

Административный регламент

Администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края
по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется совершеннолетним гражданам, своевременно не получившим основного общего или среднего образования, родителям (законным представителям) ребенка (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Отделом образования администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).
9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении обучающегося в школу.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в образовательной организации.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в образовательной организации – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в общеобразовательной организации;

Вариант 2: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок относится к категории детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ;

Вариант 3: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок относится к категории детей военнослужащих, сотрудников полиции и органов внутренних дел, ФСИН России, ФССП России, ФТС России, противопожарной службы;

Вариант 4: родитель (законный представитель) ребенка, заявитель обратился в целях обучения ребенка по адаптированной программе;

Вариант 5: совершеннолетние граждане, своевременно не получившие основного общего или среднего образования.

29. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со

следующими вариантами:

Вариант 6: родитель (законный представитель) ребенка;

Вариант 7: совершеннолетние граждане, своевременно не получившие основного общего или среднего образования.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в образовательной организации.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении обучающегося в школу.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в образовательную организацию.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета);

б) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем или патронатным воспитателем;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

40. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность.

42. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

б) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

- д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- е) представлен неполный комплект документов;
- ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- з) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- к) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- л) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в образовательной организации – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный

информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) заявление отозвано по инициативе заявителя;

в) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

г) отсутствие свободных мест в учреждении.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в образовательной организации – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в образовательной организации – решение об отказе в

предоставлении Услуги.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении обучающегося в школу.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в образовательную организацию.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета);

б) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала:

автоматическое заполнение из личного кабинета);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя);

удостоверение о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем или патронатным воспитателем;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

е) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ).

57. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность.

59. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

б) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

з) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

к) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

л) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в образовательной организации – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) заявление отозвано по инициативе заявителя;

в) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

г) отсутствие свободных мест в учреждении.

64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в образовательной организации – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в образовательной организации – решение об отказе в предоставлении Услуги.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении обучающегося в школу.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в образовательную организацию.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета);
- б) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ);
- в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета);
- г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета) (один из документов по выбору заявителя):
 - свидетельство о регистрации по месту пребывания;
 - свидетельство о регистрации по месту жительства;
- д) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа;

посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем или патронатным воспитателем;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

е) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ).

74. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

75. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

б) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

з) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

к) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

л) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

77. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в образовательной организации – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

80. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) заявление отозвано по инициативе заявителя;

в) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

г) отсутствие свободных мест в учреждении.

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

82. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в образовательной организации – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в образовательной организации – решение об отказе в предоставлении Услуги.

83. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

84. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

85. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

86. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении обучающегося в школу.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

89. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в образовательную организацию.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета);

б) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем или патронатным воспитателем;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

е) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ).

91. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

92. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность.

93. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

б) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

з) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

к) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

л) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

94. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в образовательной организации – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) заявление отозвано по инициативе заявителя;

в) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

г) отсутствие свободных мест в учреждении.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в образовательной организации – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в образовательной организации – решение об отказе в предоставлении Услуги.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении обучающегося в школу.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

106. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в образовательную организацию.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета);
- б) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ);
- в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета);
- г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета) (один из документов по выбору заявителя):
 - свидетельство о регистрации по месту пребывания;
 - свидетельство о регистрации по месту жительства;
- д) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ).

108. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

109. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность.

110. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

б) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

з) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

к) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

111. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

112. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в образовательной организации – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) заявление отозвано по инициативе заявителя;

в) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

г) отсутствие свободных мест в учреждении.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в образовательной организации – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в образовательной организации – решение об отказе в предоставлении Услуги.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

123. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в образовательную организацию.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета);

б) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем или патронатным воспитателем;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

125. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность.

127. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

128. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в образовательной организации – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

130. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

131. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявление отозвано по инициативе заявителя;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден.

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в образовательной организации – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) посредством Единого портала, в образовательной организации – решение об отказе в предоставлении Услуги.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в образовательную организацию.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: автоматическое заполнение из личного кабинета).

142. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

143. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность.

144. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги.

145. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в образовательной организации – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

147. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный

информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявление отозвано по инициативе заявителя;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в образовательной организации – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) посредством Единого портала, в образовательной организации – решение об отказе в предоставлении Услуги.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

153. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем учреждения.

154. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

155. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

156. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

157. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

158. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной

актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

159. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», по телефону, посредством электронной почты, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления, на Региональном портале, на Едином портале.

160. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Вилючинского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги
№ варианта

Комбинация значений признаков

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

1. Родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в общеобразовательной организации
2. Родитель (законный представитель) ребенка, ребенок относится к категории детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ
3. Родитель (законный представитель) ребенка, ребенок относится к категории детей военнослужащих, сотрудников полиции и органов внутренних дел, ФСИН России, ФССП России, ФТС России, противопожарной службы
4. Родитель (законный представитель) ребенка, заявитель обратился в целях обучения ребенка по адаптированной программе
5. Совершеннолетние граждане, своевременно не получившие основного общего или среднего образования

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»

6. Родитель (законный представитель) ребенка

7. Совершеннолетние граждане, своевременно не получившие основного общего или среднего образования

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п

Признак заявителя

Значения признака заявителя

Результат Услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

1. Категория заявителя

1. Родитель (законный представитель) ребенка.

2. Совершеннолетние граждане, своевременно не получившие основного общего или среднего образования

2. Категория внеочередного, первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в общеобразовательную организацию

1. Ребенок имеет полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в общеобразовательной организации.

2. Ребенок относится к категории детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ.

3. Ребенок относится к категории детей военнослужащих, сотрудников полиции и органов внутренних дел, ФСИН России, ФССП России, ФТС России, противопожарной службы.

4. Заявитель обратился в целях обучения ребенка по адаптированной программе

Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»

3. Категория заявителя

1. Родитель (законный представитель) ребенка.

2. Совершеннолетние граждане, своевременно не получившие основного общего или среднего образования

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации Вилючинского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии):

_____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

адрес места жительства: _____;

адрес регистрации: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета:

_____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении:

_____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

адрес места пребывания: _____.

Прошу принять:

сделать отметку в соответствующем квадрате: меня, моего ребенка.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Способ получения результата Услуги:
посредством Единого портала: да, нет;
посредством личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

_____.

Сведения о заявителе (втором родителе):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес места регистрации: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

статус законного представителя: родитель, опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____;

адрес места жительства: _____;

контактный телефон: _____;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____.

Сведения о братьях (сёстрах):

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд.мм.гггг): __.____.____ г.

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии):

_____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

адрес регистрации: _____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета:

_____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

телефон: .

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество ребенка: _____ ;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

номер актовой записи о рождении: _____ ;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении:

_____ ;

адрес регистрации по месту жительства: _____ ;

адрес места пребывания: _____ .

Прошу принять:

сделать отметку в соответствующем квадрате: меня, моего ребенка.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____ .

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

Сведения о заявителе (втором родителе):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес места регистрации: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

статус законного представителя: родитель, опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____;

адрес места жительства: _____;

контактный телефон: _____;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____.

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

серия документа: _____;

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

орган, выдавший документ: _____;

наименование документа: _____;

срок действия документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии):

_____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

адрес регистрации: _____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета:

_____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

телефон: _____ .

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество ребенка: _____ ;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

номер актовой записи о рождении: _____ ;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении:

_____ ;

адрес регистрации по месту жительства: _____ ;

адрес места пребывания: _____ .

Прошу принять:

сделать отметку в соответствующем квадрате: меня, моего ребенка.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____ .

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Способ получения результата Услуги:
посредством Единого портала: да, нет;
посредством личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

_____.

Сведения о заявителе (втором родителе):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес места регистрации: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

статус законного представителя: родитель, опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____;

адрес места жительства: _____;

контактный телефон: _____;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____.

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

серия документа: _____;

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

наименование документа: _____;

орган, выдавший документ: _____;

срок действия документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии):

_____ .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

адрес регистрации: _____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета:

_____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

телефон: _____ .

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество ребенка: _____ ;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

номер актовой записи о рождении: _____ ;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении:

_____ ;

адрес регистрации по месту жительства: _____ ;

адрес места пребывания: _____ .

Прошу принять:

сделать отметку в соответствующем квадрате: меня, моего ребенка.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____ .

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную,

хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

_____.

Сведения о заявителе (втором родителе):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес места регистрации: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

статус законного представителя: родитель, опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____;

адрес места жительства: _____;

контактный телефон: _____;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии):

_____ .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

адрес регистрации: _____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета:

_____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

телефон: _____ .

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество ребенка: _____ ;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

номер актовой записи о рождении: _____ ;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении:

_____ ;

адрес регистрации по месту жительства: _____ ;

адрес места пребывания: _____ .

Прошу принять:

сделать отметку в соответствующем квадрате: меня, моего ребенка.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____ .

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Способ получения результата Услуги:
посредством Единого портала: да, нет;
посредством личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

_____.

Сведения об образовании:

наименование организации, выдавшей диплом:

_____;

наименование образовательной организации: ;

сроки обучения: _____;

дата окончания обучения: __.____.____ г.;

регистрационный номер документа об образовании:

_____;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ г.;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии):

_____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

СНИЛС: _____;

адрес места жительства: _____;

адрес регистрации: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Способ получения результата Услуги:
посредством Единого портала: да, нет;
посредством личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

_____.

Сведения о заявителе (втором родителе):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес места регистрации: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

статус законного представителя: родитель, опекун (попечитель), иной законный представитель;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____;

адрес места жительства: _____;

контактный телефон: _____;

реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя:

_____.

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии):

_____ .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

телефон: _____ ;

СНИЛС: _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

адрес регистрации: _____ .

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

_____ .

Сведения об образовании:

наименование организации, выдавшей диплом:

_____ ;

наименование образовательной организации:

_____ ;

сроки обучения: _____ ;

дата окончания обучения: __.____.____ Г.;

регистрационный номер документа об образовании:

_____ ;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ Г.;

номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.