

DATEACTIVATED г. № DOCNUMBER

Камчатский край, Усть-Большерецкий район

Об утверждении Административного регламента

Администрации Усть-Большерецкого муниципального района по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 20.07.2023 № 293 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации Усть-Большерецкого муниципального района», Уставом Усть-Большерецкого муниципального округа

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Администрации Усть-Большерецкого муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 01.04.2019 № 112 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 08.12.2020 № 433 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 01.04.2019 № 112 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 30.09.2021 № 310 «О внесении изменений в «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»», утвержденный постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 01.04.2019 № 112»;

Постановление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 31.05.2022 № 201 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, утвержденного постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 01.04.2019 № 112».

POSITION APPROVING FIO APPROVING

Утвержден постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от
DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Административный регламент

**Администрации Усть-Большерецкого муниципального района
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в
безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об
особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической
зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего
Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Орган местного самоуправления).
9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за заключением договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности результатами предоставления Услуги являются:
 1. подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направление их для подписания заявителю, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
 2. договор безвозмездного пользования земельным участком (в форме электронного документа);
 3. решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:
 1. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
 2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в собственность или в аренду результатами предоставления Услуги являются:

1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
3. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
4. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
5. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.
19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – 1 рабочий день;
 2. в МФЦ – 1 рабочий день;
 3. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 5. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на

официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1. Единый портал;
2. единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за заключением договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, гражданин Российской Федерации, Заявление подал гражданин;

Вариант 2: физическое лицо, гражданин Российской Федерации, Заявление подано группой граждан;

Вариант 3: физическое лицо, иностранный гражданин и лицо без гражданства, являющийся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, Заявление подал гражданин;

Вариант 4: физическое лицо, иностранный гражданин и лицо без гражданства, являющийся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, Заявление подано группой граждан.

29. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физическое лицо, гражданин Российской Федерации;

Вариант 6: физическое лицо, участник Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию.

30. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в собственность

или в аренду Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физическое лицо, обратился лично, в случае, если гражданином подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность в соответствии с частью 6.1 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;

Вариант 8: физическое лицо, обратился лично, в случае, если гражданином подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность в соответствии с частью 6.2 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;

Вариант 9: физическое лицо, обратился законный представитель, в случае, если гражданином подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность в соответствии с частью 6.1 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;

Вариант 10: физическое лицо, обратился законный представитель, в случае, если гражданином подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность в соответствии с частью 6.2 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ.

При предоставлении варианта Услуги в рамках исполнения отдельных административных процедур, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток");
2. посредством Единого портала;
3. в МФЦ;
4. в Органе местного самоуправления.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направление их для подписания заявителю, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
2. договор безвозмездного пользования земельным участком (в форме электронного документа);
3. решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. приостановление предоставления Услуги;
3. межведомственное информационное взаимодействие;
4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), в МФЦ.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка (в форме электронного документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
2. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и

аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (копия документа).
41. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
 3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
 4. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
42. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – 1 рабочий день;
 2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 3. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 4. в МФЦ – 1 рабочий день;
 5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

45. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 6 рабочих дней при наличии следующих оснований:
1. земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;
 2. границы планируемого земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков;
 3. границы образуемого земельного участка совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
 4. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги.
46. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.
47. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
1. принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или принятие решения об отказе в утверждении указанной схемы;
 2. заявитель, получивший уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, представил надлежащим образом оформленное заявление и документы в полном объеме;
 3. заявитель, получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления представил документы, устраняющие причины приостановления;
 4. устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;
 2. земельный участок предоставлен третьим лицам на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

3. отсутствие у заявителя права на получение земельного участка.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направление их для подписания заявителю, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
2. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
3. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направление их для подписания заявителю, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
2. договор безвозмездного пользования земельным участком (в форме электронного документа);
3. решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. приостановление предоставления Услуги;
3. межведомственное информационное взаимодействие;
4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), в МФЦ.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка (в форме электронного документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
2. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (копия документа);
2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством федеральной

информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3. документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): копия документа; посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
4. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

61. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – 1 рабочий день;
2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
3. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

4. в МФЦ – 1 рабочий день;
5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

64. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 6 рабочих дней при наличии следующих оснований:
 1. земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;
 2. границы планируемого земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков;
 3. границы образуемого земельного участка совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
 4. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги.
65. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.
66. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
 1. принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или принятие решения об отказе в утверждении указанной схемы;
 2. заявитель, получивший уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, представил надлежащим образом оформленное заявление и документы в полном объеме;
 3. заявитель, получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления представил документы, устраняющие причины приостановления;
 4. устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;
2. земельный участок предоставлен третьим лицам на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
3. отсутствие у заявителя права на получение земельного участка;
4. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направление их для подписания заявителю, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
2. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
3. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направление их для подписания заявителю, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный

- реестр недвижимости;
- 2. договор безвозмездного пользования земельным участком (в форме электронного документа);
- 3. решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2. приостановление предоставления Услуги;
- 3. межведомственное информационное взаимодействие;
- 4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5. предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

76. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), в МФЦ.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка (в форме электронного документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
- 2. документы, подтверждающие участие заявителя в Государственной программе, – свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал

документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (копия документа).
79. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
 3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
 4. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
80. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
81. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
82. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – 1 рабочий день;
 2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 3. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 4. в МФЦ – 1 рабочий день;
 5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

83. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 6 рабочих дней при наличии следующих оснований:

1. земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;
 2. границы планируемого земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков;
 3. границы образуемого земельного участка совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка.
84. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.
85. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
1. принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или принятие решения об отказе в утверждении указанной схемы;
 2. заявитель, получивший уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, представил надлежащим образом оформленное заявление и документы в полном объеме;
 3. заявитель, получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления представил документы, устраняющие причины приостановления.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

87. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;
 2. земельный участок предоставлен третьим лицам на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
 3. отсутствие у заявителя права на получение земельного участка;
 4. срок действия документа истек на момент подачи заявления.
88. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

89. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направление их для подписания заявителю, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
2. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
3. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

90. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

91. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

92. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

93. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направление их для подписания заявителю, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
2. договор безвозмездного пользования земельным участком (в форме электронного документа);
3. решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

- предоставления Услуги;
- 2. приостановление предоставления Услуги;
- 3. межведомственное информационное взаимодействие;
- 4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5. предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), в МФЦ.
96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка (в форме электронного документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
 2. документы, подтверждающие участие заявителя в Государственной программе, – свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (копия документа);
 2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и

- аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
3. документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): копия документа; посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
98. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
 3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
 4. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
99. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – 1 рабочий день;
 2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 3. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 4. в МФЦ – 1 рабочий день;
 5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

102. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 6 рабочих дней при наличии следующих оснований:
1. земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;
 2. границы планируемого земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков;
 3. границы образуемого земельного участка совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка.
103. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.
104. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
1. принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или принятие решения об отказе в утверждении указанной схемы;
 2. заявитель, получивший уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, представил надлежащим образом оформленное заявление и документы в полном объеме;
 3. заявитель, получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления представил документы, устраняющие причины приостановления.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

106. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;
 2. земельный участок предоставлен третьим лицам на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
 3. отсутствие у заявителя права на получение земельного участка;
 4. срок действия документа истек на момент подачи заявления;
 5. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не

превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

108. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направление их для подписания заявителю, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
2. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
3. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

110. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

114. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

115. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.
116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).
118. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
 3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
119. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
120. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц).

121. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

122. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

123. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. заявление подписано заявителем;
2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки;
3. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
4. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

124. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

125. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

126. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

127. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

129. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

131. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

132. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
2. документы, подтверждающие участие заявителя в Государственной программе, – свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

134. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

135. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
 3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
136. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
137. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 3. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

139. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

140. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. заявление подписано заявителем;
 2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки;
 3. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

142. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного

самоуправления, по электронной почте – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
3. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
4. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
5. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

149. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством федеральной информационной системы

по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), в МФЦ.

150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);
 2. документы, подтверждающие участие заявителя в Государственной программе, – свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).
151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (копия документа);
 2. документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).
152. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
4. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

153. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

154. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – 1 рабочий день;
2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
3. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
4. в МФЦ – 1 рабочий день;
5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

156. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

157. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
 2. земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;
 3. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;
 4. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
 5. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
 6. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
 7. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
 8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
 9. здание и (или) сооружение, расположенное на земельном участке, не находится в собственности заявителя.
158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

159. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
 2. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – договор аренды земельного участка;
 3. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – договор купли-продажи земельного участка;
 4. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе

местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;

5. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.

160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
161. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
163. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
 2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
 3. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
 4. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
 5. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

166. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), в МФЦ.
167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа (предоставляется в день подачи заявления);
 2. документы, подтверждающие участие заявителя в Государственной программе, – свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
 3. документы, подтверждающие договорные отношения, – кредитный договор (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).
168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (копия документа).
169. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
 4. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
170. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – 1 рабочий день;
 2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 3. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 4. в МФЦ – 1 рабочий день;
 5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

173. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный

информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

174. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
2. земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;
3. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;
4. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
5. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
6. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
7. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

176. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
2. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – договор аренды земельного участка;
3. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – договор купли-продажи земельного участка;
4. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"),

посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;

5. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.

177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
3. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
4. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
5. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

182. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги

183. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), в МФЦ.
184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа (предоставляется в день подачи заявления);
 2. документы, подтверждающие участие заявителя в Государственной программе, – свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
 3. документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально удостоверенная копия).
185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного

реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (копия документа);

2. документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

186. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
4. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

187. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

188. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – 1 рабочий день;
2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
3. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
4. в МФЦ – 1 рабочий день;
5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

190. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

191. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
 2. земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;
 3. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;
 4. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
 5. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
 6. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
 7. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
 8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
 9. не представлен документ, подтверждающий полномочия заявителя;
 10. здание и (или) сооружение, расположенное на земельном участке, не находится в собственности заявителя.
192. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

193. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории

Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

2. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – договор аренды земельного участка;
3. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – договор купли-продажи земельного участка;
4. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
5. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.

194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

195. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

197. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
3. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
4. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
5. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

198. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

199. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

200. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), в МФЦ.

201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);
2. документы, подтверждающие участие заявителя в Государственной программе, – свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в

случае обращения заявителя лично);

3. документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально удостоверенная копия);
4. документы, подтверждающие договорные отношения, – кредитный договор (при подаче заявления посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"): скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (копия документа).

203. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
4. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

204. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

205. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

206. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток") – 1 рабочий день;
2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
3. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
4. в МФЦ – 1 рабочий день;
5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

207. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

208. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
2. земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;
3. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;
4. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
5. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
6. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
7. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации,

- необходимых для предоставления услуги;
8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
 9. не представлен документ, подтверждающий полномочия заявителя.
209. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

210. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
 2. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – договор аренды земельного участка;
 3. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – договор купли-продажи земельного участка;
 4. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
 5. посредством федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (ФИС "На Дальний Восток"), посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
211. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
212. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением

ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

213. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.
214. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

215. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
216. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

217. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

218. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

219. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале, при личном обращении в Орган местного самоуправления.

220. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта Комбинация значений признаков

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности»

Физическое лицо, гражданин Российской Федерации, Заявление подал гражданин

Физическое лицо, гражданин Российской Федерации, Заявление подано группой граждан

Физическое лицо, иностранный гражданин и лицо без гражданства, являющийся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в

Российскую Федерацию, Заявление подал гражданин
Физическое лицо, иностранный гражданин и лицо без гражданства,
являющийся участником Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей,
совместно переселяющимся на постоянное место жительства в
Российскую Федерацию, Заявление подано группой граждан

*Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток
и ошибок»*

Физическое лицо, гражданин Российской Федерации
Физическое лицо, участник Государственной программы по
оказанию содействия добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и
членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место
жительства в Российскую Федерацию

*Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление
земельного участка в собственность или в аренду»*

Физическое лицо, обратился лично, в случае, если гражданином
подано заявление о предоставлении земельного участка в
собственность в соответствии с частью 6.1 статьи 2 Федерального
закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ

Физическое лицо, обратился лично, в случае, если гражданином
подано заявление о предоставлении земельного участка в
собственность в соответствии с частью 6.2 статьи 2 Федерального
закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ

Физическое лицо, обратился законный представитель, в случае,
если гражданином подано заявление о предоставлении земельного
участка в собственность в соответствии с частью 6.1 статьи 2
Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ

Физическое лицо, обратился законный представитель, в случае,
если гражданином подано заявление о предоставлении земельного
участка в собственность в соответствии с частью 6.2 статьи 2
Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
-------	-------------------	-----------------------------

Результат Услуги «Заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности»

Категория заявителя	1. Физическое лицо
Кто может обратиться за услугой	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностраннй гражданин и лицо без гражданства, являющийся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию
Заявление подается гражданином или группой граждан	1. Заявление подал гражданин. 2. Заявление подано группой граждан

Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»

Категория заявителя	1. Физическое лицо
кто может обратиться	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Участник Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию

Результат Услуги «Предоставление земельного участка в собственность или в аренду»

Категория заявителя	1. Физическое лицо
Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель
В соответствии с какой частью статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ подано заявление	1. В случае, если гражданином подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность в соответствии с частью 6.1 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ. 2. В случае, если гражданином подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность в соответствии с частью 6.2 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 4

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

почтовый адрес места жительства: ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): ;

номер телефона: ;

подпись заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии): ;

электронная почта (при наличии): ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

кем выдан: ;

когда выдан: __._____.____ г.

данные документа, удостоверяющего личность заявителя.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: __._____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: .

ФОРМА к вариантам 5 – 6

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ФИО заявителя.

Данные документа, удостоверяющего личность.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: ;

описание ошибок: ;

дата документа: __._____.____ Г.;

номер документа: ;

наименование документа: .

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя: ;

дата подписи: __._____.____ Г.

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: .

ФОРМА к вариантам 7 – 10

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

почтовый адрес места жительства: ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

номер телефона: ;

подпись заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии): ;

электронная почта (при наличии): ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

кем выдан: ;

когда выдан: __._____.____ Г.;

подпись заявителя: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

полномочия представителя: ;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: ;

СНИЛС: ;

подпись: ;

дата: __._____.____ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.;

срок действия полномочий: .

Прошу предоставить в собственность/аренду земельный участок:

кадастровый номер или кадастровые номера, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости); ;

вид (виды) разрешенного использования земельного участка (указывается по желанию); ;

кадастровый номер (если земельный участок образован): .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

с использованием информационной системы "На Дальний Восток": да, нет.

Приложение:

копия паспорта: да, нет;

документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина: да, нет;

копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников: да, нет;

уведомление о соответствии использования земельного участка критериям использования в соответствии с частью 28 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Форма согласия субъекта персональных данных

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (*заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель*):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (*нужное подчеркнуть*):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____

Адрес проживания: _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, адрес: 684100, Камчатский край, с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская, д.16 (далее – Оператор), на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортные данные, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти, СНИЛС, ИНН, сведения об инвалидности, удостоверение ветерана боевых действий, военный билет, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, свидетельство о праве на наследство, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты недвижимости, контактный номер телефона, адрес электронной почты

в целях предоставления муниципальной услуги и/или заключения договора аренды (купли-продажи)

Обработка персональных данных будет поручена «Администрации Усть-Большерецкого муниципального района» (адрес: 684100, Камчатский край, с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская, д.16.)

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия до окончания оказания муниципальной услуги, в том числе и регистрации в ЕГРН договора аренды (купли-продажи). Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Справочная информация

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и МФЦ

1. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

Место нахождения: Камчатский край, Усть-Большерецкий муниципальный район, с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская, д.16

График работы Администрации
УБМР:

Понедельник:

Режим работы:

с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

Вторник:	<i>с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00</i>
Среда	<i>с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00</i>
Четверг:	<i>с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00</i>
Пятница:	<i>с 9.00 до 13.00</i>
Суббота	<i>выходной день</i>
Воскресенье:	<i>выходной день</i>

Почтовый адрес: 684100, Камчатский край, с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская, д. 16

Контактный телефон: 8 (415-32)21-201

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ubmr.ru>

Адрес электронной почты: ubmr@ubmr.ru

2. Перечень филиалов и дополнительных офисов КГКУ «МФЦ Камчатского края»

№ п/п	Название филиала/ дополнительного офиса	Местонахождение филиала/ дополнительного офиса	Режим работы
	Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва
	Дополнительный офис Петропавловского филиала	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д.17	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва
	Дополнительный офис Петропавловского филиала	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д.94	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва
	Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г.Вилючинск, мкр.Центральный. д.5	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва
	Елизовский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, г.Елизово, ул.Беринга, д.9	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва
	Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, Елизовский район, п.Термальный ул.Крашенинникова, д.2	Понедельник с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00.
	Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, Елизовский район, п.Паратунка, ул.Нагорная, д.27	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00
	Дополнительный офис Елизовского	Камчатский край, Елизовский район,	Понедельник и среда с 9-00 до 18-00;

филиала	п.Вулканный ул.Центральная, д. 1	перерыв с 13-00 до 14-00
Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, Елизовский район, п.Раздольный ул.Советская, д.2А	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, Елизовский район, п.Коряки ул.Шоссейная, д.2/1	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, Елизовский район, п.Сокоч ул.Лесная, д.1	Понедельник, среда, пятница с 10-00 до 15-00 без перерыва
Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, Елизовский район, п.Пионерский ул.Николая Коляды, д.1	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.
Дополнительный 13. офис Елизовского филиала	Камчатский край, Елизовский район, .Лесной ул.Чапаева, д.5	Вторник и четверг с 10-00 до 17-00 без перерыва
Дополнительный 14. офис Елизовского филиала	Камчатский край, п.Нагорный Елизовского района, ул.Совхозная, д.22	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, п.Николаевка Елизовского района, ул. Советская, д.24	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Мильковский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Мильковский район, с.Мильково, ул.Ленинская, д.10	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.
Быстринское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Быстринский район, п.Эссо, ул.Советская, д.4	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.
Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть- Камчатский район, п.Усть- Камчатск, ул.60 лет Октября, д.24	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.
Дополнительный офис Усть- Камчатского филиала	Камчатский край, Усть- Камчатский район, п.Ключи ул.Школьная, д.8	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.
Дополнительный офис Усть- Камчатского филиала	Камчатский край, Усть- Камчатский район, п.Козыревск ул.Ленинская, д.6А	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; Перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Усть-Большерецкий	Камчатский край, Усть-	Понедельник-четверг

	филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Большереецкий район, п.Усть-Большереецк, ул.Бочкарева, д.10	с 9-00 до 18-00; Перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00. Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00;
	Дополнительный офис Усть- Большереецкого филиала	Камчатский край, Усть- Большереецкий район, с.Апача, ул.Юбилейная, д.9 кв.15	перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13- 00. Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00;
	Дополнительный офис Усть- Большереецкого филиала	Камчатский край, Усть- Большереецкий район, п.Озерновский, ул.Рабочая, д.5 кв.21	перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13- 00. Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00;
	Дополнительный офис Усть- Большереецкого филиала Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края	Камчатский край, Усть- Большереецкий район, п.Октябрьский, ул.Комсомольская, д.47 кв.18	14-00. Понедельник-пятница с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00. Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00;
26.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края	Камчатский край, Алеутский район, с.Никольское, ул.Гагарина д.6	Суббота с 10-00 до 14-00 без перерыва. Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
27.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, пгт.Палана, ул.50 лет Камчатского Комсомола, д.1	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва. Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00;
28.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа	Камчатский край, Карагинский район, п.Оссора, ул.Советская, д.72	перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13- 00. Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00;
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа	Камчатский край, Олюторский район, п.Тиличики, ул. Школьная, д.17	перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13- 00. Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00;
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа	Камчатский край, Пенжинский райо, с.Каменское, ул.Ленина, д.18 кв.1	перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13- 00. Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00;
31.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа	Камчатский край, Тигильский район, п.Тигиль,	перерыв с 13-00 до

КГКУ

ул.Партизанская, д.40

14-00;
Пятница с 9-00 до 13-
00.

Общий телефон 8 (4152) 302-402, приемная 8 (4152) 300-034

Адрес электронной почты – mfcrk@mfc.kamgov.ru