

Административный регламент

Администрации
Карагинского муниципального района

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

I. Общие положения

1.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Услуга).
2.
Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальному предпринимателю, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3.
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4.
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5.
Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
- 6.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7.
Выдача
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8.
Услуга предоставляется Администрацией Карагинского муниципального района (далее – Орган
местного самоуправления).

9.
Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10.
При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в

эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.
При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12.
При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13.

При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

15.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления

Услуги.

Срок

предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

18.

Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III

настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер
платы, взимаемой с заявителя**

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22.
Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

23.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24.
Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых

для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[3].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок

зарегистрировано в ЕГРН,
объект капитального строительства (кроме
линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в
приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее
право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок
зарегистрировано в ЕГРН,
линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень
которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному
регламенту;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее
право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не
зарегистрировано в ЕГРН,
объект капитального строительства (кроме
линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в
приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее
право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не
зарегистрировано в ЕГРН,
линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень
которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный
участок зарегистрировано в ЕГРН,
объект капитального строительства (кроме
линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в
приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный
участок зарегистрировано в ЕГРН,
линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень
которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному
регламенту;

Вариант 11: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный
участок не зарегистрировано в ЕГРН,

объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 13: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 14: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 15: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 16: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 17: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 18: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН,

линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 19: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 20: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 21: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 22: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 23: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 24: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и

(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 27: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 28: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 29: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 30: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

32. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 31: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 33: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 34: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 35: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 36: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

33. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 38: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 39: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 40: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 41: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок

зарегистрировано в ЕГРН,
объект капитального строительства (кроме
линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в
приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 42: индивидуальный предприниматель,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее
право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок
зарегистрировано в ЕГРН,
линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень
которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному
регламенту;

Вариант 43: индивидуальный предприниматель,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее
право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не
зарегистрировано в ЕГРН,
объект капитального строительства (кроме
линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в
приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 44: индивидуальный предприниматель,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее
право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не
зарегистрировано в ЕГРН,
линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень
которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному
регламенту;

Вариант 45: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный
участок зарегистрировано в ЕГРН,
объект капитального строительства (кроме
линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в
приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 46: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный
участок зарегистрировано в ЕГРН,
линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень
которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному
регламенту;

Вариант 47: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный

участок не зарегистрировано в ЕГРН,
объект капитального строительства (кроме
линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в
приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 48: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный
участок не зарегистрировано в ЕГРН,
линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень
которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному
регламенту;

Вариант 49: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право
представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок
зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных
объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении
№ 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 50: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право
представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок
зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень
которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному
регламенту;

Вариант 51: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право
представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не
зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных
объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении
№ 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 52: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право
представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не
зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень
которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному
регламенту;

Вариант 53: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный
участок зарегистрировано в ЕГРН,
объект капитального строительства (кроме
линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в
приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 54: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 55: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 56: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 57: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 58: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 59: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 60: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ;

в) в Органе местного самоуправления.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления

варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

40.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

41.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством
Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42.
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

43.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

44.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого

портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении)

объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого

портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии

построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого

портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия

(при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

45.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ,

удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

46.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных

заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

47.
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

48.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

49.
Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

51. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

52.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод
объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в
выдаче
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

53.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1
рабочего дня с
даты принятия решения о предоставлении Услуги.

54.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору
заявителя независимо от его места
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления
варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и
документов, необходимых для предоставления Услуги.

56.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

58.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

60.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для

осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

61.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение

застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору

(при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации

(при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

62.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

63.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ

«Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

64.
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

65.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

66.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

67.

Орган местного

самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

68. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

69.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

70.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

71.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

74.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

75.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

76.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

77.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

78.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-

образ; в
МФЦ: оригинал или копия документа;
в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по
выбору
заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы
федерального уровня;

в) документы, подтверждающие
расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение
построенного,
реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей
инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и
планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством
Единого
портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление
оригинала документа; в Органе местного
самоуправления: предъявление оригинала
документа);

г) документы, необходимые для получения
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом
присоединении)
объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
(при подаче заявления посредством Единого
портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление
оригинала документа; в Органе местного
самоуправления: предъявление оригинала
документа);

д) документы, подтверждающие
соответствие параметров объекта капитального строительства проектной
документации, – заключение органа государственного строительного надзора о
соответствии
построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным
в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации
(при подаче заявления посредством Единого
портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление
оригинала документа; в МФЦ: предъявление
оригинала документа);

е) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

79.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

80.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме

заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

81.
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

82.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

83.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

85. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

86.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

87.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

88.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

90.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

91.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

92.
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93.
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

94.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

95.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы
федерального уровня;

в) документы, необходимые для получения
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом
присоединении)
объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
(при подаче заявления посредством Единого
портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление
оригинала документа; в Органе местного
самоуправления: предъявление оригинала
документа);

г) документы, подтверждающие
соответствие параметров объекта капитального строительства проектной
документации, – заключение органа государственного строительного надзора о
соответствии
построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным
в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации
(при подаче заявления посредством Единого
портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление
оригинала документа; в МФЦ: предъявление
оригинала документа);

д) документы, подтверждающие проведение
работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по
сохранению объекта культурного наследия
(при подаче заявления посредством Единого
портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление
оригинала документа; в Органе местного
самоуправления: предъявление оригинала
документа).

96.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при
взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

97.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю

в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения

утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

98.
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

99.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

100.
Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

101.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного

объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

102. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

103.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

104.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

105.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

107.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

108.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

109.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

110.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

111.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для

осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

112.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение

застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

113.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

114.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю

в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

115.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

116.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

117.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется

в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в

эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

119. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

120.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в

выдаче
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

121.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

122.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

125.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

126.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

127.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

128.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

129.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

130.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

131.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения

утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

132.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

134.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

135.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного

объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

136. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

137.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод
объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в
выдаче
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

138.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1
рабочего дня с
даты принятия решения о предоставлении Услуги.

139.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору
заявителя независимо от его места
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

140. Максимальный срок предоставления
варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и
документов, необходимых для предоставления Услуги.

141.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

142.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

143.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

144.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

145.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, удостоверяющие

(устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

146.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

(при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

147.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

148.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю
в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- к) сведения о документах, удостоверяющих

личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

149.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

150.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

151.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

152.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

153. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

154.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

155.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

156.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

157. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

158.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

159.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

160.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

161.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

162.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

163.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала

документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в

МФЦ: оригинал или копия документа;

в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору

заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы

федерального уровня;

в) документы, необходимые для получения

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении)

объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

(при подаче заявления посредством Единого

портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление

оригинала документа; в Органе местного

самоуправления: предъявление оригинала

документа);

г) документы, подтверждающие

соответствие параметров объекта капитального строительства проектной

документации, – заключение органа государственного строительного надзора о

соответствии

построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным

в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации

(при подаче заявления посредством Единого

портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление

оригинала документа; в МФЦ: предъявление

оригинала документа);

д) документы, подтверждающие проведение

работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия

(при подаче заявления посредством Единого

портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление

оригинала документа; в Органе местного

самоуправления: предъявление оригинала

документа).

164.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

165.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю

в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги

подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

166.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

167.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

168.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

169.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих

документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

170. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

171.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

172.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

173.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

174. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

175.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

176.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

177.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

178.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

179.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

180.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение

построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

181.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

182.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

183.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

184.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

185.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

186.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта

требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

187. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом

местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

188.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

189.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

190.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

191. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

192.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

193.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

194.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

195.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

196.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для

осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

197.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

198.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

199.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

200.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

201.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

202.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

203.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

204. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

205.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

206.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

207.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

208. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

209.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги,

настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

210.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

211.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

213.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

214.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого

портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о

соответствии

построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

215.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

216.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

217.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

219.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

220.

Орган местного

самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров

построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в

частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства

требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального

строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального

строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного

кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

221. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

222.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

223.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с

даты принятия решения о предоставлении Услуги.

224.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

226.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

227.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

228.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

229.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

230.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление

оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

231.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

232.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

233.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю

в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или

организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

234.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

235.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

236.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

237.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре

недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

238. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

239.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод
объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в
выдаче
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

240.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1
рабочего дня с
даты принятия решения о предоставлении Услуги.

241.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору
заявителя независимо от его места
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

242. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

243.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

244.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

245.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

246.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

247.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

248.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение

застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

249.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

250.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и) наличие в документах недостоверной

или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствующих сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

251.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

252.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

253.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

254.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством

Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

255. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

256.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

257.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

258.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

259. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

260.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод

объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

261.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

262.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

263.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного

самоуправления, посредством Единого портала.

264.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

265.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы
федерального уровня;

в) документы, подтверждающие наличие на
праве собственности или на ином законном основании недвижимости, –
правоустанавливающие
документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного
сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ;
в МФЦ: оригинал
или копия документа; в Органе местного
самоуправления: оригинал или копия
документа);

г) документы, необходимые для получения
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом
присоединении)
объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
(при подаче заявления посредством Единого
портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление
оригинала документа; в Органе местного
самоуправления: предъявление оригинала
документа);

д) документы, подтверждающие
соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, –
заключение органа
государственного строительного надзора о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1
части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче
заявления посредством Единого
портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление
оригинала документа; в МФЦ: предъявление
оригинала документа);

е) документы, подтверждающие проведение
работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по
сохранению объекта культурного наследия
(при подаче заявления посредством Единого
портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление

оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

266.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

267.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги
подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или
организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными
для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения
утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных
заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной
или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих
личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

268.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,
необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от
его места жительства или места
пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо
места нахождения (для юридических лиц).

269.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для
предоставления Услуги, составляет с даты подачи
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

270.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

271.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

272. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

273.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

274.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

275.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

277.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

278.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

279.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

280.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

281.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном

реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

282.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и

планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

283.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

284.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

285.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

286.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

287.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

288.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи

разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

289. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

290.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод
объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в
выдаче
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

291.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1
рабочего дня с
даты принятия решения о предоставлении Услуги.

292.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору
заявителя независимо от его места
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

293. Максимальный срок предоставления
варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и
документов, необходимых для предоставления Услуги.

294.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

295.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

296.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

297.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

298.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

299.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

300.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

301.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме

заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

302.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

303.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

304.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

305.

Орган местного
самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии
следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

306. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

307.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

308.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

309.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

310. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

311.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

312.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

313.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

314.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

315.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

316.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала:

скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа;
в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) документы, подтверждающие
расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение
построенного,
реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей
инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и
планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством
Единого
портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление
оригинала документа; в Органе местного
самоуправления: предъявление оригинала
документа);

д) документы, необходимые для получения
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом
присоединении)
объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
(при подаче заявления посредством Единого
портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление
оригинала документа; в Органе местного
самоуправления: предъявление оригинала
документа);

е) документы, подтверждающие
соответствие параметров объекта капитального строительства проектной
документации, – заключение органа государственного строительного надзора о
соответствии
построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным
в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации
(при подаче заявления посредством Единого
портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление
оригинала документа; в МФЦ: предъявление
оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие проведение
работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по
сохранению объекта культурного наследия
(при подаче заявления посредством Единого
портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление
оригинала документа; в Органе местного
самоуправления: предъявление оригинала
документа).

317.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

318.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю

в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или

организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

319.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

320.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

321.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

322.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре

недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

323. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

324.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод
объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в
выдаче
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

325.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1
рабочего дня с
даты принятия решения о предоставлении Услуги.

326.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору
заявителя независимо от его места
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

327. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

328.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

329.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

330.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

331.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

332.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

333.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление

оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

334.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

335.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

336.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

337.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

338.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта

Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

339.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена

или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

340. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

341.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

342.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

343.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

344. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

345.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

346.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

347.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

348.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

349.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

350.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение

застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

351.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

352.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям

к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

353.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

354.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

355.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

356.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального

строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

357. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

358.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

359.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

360.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

361. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

362.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

363.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

364.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

365.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

366.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность

лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

367.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого

портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого

портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

368.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

369.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги
подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или
организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными
для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения
утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных
заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной
или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих
личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

370.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,
необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от
его места жительства или места
пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо
места нахождения (для юридических лиц).

371.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для
предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) в
МФЦ – 1

рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

372.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

373.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

374. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

375.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

376.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

377.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

378. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

379.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

380.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

381.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

382.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

383.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

384.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного

самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

385.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

386.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

387.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

388.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

389.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

390.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

391. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

392.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

393.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

394.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

395. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

396.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ

в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

397.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

398.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

399.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

400.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,

подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы

- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

401.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы,

подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт

приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

402.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

403.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

404.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

405.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

406.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

407.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие

параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие

документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие

объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие

объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие

объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление

сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе

межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие

планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

408. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

409.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

410.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

411.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

412. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

413.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ

в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

414.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

415.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

416.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

417.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы

- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы,

удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в

Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

418.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы,

подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа;

в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные

документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа;

в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

419.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в
МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в
Органе местного самоуправления – документ,
удостоверяющий личность;

в) посредством
Единого портала – единая система идентификации и
аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое
взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления
государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

420.
Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов
при наличии следующих оснований:

а) документ
не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление
несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной
электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления
на Едином портале;

г) документы
содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать
информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление
о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного
самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление
услуги;

е) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

421.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

422.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

423.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

424.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие

объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие

объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие

объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление

сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие

планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

425. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

426.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

427.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

428.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

429. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

430.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ

в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

431.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

432.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

433.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

434.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы

- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы,

удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином

государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

435.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

436.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

437.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

438.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

439.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1

рабочий день;

в) в

Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

440.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности Паспорта
Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется
в «Министерство внутренних дел
Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в
предоставлении) Услуги

441.

Орган местного
самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии
следующих оснований:

а) несоответствие

параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства
проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта
капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55
Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие

документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса
Российской Федерации;

в) несоответствие

объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции
объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи
представленного для получения разрешения на строительство градостроительного
плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции,
капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки
территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых
для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка
документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом
планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию
линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного
участка;

г) несоответствие

объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного
участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным
законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения
предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями

использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) несоответствие

объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) представление

сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) несоответствие

планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

442. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

443.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод

объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

444.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

445.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

446. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

447.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме, исправленный документ);

б) уведомление

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в

электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

448.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

449.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

450.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в

Органе местного самоуправления.

451.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,

подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина

Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА;

в МФЦ: предъявление

оригинала документа; в

Органе местного самоуправления: предъявление

оригинала документа);

б) документы,

подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая

полномочия представителя заявителя

(при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ:

предъявление оригинала документа;

в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

452.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

453.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в
Органе местного самоуправления – документ,
удостоверяющий личность.

454.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) непредставление

заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

е) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представленные

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

455.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

456.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством
Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

457.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

458.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки;

в) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

д) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

459. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом

местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

460.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

461.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

462.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

463. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

464.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме, исправленный документ);

б) уведомление

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги,

настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

465.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

466.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура

приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

467.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

468.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

469.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

470.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в
Органе местного самоуправления – документ,
удостоверяющий личность.

471.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) непредставление

заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

е) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представленные

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

472.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

473.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством
Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

474.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

475.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки;

в) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

д) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

476. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом

местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

477.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

478.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

479.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

480. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

481.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме, исправленный документ);

б) уведомление

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги,

настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

482.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

483.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура

приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

484.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

485.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

486.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

487.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в
МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством
Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в
Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

488.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление
о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документ
не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) неполное
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) непредставление
заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

е) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

489.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

490.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством
Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

491.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

492.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки;

в) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

д) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

493. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

494.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

495.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

496.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

497. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

498.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме, исправленный документ);

б) уведомление

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

499.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

500.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

501.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

502.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

503.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

504.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

505.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

е) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представленные

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

506.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

507.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1
рабочий день;

в) в

Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

508.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

509.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки;

в) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

д) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

510. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

511.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

512.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

513.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

514. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

515.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение
на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме, исправленный документ);

б) уведомление
об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой
записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги,
настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

516.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием
заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие
решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

517.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

518.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

519.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,
подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы,
подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя

(при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа;
в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

520.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

521.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

522.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) непредставление

заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

е) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представленные

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

523.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

524.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

525.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

526.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель
не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в

выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки;

в) несоответствие

планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

д) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

527. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

528.

Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

529.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

530.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

531. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

532.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме, исправленный документ);

б) уведомление

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги,

настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

533.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

534.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

535.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

536.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче

заявления посредством Единого портала: ЕСИА;
в МФЦ: предъявление
оригинала документа; в
Органе местного самоуправления: предъявление
оригинала документа).

537.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

538.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в
МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством
Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в
Органе местного самоуправления – документ,
удостоверяющий личность.

539.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление
о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) непредставление

заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

е) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представленные

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

540.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

541.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

542.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

543.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель
не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в

выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки;

в) несоответствие

планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

д) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

544. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

545.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

546.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

547.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

548. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

549.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

550.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

551.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

552.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

553.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,
подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы,
подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

554.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

555.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в
МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством
Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в
Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

556.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

557.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

558.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1

рабочий день;

в) в

Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

559.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в

предоставлении) Услуги

560.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель

не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представление

сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) несоответствие

планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

д) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

561. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

562.

Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

563.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

564.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

565. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

566.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

567.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

568.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

569.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

570.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

571.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

572.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

573.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

574.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

575.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1

рабочий день;

в) в

Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

576.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в

предоставлении) Услуги

577.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

д) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

578. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

579.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

580.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

581.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

582. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

583.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

584.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

585.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

586.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

587.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,

подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы,

подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

588.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

589.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

590.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

591.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

592.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1

рабочий день;

в) в

Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

593.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной

регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

594.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

д) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

595. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

596.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

597.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

598.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

599. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с

даты регистрации заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги.

600.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги,
настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

601.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

602.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

603.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

604.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

605.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

606.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в
Органе местного самоуправления – документ,
удостоверяющий личность.

607.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление
несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной
подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011
№ 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) неполное
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления
на Едином портале;

в) документ
не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представленные
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные
документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации;

е) наличие
в документах недостоверной или неполной информации;

ж) заявление
о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного
самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление
услуги;

з) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

608.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

609.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1

рабочий день;

в) в

Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

610.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

611.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

д) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

612. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

613.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

614.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

615.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

616. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с

даты регистрации заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги.

617.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги,
настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

618.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

619.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

620.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

621.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

622.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

623.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в
МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством
Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в
Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

624.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление
несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) неполное
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) документ
не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представленные
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные
документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

625.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

626.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1

рабочий день;

в) в

Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

627.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

628.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

д) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

629. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

630.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

631.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

632.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

633. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

634.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

635.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие
решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

636.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

637.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

638.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

639.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

640.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются:

а) в
МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством
Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в
Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

641.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление
несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) неполное
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) документ
не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представленные
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные
документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) наличие
в документах недостоверной или неполной информации;

ж) заявление
о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) в
документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

642.
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

643.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством
Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

644.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

645.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

д) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

646. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

647.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

648.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

649.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

650. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

651.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

652.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие
решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

653.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

654.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

655.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,
подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы
- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового

инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

656.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в МФЦ:

предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

657.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в
МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

658.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ
не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы
содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,
являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление
несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие
в документах недостоверной или неполной информации;

е) в
документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление
о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения
о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные
документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

659.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

660.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством
Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

661.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

662.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном

реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

663. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

664.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

665.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

666.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

667. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

668.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

669.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

670.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

671.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

672.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала

документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

673.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного,

реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы,

подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

674.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

675.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,
являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление
несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие
в документах недостоверной или неполной информации;

е) в
документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление
о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения
о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные
документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

676.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

677.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1

рабочий день;

в) в

Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

678.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности Паспорта
Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется
в «Министерство внутренних дел
Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в
предоставлении) Услуги

679.

Орган местного
самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии
следующих оснований:

а) представление
сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе
межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие
планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию
земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с
земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату
принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие
правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином
государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о
правоустанавливающих документах на земельный участок.

680. Принятие решения о предоставлении
Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом
местного самоуправления всех сведений, необходимых
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

681.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

682.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

683.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

684. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

685.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

686.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

687.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

688.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

689.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,

подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы

- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы,

подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы,

удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

690.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы,

подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

691.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

692.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

е) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные

документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

693.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

694.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством
Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

695.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел

Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

696.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

697. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

698.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

699.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

700.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

701. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

702.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

703.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

704.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

705.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

706.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,

подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы

- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы,

подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы,

удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

707.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

708.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются:

а) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

709.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

е) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные

документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

710.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

711.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

712.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

713.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление

сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие

планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

714. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

715.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

716.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

717.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

718. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

719.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

720.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

721.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

722.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

723.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы

- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

724.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные

документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы,

подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы,

подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ;

в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы,

необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении)

объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа;

в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы,

подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа

государственного строительного надзора о соответствии построенного,

реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1

части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы,

подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта

культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

725.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в
МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

726.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ
не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы
содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,
являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление
несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие
в документах недостоверной или неполной информации;

е) в
документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление
о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения
о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные
документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

727.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

728.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством
Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

729.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

730.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином

государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

731. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

732.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

733.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

734.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

735. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

736.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

737.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

738.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

739.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

740.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,
подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы
- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

741.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы,

подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

742.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

743.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной

электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

е) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные

документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

744.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

745.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1

рабочий день;

в) в

Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

746.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

747.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление

сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие

планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

748. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

749.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во

внесении изменений в разрешение
на ввод объекта в эксплуатацию.

750.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

751.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

752. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

753.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

754.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

755.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

756.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

757.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,

подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы

- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы,

удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

758.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные

документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

759.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в
Органе местного самоуправления – документ,
удостоверяющий личность;

б) посредством
Единого портала – единая система идентификации и
аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое
взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления
государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в
МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

760.
Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов
при наличии следующих оснований:

а) документ
не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы
содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать
информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,
являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление
несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной
электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие
в документах недостоверной или неполной информации;

е) в
документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления
текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные

документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

761.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

762.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

763.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

764.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие

планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

765. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

766.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

767.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

768.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

769. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

770.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

771.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

772.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

773.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

774.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы

- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

775.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

776.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

777.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

е) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

778.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

779.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством
Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

780.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

781.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

782. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

783.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

784.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

785.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

786. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

787.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение
на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение
об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой
записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги,
настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

788.
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием
заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие
решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

789.
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

790.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

791.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы

- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы,

подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

792.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1

части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы,

подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

793.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

794.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

795.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

796.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1

рабочий день;

в) в

Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

797.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта

Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

798.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

799. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

800.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

801.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

802.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

803. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

804.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

805.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

806.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

807.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

808.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,
подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы
- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы,
подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

809.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

810.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

811.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

е) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления

текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные

документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

812.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

813.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

814.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

815.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе

межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие

планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

816. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

817.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

818.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

819.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

820. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

821.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

822.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

823.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

824.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

825.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы

- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы,

подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы,

удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок,

если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ,

удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия

документа; в

Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

826.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные

документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа;

в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

827.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

828.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

е) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные

документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

829.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

830.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1

рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

831.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

832.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие

планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

833. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

834.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

835.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

836.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

837. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

838.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

839.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие
решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

840.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

841.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

842.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,
подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы
- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план

(в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

843.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы,
необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа;
в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы,
подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы,
подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

844.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

845.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

е) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствующих сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные

документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

846.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

847.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1

рабочий день;

в) в

Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

848.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

849.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

850. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

851.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

852.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

853.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

854. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,

необходимых для предоставления Услуги.

855.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

856.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

857.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

858.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

859.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,

подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы

- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

860.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные

документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в

МФЦ: оригинал или копия документа;
в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы,

подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

861.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

862.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,
являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление
несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие
в документах недостоверной или неполной информации;

е) в
документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление
о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения
о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные
документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

864.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством
Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

865.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется

в «Министерство внутренних дел
Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в
предоставлении) Услуги

866.

Орган местного
самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии
следующих оснований:

а) представление
сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе
межведомственного
взаимодействия;

б) несоответствие
планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию
земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с
земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату
принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие
правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином
государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о
правоустанавливающих документах на земельный участок.

867. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом
местного самоуправления всех сведений, необходимых
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

868.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

869.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

870.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

871. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

872.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ

на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

873.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

874.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

875.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

876.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,
подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы
- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

877.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы,

подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

878.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

879.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

е) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления
на Едином портале;

и) представленные
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения
о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в
распоряжении МВД России;

л) представленные
документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки,
исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание,
а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации.

880.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,
необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от
его места жительства или места
пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо
места нахождения (для юридических лиц).

881.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для
предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги:

а) посредством
Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

882.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

883.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

884. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

885.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

886.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

887.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

888. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

889.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

890.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие
решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

891.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

892.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

893.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,
подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы
- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы,
удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ,
удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

894.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы,
подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы,
необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении)

объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

895.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

896.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов

при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

е) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствующих сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные

документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

897.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

898.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1
рабочий день;

в) в

Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

899.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

900.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

901. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

902.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод
объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во
внесении изменений в разрешение
на ввод объекта в эксплуатацию.

903.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего
дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

904.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору
заявителя независимо от его места
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

905. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с
даты регистрации заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги.

906.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

907.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

908.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством

Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

909.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

910.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,

подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы

- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы,

удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

911.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

912.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

913.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

е) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные

документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

914.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

915.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством
Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

916.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

917.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии

следующих оснований:

а) представление

сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие

планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

918. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

919.

Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

920.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

921.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

922. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

923.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

924.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

925.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

926.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

927.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,

подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы

- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы,

подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

928.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные

документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы,

подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута

(при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

929.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в
Органе местного самоуправления – документ,
удостоверяющий личность;

б) посредством
Единого портала – единая система идентификации и
аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое
взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления
государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в
МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

930.
Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов
при наличии следующих оснований:

а) документ
не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы
содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать
информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,
являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление
несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной
электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие
в документах недостоверной или неполной информации;

е) в
документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления
текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные

документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

931.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

932.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

933.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

934.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие

планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

935. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

936.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

937.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

938.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

939. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

940.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

941.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

942.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

943.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

944.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы

- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

945.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о

подключении (технологическом присоединении)
объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
(при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ:
предъявление оригинала документа;
в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы,
подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства
проектной документации, – заключение органа
государственного строительного надзора о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1
части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче
заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного
самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала
документа);

д) документы,
подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт
приемки выполненных работ по сохранению объекта
культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный
документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ:
предъявление оригинала документа).

946.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при
взаимодействии с заявителями являются:

а) в
Органе местного самоуправления – документ,
удостоверяющий личность;

б) посредством
Единого портала – единая система идентификации и
аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое
взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления
государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в
МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

947.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

е) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствующих сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные

документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

948.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

949.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1

рабочий день;

в) в

Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

950.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

951.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

952. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

953.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

954.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

955.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

956. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

957.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

958.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

959.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством
Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги

960.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,
предусмотренной в приложении № 3 к настоящему
Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления,
посредством Единого портала, в МФЦ.

961.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,
подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина
Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления:
предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа;
посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы
- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или)
государственной регистрации прав, – технический план
(в форме электронного документа в формате XML,
заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового
инженера);

в) документы,
подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая
полномочия представителя заявителя
(при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала
документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление
оригинала документа);

г) документы,
удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный
участок,
если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином

государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

962.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы,

подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы,

подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

963.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

964.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

е) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

965.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

966.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством
Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

967.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

968.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

969. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

970.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод
объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во
внесении изменений в разрешение
на ввод объекта в эксплуатацию.

971.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего
дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

972.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору
заявителя независимо от его места
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

973. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с
даты регистрации заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги.

974.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение
на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение
об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой
записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим
Административным регламентом не предусмотрен.

975.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в
соответствии с настоящим вариантом:

а) прием
заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления
Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие
решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

976.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура
приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена
законодательством
Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

977.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

978.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы
- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином

государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

979.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

980.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

981.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

е) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные

документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

982.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

983.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1

рабочий день;

в) в

Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

984.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в

предоставлении) Услуги

985.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

986. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

987.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

988.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

989.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

990. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

991.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

992.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

993.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

994.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

995.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

996.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-

образ);

в) документы,
подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы,
необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы,
подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы,
подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

997.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ,

удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

998.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие

в документах недостоверной или неполной информации;

е) в

документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление

о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения

о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные

документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

999.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1000.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1

рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1001.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1002.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие

планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

1003. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1004.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1005.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1006.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

1007. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1008.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1009.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие
решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

1010.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1011.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1012.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,
подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы
- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или)

государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1013.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства

проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1014.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1015.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации.

1016.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1017.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1

рабочий день;

в) в

Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1018.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1019.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

1020. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1021.

Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1022.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1023.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

1024. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1025.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1026.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

1027.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1028.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1029.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,

подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы

- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы,

удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

1030.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт

приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1031.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в

МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1032.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ

не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы

содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,

являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона

от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие
в документах недостоверной или неполной информации;

е) в
документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления
текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации;

ж) заявление
о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного
самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление
услуги;

з) неполное
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления
на Едином портале;

и) представленные
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения
о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в
распоряжении МВД России;

л) представленные
документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки,
исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а
также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации.

1033.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,
необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от
его места жительства или места
пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо
места нахождения (для юридических лиц).

1034.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством
Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1035.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1036.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

1037. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1038.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1039.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1040.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1041. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1042.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1043.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1044.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1045.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1046.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы,
подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы
- основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) документы,
удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

1047.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

б) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1048.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в
МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1049.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ
не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) документы
содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы,
являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) выявление
несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) наличие
в документах недостоверной или неполной информации;

е) в
документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) заявление
о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) сведения
о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) представленные
документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1050.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1051.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством
Единого портала – 1 рабочий день;

б) в
МФЦ – 1
рабочий день;

в) в
Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1052.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1053.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном

реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

1054. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1055.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством

Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1056.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1057.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1058.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

1059.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1060.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1061.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1062.

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1063.

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их

объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный)

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1064.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Региональном портале, на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, с использованием почтовой связи, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», по телефону, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

1065. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системой досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Орган местного самоуправления, в МФЦ.

Приложение № 1

Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Карагинского муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Перечень общих признаков заявителей,

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта

Комбинация значений признаков

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

1.

Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту

2.

Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

3.

Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

4.

Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

5.

Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

6.

Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

7.

Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

8.

Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

9.

Физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

10.

Физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

11.

Физическое лицо,
через уполномоченного представителя, право на земельный участок не
зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных
объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в
приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

12.

Физическое лицо,
через уполномоченного представителя, право на земельный участок не
зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки,
перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему
Административному регламенту

13.

Физическое лицо,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы
юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН,
объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий
(ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к
настоящему Административному регламенту

14.

Физическое лицо,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

15.

Физическое лицо,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

16.

Физическое лицо,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

17.

Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных

объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

18.

Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

19.

Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

20.

Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

21.

Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

22.

Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

23.

Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

24.

Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

25.

Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя

26.

Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

27.

Физическое лицо,
через уполномоченного представителя

28.

Физическое лицо,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы
юрлица без доверенности

29.

Юридическое лицо, через уполномоченного представителя

30.

Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право
представлять
интересы юрлица без доверенности

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

31.

Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя

32.

Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

33.

Физическое лицо,
через уполномоченного представителя

34.

Физическое лицо,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы
юрлица без доверенности

35.

Юридическое лицо, через уполномоченного представителя

36.

Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право
представлять
интересы юрлица без доверенности

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение
изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»

37.

Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя,
право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального
строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки,

перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему
Административному регламенту

38.

Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя,
право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий
(ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к
настоящему Административному регламенту

39.

Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя,
право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального
строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки,
перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему
Административному регламенту

40.

Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя,
право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект,
имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к
настоящему Административному регламенту

41.

Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

42.

Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

43.

Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

44.

Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

45.

Физическое лицо,
через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

46.

Физическое лицо,
через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

47.

Физическое лицо,
через уполномоченного представителя, право на земельный участок не
зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных
объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в
приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

48.

Физическое лицо,
через уполномоченного представителя, право на земельный участок не
зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки,
перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему
Административному регламенту

49.

Физическое лицо,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы
юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН,
объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий
(ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к
настоящему Административному регламенту

50.

Физическое лицо,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

51.

Физическое лицо,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

52.

Физическое лицо,
личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

53.

Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок

зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

54.

Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

55.

Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

56.

Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

57.

Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

58.

Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

59.

Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

60.

Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п

Признак заявителя

**Значения признака
заявителя**

Результат Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

1.

Категория заявителя

1. Индивидуальный предприниматель.
2. Физическое лицо.
3. Юридическое лицо

2.

Каким образом обращается заявитель

1. Через уполномоченного представителя.
2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

3.

Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?

1. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.

2. Право на земельный участок не зарегистрировано в
ЕГРН

4.

Тип объекта

1. Объект капитального строительства (кроме линейных
объектов).

2. Линейный объект

5.

Особенности объекта капитального строительства

1. Проектная документация предусматривает подключение к
сетям.

2. Объект подлежит государственному строительному
надзору.

3. Объект подлежит государственному экологическому надзору.

4. Объект является объектом культурного наследия

Результат Услуги «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

6.

Категория заявителя

1. Индивидуальный предприниматель.

2. Физическое лицо.

3. Юридическое лицо

7.

Каким образом обращается заявитель

1. Через уполномоченного представителя.
2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

Результат Услуги «Получение дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

8.

Категория заявителя

1. Индивидуальный предприниматель.
2. Физическое лицо.
3. Юридическое лицо

9.

Каким образом обращается заявитель

1. Через уполномоченного представителя.
2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»

10.

Категория заявителя

1. Индивидуальный предприниматель.
2. Физическое лицо.
3. Юридическое лицо

11.

Каким образом обращается заявитель

1. Через уполномоченного представителя.
2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

12.

Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?

1. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.
2. Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН

13.

Тип объекта

1. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов).
2. Линейный объект

14.

Особенности объекта капитального строительства

1. Проектная документация предусматривает подключение к сетям.
2. Объект подлежит государственному строительному надзору.
3. Объект подлежит государственному экологическому надзору.
4. Объект является объектом культурного наследия

Приложение № 2

к
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Карагинского муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Результат «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Особенности объекта капитального строительства

проектная документация
предусматривает подключение к сетям

Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Документы,
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные
запросы: межведомственные запросы
не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

объект подлежит государственному
строительному надзору

Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

документы, подтверждающие соответствие параметров объекта
капитального строительства проектной документации:

заключение органа государственного строительного надзора о
соответствии построенного, реконструированного объекта капитального
строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного
Кодекса Российской Федерации.

Документы,
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные
запросы: межведомственные запросы
не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не
предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не
предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не
предусмотрены

объект подлежит государственному
экологическому надзору

Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

разрешительные документы:

заключение государственной экологической экспертизы
федерального уровня.

Документы,
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные
запросы: межведомственные запросы
не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не
предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не
предусмотрены

объект является объектом
культурного наследия

Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов
культурного наследия:

акт приемки выполненных работ по сохранению объекта
культурного наследия.

Документы,
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные
запросы: межведомственные запросы
не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не
предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не
предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не
предусмотрены

Результат «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в
эксплуатацию»

Особенности объекта капитального
строительства

проектная документация
предусматривает подключение к сетям

Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

документы, необходимые для получения разрешения на ввод

объекта в эксплуатацию:

акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Документы,
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные
запросы: межведомственные запросы
не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не
предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не
предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не
предусмотрены

объект подлежит государственному
строительному надзору

Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

документы, подтверждающие соответствие параметров объекта
капитального строительства проектной документации:

заключение органа государственного строительного надзора о
соответствии построенного, реконструированного объекта капитального
строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного
Кодекса Российской Федерации.

Документы,
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные
запросы: межведомственные запросы
не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не
предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не
предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не
предусмотрены

объект подлежит государственному
экологическому надзору

Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

разрешительные документы:

заключение государственной экологической экспертизы
федерального уровня.

Документы,
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные
запросы: межведомственные запросы
не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не
предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

объект является объектом
культурного наследия

Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

документы, подтверждающие проведение работ по сохранению
объектов культурного наследия:

акт приемки выполненных работ по сохранению объекта
культурного наследия.

Документы,
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные
запросы: межведомственные запросы
не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не
предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не
предусмотрены

Приложение № 3

к
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Карагинского муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 24

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя
(отчество при наличии): _____ ;

наименование

документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

дата выдачи:

_____ ;

СНИЛС:

_____ ;

ОГРНИП:

_____ ;

полное

наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование

юридического лица: _____ ;

ОГРН:

_____ ;

ИНН (при
наличии):

_____ .

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование
объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: ;

адрес
(местоположение) объекта: _____

ФОРМА к вариантам 25 – 30

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя
(отчество при наличии): _____ ;

наименование
документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

дата выдачи:

_____ ;

СНИЛС:

_____ ;

ОГРНИП:

_____ ;

полное

наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное

наименование юридического лица: _____ ;

ОГРН:

_____ ;

ИНН (при
наличии):

_____ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание
опечаток:

_____ ;

описание
ошибок:

_____ ;

правильное
написание соответствующих сведений: _____ ;

дата
документа: __._____.____ Г.;

номер
документа: _____
;

наименование
документа: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя
(отчество при наличии): _____ ;

наименование
документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер:
_____ ;

кем выдан:
_____ ;

дата выдачи:
_____ ;

СНИЛС:
_____ ;

ОГРНИП:
_____ ;

полное
наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное
наименование юридического лица: _____ ;

фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____ ;

ИНН (при
наличии):
_____ ;

ОГРН:
_____ .

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование
объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: .

ФОРМА к вариантам 37 – 60

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

В соответствии с частью 2.2 статьи 55
Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее
выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя
(отчество при наличии): _____ ;

наименование
документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер:
_____ ;

кем выдан:
_____ ;

дата выдачи:
_____ ;

СНИЛС:
_____ ;

ОГРНИП:

_____ ;

полное

наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное

наименование юридического лица: _____ ;

ОГРН:

_____ ;

ИНН (при
наличии):

_____ .

Сведения о разрешении на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию:

наименование органа,
выдавшего документ: _____ ;

номер

документа: _____

;

дата

документа: __._____.____ Г.

Сведения, подлежащие изменению:

Текущая
редакция:

_____ ;

Новая
редакция:

_____ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата:

____.____.____ Г.;

подпись:

_____ .

Приложение № 5 к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации Карагинского муниципального района
от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Согласие на обработку
персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

"О персональных данных"

Я

ФИО (отчество при наличии) _____

Паспортные данные _____

Контактная информация _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие на обработку предоставленных персональных данных

оператору – организации: Администрации Карагинского муниципального

района),

адрес: 687700, Камчатский край, р-н Карагинский, п. Оссора, ул.
Советская, д. 37,

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которого будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц или иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: отсутствуют.

Цель обработки персональных данных – предоставление муниципальной услуги.

Критерии и перечень персональных данных, на обработку которых предоставляю согласие:

- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, иное _____);

- специальные категории персональных данных (национальная принадлежность).

Критерии и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется при желании субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется при желании субъекта персональных данных):

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Срок действия согласия:

- до окончания оказания муниципальной услуги;

- в случае письменного отзыва согласия на обработку персональных данных.

_____»
_____»

ФИО Подпись Дата

Приложение № 6 к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации Карагинского муниципального района
от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Справочная
информация**

**о
месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной
почты Администрации, МФЦ**

**1. Администрация Карагинского муниципального
района**

Место нахождения: Камчатский
край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Совестькая, д.37

График работы Администрации ЕМР:

Режим работы:

Понедельник:

*с 09.00 до 18.00, обеденный
перерыв с 13.00 до 14.00*

Вторник:

с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

Среда

с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

Четверг:

с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

Пятница:

*с 09.00 до 18.00, обеденный
перерыв с 13.00 до 14.00*

Суббота

выходной день

Воскресенье:

выходной день

Почтовый адрес

Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д.37

Контактный
телефон: 41-8-56.

Официальный сайт
Администрации в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.карагинский.рф>

Адрес электронной почты: akmr@karaginskiy.ru

2.
Перечень филиалов и дополнительных офисов КГКУ
«МФЦ Камчатского края»

Название филиала/

*дополнительного
офиса*

Местонахождение

филиала/

дополнительного офиса

Режим работы

Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

г. Петропавловск-Камчатский,

ул. Савченко, д. 23

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва

Дополнительный офис Петропавловского филиала

г. Петропавловск-Камчатский,

*ул.
Пограничная, д.17*

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва

Дополнительный офис Петропавловского филиала

г. Петропавловск-Камчатский,

ул. Океанская, д.94

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва

Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, г.Вилючинск,

мкр.Центральный. д.5

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва

Елизовский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, Елизовский район, г.Елизово,

ул.Беринга, д.9

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Термальный

ул.Крашенинникова, д.2

Понедельник с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00.

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Паратунка,

ул.Нагорная, д.27

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Вулканный

ул.Центральная, д. 1

Понедельник и среда с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Раздольный

ул.Советская, д.2А

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Коряки

ул.Шоссейная, д.2/1

Понедельник-четверг

с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Сокоч

ул.Лесная, д.1

Понедельник, среда, пятница с 10-00 до 15-00 без перерыва

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Пионерский ул.Николая Коляды, д.1

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Дополнительный офис Елизовского филиала

*Камчатский край, Елизовский район, .Лесной
ул. Чапаева, д.5*

Вторник и четверг с 10-00 до 17-00 без перерыва

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, п.Нагорный

Елизовского района,

ул.Совхозная, д.22

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00
до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, п.Николаевка

Елизовского района,

ул. Советская, д.24

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00
до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

Мильковский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, Мильковский район, с.Мильково,

ул.Ленинская, д.10

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Быстринское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, Быстринский район, п.Эссо, ул.Советская, д.4

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Усть-Камчатск,

ул.60 лет Октября, д.24

Понедельник-пятница

с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала

Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Ключи

*ул.Школьная,
д.8*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00
до 14-00, без перерыва.*

Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала

Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Козыревск

ул.Ленинская, д.6А

Понедельник-четверг

*с 9-00 до 18-00; Перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с
9-00 до 13-00.*

Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район,
п.Усть-Большерецк, ул.Бочкарева, д.10*

Понедельник-четверг

*с 9-00 до 18-00; Перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с
9-00 до 13-00.*

Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район, с.Апача,
ул.Юбилейная, д.9 кв.15*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00
до 14-00;*

Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район,
п.Озерновский, ул.Рабочая, д.5 кв.21*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00
до 14-00;*

Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район,
п.Октябрьский, ул.Комсомольская, д.47 кв.18*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00
до 14-00.*

Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»

*Камчатский край, Соболевский район, с.Соболево,
ул.Набережная, д.6Б*

Понедельник-пятница

*с 9-00 до
19-00; Суббота с 10-00 до 14-00 без перерыва.*

Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, Алеутский район, с.Никольское,

*ул.Гагарина
д.6*

Понедельник-четверг

*с 9-00 до
18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»

*Камчатский край, Тигильский район, пет.Палана, ул.50
лет Камчатского Комсомола, д.1*

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00;

суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа

Камчатский край, Карагинский район, п.Оссора,

*ул.Советская,
д.72*

Понедельник-четверг

*с 9-00 до
18-00;*

перерыв с 13-00 до 14-00;

Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа

Камчатский край, Олюторский район, п.Тиличики,

ул. Школьная, д.17

Понедельник-четверг

с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;

Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа

Камчатский край, Пенжинский райо, с.Каменское,

ул.Ленина, д.18 кв.1

Понедельник-четверг

*с 9-00 до
18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;*

Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ

Камчатский край, Тигильский район, п.Тигиль,

ул.Партизанская, д.40

Понедельник-четверг

*с 9-00 до
18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;*

Пятница с 9-00 до 13-00.

Общий телефон 8 (4152) 302-402, приемная 8 (4152) 300-034

Адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamgov.ru»

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление
Правительства Российской Федерации от
08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного
взаимодействия».