

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕУТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2025

Г.

№ 129

с. Никольское Алеутского  
муниципального округа в Камчатском крае

**Об утверждении Административного  
регламента**

Администрации  
Алеутского муниципального округа в Камчатском крае **по предоставлению  
муниципальной  
услуги**

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Алеутского муниципального округа в Камчатском крае АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ

1.  
Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2.  
Признать утратившим силу Постановление администрации Алеутского муниципального района № 31 от 14.02.2018 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Алеутского муниципального района муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство».

3.  
Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Начальнику организационного отдела администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае опубликовать настоящее постановление в общественной газете Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Алеутская звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Алеутского муниципального округа в Камчатском крае в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет».

POSITIONAPPROVING

FIOAPPROVING

Утвержден  
постановлением Администрации Алеутского  
муниципального округа от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

## **Административный регламент**

Администрации

Алеутского муниципального округа в Камчатском крае

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

### **I. Общие положения**

1.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Услуга).

2.

Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился

указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется Администрацией Алеутского муниципального округа в Камчатском крае (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об

отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **Результат предоставления Услуги**

10.

При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.

При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, дубликат);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, исправленный документ);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13.

При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.

### **Срок предоставления Услуги**

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

#### **в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18.

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19.

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя**

#### **при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и**

**при получении результата предоставления Услуги**

22.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в  
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. Показатели доступности и

качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: физическое лицо, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: физическое лицо, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

30. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 15: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 16: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 17: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 18: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 21: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 22: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 23: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 24: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

32. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 27: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 28: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 29: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 30: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе местного самоуправления.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

## **Вариант 1**

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38.  
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39.  
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное  
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об  
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

40.  
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и  
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41.  
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

42.  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность  
лица, –  
паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал

документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя  
(один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал);

соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

д) документы об объектах культурного наследия,  
– документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2

к настоящему Административному регламенту.

43.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности  
(один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

44.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

45.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя, является недействующим;

е) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

ж) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

46.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

48.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю  
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и (или)  
заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного  
регламента;

б) в  
заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) в уведомлении о планируемом  
строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1  
статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) в заявлении и (или) прилагаемых к  
нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

д) градостроительный план земельного  
участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на  
получение разрешения на строительство;

е) поступление ответа органа государственной  
власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу  
государственной власти или органу местного самоуправления организации на  
межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или)  
информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) документы (сведения), представленные  
заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках  
межведомственного взаимодействия;

з) индивидуальный предприниматель  
исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на  
дату подачи заявления;

и) сведения, содержащиеся в заявлении о  
предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

к) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

л) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;

м) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

н) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;

о) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

50.  
Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в

Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

52.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал);

соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной)

собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение об установлении сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

е) документы об объектах культурного наследия,  
– документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

60.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной

деятельности

(один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

61.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

62.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

ж) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступить от имени третьих лиц;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

к) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

63.  
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64.  
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

65.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

з) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

и) сведения, содержащиеся в заявлении о

предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

к) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

л) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;

м) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

н) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

67.  
Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с

формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой

связи.

76.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи:

оригинал; посредством  
электронной почты: скан-образ документа,  
достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в  
течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал;  
в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального  
строительства при реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест  
в многоквартирном доме;

г) документы, подтверждающие полномочия  
представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе  
условия  
и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении  
реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным  
(муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти  
(государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии  
Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос,  
органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного  
самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной)  
собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное)  
унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное  
учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно  
функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче  
заявления посредством Единого  
портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством  
электронной почты: скан-образ;  
в МФЦ: оригинал  
или копия; в Органе местного  
самоуправления: оригинал или копия);

д) документы об объектах культурного  
наследия,  
– документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта  
культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного  
наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ  
документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала  
документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой  
связи: оригинал; посредством  
электронной почты: скан-образ документа,  
достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в  
течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал;

в Органе местного самоуправления: оригинал).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

77.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

78.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

79.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена.

80.  
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81.  
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82.  
Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83.  
Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

з) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

и) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

к) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

л) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;

м) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

н) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;

о) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

84.  
Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

85.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

86.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

93.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

е) документы об объектах культурного наследия,  
– документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта

культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

94.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности  
(один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления

посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

самоуправления: оригинал);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством

электронной почты: скан-образ;  
в МФЦ: копия  
документа; в Органе местного  
самоуправления: копия документа).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

95.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

96.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

е) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

97.  
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98.  
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

99.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется

в «Министерство внутренних дел  
Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос

направляется  
в «Федеральная служба государственной  
регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о  
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю  
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и (или)  
заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного  
регламента;

б) в  
заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) в уведомлении о планируемом  
строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1  
статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) в заявлении и (или) прилагаемых к  
нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

д) градостроительный план земельного  
участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на  
получение разрешения на строительство;

е) поступление ответа органа государственной  
власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу  
государственной власти или органу местного самоуправления организации на  
межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или)  
информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) документы (сведения), представленные  
заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках  
межведомственного взаимодействия;

з) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

и) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

к) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

л) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;

м) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

н) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102.  
Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

103.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 5**

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

107.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

110.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал);

соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти

(государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал;

в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

д) документы об объектах культурного наследия,

– документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

111.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности  
(один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи:

оригинал; в МФЦ:  
оригинал; посредством  
электронной почты: электронный документ,  
подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

112.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

113.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

ж) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

114.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1

рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1  
рабочий день;

в) в  
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

116.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

з) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;

и) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям,

установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

119.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

120.  
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121.  
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 6**

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

124.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное  
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об  
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

125.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и  
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

127.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя  
(один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал);

соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты:

скан-копия документа; в МФЦ: оригинал;  
в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ;  
в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

е) документы об объектах культурного

наследия,

– документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

128.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности  
(один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

129.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

130.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность лица, в отношении которого

подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

ж) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

к) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

131.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1  
рабочий день;

в) в  
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

133.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о  
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

134.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

136.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

137.  
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138.  
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

141.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об

отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

142.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и  
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

144.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал

или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной)

собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы об объектах культурного наследия,

– документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

145.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности  
(один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой

связи: оригинал; в МФЦ:  
оригинал; посредством  
электронной почты: электронный документ,  
подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

146.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

147.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена.

148.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

150.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

з) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;

и) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

153.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – разрешение  
на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – решение  
об отказе в выдаче разрешения на строительство.

154.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1  
рабочего дня со дня принятия решения о  
предоставлении Услуги.

155.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору  
заявителя независимо от его места  
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных  
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 8**

156. Максимальный срок предоставления  
варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и  
документов, необходимых для предоставления Услуги.

157.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

158.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

159.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством

Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

161.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, удостоверяющие

(устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого

портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ;  
в МФЦ: оригинал  
или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии

Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления,

на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого

портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ;

в МФЦ: оригинал

или копия; в Органе местного

самоуправления: оригинал или копия);

е) документы об объектах культурного наследия,

– документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

162.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности

(один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого

портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ;

в МФЦ: оригинал  
или копия; в Органе местного  
самоуправления: оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ;  
в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

163.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

164.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

е) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

165.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1

рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1  
рабочий день;

в) в  
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

167.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

з) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

170.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

171.  
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172.  
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 9

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

175.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

176.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

178.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя

(один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал);

соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

д) документы об объектах культурного наследия,  
– документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

179.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности  
(один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством

электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный

документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

180.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

181.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

ж) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

182.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

184.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется

в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по

запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется

в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого

государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный

запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

з) сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

и) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

к) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

м) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

н) заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

о) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

п) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

р) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;

с) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

187.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

188.  
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189.  
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 10

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

192.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

195.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия

представителя  
(один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал);

соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

е) документы об объектах культурного наследия,  
– документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ

документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

196.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности  
(один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в

Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

самоуправления: копия документа).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

197.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

198.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать

информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа,  
удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность лица, в отношении которого  
подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя, является недействующим;

е) документ не подтверждает право  
представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

ж) отсутствие у заявителя документов,  
подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц;

з) представленные документы или сведения  
утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) в соответствии с подпунктом 1 статьи  
39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, с заявлением о предоставлении  
земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным  
законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без  
проведения торгов;

к) наличие противоречивых сведений в  
заявлении и приложенных к нему документах.

199.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,  
необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от  
его места жительства или места  
пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо  
места нахождения (для юридических лиц).

200.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

201.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) в уведомлении о планируемом

строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

з) сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

и) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

к) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

м) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра

юридических лиц;

н) заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

о) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

п) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

р) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

204.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

205.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 11**

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

210.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

212.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи:

копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ;

в

Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ;

в МФЦ: оригинал

или копия; в Органе местного

самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

в) документы, необходимые для выдачи

разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством

электронной почты: скан-образ документа,  
достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в  
течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал;  
в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального  
строительства при реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест  
в многоквартирном доме;

г) документы, подтверждающие полномочия  
представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе  
условия  
и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении  
реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным  
(муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти  
(государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии  
Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос,  
органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного  
самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной)  
собственности, правообладателем которого является государственное  
(муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное)  
бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган  
осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права  
собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ;  
посредством  
почтовой связи: оригинал или копия;  
посредством электронной почты: скан-образ; в  
МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы об объектах культурного  
наследия,  
– документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта  
культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного  
наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ  
документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала  
документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой  
связи: оригинал; посредством  
электронной почты: скан-образ документа,  
достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в  
течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал;  
в Органе местного самоуправления: оригинал).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

213.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности  
(один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка (при

подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

214.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

215.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена.

216.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

218.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос

направляется  
в «Министерство внутренних дел  
Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется  
в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

219.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

з) сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

и) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

к) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

м) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

н) заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

о) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

п) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

р) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;

с) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

221.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – разрешение  
на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – решение  
об отказе в выдаче разрешения на строительство.

222.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1  
рабочего дня со дня принятия решения о  
предоставлении Услуги.

223.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору  
заявителя независимо от его места  
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных  
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 12**

224. Максимальный срок предоставления  
варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и

документов, необходимых для предоставления Услуги.

225.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

226.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

227.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура

приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

229.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным

(муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

е) документы об объектах культурного наследия,

– документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

230.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности  
(один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого

портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе местного самоуправления: оригинал);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал

или копия);

г) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю

может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

231.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

232.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

е) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

233.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

235.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

236.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

б) в

заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

з) сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

и) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

к) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

м) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

н) заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

о) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

п) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

р) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

238.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в

Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

239.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, дубликат);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

243.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

244.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

246.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал).

247.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

248.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

249.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

ж) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

250.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

252.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

253.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

г) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

д) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

з) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе.

254. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

255.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – дубликат разрешения на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

256.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 14**

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, дубликат);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

260.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

261.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

262.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

263.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

264.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

265.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

266.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные документы паспорт

гражданина Российской Федерации являются недействительными.

267.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

269.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

б) представление сведений и (или)

документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

г) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

д) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

з) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

272.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением,

в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – дубликат  
разрешения на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – решение  
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

273.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1  
рабочего дня со дня принятия решения о  
предоставлении Услуги.

274.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору  
заявителя независимо от его места  
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных  
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 15**

275. Максимальный срок предоставления  
варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и  
документов, необходимых для предоставления Услуги.

276.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном  
носителе или документ в электронной форме, дубликат);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

277.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

278.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

280.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал).

281.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

282.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

283.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

ж) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

284.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

286.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

287.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России.

288. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

289.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – дубликат разрешения на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

290.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 16**

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, дубликат);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

294.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

295.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

297.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

298.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

299.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

300.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными.

301.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо

места нахождения (для юридических лиц).

302.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

303.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

304.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

306.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением,

в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – дубликат  
разрешения на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – решение  
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

307.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1  
рабочего дня со дня принятия решения о  
предоставлении Услуги.

308.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору  
заявителя независимо от его места жительства  
или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных  
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 17**

309. Максимальный срок предоставления  
варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и  
документов, необходимых для предоставления Услуги.

310.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном  
носителе или документ в электронной форме, дубликат);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

311.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

312.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

313.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

314.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал).

315.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

316.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

317.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

ж) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

318.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

320.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

321.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

г) сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

д) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

е) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

и) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

к) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

323.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – дубликат разрешения на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

324.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

325.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 18**

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, дубликат);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

328.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

329.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

330.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

331.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и

аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

332.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

333.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

334.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными.

335.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1

рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

337.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;
- г) сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;
- д) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

е) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

и) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

к) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

340.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – дубликат разрешения на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по

электронной почте – решение  
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

341.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

342.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 19**

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, исправленный документ);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

345.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

346.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

348.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал).

349.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

350.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

351.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

ж) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

352.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

354.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

355.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

г) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

д) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

з) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе.

356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

357.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – разрешение  
на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – решение  
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

358.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1  
рабочего дня со дня принятия решения о  
предоставлении Услуги.

359.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору  
заявителя независимо от его места  
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных  
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 20**

360. Максимальный срок предоставления  
варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и  
документов, необходимых для предоставления Услуги.

361.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, исправленный документ);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

362.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

363.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов  
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

365.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

366.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

367.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

368.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными.

369.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо

места нахождения (для юридических лиц).

370.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

371.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

372.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

г) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

д) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

з) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

374.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по

электронной почте – решение  
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

375.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

376.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 21**

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, исправленный документ);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

379.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

380.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

381.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

382.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал).

383.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

384.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

385.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

ж) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

386.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

388.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

389.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

391.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – разрешение  
на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – решение  
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

392.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1  
рабочего дня со дня принятия решения о  
предоставлении Услуги.

393.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору  
заявителя независимо от его места  
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных  
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 22**

394. Максимальный срок предоставления  
варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и  
документов, необходимых для предоставления Услуги.

395.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, исправленный документ);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

396.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

397.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

398.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

399.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

400.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

401.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

402.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными.

403.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1

рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1  
рабочий день;

в) в  
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

405.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о  
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

406.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

408.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение

об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

409.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

410.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

412.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, исправленный документ);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

413.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

414.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

415.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

416.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал).

417.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

418.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

419.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

ж) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

420.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

422.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

423.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю  
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

г) сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

д) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

е) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

и) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

к) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

425.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

426.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

427.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 24

428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

429.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, исправленный документ);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

430.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное  
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об  
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

431.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и  
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

432.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

433.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

434.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

435.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

436.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) сведения о заявителе, указанные в

заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) личность  
заявителя не установлена;

г) представленные документы паспорт  
гражданина Российской Федерации являются недействительными.

437.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1  
рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1  
рабочий день;

в) в  
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

439.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

440.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;
- г) сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;
- д) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- е) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

и) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

к) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

442.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

443.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

444.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 25**

445. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

446.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

447.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

448.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

449.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

450.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и

аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал).

451.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления  
Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

452.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

453.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) личность заявителя не установлена;

в) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) предоставление документов в неполном объеме;

ж) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

з) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

454.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

455.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

456.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

457.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1

статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

д) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

е) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

ж) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

з) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

и) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе.

458. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

459.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – решение  
о внесении изменений в разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – решение  
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

460.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1  
рабочего дня со дня принятия решения о  
предоставлении Услуги.

461.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору  
заявителя независимо от его места  
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных  
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 26**

462. Максимальный срок предоставления  
варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и  
документов, необходимых для предоставления Услуги.

463.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

464.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

465.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством  
Российской Федерации.

Прием заявления и  
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

466.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

467.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

468.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

469.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

470.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) личность заявителя не установлена;

в) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) предоставление документов в неполном объеме;

ж) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

з) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

471.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

472.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

473.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

474.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю  
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом  
строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1  
статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы содержат недостоверную и  
(или) искаженную информацию;

в) представление сведений и (или)  
документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного  
взаимодействия;

г) сведения о действительности  
паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из  
МВД России;

д) индивидуальный предприниматель  
исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на  
дату подачи заявления;

е) сведения, содержащиеся в заявлении о  
предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из  
Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

ж) заявитель не зарегистрирован в  
качестве индивидуального предпринимателя;

з) документы (сведения), представленные  
заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках  
межведомственного взаимодействия;

и) отсутствие запрашиваемых сведений в  
Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе.

475. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

476.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о внесении изменений в разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

477.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

478.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 27**

479. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

480.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

481.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

482.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

483.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

484.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе

местного самоуправления: оригинал).

485.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

486.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

487.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) личность заявителя не установлена;

в) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) предоставление документов в неполном объеме;

ж) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

з) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

488.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

489.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

490.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

491.

Орган  
местного самоуправления отказывает заявителю  
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом  
строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1  
статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы содержат недостоверную и  
(или) искаженную информацию;

в) представление сведений и (или)  
документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного  
взаимодействия;

г) сведения о действительности  
паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из  
МВД России.

492. Принятие решения о  
предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2  
рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений,  
необходимых  
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

493.  
Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – решение  
о внесении изменений в разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в

Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

494.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

495.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 28**

496. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

497.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

498.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

499.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

500.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

501.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

502.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

503.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

504.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) личность заявителя не установлена;

в) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) предоставление документов в неполном объеме;

ж) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

з) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

505.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

506.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

507.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

508.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России.

509. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

510.

Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по

электронной почте – решение  
о внесении изменений в разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – решение  
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

511.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1  
рабочего дня со дня принятия решения о  
предоставлении Услуги.

512.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору  
заявителя независимо от его места  
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных  
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 29**

513. Максимальный срок предоставления  
варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и  
документов, необходимых для предоставления Услуги.

514.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в  
разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в  
электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

515.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

516.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

517.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

518.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал).

519.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

520.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

521.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) личность заявителя не установлена;

в) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) предоставление документов в неполном объеме;

ж) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

з) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

522.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

523.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1

рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

524.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

525.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

д) сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

е) сведения, содержащиеся в заявлении

(запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

ж) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

и) заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

к) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

526. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

527.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о внесении изменений в разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по

электронной почте – решение  
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

528.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

529.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 30**

530. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

531.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

532.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

533.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

534.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

535.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

536.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

537.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

538.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;

б) личность заявителя не установлена;

в) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

е) предоставление документов в неполном объеме;

ж) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

з) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

539.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо

места нахождения (для юридических лиц).

540.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

541.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

542.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

д) сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

е) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

ж) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

и) заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

к) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

543. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений,

необходимых  
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

544.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – решение  
о внесении изменений в разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
в МФЦ, в  
Органе местного самоуправления, по  
электронной почте – решение  
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

545.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1  
рабочего дня со дня принятия решения о  
предоставлении Услуги.

546.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору  
заявителя независимо от его места  
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных  
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением  
и исполнением ответственными должностными лицами положений  
Административного  
регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к  
предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

547.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

548.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

549.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

550.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

551.

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

552.

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной

актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный)**

**порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу,**

**многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

553.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления

Услуги, на

официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале, в устной

форме по телефону, в письменной форме

почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем),

при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

554. Жалобы в форме электронных

документов направляются через

портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на

бумажном носителе направляются в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

Приложение № 1

к

Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации

**Перечень общих признаков  
заявителей,**

**а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному  
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг  
заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

**№ варианта**

**Комбинация значений  
признаков**

Результат  
Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача  
разрешения на строительство»

1.

Индивидуальный  
предприниматель, через  
уполномоченного представителя, Право на земельный участок зарегистрировано в  
ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в  
приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

2.

Индивидуальный  
предприниматель, через  
уполномоченного представителя, Право на земельный участок не зарегистрировано  
в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в  
приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

3.

Индивидуальный  
предприниматель, личное  
обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица  
без доверенности, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий  
(ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к  
настоящему Административному регламенту

4.

Индивидуальный  
предприниматель, личное  
обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица  
без доверенности, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН,  
имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к  
настоящему Административному регламенту

5.

Физическое лицо, через уполномоченного представителя,  
Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки,  
перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему  
Административному регламенту

6.

Физическое лицо, через уполномоченного представителя,  
Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные  
признаки,  
перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему  
Административному регламенту

7.

Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо,  
имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на  
земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки,  
перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему  
Административному регламенту

8.

Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

9.

Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

10.

Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

11.

Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

12.

Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата разрешения на строительство»

13.

Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя

14.

Индивидуальный  
предприниматель, личное  
обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица  
без доверенности

15.

Физическое лицо, через уполномоченного представителя

16.

Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо,  
имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

17.

Юридическое лицо, через уполномоченного представителя

18.

Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо,  
имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление  
опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

19.

Индивидуальный  
предприниматель, через  
уполномоченного представителя

20.

Индивидуальный  
предприниматель, личное  
обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица  
без доверенности

21.

Физическое лицо, через уполномоченного представителя

22.

Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

23.

Юридическое лицо, через уполномоченного представителя

24.

Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство»

25.

Индивидуальный  
предприниматель, через  
уполномоченного представителя

26.

Индивидуальный  
предприниматель, личное  
обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица  
без доверенности

27.

Физическое лицо, через уполномоченного представителя

28.

Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо,

имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

29.

Юридическое лицо, через уполномоченного представителя

30.

Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо,  
имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков  
заявителей

**№ п/п**

**Признак заявителя**

**Значения признака  
заявителя**

## Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство»

1.

### Категория заявителя

1. Индивидуальный  
предприниматель.

2. Физическое  
лицо.

3. Юридическое  
лицо

2.

### Каким образом обращается заявитель

1. Через  
уполномоченного представителя.

2. Личное

обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

3.

Право на земельный участок  
зарегистрировано в ЕГРН

1. Право на  
земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.

2. Право на земельный  
участок не зарегистрировано в ЕГРН

4.

особенности объекта строительство(реконструкции)

1. Заключено  
соглашение при осуществлении бюджетных инвестиций.

2. Проектная  
документация подлежит экспертизе.

3. В проектную документацию вносились изменения.
4. Застройщику было предоставлено разрешение на отклонение.
5. Необходимо согласование архитектурно-градостроительного облика.
6. У объекта строительства (реконструкции) несколько правообладателей.
7. Реконструкция производится в отношении многоквартирного дома.
8. Необходимо проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.
9. Подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории.
10. Принято решение о комплексном развитии территории.
11. Особенности отсутствуют

Результат Услуги «Получение дубликата разрешения на строительство»

5.

Категория заявителя

1. Индивидуальный

предприниматель.

2. Физическое  
лицо.

3. Юридическое  
лицо

6.

Каким образом обращается заявитель

1. Через  
уполномоченного представителя.

2. Личное обращение/обращение  
через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в  
результате предоставления Услуги»

7.

Категория заявителя

1. Индивидуальный  
предприниматель.

2. Физическое  
лицо.

3. Юридическое  
лицо

8.

Каким образом обращается заявитель

1. Через  
уполномоченного представителя.

2. Личное  
обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица  
без доверенности

Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»

9.

Категория заявителя

1. Индивидуальный  
предприниматель.

2. Физическое  
лицо.

3. Юридическое  
лицо

10.

Каким образом обращается заявитель

1. Через  
уполномоченного представителя.

2. Личное  
обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица  
без доверенности

## Приложение № 2

к

Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации  
Алеутского муниципального округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Результат «Выдача разрешения на строительство»

особенности объекта  
строительство(реконструкции)

заключено соглашение при осуществлении бюджетных инвестиций

Документ(ы),  
представляемые в рамках приема заявления  
и документов:

правоустанавливающие  
документы на земельный участок:

соглашение об установлении  
сервитута;

правоустанавливающий  
документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином  
государственном реестре недвижимости;

решение об установлении  
публичного сервитута;

схема расположения  
земельного участка.

Документы,  
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения,  
представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные  
запросы: межведомственные запросы  
не предусмотрены.

Основание(я)  
отказа в предоставлении Услуги:

в документе отсутствуют  
необходимые сведения;

несоответствие вида  
разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального  
строительства градостроительному регламенту, установленному правилами  
землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

отсутствие документов,  
предусмотренных пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской  
Федерации;

срок действия решения об  
установлении публичного сервитута истек;

решение об установлении  
публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

схема расположения  
земельного участка на кадастровом плане территории не утверждена.

Основание(я) отказа в приеме заявления и  
документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и)  
принятия решения о предоставлении Услуги:

документ содержит все  
необходимые сведения;

соответствие вида  
разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального  
строительства градостроительному регламенту, установленному правилами  
землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

правоустанавливающие  
документы представлены;

срок действия решения об  
установлении публичного сервитута не истек;

решение об установлении  
публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

схема расположения  
земельного участка на кадастровом плане территории утверждена

проектная документация подлежит  
экспертизе

Документ(ы),  
представляемые в рамках приема заявления  
и документов:

документы, необходимые для  
выдачи разрешения на строительство:

пояснительная записка;

схема планировочной  
организации земельного участка;

разделы проектной  
документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной  
документации, содержащие конструктивные решения;

проект организации

строительства объекта капитального строительства.

Документы,  
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения,  
представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные  
запросы: межведомственные запросы  
не предусмотрены.

Основание(я)  
отказа в предоставлении Услуги:

содержащееся в ходатайстве  
об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления  
публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в  
соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

документы, являющиеся  
обязательными для представления, не представлены заявителем;

проектная документация утверждена с нарушением  
требований части 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие  
представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта  
капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для  
получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного  
участка;

в документе отсутствуют  
необходимые сведения;

;

документы, являющиеся  
обязательными для представления, не предоставлены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и  
документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и)

принятия решения о предоставлении Услуги:

имеется проект организации  
строительства;

документы, являющиеся  
обязательными для представления, представлены заявителем;

проектная документация утверждена в соответствии с  
частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соответствие  
представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта  
капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для  
получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного  
участка;

документ содержит все  
необходимые сведения;

документ выполнен в  
соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного  
участка;

документы, являющиеся  
обязательными для представления, предоставлены

в проектную документацию вносились изменения

Документ(ы),  
представляемые в рамках приема заявления  
и документов:

документы, необходимые для  
выдачи разрешения на строительство:

подтверждение соответствия  
вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при  
наличии).

Документы,  
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения,  
представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные  
запросы: межведомственные запросы  
не предусмотрены.

Основание(я)  
отказа в предоставлении Услуги:

подтверждение соответствия  
вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям не  
предоставлено органом исполнительной власти или организацией, проводившими  
экспертизу проектной документации;

отсутствует подтверждение  
соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям,  
указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской  
Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией,  
проводившими  
экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную  
документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9  
статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствует подтверждение  
соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям,  
указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской  
Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой  
организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной  
документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с  
настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного  
проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения  
изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49  
Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Основание(я) отказа в приеме заявления и  
документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и)  
принятия решения о предоставлении Услуги:

подтверждение соответствия  
вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям

предоставлено органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации;

представлено подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

представлено подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

застройщику было предоставлено разрешение на отклонение

Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство:

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные

запросы: межведомственные запросы  
не предусмотрены.

Основание(я)  
отказа в предоставлении Услуги:

несоответствие  
планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям,  
установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции.

Основание(я) отказа в приеме заявления и  
документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и)  
принятия решения о предоставлении Услуги:

соответствие планируемого  
размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в  
разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,  
реконструкции

необходимо согласование архитектурно-градостроительного облика

Документ(ы),  
представляемые в рамках приема заявления  
и документов:

документы в сфере  
градостроительной деятельности:

согласование  
архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в  
случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного  
кодекса Российской Федерации.

Документы,  
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения,  
представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные  
запросы: межведомственные запросы  
не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не  
предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и  
документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не  
предусмотрены

у объекта строительства (реконструкции) несколько правообладателей

Документ(ы),  
представляемые в рамках приема заявления  
и документов:

документы, необходимые для  
выдачи разрешения на строительство:

согласие всех  
правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции.

Документы,  
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения,  
представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные  
запросы: межведомственные запросы  
не предусмотрены.

Основание(я)

отказа в предоставлении Услуги:

отсутствует согласие всех

правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции.

Основание(я) отказа в приеме заявления и

документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и)

принятия решения о предоставлении Услуги:

представлено согласие всех

правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции

реконструкция производится в отношении многоквартирного дома

Документ(ы),

представляемые в рамках приема заявления

и документов:

документы, необходимые для

выдачи разрешения на строительство:

решение общего собрания

собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

документы, подтверждающие

полномочия представителя:

соглашение о проведении

реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба,

причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае

проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком,

являющимся органом государственной власти (государственным органом),

Государственной

корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по

космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества.

Документы,  
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения,  
представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные  
запросы: межведомственные запросы  
не предусмотрены.

Основание(я)  
отказа в предоставлении Услуги:

документы, являющиеся  
обязательными для представления, не представлены заявителем;

в документе отсутствуют  
необходимые сведения.

Основание(я) отказа в приеме заявления и  
документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и)  
принятия решения о предоставлении Услуги:

документы, являющиеся  
обязательными для представления, представлены заявителем;

документ содержит все  
необходимые сведения

необходимо проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

Документ(ы),  
представляемые в рамках приема заявления  
и документов:

документы об объектах культурного  
наследия:

документация или разделы  
документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия,  
включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия.

Документы,  
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения,  
представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные  
запросы: межведомственные запросы  
не предусмотрены.

Основание(я)  
отказа в предоставлении Услуги:

представление документов,  
содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в  
ненадлежащем порядке.

Основание(я) отказа в приеме заявления и  
документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и)  
принятия решения о предоставлении Услуги:

представленные документы  
содержат достоверные сведения, документы оформлены в надлежащем порядке

подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории

Документ(ы),  
представляемые в рамках приема заявления  
и документов:

документы, подтверждающие  
установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории:

решение об установлении  
или изменении зоны с особыми условиями использования территории.

Документы,  
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения,  
представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные  
запросы: межведомственные запросы  
не предусмотрены.

Основание(я)  
отказа в предоставлении Услуги:

представленное заявление и  
документы не поддаются прочтению.

Основание(я) отказа в приеме заявления и  
документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и)  
принятия решения о предоставлении Услуги:

представленное заявление и  
документы поддаются прочтению

принято решение о комплексном развитии территории

Документ(ы),  
представляемые в рамках приема заявления  
и документов:

документы, подтверждающие  
сведения:

договор о комплексном  
развитии территории.

Документы,  
представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения,  
представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные  
запросы: межведомственные запросы  
не предусмотрены.

Основание(я)  
отказа в предоставлении Услуги:

несоответствие  
планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к  
строительству, реконструкции объекта капитального строительства,  
установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на  
строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство  
градостроительного плана земельного участка;

несоответствие  
представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта  
капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для  
получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного  
участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта  
требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за  
исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного  
объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а  
также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям,  
установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской  
Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство,  
требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных  
параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Основание(я) отказа в приеме заявления и

документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и)

принятия решения о предоставлении Услуги:

соответствие планируемого

размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

соответствие

представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

особенности отсутствуют

-

Приложение № 3

к  
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации  
Алеутского муниципального округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1  
- 12

Заявление

о предоставлении Услуги  
«Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с  
продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения  
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ ;

серия, номер:

\_\_\_\_\_ ;

кем выдан:

\_\_\_\_\_ ;

дата выдачи:

\_\_\_\_\_ ;

СНИЛС:

\_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП:

\_\_\_\_\_ ;

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

ИНН (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

ОГРН:

\_\_\_\_\_ .

Сведения  
об объекте:

наименование объекта:

\_\_\_\_\_ ;

адрес месторасположения:

\_\_\_\_\_ ;

количество надземных этажей:

\_\_\_\_\_ ;

высота объекта, м:

\_\_\_\_\_ ;

площадь застройки (кв. м.):

\_\_\_\_\_ ;

вид размещаемого объекта:

\_\_\_\_\_ ;

сведения об объектах:

\_\_\_\_\_ ;

кадастровый номер объекта:

\_\_\_\_\_ .

Сведения  
о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

адрес или описание местоположения:

\_\_\_\_\_ ;

общая площадь (кв.м.):

\_\_\_\_\_ ;

номер кадастрового квартала:

\_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

вид разрешенного использования:

\_\_\_\_\_ .

ФОРМА к вариантам 13

– 18

Заявление

о предоставлении Услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта

капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на

строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в

разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения  
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ ;

серия, номер:

\_\_\_\_\_ ;

кем выдан:

\_\_\_\_\_ ;

дата выдачи:

\_\_\_\_\_ ;

СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП:

\_\_\_\_\_ ;

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

ОГРН:

\_\_\_\_\_ ;

ИНН (при наличии):

\_\_\_\_\_ .

Реквизиты

разрешения на строительство:

дата документа:

\_\_ . \_\_ . \_\_ г.;

номер документа:

\_\_\_\_\_ ;

организация:

\_\_\_\_\_ .

ФОРМА к вариантам 19

– 24

Заявление

о предоставлении Услуги  
«Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с  
продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения  
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ ;

серия, номер:

\_\_\_\_\_ ;

кем выдан:

\_\_\_\_\_ ;

дата выдачи:

\_\_\_\_\_ ;

СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП:

\_\_\_\_\_ ;

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

ОГРН:

\_\_\_\_\_ ;

ИНН (при наличии):

\_\_\_\_\_ .

Реквизиты

разрешения на строительство:

дата документа:

\_\_ . \_\_ . \_\_ г.;

номер документа:

\_\_\_\_\_ ;

организация:

\_\_\_\_\_ .

## Заявление

о предоставлении Услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения

о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ ;

серия, номер:

\_\_\_\_\_ ;

кем выдан:

\_\_\_\_\_ ;

дата выдачи:

\_\_\_\_\_ ;

СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП:

\_\_\_\_\_ ;

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

ОГРН: \_\_\_\_\_ ;

ИНН (при наличии):

\_\_\_\_\_ .

Сведения  
об объекте:

наименование объекта:

\_\_\_\_\_ ;

адрес месторасположения:

\_\_\_\_\_ ;

кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

количество надземных этажей:

\_\_\_\_\_ ;

высота объекта, м:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: справа, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: слева, м2:

\_\_\_\_\_ ;

площадь застройки (кв. м.):

\_\_\_\_\_ ;

вид размещаемого объекта:

\_\_\_\_\_ ;

срок размещения объекта:

\_\_\_\_\_ ;

сведения об объектах:

\_\_\_\_\_ ;

кадастровый номер объекта:

\_\_\_\_\_ ;

Сведения  
о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

общая площадь (кв.м.):

\_\_\_\_\_ ;

номер кадастрового квартала:

\_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

вид разрешенного использования:

\_\_\_\_\_ ;

Сведения  
о типовом архитектурном решении:

типовое архитектурное решение объекта капитального  
строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование документа:

\_\_\_\_\_;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение об  
утверждении типового архитектурного решения:

\_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 26

Заявление

о предоставлении Услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта

капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на

строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение

на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока

действия такого разрешения)»

Сведения

о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ ;

серия, номер:

\_\_\_\_\_ ;

кем выдан:

\_\_\_\_\_ ;

дата выдачи:

\_\_\_\_\_ ;

СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП:

\_\_\_\_\_ ;

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

ОГРН: \_\_\_\_\_ ;

ИНН (при наличии):

---

Сведения  
об объекте:

наименование объекта:

---

адрес месторасположения:

---

кадастровый номер земельного участка:

---

количество надземных этажей:

---

высота объекта, м:

---

отступ от границ земельного участка: сзади, м2:

---

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2:

---

отступ от границ земельного участка: справа, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: слева, м2:

\_\_\_\_\_ ;

площадь застройки (кв. м.):

\_\_\_\_\_ ;

вид размещаемого объекта:

\_\_\_\_\_ ;

срок размещения объекта:

\_\_\_\_\_ ;

сведения об объектах:

\_\_\_\_\_ ;

кадастровый номер объекта:

\_\_\_\_\_ .

Сведения  
о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

общая площадь (кв.м.):

\_\_\_\_\_ ;

номер кадастрового квартала:

\_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

вид разрешенного использования:

\_\_\_\_\_ .

Сведения

о типовом архитектурном решении:

типовое архитектурное решение объекта капитального  
строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

номер: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа:

\_\_\_\_\_ ;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение об  
утверждении типового архитектурного решения:

\_\_\_\_\_ .

ФОРМА к варианту 27

Заявление

о предоставлении Услуги  
«Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с  
продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения  
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ ;

серия, номер:

\_\_\_\_\_ ;

кем выдан:

\_\_\_\_\_ ;

дата выдачи:

\_\_\_\_\_ ;

СНИЛС:

\_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП:

\_\_\_\_\_ ;

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

ОГРН:

\_\_\_\_\_ ;

ИНН (при наличии):

\_\_\_\_\_ .

Сведения  
об объекте:

наименование объекта:

\_\_\_\_\_ ;

адрес месторасположения:

\_\_\_\_\_ ;

кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

количество надземных этажей:

\_\_\_\_\_ ;

высота объекта, м:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: справа, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: слева, м2:

\_\_\_\_\_ ;

площадь застройки (кв. м.):

\_\_\_\_\_ ;

вид размещаемого объекта:

\_\_\_\_\_ ;

срок размещения объекта:

\_\_\_\_\_ ;

сведения об объектах:

\_\_\_\_\_ ;

кадастровый номер объекта:

\_\_\_\_\_ .

Сведения

о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

общая площадь (кв.м.):

\_\_\_\_\_ ;

номер кадастрового квартала:

\_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

вид разрешенного использования:

\_\_\_\_\_ .

Сведения

о типовом архитектурном решении:

типовое архитектурное решение объекта капитального  
строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

номер: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа:

\_\_\_\_\_ ;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение об  
утверждении типового архитектурного решения:

\_\_\_\_\_ .

Сведения  
о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

номер телефона:

\_\_\_\_\_ ;

вид документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа:

\_\_\_\_\_ ;

кем и когда выдан:

\_\_\_\_\_ ;

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_ ;

адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_ ;

ФОРМА к варианту 28

Заявление

о предоставлении Услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения  
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ ;

серия, номер:

\_\_\_\_\_ ;

кем выдан:

\_\_\_\_\_ ;

дата выдачи:

\_\_\_\_\_ ;

СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП:

\_\_\_\_\_ ;

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

ОГРН: \_\_\_\_\_ ;

ИНН (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

Сведения  
об объекте:

наименование объекта:

\_\_\_\_\_ ;

адрес месторасположения:

\_\_\_\_\_ ;

кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

количество надземных этажей:

\_\_\_\_\_ ;

высота объекта, м:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: справа, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: слева, м2:

\_\_\_\_\_ ;

площадь застройки (кв. м.):

\_\_\_\_\_ ;

вид размещаемого объекта:

\_\_\_\_\_ ;

срок размещения объекта:

\_\_\_\_\_ ;

сведения об объектах:

\_\_\_\_\_ ;

кадастровый номер объекта:

\_\_\_\_\_ .

Сведения  
о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

общая площадь (кв.м.):

\_\_\_\_\_ ;

номер кадастрового квартала:

\_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

вид разрешенного использования:

\_\_\_\_\_ .

Сведения

о типовом архитектурном решении:

типовое архитектурное решение объекта капитального  
строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

номер: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа:

\_\_\_\_\_ ;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение об  
утверждении типового архитектурного решения:

---

Сведения  
о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

---

;

номер телефона:

---

;

вид документа, удостоверяющего личность:

---

;

серия и номер документа:

---

;

кем и когда выдан:

---

;

адрес регистрации:

---

;

адрес фактического проживания:

---

;

адрес электронной почты:

---

.

ФОРМА к варианту 29

Заявление

о предоставлении Услуги  
«Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с  
продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения  
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ ;

серия, номер:

\_\_\_\_\_ ;

кем выдан:

\_\_\_\_\_ ;

дата выдачи:

\_\_\_\_\_ ;

СНИЛС:

\_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП:

\_\_\_\_\_ ;

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

ОГРН:

\_\_\_\_\_ ;

ИНН (при наличии):

\_\_\_\_\_ .

Сведения  
об объекте:

наименование объекта:

\_\_\_\_\_ ;

адрес месторасположения:

\_\_\_\_\_ ;

кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

количество надземных этажей:

\_\_\_\_\_ ;

высота объекта, м:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: справа, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: слева, м2:

\_\_\_\_\_ ;

площадь застройки (кв. м.):

\_\_\_\_\_ ;

вид размещаемого объекта:

\_\_\_\_\_ ;

срок размещения объекта:

\_\_\_\_\_ ;

сведения об объектах:

\_\_\_\_\_ ;

кадастровый номер объекта:

\_\_\_\_\_ .

Сведения  
о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

общая площадь (кв.м.):

\_\_\_\_\_ ;

номер кадастрового квартала:

\_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

вид разрешенного использования:

\_\_\_\_\_ .

## Сведения

о типовом архитектурном решении:

типовое архитектурное решение объекта капитального  
строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

номер: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа:

\_\_\_\_\_ ;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение об  
утверждении типового архитектурного решения:

\_\_\_\_\_ .

## ФОРМА к варианту 30

### Заявление

о предоставлении Услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с  
продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения  
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ ;

серия, номер:

\_\_\_\_\_ ;

кем выдан:

\_\_\_\_\_ ;

дата выдачи:

\_\_\_\_\_ ;

СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП:

\_\_\_\_\_ ;

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

ОГРН:

\_\_\_\_\_ ;

ИНН (при наличии):

\_\_\_\_\_ .

Сведения  
об объекте:

наименование объекта:

\_\_\_\_\_ ;

адрес месторасположения:

\_\_\_\_\_ ;

кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

количество надземных этажей:

\_\_\_\_\_ ;

высота объекта, м:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: справа, м2:

\_\_\_\_\_ ;

отступ от границ земельного участка: слева, м2:

\_\_\_\_\_ ;

площадь застройки (кв. м.):

\_\_\_\_\_ ;

вид размещаемого объекта:

\_\_\_\_\_ ;

срок размещения объекта:

\_\_\_\_\_ ;

сведения об объектах:

\_\_\_\_\_ ;

кадастровый номер объекта:

\_\_\_\_\_ .

Сведения  
о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

общая площадь (кв.м.):

\_\_\_\_\_ ;

номер кадастрового квартала:

\_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) земельного участка:

\_\_\_\_\_ ;

вид разрешенного использования:

\_\_\_\_\_ ;

Сведения

о типовом архитектурном решении:

типовое архитектурное решение объекта капитального  
строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

номер: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа:

\_\_\_\_\_ ;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение об  
утверждении типового архитектурного решения:

---

Приложение

№ 4 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации  
Алеутского муниципального округа от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА

Кому

(фамилия,  
имя, отчество (при наличии) застройщика,

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

в  
качестве индивидуального предпринимателя) - для

физического лица, полное наименование застройщика,

ИНН, ОГРН - для юридического лица,

---

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

## **РЕШЕНИЕ**

### **об отказе в выдаче разрешения на строительство**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам  
рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № принято

(дата и номер  
регистрации)

решение об отказе в  
выдаче разрешения на строительство.

№  
абзаца и пункта Административного регламента

Наименование  
основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в  
соответствии с Административным регламентом

Разъяснение  
причин отказа в выдаче разрешения на строительство

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

---

(должность)  
(подпись) (Ф.И.О.,  
при наличии)

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».