о рождении;

в) отсутствие свободных мест в учреждении.

183.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

184.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – направление для зачисления в образовательную организацию;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

185.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

186.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление для зачисления в образовательную организацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

189.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

190.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

191.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

192.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

ж) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (предъявление оригинала документа);

з) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

справка об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (предъявление оригинала документа);

свидетельство о смерти погибшего участника специальной военной операции (предъявление оригинала документа).

193.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

194.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

195.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность законного представителя заявителя не установлена;

б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) личность заявителя не установлена;

г) личность заявителя не подтверждена;

д) личность представителя заявителя не установлена;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

ж) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

з) сведения не предоставлены.

196.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

197.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

198.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги

199.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям
законодательства Российской Федерации;

б) отсутствие сведений о рождении;

в) отсутствие свободных мест в учреждении.

200.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

201.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – направление для зачисления в образовательную организацию;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

202.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

203.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

205.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление для зачисления в образовательную организацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

206.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

207.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

208.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

209.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

ж) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (предъявление оригинала документа);

з) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (предъявление оригинала документа).

210.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

211.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

212.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность законного представителя заявителя не установлена;

б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) личность заявителя не установлена;

г) личность заявителя не подтверждена;

д) личность представителя заявителя не установлена;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

ж) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

з) сведения не предоставлены.

213.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

214.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

215.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

216.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) отсутствие сведений о рождении;

в) отсутствие свободных мест в учреждении.

217.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

218.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – направление для зачисления в образовательную организацию;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

219.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

220.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

221. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

222.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление для зачисления в образовательную организацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

223.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

224.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

225.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

226.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

ж) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (предъявление оригинала документа);

з) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (предъявление оригинала документа);

и) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

справка об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (предъявление оригинала документа);

свидетельство о смерти погибшего участника специальной военной операции (предъявление оригинала документа).

227.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

228.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

229.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность законного представителя заявителя не установлена;

б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) личность заявителя не установлена;

г) личность заявителя не подтверждена;

д) личность представителя заявителя не установлена;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

ж) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

з) сведения
не предоставлены.

230.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

231.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

232.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу

сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

233.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) отсутствие сведений о рождении;

в) отсутствие свободных мест в учреждении.

234.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

235.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – направление для зачисления в образовательную организацию;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление

об отказе в предоставлении Услуги.

236.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

237.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

238. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

239.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

240.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

241.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

242.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

243.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (предъявление оригинала документа).

244.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

245.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

246.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность законного представителя заявителя не установлена;

б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) личность заявителя не установлена;

г) личность заявителя не подтверждена;

д) личность представителя заявителя не установлена;

е) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

ж) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

з) сведения не предоставлены.

247.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

248.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1

рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

249.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги

250.

Орган
местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям
законодательства Российской Федерации;

б) отсутствие
сведений о рождении.

251.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

252.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

253.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

254.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

255.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

256.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок рассмотрения, принятия решений, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

257.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

258.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

259.

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их

объединений и организаций

260.

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный)

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

261.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством электронной почты, по телефону, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», при личном обращении в Орган местного самоуправления, на Едином портале, на Региональном портале.

262.

Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1

к
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Карагинского муниципального района
от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Перечень общих признаков заявителей,

**а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг
заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта

**Комбинация значений
признаков**

Результат
Услуги, за которым обращается заявитель «Постановка
на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»

Родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

2.

Родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

3.

Родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

4.

Родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

5.

Родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

6.

Родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

7.

Родитель (законный представитель) ребенка,

иностранный гражданин или лицо без гражданства, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

8.

Родитель (законный представитель) ребенка, иностранный гражданин или лицо без гражданства, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

9.

Родитель (законный представитель) ребенка, иностранный гражданин или лицо без гражданства, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

10.

Родитель (законный представитель) ребенка, иностранный гражданин

или лицо без гражданства, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

11.

Родитель (законный представитель) ребенка, иностранный гражданин или лицо без гражданства, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

12.

Родитель (законный представитель) ребенка, иностранный гражданин или лицо без гражданства, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»

13.

Родитель (законный представитель) ребенка

Таблица 2. Перечень общих признаков
заявителей

№ п/п

Признак заявителя

**Значения признака
заявителя**

Результат Услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

1.

Категория заявителя

1. Родитель (законный представитель) ребенка

2.

Гражданство заявителя

1. Гражданин Российской Федерации.

2. Иностраный
гражданин или лицо без гражданства

3.

Направленность группы

1. Заявитель
обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности.

2. Заявитель
обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности.

3. Заявитель

обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности

4.

Наличие у ребенка права на
специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

1. Ребенок не
имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное
зачисление).

2. Ребенок
имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное
зачисление)

Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в
результате предоставления Услуги»

5.

Категория заявителя

1. Родитель (законный представитель) ребенка

Приложение № 2

к

Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Карагинского муниципального района
от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги

«Постановка на учет и направление детей в

образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного
образования»

Фамилия,

имя, отчество ребенка, дата рождения.

Реквизиты

свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи):

_____ ;

серия:

;

номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ .

Адрес

места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации:

_____ ;

населенный пункт:

_____ ;

улица:

_____ ;

номер дома:

_____ ;

номер квартиры:

_____ .

Сведения

о родителе (законном представителе) ребенка:

статус законного представителя: родитель,
опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

дата рождения:

__ . __ . __ г.;

адрес места жительства:

_____ ;

контактный телефон:

_____ ;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____ .

Реквизиты

документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства)):

наименование документа:

_____ ;

серия и номер документа:

_____ ;

кем и когда выдан:

_____ .

Сведения

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

_____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____ .

Сведения

о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):
_____ ;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день):
_____ ;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):
_____ ;

режим продленного дня (13-14 часов в день):
_____ ;

режим круглосуточного пребывания:
_____ .

Сведения

о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____ .

Сведения

о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности:

_____ .

Сведения

о желаемой дате приема на обучение:

дата приема:

__ . ____ . ____ г.

Наименование

образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги
«Постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного
образования»

Фамилия,
имя, отчество ребенка, дата рождения.

Реквизиты
свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи):
_____ ;

серия:

;

номер:
_____ ;

кем выдан:
_____ .

Адрес

места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации:

_____ ;

населенный пункт:

_____ ;

улица:

_____ ;

номер дома:

_____ ;

номер квартиры:

_____ .

Сведения

о родителе (законном представителе) ребенка:

статус законного представителя: родитель,
опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

дата рождения:

__ . ____ . ____ г.;

адрес места жительства:

_____ ;

контактный телефон:

_____ ;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____ .

Реквизиты

документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства)):

наименование документа:

_____ ;

серия и номер документа:

_____ ;

кем и когда выдан:

_____ .

Сведения

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

_____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____ .

Сведения

о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

_____ ;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день):

_____ ;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):

_____ ;

режим продленного дня (13-14 часов в день):

_____ ;

режим круглосуточного пребывания:

_____ .

Сведения

о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____ .

Сведения

о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности:

_____ .

Сведения

о желаемой дате приема на обучение:

дата приема:

____.____.____ Г.

Наименование
образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

сокращенное наименование образовательной организации (при
наличии): _____ .

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги
«Постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного
образования»

Фамилия,
имя, отчество ребенка, дата рождения.

Реквизиты
свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи):

_____ ;

серия:

_____ ;

номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ .

Адрес

места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации:

_____ ;

населенный пункт:

_____ ;

улица:

_____ ;

номер дома:

_____ ;

номер квартиры:

Сведения

о родителе (законном представителе) ребенка:

статус законного представителя: родитель,
опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

дата рождения:

__ . ____ . ____ Г.;

адрес места жительства:

_____ ;

контактный телефон:

_____ ;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____ .

Реквизиты

документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства)):

наименование документа:

_____ ;

серия и номер документа:

_____ ;

кем и когда выдан:

_____ .

Сведения

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

_____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____ .

Сведения

о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

_____ ;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день):

_____ ;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):

_____ ;

режим продленного дня (13-14 часов в день):

_____ ;

режим круглосуточного пребывания:

_____ .

Сведения

о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____ .

Сведения

о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности:

_____ .

Сведения

о желаемой дате приема на обучение:

дата приема:

__ . ____ . ____ г.

Наименование

образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____ .

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги
«Постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного
образования»

Фамилия,
имя, отчество ребенка, дата рождения.

Реквизиты
свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи):

_____ ;

серия:

;

номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ .

Адрес

места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации:

_____ ;

населенный пункт:

_____ ;

улица:

_____ ;

номер дома:

_____ ;

номер квартиры:

_____ .

Сведения

о родителе (законном представителе) ребенка:

статус законного представителя: родитель,
опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

дата рождения:

____.____.____ г.;

адрес места жительства:

_____;

контактный телефон:

_____;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____.

Реквизиты

документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства)):

наименование документа:

_____;

серия и номер документа:

_____;

кем и когда выдан:

_____.

Сведения

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

_____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной
направленности: _____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей
направленности: _____ .

Сведения

о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

_____ ;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день):

_____ ;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):

_____ ;

режим продленного дня (13-14 часов в день):

_____ ;

режим круглосуточного пребывания:

_____ .

Сведения

о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____ .

Сведения

о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности:

_____ .

Сведения

о желаемой дате приема на обучение:

дата приема:

____.____.____ г.

Наименование
образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

сокращенное наименование образовательной организации (при
наличии): _____ .

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги
«Постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного
образования»

Фамилия,
имя, отчество ребенка, дата рождения.

Реквизиты
свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи):
_____ ;

серия:

;

номер:

;

кем выдан:

.

Адрес

места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации:

;

населенный пункт:

;

улица:

;

номер дома:

;

номер квартиры:

.

Сведения

о родителе (законном представителе) ребенка:

статус законного представителя: родитель,
опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

дата рождения:

__ . ____ . ____ г.;

адрес места жительства:

_____ ;

контактный телефон:

_____ ;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____ .

Реквизиты

документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства)):

наименование документа:

_____ ;

серия и номер документа:

_____ ;

кем и когда выдан:

_____ .

Сведения

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

_____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____ .

Сведения

о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

_____ ;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день):

_____ ;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):

_____ ;

режим продленного дня (13-14 часов в день):

_____ ;

режим круглосуточного пребывания:

_____ .

Сведения

о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____ .

Сведения

о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности:

_____ .

Сведения
о желаемой дате приема на обучение:

дата приема:

__ . ____ . ____ Г.

Наименование
образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____ .

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги
«Постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного
образования»

Фамилия,
имя, отчество ребенка, дата рождения.

Реквизиты
свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи):
_____ ;

серия:

_____ ;

номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ .

Адрес
места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации:

_____ ;

населенный пункт:

_____ ;

улица:

_____ ;

номер дома:

_____ ;

номер квартиры:

_____ .

Сведения

о родителе (законном представителе) ребенка:

статус законного представителя: родитель,
опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

дата рождения:

__ . __ . ____ Г.;

адрес места жительства:

_____ ;

контактный телефон:

_____ ;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____ .

Реквизиты

документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства)):

наименование документа:

_____ ;

серия и номер документа:

_____ ;

кем и когда выдан:

_____ .

Сведения

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации,

в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____ .

Сведения

о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

_____ ;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день):

_____ ;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):

_____ ;

режим продленного дня (13-14 часов в день):

_____ ;

режим круглосуточного пребывания:

_____ .

Сведения

о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____ .

Сведения

о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности:

_____ .

Сведения

о желаемой дате приема на обучение:

дата приема:

____.____.____ Г.

Наименование

образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____ .

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги

«Постановка на учет и направление детей в

образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Фамилия,

имя, отчество ребенка, дата рождения.

Реквизиты

свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи):

_____ ;

серия:

;

номер:

;

кем выдан:

.

Адрес

места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации:

;

населенный пункт:

;

улица:

;

номер дома:

;

номер квартиры:

.

Сведения

о родителе (законном представителе) ребенка:

статус законного представителя: родитель,
опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

дата рождения:

__ . ____ . ____ Г.;

адрес места жительства:

_____ ;

контактный телефон:

_____ ;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____ .

Реквизиты

документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства)):

наименование документа:

_____ ;

серия и номер документа:

_____ ;

кем и когда выдан:

_____ .

Сведения

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

_____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____ .

Сведения

о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

_____ ;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день):

_____ ;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):

_____ ;

режим продленного дня (13-14 часов в день):

_____ ;

режим круглосуточного пребывания:

_____ .

Сведения

о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____ .

Сведения

о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности:

_____ .

Сведения

о желаемой дате приема на обучение:

дата приема:

__ . ____ . ____ Г.

Наименование

образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____ .

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении Услуги

«Постановка на учет и направление детей в

образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Фамилия,
имя, отчество ребенка, дата рождения.

Реквизиты
свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи):
_____ ;

серия:

;

номер:
_____ ;

кем выдан:
_____ .

Адрес
места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации:
_____ ;

населенный пункт:

_____ ;

улица:

_____ ;

номер дома:

_____ ;

номер квартиры:

_____ .

Сведения

о родителе (законном представителе) ребенка:

статус законного представителя:

родитель, опекун (попечитель), иной законный
представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

дата рождения:

____.____.____ Г.;

адрес места жительства:

_____ ;

контактный телефон:

_____ ;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____ .

Реквизиты

документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства)):

наименование документа:

_____ ;

серия и номер документа:

_____ ;

кем и когда выдан:

_____ .

Сведения

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

_____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____ .

Сведения

о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

_____ ;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день):

_____ ;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):

_____ ;

режим продленного дня (13-14 часов в день):

_____ ;

режим круглосуточного пребывания:

_____ .

Сведения

о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____ .

Сведения

о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности:

_____ .

Сведения

о желаемой дате приема на обучение:

дата приема:

____.____.____ Г.

Наименование

образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____ .

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги
«Постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного
образования»

Фамилия,
имя, отчество ребенка, дата рождения.

Реквизиты
свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи):
_____ ;

серия:

;

номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ .

Адрес

места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации:

_____ ;

населенный пункт:

_____ ;

улица:

_____ ;

номер дома:

_____ ;

номер квартиры:

_____ .

Сведения

о родителе (законном представителе) ребенка:

статус законного представителя: родитель,
опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

дата рождения:

__ . ____ . ____ г.;

адрес места жительства:

_____ ;

контактный телефон:

_____ ;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____ .

Реквизиты

документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства)):

наименование документа:

_____ ;

серия и номер документа:

_____ ;

кем и когда выдан:

_____ .

Сведения

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

_____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____ .

Сведения

о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

_____ ;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день):

_____ ;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):

_____ ;

режим продленного дня (13-14 часов в день):

_____ ;

режим круглосуточного пребывания:

_____ .

Сведения

о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____ .

Сведения

о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности:

Сведения

о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____

г.

Наименование

образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____ .

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги

«Постановка на учет и направление детей в

образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Фамилия,
имя, отчество ребенка, дата рождения.

Реквизиты
свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи):
_____ ;

серия:

;

номер:
_____ ;

кем выдан:
_____ .

Адрес
места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации:
_____ ;

населенный пункт:

_____ ;

улица:

_____ ;

номер дома:

_____ ;

номер квартиры:

_____ .

Сведения

о родителе (законном представителе) ребенка:

статус законного представителя: родитель,
опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

дата рождения:

__ : __ : __ г. ;

адрес места жительства:

_____ ;

контактный телефон:

_____ ;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____ .

Реквизиты

документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства)):

наименование документа:

_____ ;

серия и номер документа:

_____ ;

кем и когда выдан:

_____ .

Сведения

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

_____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____ .

Сведения

о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):
_____ ;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день):
_____ ;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):
_____ ;

режим продленного дня (13-14 часов в день):
_____ ;

режим круглосуточного пребывания:
_____ .

Сведения

о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____ .

Сведения

о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности:

_____ .

Сведения

о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: ____ . ____ . ____

г.

Наименование

образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____ .

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении Услуги
«Постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного
образования»

Фамилия,
имя, отчество ребенка, дата рождения.

Реквизиты
свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи):
_____ ;

серия:

_____ ;

номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ .

Адрес

места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации:

_____ ;

населенный пункт:

_____ ;

улица:

_____ ;

номер дома:

_____ ;

номер квартиры:

_____ .

Сведения

о родителе (законном представителе) ребенка:

статус законного представителя: родитель,
опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

дата рождения:

__ : ____ : ____ Г.;

адрес места жительства:

_____ ;

контактный телефон:

_____ ;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____ .

Реквизиты

документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства)):

наименование документа:

_____ ;

серия и номер документа:

_____ ;

кем и когда выдан:

Сведения

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____ .

Сведения

о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

_____ ;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день):

_____ ;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):

_____ ;

режим продленного дня (13-14 часов в день):

_____ ;

режим круглосуточного пребывания:

_____ .

Сведения

о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____ .

Сведения

о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности:

_____ .

Сведения
о желаемой дате приема на обучение:

дата приема:

____._____._____ Г.

Наименование
образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

сокращенное наименование образовательной организации (при
наличии): _____ .

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении Услуги
«Постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного
образования»

Фамилия,
имя, отчество ребенка, дата рождения.

Реквизиты
свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи):
_____ ;

серия:

;

номер:
_____ ;

кем выдан:
_____ .

Адрес
места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации:
_____ ;

населенный пункт:
_____ ;

улица:

_____ ;

номер дома:

_____ ;

номер квартиры:

_____ .

Сведения

о родителе (законном представителе) ребенка:

статус законного представителя: родитель,
опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

дата рождения:

__ . ____ . ____ Г.;

адрес места жительства:

_____ ;

контактный телефон:

_____ ;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____ .

Реквизиты

документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства)):

наименование документа:

_____ ;

серия и номер документа:

_____ ;

кем и когда выдан:

_____ .

Сведения

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования:

_____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной

направленности: _____ .

Сведения

о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____ .

Сведения

о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

_____ ;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день):

_____ ;

режим полного дня (10,5-12 часов в день):

_____ ;

режим продленного дня (13-14 часов в день):

_____ ;

режим круглосуточного пребывания:

_____ .

Сведения

о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____ .

Сведения

о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности:

_____ .

Сведения

о желаемой дате приема на обучение:

дата приема:

__ . ____ . ____ г.

Наименование

образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____ .

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные
учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Прошу

внести исправления в документы, выданные в результате предоставления
государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

_____ ;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

_____ ;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __._____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые
необходимо исправить: _____ ;

корректные сведения:

_____ ;

атрибут документа, подлежащий изменению:

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».