

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕУТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2025

Г.

№ 56

с. Никольское Алеутского  
муниципального округа в Камчатском крае

**Об утверждении Административного  
регламента**

Администрации  
Алеутского муниципального округа в Камчатском крае **по предоставлению  
муниципальной  
услуги**

«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Алеутского муниципального округа в Камчатском крае АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ

1.  
Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2.  
Признать утратившим силу Постановление администрации Алеутского муниципального района № 3 от 11.01.2016 года «Об Административном регламенте предоставления администрацией Алеутского муниципального района муниципальной услуги по присвоению объектам адресации адресов и аннулированию адресов».

3.  
Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Начальнику организационного отдела администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае опубликовать настоящее постановление в общественной газете Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Алеутская звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Алеутского муниципального округа в Камчатском крае в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

POSITION APPROVING

FIO APPROVING

Утвержден  
постановлением Администрации Алеутского  
муниципального округа от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

**Административный регламент**

Администрации

Алеутского муниципального округа в Камчатском крае

**по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

## **I. Общие положения**

1.  
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Услуга).

2.  
Услуга предоставляется собственнику объекта адресации, представителю собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, кадастровому инженеру, лицу, обладающему одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, представителям членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченным на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.  
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4.  
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5.  
Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.  
Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7.  
Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8.  
Услуга предоставляется Администрацией Алеутского муниципального округа в Камчатском крае (далее – Орган местного самоуправления).

9.  
Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10.  
При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации

результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в)  
реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление о присвоении адреса объекту адресации.

11.  
При обращении заявителя за аннулированием адресов объектов адресации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в)  
реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление об аннулировании адреса объекта адресации.

12.  
При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, посредством электронной почты.

### **Срок предоставления Услуги**

14.  
Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

## **Правовые основания для предоставления Услуги**

15.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

### **в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17.

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18.

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19.

Основания

для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер**

**платы, взимаемой с заявителя**

**при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20.

Взимание

государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем**

**заявления и**

**при получении результата предоставления Услуги**

21.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

23.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24.  
Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3];

в) Федеральная информационная адресная система.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: собственник объекта адресации,  
Заявитель обратился лично, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 2: собственник объекта адресации,  
Заявитель обратился лично, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 3: собственник объекта адресации,  
Заявитель обратился через представителя, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 4: собственник объекта адресации,  
Заявитель обратился через представителя, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 5: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился лично, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 6: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился лично, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 7: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился через представителя, Право

зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 8: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился через представителя, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 9: представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 10: представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 11: представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 12: представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 13: кадастровый инженер, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 14: кадастровый инженер, Право не зарегистрировано в ЕГРН.

29. При обращении заявителя за аннулированием адресов объектов адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: собственник объекта адресации, Заявитель обратился лично, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 16: собственник объекта адресации,  
Заявитель обратился лично, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 17: собственник объекта адресации,  
Заявитель обратился через представителя, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 18: собственник объекта адресации,  
Заявитель обратился через представителя, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 19: лицо, обладающие одним из  
следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право  
оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право  
постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель  
обратился лично, Право зарегистрировано в  
ЕГРН;

Вариант 20: лицо, обладающие одним из  
следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право  
оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право  
постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель  
обратился лично, Право не  
зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 21: лицо, обладающие одним из  
следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право  
оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право  
постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель  
обратился через представителя, Право  
зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 22: лицо, обладающие одним из  
следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право  
оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного  
(бессрочного) пользования, Заявитель  
обратился через представителя, Право не  
зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 23: представитель собственников  
помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления  
принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке

решением общего собрания указанных собственников, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 24: представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 25: представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 26: представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 27: кадастровый инженер, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 28: кадастровый инженер, Право не зарегистрировано в ЕГРН.

30. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 29: собственник объекта адресации, Заявитель обратился лично;

Вариант 30: собственник объекта адресации, Заявитель обратился через представителя;

Вариант 31: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился лично;

Вариант 32: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился через представителя;

Вариант 33: представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников;

Вариант 34: представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;

Вариант 35: кадастровый инженер.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы;

б) посредством Единого портала;

в) в Органе местного самоуправления.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

## **Вариант 1**

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление о присвоении адреса объекту адресации.

37.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

38.  
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39.  
Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

40.  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

41.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала

федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом

плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый

учет, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения

адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

42.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

43.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий

признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения

утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении

Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме

заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат

подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в

запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного

самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

44.  
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45.  
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46.  
Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос

направляется  
в «Министерство внутренних дел  
Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется  
в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о  
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47.  
Орган  
местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от

19.11.2014 № 1221.

48.  
Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49.  
Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

50.  
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51.  
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление о присвоении адреса объекту адресации.

54.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством

Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56.  
Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

57.  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (все документы из категории):

правоустанавливающий документ на объект капитального

строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)).

58.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта

недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории,

в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

59.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

60.  
Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат

подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

61.  
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62.  
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

63.

Для получения Услуги

необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64.

Орган

местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от

19.11.2014 № 1221.

65.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

67.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление о присвоении адреса объекту адресации.

71.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

74.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия

представителя юридического лица, – иной документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

75.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и

(или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала

федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

76.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

77.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

78.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

80.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81.

Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

82.  
Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

84.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления

и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством  
почтовой связи –

срок предоставления варианта Услуги составит 10  
рабочих дней с даты регистрации заявления  
и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе

местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих  
дней с даты регистрации  
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту  
адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в  
соответствии с  
формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в присвоении  
объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного  
документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный  
адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является  
Постановление о присвоении адреса объекту адресации.

88.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в  
соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или)  
информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное  
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об  
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

89.  
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и  
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90.  
Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

91.  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность  
лица, –  
паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством

Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, – иной документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (все документы из категории):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или

сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)).

92.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ;

посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте

соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

93.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

94.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

95.  
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96.  
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97.  
Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка

действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98.  
Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

99.  
Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех

сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

101.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 5**

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с

формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление о присвоении адреса объекту адресации.

105.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

106.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

108.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

109.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за

исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его

перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством

Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью

вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на

котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в

Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

110.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового

отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной

информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

111.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий

признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

112.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1  
рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1  
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

114.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115.

Орган

местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о

присвоении  
адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

118.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 6**

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При  
подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление о присвоении адреса объекту адресации.

122.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

123.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

125.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (все документы из категории):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых

получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)).

126.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за

исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его

перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ;

посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

127.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

128.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

129.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132.

Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для

присвоения  
объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении  
адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

135.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 7**

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством  
Единого портала –  
срок предоставления варианта Услуги составит 5  
рабочих дней с даты регистрации заявления  
и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством  
почтовой связи –  
срок предоставления варианта Услуги составит 10  
рабочих дней с даты регистрации заявления  
и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе  
местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих  
дней с даты регистрации  
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту  
адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в  
соответствии с  
формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в присвоении  
объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного  
документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный  
адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является  
Постановление о присвоении адреса объекту адресации.

139.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в  
соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

140.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

142.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, – иной документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

143.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса

строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или

кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное

в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

144.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

145.

Орган местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
- з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

146.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос

направляется  
в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о  
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149.

Орган

местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии  
следующих  
оснований:

а) ответ на межведомственный запрос  
свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для  
присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и  
соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем  
заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по  
предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или  
аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя),  
выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской  
Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту  
адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил  
присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением  
Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для  
присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в  
пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования  
адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от  
19.11.2014 № 1221.

150. Принятие решения о  
предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7  
рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений,  
необходимых для принятия  
решения.

## Предоставление результата Услуги

151.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

152.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 8**

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и

документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в присвоении

объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление о присвоении адреса объекту адресации.

156.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

157.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или

аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

159.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия

представителя юридического лица, – иной документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала

федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (все документы из категории):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)).

160.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на

строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в

нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

161.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового

отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной

информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

162.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий

признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

163.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

165.

Для получения Услуги

необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166.

Орган

местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по

предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

168.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

169.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 9**

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление о присвоении адреса объекту адресации.

173.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

174.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

176.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при

подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

177.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и

(или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала

федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

178.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

179.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

180.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

182.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183.

Орган

местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

185.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

186.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 10**

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления

и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством  
почтовой связи –

срок предоставления варианта Услуги составит 10  
рабочих дней с даты регистрации заявления  
и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе

местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих  
дней с даты регистрации  
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту  
адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в  
соответствии с  
формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в присвоении  
объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного  
документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный  
адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является  
Постановление о присвоении адреса объекту адресации.

190.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в  
соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное  
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об  
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

191.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и  
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

193.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность  
лица, –  
паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством

Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (все документы из категории):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения

адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)).

194.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при

наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого

помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче

заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

195.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

196.

Орган  
местного самоуправления отказывает  
заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление  
неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий  
признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в  
заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ  
«Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения  
утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении  
Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме  
с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме  
заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат  
подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в  
запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного  
самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме  
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме  
использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для  
предоставления Услуги.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

199.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200.

Орган

местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

202.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной

адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

203.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 11**

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление о присвоении адреса объекту адресации.

207.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

208.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

210.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

211.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса

строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения

помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к

образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

212.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового

отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной

информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

213.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий

признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

214.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

216.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217.

Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии

следующих  
оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

219.  
Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении, посредством Единого портала,  
посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о  
присвоении  
адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной  
информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о  
вручении, посредством Единого портала,  
посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в  
присвоении объекту адресации адреса.

220.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3  
рабочих дней со дня принятия решения о  
предоставлении Услуги.

221.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору  
заявителя независимо от его места  
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных  
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 12**

222. Максимальный срок предоставления  
варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и  
документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги  
зависит от способа подачи заявления и документов.

При  
подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление о присвоении адреса объекту адресации.

224.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

225.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

227.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право

собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (все документы из категории):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием

преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)).

228.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в

Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

229.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

230.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий

признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения

утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении

Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме

заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат

подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в

запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного самоуправления)

нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

231.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

233.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234.

Орган

местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

236.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

237.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 13**

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного

документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление о присвоении адреса объекту адресации.

241.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

242.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

243.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации

адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

244.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности" (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

245.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или

кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) правоустанавливающие документы на

земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное

в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

246.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

247.

Орган местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий

признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения

утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении

Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме

заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат

подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в

запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного

самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

248.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

250.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос

направляется  
в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о  
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

251.

Орган

местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии  
следующих  
оснований:

а) ответ на межведомственный запрос  
свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для  
присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий  
документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по  
собственной инициативе;

б) документы, обязанность по  
предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или  
аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя),  
выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской  
Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту  
адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил  
присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением  
Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для  
присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в  
пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования  
адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от  
19.11.2014 № 1221.

252. Принятие решения о  
предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7  
рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений,  
необходимых для принятия  
решения.

## Предоставление результата Услуги

253.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

254.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 14**

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и

документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в присвоении

объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление о присвоении адреса объекту адресации.

258.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

259.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

260.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или

аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

261.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности" (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право

собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (все документы из категории):

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством Единого портала: скан-образ, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в

случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае присвоения адреса земельному участку, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)).

262.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала

федеральной информационной адресной системы: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

263.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

264.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

265.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

267.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

268.

Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования

адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

270.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

271.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 15

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление об аннулировании адреса объекта адресации.

275.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

276.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством

Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

278.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

279.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном

реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное

в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

280.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

281.

Орган  
местного самоуправления отказывает  
заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление  
неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий  
признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в  
заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ  
«Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения  
утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении  
Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме  
с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме  
заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат  
подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в  
запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного  
самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме  
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме  
использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для  
предоставления Услуги.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

284.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

285.

Орган

местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

286. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений,

необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

287.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

288.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

289.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 16**

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме)  
(в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление об аннулировании адреса объекта адресации.

292.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

293.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

294.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

295.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право

собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

296.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или

нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

297.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового

отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной

информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

298.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий

признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

299.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

301.

Для получения Услуги

необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302.

Орган

местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем

заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

304.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала,

посредством электронной почты – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

305.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 17**

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством

Единого портала –  
срок предоставления варианта Услуги составит 5  
рабочих дней с даты регистрации заявления  
и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством  
почтовой связи –  
срок предоставления варианта Услуги составит 10  
рабочих дней с даты регистрации заявления  
и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе  
местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих  
дней с даты регистрации  
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса  
объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме)  
(в  
соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в аннулировании  
адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного  
документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный  
адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является  
Постановление об аннулировании адреса объекта адресации.

309.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в  
соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное  
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об  
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

310.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и  
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

312.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность  
лица, –  
паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала

федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, – иной документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

313.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

314.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ,

удостоверяющий личность.

315.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий

признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения

утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении

Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме

заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат

подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в

запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного

самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для

предоставления Услуги.

316.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

318.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319.

Орган

местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

321.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

322.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса  
объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме)  
(в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в аннулировании  
адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного  
документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный  
адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является  
Постановление об аннулировании адреса объекта адресации.

326.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в  
соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное  
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об  
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

327.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура  
приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена  
законодательством  
Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

328.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

329.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия

представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, – иной документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

330.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в

подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

331.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

332.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме

заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

333.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

335.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

336.

Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для

присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

338.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

339.  
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

340.  
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 19

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

342.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление об аннулировании адреса объекта адресации.

343.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

344.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством  
Российской Федерации.

Прием заявления и  
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

346.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

347.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином

государственном  
реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости,  
являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала  
федеральной  
информационной адресной системы: в случае  
аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте  
"а" пункта 14 Правил, скан-образ;  
посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по  
основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством  
направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении:  
в случае аннулирования адреса объекта адресации  
по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в  
порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации; в  
Органе местного самоуправления: в случае  
аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте  
"а" пункта 14 Правил, оригинал  
или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие возможность  
перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного  
самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого  
помещения в жилое помещение (при подаче заявления  
посредством портала федеральной информационной  
адресной системы: в случае присвоения  
помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его  
перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое  
помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению  
адреса, изменения и  
аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в  
нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ;  
посредством  
направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении:  
в случае присвоения помещению адреса, изменения  
и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое  
помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в  
порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации; в  
Органе местного самоуправления: в случае  
присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие  
его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в  
жилое помещение, оригинал или копия  
документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

348.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

349.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий

признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения

утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении

Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме

заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат

подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в

запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного

самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

350.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

352.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

353.

Орган

местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

354. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

355.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

356.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

357.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 20**

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса

объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме)  
(в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление об аннулировании адреса объекта адресации.

360.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

361.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

362.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

363.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право

собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

364.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении:

в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

365.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

366.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

367.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

368.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

369.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

370.

Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для

присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

372.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной

адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

373.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 21**

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При  
подаче заявления и документов:

а) посредством  
портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством  
Единого портала –

срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление об аннулировании адреса объекта адресации.

377.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное  
информационное взаимодействие;

в) принятие  
решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

378.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

379.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

380.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной

адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, – иной документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

381.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные

характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

382.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в

Органе местного самоуправления – документ,  
удостоверяющий личность.

383.

Орган  
местного самоуправления отказывает  
заявителю в приеме  
заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление  
неполного комплекта документов;

б) выявление  
несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной  
электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона  
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные  
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача  
заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления  
Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное  
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления  
на Едином портале;

е) представленные  
документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие  
противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему  
документах;

з) у  
органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление  
Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

384.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

385.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

386.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
Услуги

387.

Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его

адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

388. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

389.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

390.  
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

391.  
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 22

392. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При  
подаче заявления и документов:

а) посредством  
портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством  
Единого портала –  
срок предоставления варианта Услуги составит 5  
рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством  
почтовой связи –  
срок предоставления варианта Услуги составит 10  
рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе  
местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих  
дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги.

393.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение

об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение

об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление об аннулировании адреса объекта адресации.

394.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

395.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура

приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

396.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

397.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной

адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ;  
посредством направления почтового отправления с описью  
вложения и уведомлением о вручении: копия  
документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации; в  
Органе местного самоуправления: оригинал или копия  
документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия  
представителя юридического лица, – иной документ,  
подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или иного лица,  
уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица  
представлять его интересы (при подаче заявления посредством портала федеральной  
информационной  
адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ;  
посредством направления почтового отправления с описью  
вложения и уведомлением о вручении: копия  
документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации; в  
Органе местного самоуправления: оригинал или копия  
документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации);

г) документы, подтверждающие право  
собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не  
зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, –  
правоустанавливающий документ на объект  
капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином  
государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала  
федеральной информационной  
адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ;  
посредством направления почтового отправления с описью  
вложения и уведомлением о вручении: копия  
документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации; в  
Органе местного самоуправления: оригинал или копия  
документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации).

398.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для  
предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной  
инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

399.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством

направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством

портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

400.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные  
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача  
заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное  
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные  
документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие  
противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у  
органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные  
в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

401.  
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

402.  
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством  
портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством  
Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством  
почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в  
Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

403.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

404.

Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ  
на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы,  
обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса

или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с

заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют

случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

405. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

406.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

407.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

408.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

409. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При  
подаче заявления и документов:

а) посредством  
портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством  
Единого портала –  
срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

410.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление об аннулировании адреса объекта адресации.

411.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное  
информационное взаимодействие;

в) принятие  
решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

412.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

413.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

414.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством

Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

415.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте

"а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

416.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством

направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством

портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

417.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме

заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона

от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

418.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

419.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

420.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

421.

Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ

на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы,

обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с

заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют

случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

422. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

423.

Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

424.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

425.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 24**

426. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При  
подаче заявления и документов:

а) посредством  
портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления  
варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством  
Единого портала –  
срок предоставления варианта Услуги составит 5  
рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством  
почтовой связи –  
срок предоставления варианта Услуги составит 10  
рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе  
местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих  
дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги.

427.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение  
об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в  
электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим  
Административным  
регламентом);

б) решение  
об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или  
в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление об аннулировании адреса объекта адресации.

428.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

429.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

430.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной

адресной системы, посредством Единого портала,  
в Органе местного самоуправления.

431.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в  
Органе местного самоуправления: оригинал или копия  
документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации).

432.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для  
предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной  
инициативе:

а) документы, содержащие основные  
характеристики объекта недвижимости, – уведомление  
об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых  
сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче  
заявления посредством портала федеральной информационной  
адресной системы: в случае  
аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте  
"а" пункта 14 Правил,  
скан-образ; посредством  
Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта  
адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ;  
посредством направления почтового  
отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования  
адреса объекта адресации по основаниям, указанным в  
подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации; в  
Органе местного самоуправления: в случае  
аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте  
"а" пункта 14 Правил, оригинал  
или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие возможность  
перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного  
самоуправления о переводе жилого помещения в  
нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления  
посредством портала федеральной информационной  
адресной системы: в  
случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса  
вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого  
помещения в жилое помещение,  
скан-образ; посредством  
Единого портала: в случае присвоения помещению адреса,  
изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого

помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

433.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством

направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством

портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

434.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме

заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача

заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие

противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у

органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные

в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

435.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

436.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством

почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в

Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

437.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

438.

Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при

наличии следующих оснований:

а) ответ

на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы,

обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с

заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют

случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

439. Принятие решения о предоставлении

Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

440.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

441.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

442.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 25**

443. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При

подаче заявления и документов:

а) посредством

портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством

Единого портала –

срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством

почтовой связи –

срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе

местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

444.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение

об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение

об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление об аннулировании адреса объекта адресации.

445.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

446.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

447.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

448.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

449.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае

аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в

случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

450.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством

направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством

портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

451.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме

заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача

заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие

противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у

органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные

в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

452.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

453.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством

почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в

Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

454.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется

в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

455.

Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ

на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы,

обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с

заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют

случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

456. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом

местного самоуправления,  
всех сведений, необходимых для принятия  
решения.

Предоставление результата Услуги

457.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

458.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

459.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 26**

460. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При  
подаче заявления и документов:

а) посредством  
портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством  
Единого портала –  
срок предоставления варианта Услуги составит 5  
рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством  
почтовой связи –  
срок предоставления варианта Услуги составит 10  
рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе  
местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих  
дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги.

461.  
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение  
об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в  
электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим  
Административным

регламентом);

б) решение

об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление об аннулировании адреса объекта адресации.

462.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

463.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

464.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

465.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

466.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного

самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

467.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством

направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством

портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в  
Органе местного самоуправления – документ,  
удостоверяющий личность.

468.

Орган  
местного самоуправления отказывает  
заявителю в приеме  
заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление  
неполного комплекта документов;

б) выявление  
несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной  
электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона  
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные  
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача  
заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления  
Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное  
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления  
на Едином портале;

е) представленные  
документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие  
противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему  
документах;

з) у

органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные

в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

469.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

470.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством

почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в

Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

471.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги

472.

Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ

на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы,

обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с

заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют

случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

473. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

474.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

475.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

476.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)  
либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 27**

477. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,

необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При  
подаче заявления и документов:

а) посредством  
портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления  
варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством  
Единого портала –  
срок предоставления варианта Услуги составит 5  
рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством  
почтовой связи –  
срок предоставления варианта Услуги составит 10  
рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе  
местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих  
дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги.

478.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение  
об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в  
электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим  
Административным  
регламентом);

б) решение

об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление об аннулировании адреса объекта адресации.

479.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

480.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

481.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или

аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

482.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности" (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

483.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое

помещение, оригинал  
или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий право  
собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное  
в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного  
реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной  
информационной  
адресной системы: в случае  
аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте  
"а" пункта 14 Правил,  
скан-образ; посредством  
Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта  
адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ;  
посредством направления почтового  
отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования  
адреса объекта адресации по основаниям, указанным в  
подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации; в  
Органе местного самоуправления: в случае  
аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте  
"а" пункта 14 Правил, оригинал  
или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации).

484.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при  
взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством  
направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении –  
установление личности не требуется;

б) посредством  
портала федеральной информационной адресной системы – усиленная  
квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями  
Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством  
Единого портала – единая система идентификации и  
аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое  
взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в  
Органе местного самоуправления – документ,  
удостоверяющий личность.

485.

Орган  
местного самоуправления отказывает  
заявителю в приеме  
заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление  
неполного комплекта документов;

б) выявление  
несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной  
электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона  
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные  
документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача  
заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления  
Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное  
заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления  
на Едином портале;

е) представленные  
документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие  
противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему  
документах;

з) у  
органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные  
в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

486.  
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

487.  
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством  
портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством  
Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством  
почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в  
Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

488.  
Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
Услуги

489.

Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют

случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

490. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

491.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

492.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

493.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)  
либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 28**

494. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При  
подаче заявления и документов:

а) посредством  
портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством  
Единого портала –  
срок предоставления варианта Услуги составит 5  
рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством  
почтовой связи –  
срок предоставления варианта Услуги составит 10  
рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе

местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

495.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение

об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение

об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление об аннулировании адреса объекта адресации.

496.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

497.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

498.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

499.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: не представляется при подаче запроса на портале федеральной информационной адресной системы (ФИАС); посредством Единого портала: не представляется при подаче запроса посредством Единого портала; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности" (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

500.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством направления почтового

отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

501.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) посредством

портала федеральной информационной адресной системы – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством

Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

502.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме

заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) выявление

несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные

документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача

заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное

заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представленные

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие

противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) у

органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) представленные

в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

503.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

504.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

б) посредством

Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством

почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в

Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

505.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

506.

Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ

на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы,

обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с

заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют

случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

507. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

508.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

509.  
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

510.  
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 29

511. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

512.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление

об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

513.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное  
информационное взаимодействие;

в) принятие  
решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

514.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

515.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления.

516.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

517.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

518.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

519.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

520.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

521.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых

для предоставления Услуги:

а) посредством  
почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в  
Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

522.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

523.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

524. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

525.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

526.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

527.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 30**

528. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

529.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление

об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

530.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

531.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления Услуги

532.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления.

533.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, – иной документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

534.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

535.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством

направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

536.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

537.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

538.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

539.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

540.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

541. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

542.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

543.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

544.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 31**

545. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

546.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление

об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

547.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

548.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством  
Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых  
для предоставления Услуги

549.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,  
предусмотренной в приложении № 2 к настоящему  
Административному регламенту, осуществляется посредством направления почтового  
отправления с описью  
вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления.

550.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с  
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления  
Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность  
лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством  
направления почтового отправления с описью  
вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке,  
установленном  
законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал  
или копия документа, заверенная в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие  
опечатки и (или) ошибки, – документ,  
содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством направления  
почтового отправления с описью  
вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке,  
установленном  
законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал  
или копия документа, заверенная в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации).

551.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе  
представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными  
правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

552.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством

направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

553.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

554.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

555.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в

Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

556.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного

запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

557.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

558. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

559.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

560.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

561.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 32**

562. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

563.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление

об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

564.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

565.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

566.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления.

567.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие печати и (или) ошибки, – документ, содержащий печати и (или) ошибки (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, – иной документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

569.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством

направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в

Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

570.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

571.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

572.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством

почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в

Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

573.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

574.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

575. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

576.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе

местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

577.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

578.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 33**

579. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

580.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление

об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

581.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

582.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

583.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления.

584.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

585.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

586.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

587.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

588.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

589.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

590.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

591.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

592. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

593.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

594.  
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

595.  
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

596. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

597.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление

об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

598.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие  
решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

599.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

600.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления.

601.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

602.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

603.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

604.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

605.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

606.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в  
Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

607.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

608.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

609. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

610.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством  
портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления

Услуги;

б) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

611.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

612.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 35**

613. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

614.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление

об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

615.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

616.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

617.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления.

618.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

619.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

620.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в  
Органе местного самоуправления – документ,  
удостоверяющий личность.

621.  
Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

622.  
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

623.  
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством  
почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в  
Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

624.  
Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

625.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

626. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

627.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством

портала федеральной информационной адресной системы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

628.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

629.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

630.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется гражданами, их объединениями и организациями, руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

631.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

632.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

633.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

634.

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

635.

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

636.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством почтовой связи, на Региональном портале, по телефону, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

637. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Орган местного самоуправления.

## Приложение № 1

к

Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации  
Алеутского муниципального округа от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

### **Перечень общих признаков заявителей,**

**а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному  
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг  
заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

**№ варианта**

**Комбинация значений  
признаков**

Результат  
Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение  
адреса объекту адресации»

Собственник объекта адресации, Заявитель обратился лично, Право зарегистрировано в ЕГРН

2.

Собственник объекта адресации, Заявитель обратился лично, Право не зарегистрировано в ЕГРН

3.

Собственник объекта адресации, Заявитель обратился через представителя, Право зарегистрировано в ЕГРН

4.

Собственник объекта адресации, Заявитель обратился через представителя, Право не зарегистрировано в ЕГРН

5.

Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект:  
право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился лично, Право зарегистрировано в ЕГРН

6.

Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект:  
право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился лично, Право не зарегистрировано в ЕГРН

7.

Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект:  
право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился через представителя, Право зарегистрировано в ЕГРН

8.

Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект:  
право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился через представителя,  
Право не зарегистрировано в ЕГРН

9.

Представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, Право зарегистрировано в ЕГРН

10.

Представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, Право не зарегистрировано в ЕГРН

11.

Представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, Право зарегистрировано в ЕГРН

12.

Представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, Право не зарегистрировано в ЕГРН

13.

Кадастровый инженер, Право зарегистрировано в ЕГРН

14.

Кадастровый инженер, Право не зарегистрировано в ЕГРН

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование адресов объектов адресации»

15.

Собственник объекта адресации, Заявитель обратился лично, Право зарегистрировано в ЕГРН

16.

Собственник объекта адресации, Заявитель обратился лично, Право не зарегистрировано в ЕГРН

17.

Собственник объекта адресации, Заявитель обратился через представителя, Право зарегистрировано в ЕГРН

18.

Собственник объекта адресации, Заявитель обратился через представителя, Право не зарегистрировано в ЕГРН

19.

Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился лично, Право зарегистрировано в ЕГРН

20.

Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился лично, Право не зарегистрировано в ЕГРН

21.

Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился через представителя,

Право зарегистрировано в ЕГРН

22.

Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект:  
право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился через представителя,  
Право не зарегистрировано в ЕГРН

23.

Представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, Право зарегистрировано в ЕГРН

24.

Представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, Право не зарегистрировано в ЕГРН

25.

Представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, Право зарегистрировано в ЕГРН

26.

Представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, Право не зарегистрировано в ЕГРН

27.

Кадастровый инженер, Право зарегистрировано в ЕГРН

28.

Кадастровый инженер, Право не зарегистрировано в ЕГРН

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»

29.

Собственник объекта адресации, Заявитель обратился лично

30.

Собственник объекта адресации, Заявитель обратился через представителя

31.

Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился лично

32.

Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект:  
право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, Заявитель обратился через представителя

33.

Представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников

34.

Представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения

35.

Кадастровый инженер

Таблица 2. Перечень общих признаков  
заявителей

**№ п/п**

**Признак заявителя**

**Значения признака  
заявителя**

Результат Услуги «Присвоение адреса объекту  
адресации»

1.

Категория заявителя

1. Собственник объекта адресации.
2. Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования.
3. Представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.
4. Представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.
5. Кадастровый инженер

2.

Заявитель обратился лично или через представителя?

1. Заявитель обратился лично.
2. Заявитель обратился через представителя

3.

Право заявителя на объект адресации зарегистрировано в ЕГРН?

1. Право зарегистрировано в ЕГРН.
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН

Результат Услуги «Аннулирование адресов объектов адресации»

4.

Категория заявителя

1. Собственник объекта адресации.
2. Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования.
3. Представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.
4. Представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого

объединения.

5. Кадастровый инженер

5.

Заявитель обратился лично или через представителя?

1. Заявитель обратился лично.

2. Заявитель обратился через представителя

6.

Право заявителя на объект адресации зарегистрировано в ЕГРН?

1. Право зарегистрировано в ЕГРН.

2. Право не зарегистрировано в ЕГРН

Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате

предоставления Услуги документах»

7.

Категория заявителя

1. Собственник объекта адресации.
2. Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования.
3. Представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.
4. Представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.
5. Кадастровый инженер

8.

Заявитель обратился лично или через представителя?

1. Заявитель обратился лично.
2. Заявитель обратился через представителя

Приложение № 2

к  
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации  
Алеутского муниципального округа от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 29 – 35

Заявление

о предоставлении Услуги  
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение  
и аннулирование такого адреса»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя  
и отчество (последнее - при наличии)  
физического лица:

---

;

почтовый  
адрес места жительства:

---

;

номер  
телефона:

---

;

электронная  
почта (при наличии):

---

;

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование  
юридического лица:

---

;

почтовый  
адрес места нахождения в Российской Федерации:

---

;

основной  
государственный регистрационный номер (ОГРН):

---

;

идентификационный  
номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_ ;

место  
нахождения и адрес:

\_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_  
;

E-mail: \_\_\_\_\_ ;

фамилия, имя,  
отчество (при наличии) уполномоченного лица:

\_\_\_\_\_ .

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ,  
удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности):

\_\_\_\_\_ ;

фамилия, имя,  
отчество (при наличии) уполномоченного представителя:

\_\_\_\_\_ .

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание  
опечаток (ошибок):

---

;

правильное  
написание соответствующих сведений:

---

;

информация о  
способе направления результата предоставления Услуги:

---

;

адрес для  
корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги  
почтой):

---

.

Приложение.

Способ получения результата Услуги:

на адрес  
электронной почты: да, нет;

посредством  
почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о  
вручении): да, нет;

посредством  
личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления

Приложение № 3 к  
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации  
Алеутского муниципального округа от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Приложение  
№ 2

к приказу Министерства финансов Российской Федерации

от 11.12.2014 № 146н

(в ред. Приказов Минфина России

от 18.06.2020 № 110н, от 14.01.2022 № 5н)

## **ФОРМА**

**решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса**

**или аннулировании его адреса**

(Ф.И.О., адрес  
заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или  
аннулировании его адреса)

**Решение об отказе**

**в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

от

№

(наименование органа  
местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации  
—  
города федерального значения или органа местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования города федерального значения,  
уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти  
федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией  
в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об  
инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской  
Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457))

сообщает,  
что ,

(Ф.И.О. заявителя в  
дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего  
личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП  
(для

российского  
юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного  
юридического лица),

,

почтовый адрес – для  
юридического лица)

на основании  
Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса  
следующему

(нужное подчеркнуть)

объекту адресации

(вид и наименование  
объекта адресации, описание

местонахождения  
объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации  
адреса,

адрес объекта  
адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 4 к  
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации  
Алеутского муниципального округа от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Приложение  
№ 2

к приказу Министерства финансов Российской Федерации

от 11.12.2014 № 146н

(в ред. Приказов Минфина России

от 18.06.2020 № 110н, от 14.01.2022 № 5н)

**ФОРМА**

**решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса  
или аннулировании его адреса**

(Ф.И.О., адрес  
заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или  
аннулировании его адреса)

**Решение об отказе**

**в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

от

№

(наименование органа  
местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457))

сообщает,  
что ,

(Ф.И.О. заявителя в  
дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего  
личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП  
(для

российского юридического  
лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

,  
  
почтовый адрес – для  
юридического лица)

на основании  
Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов,  
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса  
следующему

(нужное подчеркнуть)

объекту адресации

(вид и наименование  
объекта адресации, описание

местонахождения  
объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации  
адреса,

адрес объекта  
адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

В СВЯЗИ С

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 5 к  
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации  
Алеутского муниципального округа от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТА АДРЕСАЦИИ

---

(наименование  
органа местного самоуправления)

---

(вид документа)

от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 06 октября  
2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в  
Российской Федерации", Федерального  
закона от 28 декабря  
2013 г. № 443-ФЗ "О  
федеральной информационной адресной  
системе и о  
внесении изменений в Федеральный  
закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации" (далее  
- Федеральный закон  
№ 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов,  
утвержденных постановлением Правительства  
Российской Федерации от 19 ноября  
2014 г. № 1221, а также в соответствии с

---

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято

решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения

и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами

и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов

федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона

№ 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

---

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  
Аннулировать адрес \_\_\_\_\_

(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный

номер аннулируемого адреса объекта адресации

в государственном адресном реестре)

объекта  
адресации \_\_\_\_\_

(вид и наименование объекта адресации,

---

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета

(в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

---

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

---

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом

(при наличии)

по причине

---

(причина аннулирования адреса объекта адресации)

---

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение № 6 к  
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации  
Алеутского муниципального округа от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ

---

(наименование органа местного самоуправления)

---

(вид документа)

от

№ \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 06 октября  
2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в  
Российской Федерации"  
Федерального закона от 28 декабря  
2013 г. № 443-ФЗ "О  
федеральной информационной адресной  
системе и о  
внесении изменений в Федеральный  
закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в  
Российской Федерации" (далее  
- Федеральный закон  
№ 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов,  
утвержденных постановлением Правительства  
Российской Федерации от 19 ноября  
2014 г. № 1221, а также в соответствии с

---

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято

решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения

и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами

и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов

федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона

№ 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

---

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  
Присвоить адрес \_\_\_\_\_

(присвоенный объекту адресации адрес)

следующему  
объекту адресации \_\_\_\_\_

(вид,  
наименование, описание местонахождения объекта адресации,

---

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации

(в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый

учет объекту недвижимости),

---

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости,

из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта

в результате преобразования существующего объекта или объектов),

---

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого

адреса объекта адресации в государственном адресном реестре

(в случае присвоения нового адреса объекту адресации),

---

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом

(при наличии)

---

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение № 7 к

Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации  
Алеутского муниципального округа от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

## **Справочная информация**

**о месте нахождения, графике работы, контактных  
телефонах, адресах электронной почты Администрации АМО, МФЦ**

### **1. Администрация Алеутского муниципального округа в Камчатском крае**

Место нахождения: Камчатский  
край, Алеутский район с. Никольское ул. 50 лет Октября дом 13

График работы Администрации ЕМР:

Режим работы:

Понедельник:

*с 9.00 до  
18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00*

Вторник:

*с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до  
14.00*

Среда

*с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до  
14.00*

Четверг:

*с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до  
14.00*

Пятница:

*с 9.00 до 18.00,  
обеденный перерыв с 13.00 до 14.00*

Суббота

*выходной день*

Воскресенье:

*выходной день*

Почтовый адрес Камчатский край, Алеутский район с. Никольское ул. 50 лет  
Октября дом 13

Контактный телефон: 22-125

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» <https://aleut-admin.ru/>

Адрес электронной почты: [admamrk@mail.ru](mailto:admamrk@mail.ru)

2. Перечень филиалов и дополнительных офисов КГКУ «МФЦ

Камчатского края»

*Название  
филиала/*

*дополнительного  
офиса*

*Местонахождение*

*филиала/*

*дополнительного офиса*

*Режим работы*

*Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*г. Петропавловск-Камчатский,*

*ул. Савченко, д. 23*

*Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до  
19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва*

*Дополнительный офис Петропавловского филиала*

*г. Петропавловск-Камчатский,*

*ул.  
Пограничная, д.17*

*Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до  
19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва*

*Дополнительный офис Петропавловского филиала*

*г. Петропавловск-Камчатский,*

*ул. Океанская, д.94*

*Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до  
19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва*

*Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, г.Вилючинск,*

*мкр.Центральный. д.5*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00  
до 14-00, без перерыва*

*Елизовский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, Елизовский район, г.Елизово,*

*ул.Беринга, д.9*

*Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, п.Термальный*

*ул.Крашенинникова, д.2*

*Понедельник с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00.*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, п.Паратунка,*

*ул.Нагорная, д.27*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, п.Вулканный*

*ул.Центральная, д. 1*

*Понедельник и среда с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, п.Раздольный*

*ул.Советская, д.2А*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, п.Коряки*

*ул.Шоссейная, д.2/1*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, п.Сокоч  
ул.Лесная, д.1*

*Понедельник, среда, пятница с 10-00 до 15-00 без перерыва*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, п.Пионерский  
ул.Николая Коляды, д.1*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, .Лесной  
ул.Чапаева, д.5*

*Вторник и четверг с 10-00 до 17-00 без перерыва*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, п.Нагорный*

*Елизовского района,*

*ул.Совхозная, д.22*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, п. Николаевка*

*Елизовского района,*

*ул. Советская, д.24*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Мильковский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково,*

*ул. Ленинская, д.10*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.*

*Быстринское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо,  
ул. Советская, д.4*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.*

*Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Усть-Камчатск,*

*ул.60 лет Октября, д.24*

*Понедельник-пятница*

*с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.*

*Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала*

*Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Ключи*

*ул.Школьная,  
д.8*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.*

*Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала*

*Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Козыревск*

*ул.Ленинская, д.6А*

*Понедельник-четверг*

*с 9-00 до 18-00; Перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район,  
п.Усть-Большерецк, ул.Бочкарева, д.10*

*Понедельник-четверг*

*с 9-00 до 18-00; Перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала*

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район, с.Апача,  
ул.Юбилейная, д.9 кв.15*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;*

*Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала*

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район,*

*п.Озерновский, ул.Рабочая, д.5 кв.21*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;*

*Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала*

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район,*

*п.Октябрьский, ул.Комсомольская, д.47 кв.18*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00.*

*Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края*

*Камчатский край, Соболевский район, с.Соболево, ул.Набережная, д.6Б*

*Понедельник-пятница*

*с 9-00 до 19-00; Суббота с 10-00 до 14-00 без перерыва.*

*Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края*

*Камчатский край, Алеутский район, с.Никольское,*

*ул.Гагарина  
д.6*

*Понедельник-четверг*

*с 9-00 до  
18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, Тигильский район, пгт.Палана, ул.50  
лет Камчатского Комсомола, д.1*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00;*

*суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.*

*Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа*

*Камчатский край, Карагинский район, п.Оссора,*

*ул.Советская,  
д.72*

*Понедельник-четверг*

*с 9-00 до  
18-00;*

*перерыв с 13-00 до 14-00;*

*Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа*

*Камчатский край, Олюторский район, п.Тиличики,  
ул. Школьная, д.17*

*Понедельник-четверг*

*с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;*

*Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа*

*Камчатский край, Пенжинский райо, с.Каменское,  
ул.Ленина, д.18 кв.1*

*Понедельник-четверг*

*с 9-00 до  
18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;*

*Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ*

*Камчатский край, Тигильский район, п.Тигиль,  
ул.Партизанская, д.40*

*Понедельник-четверг*

*с 9-00 до  
18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;*

*Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Общий телефон 8 (4152) 302-402, приемная 8 (4152) 300-034*

*Адрес электронной почты – [mfcrk@mfc.kamgov.ru](mailto:mfcrk@mfc.kamgov.ru)*

Приложение № 8 к  
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации  
Алеутского муниципального округа от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от  
27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных»

Я

ФИО (отчество при наличии)

---

Паспортные данные

---

Контактная  
информация \_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый  
адрес)

даю согласие на обработку предоставленных  
персональных данных

оператору – организации: Администрации Алеутского  
муниципального округа в Камчатском крае,

адрес: 684500, Камчатский край, р-н Алеутский, с. Никольское,  
ул. 50 лет Октября дом 13,

Сведения об информационных ресурсах оператора,  
посредством которого будут осуществляться предоставление доступа  
неограниченному кругу лиц или иные действия с персональными данными субъекта  
персональных данных: отсутствуют.

Цель обработки персональных данных – предоставление  
муниципальной услуги.

Критерии и перечень персональных данных, на обработку которых предоставляю согласие:

- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, иное \_\_\_\_\_);

- специальные категории персональных данных (национальная принадлежность).

Критерии и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется при желании субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется при желании субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Срок действия согласия:

- до окончания оказания муниципальной услуги;

- в случае письменного отзыва согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

ФИО Подпись Дата

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».