

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2025

№ 3

с. Никольское Алеутского  
муниципального округа в Камчатском крае

**Об утверждении Административного регламента** Администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае **по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями, а также органами местного самоуправления» АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Начальнику организационного отдела администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае опубликовать настоящее постановление в общественной газете Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Алеутская звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Алеутского муниципального округа в Камчатском крае в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Алеутского муниципального  
округа в Камчатском крае

Арнацкая  
С.В.

Утвержден  
постановлением Администрации Алеутского  
муниципального округа от 14.01.2025 №  
3

## **Административный регламент**

Администрации  
Алеутского муниципального округа в Камчатском крае

**по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства»**

или садового дома на земельном участке»

## **I. Общие положения**

1.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления

о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Услуга).

2.

Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.

Услуга должна

быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5.

Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)»[2]  
(далее – Единый портал) и в иных  
государственных информационных системах, в том числе на региональном портале  
государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7.  
Направление  
уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве  
параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  
установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8.  
Услуга предоставляется Администрацией Алеутского муниципального округа в Камчатском  
крае (далее – Орган  
местного самоуправления).

9.  
Возможность  
получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и  
муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10.  
При обращении заявителя за направлением уведомления о планируемом строительстве  
или реконструкции  
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома результатами  
предоставления Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных  
в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным

параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление о несоответствии

указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.

При обращении заявителя за направлением уведомления об изменении параметров планируемого строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об изменении параметров

планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении

Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12.

При обращении заявителя за получением дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13.

При обращении заявителя за исправлением технической ошибки в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление), уведомления об изменении параметров планируемого строительства (далее – уведомление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

17.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

#### **в приеме уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме уведомления, заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя**

#### **при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21.

Взимание

государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления, заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления, заявления составляет 15 минут.

23.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации уведомления, заявления**

24.

Срок регистрации уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за направлением уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 3: физическое лицо, обратился представитель заявителя, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 4: физическое лицо, обратился представитель заявителя, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель,  
заявитель обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель,  
заявитель обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель,  
обратился представитель заявителя, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель,  
обратился представитель заявителя, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 9: юридическое лицо, заявитель обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 10: юридическое лицо, заявитель обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 11: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 12: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, право не зарегистрировано в ЕГРН.

30. При обращении заявителя за направлением уведомления об изменении параметров планируемого строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, заявитель обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 14: физическое лицо, заявитель обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 15: физическое лицо, обратился представитель заявителя, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 16: физическое лицо, обратился представитель заявителя, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 21: юридическое лицо, заявитель обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 22: юридическое лицо, заявитель обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 23: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 24: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, право не зарегистрировано в ЕГРН.

31. При обращении заявителя за получением дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 26: физическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя;

Вариант 29: юридическое лицо, обратился лично;

Вариант 30: юридическое лицо, представитель заявителя.

32. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 31: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 32: физическое лицо, который обратился через представителя;

Вариант 33: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя;

Вариант 35: юридическое лицо, обратился лично;

Вариант 36: юридическое лицо, который обратился через представителя.

33. Возможность оставления уведомления, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе местного самоуправления.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

## **Вариант 1**

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38.  
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных

в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39.  
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41.  
Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 1), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

42.  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

43.  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

44.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

45.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов в ненадлежащий орган;

б) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

ж) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

з) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

и) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

46.  
Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47.  
Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги,

составляет с даты подачи уведомления  
и документов,  
необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1  
рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1  
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных  
информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного  
взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы  
«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный  
запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос  
направляется  
в «Министерство внутренних дел  
Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного  
взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы  
«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный  
запрос «Сведения из Единого государственного  
реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в  
«Федеральная служба государственной  
регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

49.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением,

по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

52.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56.  
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 1), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

59.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие на

праве собственности или на ином законном основании недвижимости, –  
правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не  
зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче  
уведомления посредством Единого портала: скан-образ;  
посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном  
порядке; в Органе местного самоуправления:  
копия документа с представлением оригинала;  
по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации).

60.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе  
представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными  
правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

61.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при  
взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление  
личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации  
и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое  
взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления  
государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление  
личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ,  
удостоверяющий личность.

62.

Орган  
местного самоуправления отказывает  
заявителю в приеме уведомления и документов  
при наличии следующих  
оснований:

а) представление документов в ненадлежащий орган;

б) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

ж) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

з) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

и) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

63.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64.  
Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

65.  
Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66.  
Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением,

по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

69.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73.  
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74.  
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 1), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

76.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

77.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

78.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

79.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов в

ненадлежащий орган;

б) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

ж) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

з) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

и) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

80.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81.  
Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82.  
Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

85.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

86.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91.  
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92.  
Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 1), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

93.  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

94.  
Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

95.  
Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

96.

Орган  
местного самоуправления отказывает  
заявителю в приеме уведомления и документов  
при наличии следующих  
оснований:

а) представление документов в  
ненадлежащий орган;

б) в уведомлении о планируемом  
строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1  
Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача уведомления о планируемом  
строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о  
предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в  
электронной форме с нарушением установленных требований;

г) документ, удостоверяющий личность  
заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме  
использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

д) срок действия документа,  
удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) личность лица, в отношении которого  
подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

ж) в документе имеются записи, исполненные  
карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные  
исправления;

з) представлен неполный комплект  
документов, необходимых для предоставления Услуги;

и) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

97.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

99.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел

Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102.

Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

103.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 5**

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

107.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 1), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

110.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации).

111.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

112.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

113.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов в ненадлежащий орган;

б) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

114.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1  
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

116.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

119.

Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

120.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 6**

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

124.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

125.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 1), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

127.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

128.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа).

129.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

130.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов в ненадлежащий орган;

б) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

131.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

133.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о  
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

134.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю  
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории,

или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

136.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

137.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 7**

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

141.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

142.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143.

Представление заявителем документов и уведомления, форма

которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 1), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

144.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

145.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

146.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

147.

Орган  
местного самоуправления отказывает  
заявителю в приеме уведомления и документов  
при наличии следующих  
оснований:

а) представление документов в  
ненадлежащий орган;

б) в уведомлении о планируемом  
строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1  
Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача уведомления о планируемом  
строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о  
предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в  
электронной форме с нарушением установленных требований.

148.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых  
для предоставления варианта  
Услуги, по выбору заявителя, независимо от  
его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая  
индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги,  
составляет с даты подачи уведомления  
и документов,  
необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1  
рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1  
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

150.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

153.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

154.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 8**

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном

носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

158.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

159.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 1), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

161.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

162.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа).

163.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ,

удостоверяющий личность.

164.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов в ненадлежащий орган;

б) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

165.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

167.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным

правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

170.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

171.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 9**

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

175.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

176.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 1), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

178.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

179.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; по электронной почте: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

180.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

181.

Орган местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов в ненадлежащий орган;

б) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

182.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

184.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

187.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

188.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 10**

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

192.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 1), осуществляется посредством почтовой связи,

посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

195.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

196.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; по электронной почте: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал).

197.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

198.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов в

ненадлежащий орган;

б) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

199.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

201.

Для получения Услуги

необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ,

ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю

в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом

строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным

правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории,

или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства,

установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим

на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о

планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования

земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с

земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату

поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом

строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с

отсутствием у него прав на земельный участок.

203. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5

рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений,

необходимых

для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

204.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

205.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное  
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об  
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

210.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и  
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 1), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

212.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

213.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; по электронной почте: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления

посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

214.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

215.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов в ненадлежащий орган;

б) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

216.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

218.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

219.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

221.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

222.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

223.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 12

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

226.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

227.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 1), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

229.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная

в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

230.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; по электронной почте: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал).

231.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

232.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов в ненадлежащий орган;

б) в уведомлении о планируемом

строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

233.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

235.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ,

ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

236.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

238.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

239.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

241. Максимальный срок предоставления

варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

243.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

244.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 4), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

246.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

247.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

248.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

249.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

250.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1

рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1  
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

252.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

253.

Орган  
местного самоуправления отказывает заявителю

в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

255.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением,

по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

256.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 14**

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

260.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

261.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

262.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 4), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

263.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

264.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

265.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

266.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность лица, в отношении которого

подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

267.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

269.

Для получения Услуги

необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

272.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

273.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 15**

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

277.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

278.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 4), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

280.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

281.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

282.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

283.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

284.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

286.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

287.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю  
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

289.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

290.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 16**

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

294.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

295.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 4), осуществляется посредством почтовой связи,

посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

297.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

298.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

299.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

300.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

301.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

303.

Для получения Услуги

необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

304.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом

строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о

планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом

строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

306.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

307.  
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

308.  
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

310.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

311.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

312.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

313.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 4), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

314.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке;  
по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного  
самоуправления: предъявление оригинала документа).

315.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для  
предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной  
инициативе:

а) документы, подтверждающие  
государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального  
предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных  
предпринимателей (при подаче уведомления  
посредством Единого портала: скан-образ; посредством  
почтовой связи: копия документа; по электронной почте: скан-копия документа; в Органе  
местного самоуправления: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право  
собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного  
в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного  
реестра недвижимости (при подаче уведомления  
посредством Единого портала: скан-образ; посредством  
почтовой связи: копия документа,  
заверенная в нотариальном порядке; в  
Органе местного самоуправления: копия и  
оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации).

316.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при  
взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление  
личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система  
идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей  
информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,  
используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в  
электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

317.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

318.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1  
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

320.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о  
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

321.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю  
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

323.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об

изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

324.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

325.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 18**

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

328.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

329.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

330.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от

19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 4), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

331.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

332.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством

Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; по электронной почте: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал).

333.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

334.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о

предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

335.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1  
рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1  
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

337.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

339. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений,

необходимых  
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

340.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об  
изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в  
предоставлении Услуги.

341.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2  
рабочих дней со дня принятия решения о  
предоставлении Услуги.

342.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору  
заявителя независимо от его места  
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных  
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 19**

343. Максимальный срок предоставления  
варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов,  
необходимых для

предоставления Услуги.

344.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

345.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

346.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 4), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

348.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа,

заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

349.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; по электронной почте: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

350.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

351.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

352.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

354.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

355.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю  
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

357.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об

изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

358.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

359.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 20**

360. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

361.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

362.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

363.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от

19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 4), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

365.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

366.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; по электронной почте: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал).

367.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

368.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих

оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

369.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

371.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

372.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

374.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

375.  
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

376.  
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 21

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

379.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

380.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

381.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 4), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

382.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о государственной

регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал).

383.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

384.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

385.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

386.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

388.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

389.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

391.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением,

по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

392.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 22**

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

396.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

397.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

398.

Представление заявителем документов и уведомления, форма

которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 4), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

399.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

400.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа).

401.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

402.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

403.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

405.

Для получения Услуги

необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

406.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

408.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

409.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

410.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 23**

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

412.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

413.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

414.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

415.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 4), осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

416.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

417.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

418.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

419.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

420.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1  
рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1  
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

422.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о  
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

423.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

425.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

426.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

427.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 24**

428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

429.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

430.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

431.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

432.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 4), осуществляется посредством почтовой связи,

посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

433.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие на

праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

434.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа).

435.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

436.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

437.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

439.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

440.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

442.  
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

443.  
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

444.  
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 25**

445. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

446.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

447.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

448.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

449.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

450.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

451.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

452.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

453.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

454.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

455.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

456.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

457.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

458. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

459.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

460.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

461.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 26

462. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

463.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

464.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

465.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

466.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

467.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя

(при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

468.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

469.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

470.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме

использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б) срок действия документа,  
удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность лица, в отношении которого  
подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) представлен неполный комплект  
документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы содержат повреждения,  
наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и  
сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

471.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых  
для предоставления варианта  
Услуги, по выбору заявителя, независимо от  
его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая  
индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

472.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,  
составляет с даты подачи заявления  
и документов,  
необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1  
рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1  
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

473.

Для получения Услуги

необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

474.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

475. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

476.

Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

477.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

478.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 27**

479. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

480.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

481.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

482.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

483.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

484.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

485.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа).

486.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

487.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

488.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

489.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

490.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

491.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

492. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

493.

Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

494.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

495.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 28**

496. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

497.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

498.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

499.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

500.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

501.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

502.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа).

503.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

504.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

505.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

506.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1  
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

507.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о  
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

508.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста,

которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

509. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

510.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

511.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

512.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 29

513. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

514.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

515.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное  
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об  
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление  
результата Услуги.

516.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и  
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

517.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

518.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

519.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа).

520.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

521.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

522.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

523.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

524.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

525.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;

в) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

526. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

527.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

528.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2

рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

529.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 30**

530. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

531.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

532.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

533.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

534.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

535.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

536.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления  
Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа).

537.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

538.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

539.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

540.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1

рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

541.

Для получения Услуги

необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

542.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю  
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме  
заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) заверенный перевод на русский язык  
документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с  
законодательством иностранного государства не предоставлен;

в) уведомление о планируемом  
строительстве, уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом,  
не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный  
участок.

543. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5  
рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений,

необходимых  
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

544.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

545.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

546.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 31**

547. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

548.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

549.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

550.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

551.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

552.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

553.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

554.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

555.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

556.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

557.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1  
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1  
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1  
рабочий день.

Принятие решения о  
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

558.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю  
в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе,  
являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

559. Принятие решения о  
предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2  
рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений,  
необходимых  
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

560.

Способы получения  
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об  
исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных  
заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением,  
по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в  
исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

561.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

562.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 32**

563. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

564.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

565.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

566.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

567.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

568.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством

почтовой связи: оригинал или копия документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

569.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

570.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ,

удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

571.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

572.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

573.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

574.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

575. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

576.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

577.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

578.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 33

579. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

580.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

581.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об

отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление  
результата Услуги.

582.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и  
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

583.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

584.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации).

585.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

586.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

587.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

588.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

589.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

590.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

591. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

592.

Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

593.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

594.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 34**

595. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

596.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

597.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

598.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

599.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

600.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

601.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

602.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

603.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

604.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

605.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

606.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

607. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

608.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

609.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

610.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 35**

611. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

612.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

613.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

614.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

615.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

616.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

617.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

618.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

619.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

620.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

621.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

622.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

623. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

624.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

625.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

626.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 36**

627. Максимальный срок предоставления

варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

628.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

629.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

630.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не

предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

631.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

632.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа,

заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: копия и оригинал; по электронной почте: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

633.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

634.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

635.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

636.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

637.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

638.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

639. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

640.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

641.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

642.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

643.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется гражданами, их объединениями и организациями, должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

644.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и

внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

645.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

646.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

647.

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

648.

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

649.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления

Услуги, посредством

почтовой связи, на Региональном портале,

на официальном сайте Органа местного

самоуправления в сети «Интернет», при

личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления, на Едином портале.

650. Жалобы в форме электронных

документов направляются через

портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное

обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством электронной почты, посредством

официального сайта Органа местного

самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на

бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного

самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1

к

Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации

Алеутского муниципального округа от

14.01.2025 № 3

**Перечень общих признаков  
заявителей,**

**а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному  
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг

заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

## № варианта

### Комбинация значений признаков

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

1.

Физическое лицо, заявитель обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН

2.

Физическое лицо, заявитель обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН

3.

Физическое лицо, обратился представитель заявителя, право зарегистрировано в ЕГРН

4.

Физическое лицо, обратился представитель заявителя, право не зарегистрировано в ЕГРН

5.

Индивидуальный  
предприниматель, заявитель  
обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН

6.

Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН

7.

Индивидуальный  
предприниматель, обратился  
представитель заявителя, право зарегистрировано в ЕГРН

8.

Индивидуальный  
предприниматель, обратился  
представитель заявителя, право не зарегистрировано в ЕГРН

9.

Юридическое лицо, заявитель обратился лично, право  
зарегистрировано в ЕГРН

10.

Юридическое лицо, заявитель обратился лично, право не  
зарегистрировано в ЕГРН

11.

Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, право зарегистрировано в ЕГРН

12.

Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, право не зарегистрировано в ЕГРН

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления об изменении параметров планируемого строительства»

13.

Физическое лицо, заявитель обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН

14.

Физическое лицо, заявитель обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН

15.

Физическое лицо, обратился представитель заявителя, право зарегистрировано в ЕГРН

16.

Физическое лицо, обратился представитель заявителя, право не зарегистрировано в ЕГРН

17.

Индивидуальный  
предприниматель, заявитель  
обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН

18.

Индивидуальный  
предприниматель, заявитель  
обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН

19.

Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, право  
зарегистрировано в ЕГРН

20.

Индивидуальный  
предприниматель, обратился  
представитель заявителя, право не зарегистрировано в ЕГРН

21.

Юридическое лицо, заявитель обратился лично, право  
зарегистрировано в ЕГРН

22.

Юридическое лицо, заявитель обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН

23.

Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, право зарегистрировано в ЕГРН

24.

Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, право не зарегистрировано в ЕГРН

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта»

25.

Физическое лицо,  
обратился лично

26.

Физическое лицо,  
представитель заявителя

27.

Индивидуальный предприниматель, обратился лично

28.

Индивидуальный предприниматель, представитель заявителя

29.

Юридическое лицо, обратился лично

30.

Юридическое лицо, представитель заявителя

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта»

31.

Физическое лицо,  
обратился лично

32.

Физическое лицо, который обратился через представителя

33.

Индивидуальный предприниматель, обратился лично

34.

Индивидуальный  
предприниматель, который  
обратился через представителя

35.

Юридическое лицо, обратился лично

36.

Юридическое лицо, который обратился через представителя

заявителей

**№ п/п**

**Признак заявителя**

**Значения признака  
заявителя**

Результат Услуги «Направление уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

1.

Категория заявителя

1. Физическое  
лицо.

2. Индивидуальный  
предприниматель.

3. Юридическое  
лицо

2.

Способ обращения за услугой

1. Заявитель  
обратился лично.

2. Обратился  
представитель заявителя

3.

Право застройщика на  
земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?

1. Право  
зарегистрировано в ЕГРН.

2. Право не  
зарегистрировано в ЕГРН

Результат Услуги «Направление уведомления об изменении параметров

планируемого строительства»

4.

Категория заявителя

1. Физическое  
лицо.

2. Индивидуальный  
предприниматель.

3. Юридическое  
лицо

5.

Способ обращения за услугой

1. Заявитель  
обратился лично.

2. Обратился  
представитель заявителя

6.

Право застройщика на  
земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?

1. Право  
зарегистрировано в ЕГРН.

2. Право не  
зарегистрировано в ЕГРН

Результат Услуги «Получение дубликата уведомления о соответствии указанных в  
уведомлении  
о планируемом строительстве параметров объекта»

7.

Категория заявителя

1. Физическое  
лицо.

2. Индивидуальный

предприниматель.

3. Юридическое  
лицо

8.

способ обращения за услугой

1. Обратился лично.

2. Представитель заявителя

Результат Услуги «Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии  
указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта»

9.

Категория заявителя

1. Физическое  
лицо.

2. Индивидуальный  
предприниматель.

3. Юридическое  
лицо

10.

Заявитель обратился лично  
или через представителя?

1. Обратился  
лично.

2. Который  
обратился через представителя

Приложение № 2

к  
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации  
Алеутского муниципального округа от  
14.01.2025 № 3

Заявление о предоставлении  
Услуги

Сведения  
о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:  
\_\_\_\_\_ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):  
\_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:  
\_\_\_\_\_ ;

номер телефона:  
\_\_\_\_\_ ;

подпись заявителя с указанием фамилии, имени, отчества  
(последнее - при наличии): \_\_\_\_\_ ;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Сведения

о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

\_\_\_\_\_ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_ ;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ ;

место нахождения и адрес:

\_\_\_\_\_ ;

телефон:

\_\_\_\_\_ ;

E-mail:

\_\_\_\_\_ .

Способ  
получения результата Услуги.

Подпись  
и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ ;

дата подписания:

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_ .

ФОРМА к вариантам 31

– 36

Заявление о предоставлении  
Услуги

Сведения

о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

\_\_\_\_\_ ;

почтовый адрес места жительства:

\_\_\_\_\_ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

\_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ ;

номер телефона:

\_\_\_\_\_ ;

подпись заявителя с указанием фамилии, имени, отчества  
(последнее - при наличии): \_\_\_\_\_ ;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_ .

Сведения

о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_ ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

\_\_\_\_\_ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_ ;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ ;

место нахождения и адрес:

\_\_\_\_\_ ;

телефон:

\_\_\_\_\_ ;

E-mail:

\_\_\_\_\_ .

Прошу  
исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок):

\_\_\_\_\_ ;

правильное написание соответствующих сведений:

\_\_\_\_\_ ;

информация о способе направления результата предоставления

Услуги: \_\_\_\_\_ ;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления  
результата предоставления Услуги почтой):

\_\_\_\_\_ .

Способ  
получения результата Услуги.

Подпись  
и дата подачи заявления

Приложение № 3 к Административному  
регламенту, утвержденному постановлением Администрации Алеутского  
муниципального округа от 14.01.2025 № 3

Согласие на обработку  
персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных»

Я

ФИО (отчество при наличии) \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Контактная информация \_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие на обработку предоставленных персональных данных

оператору – организации: Администрации Алеутского муниципального округа  
в Камчатском крае,

адрес: 684500, Камчатский край, р-н Алеутский, с. Никольское, ул. 50 лет  
Октября дом 13,

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которого  
будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц или иные  
действия с персональными данными субъекта персональных данных: отсутствуют.

Цель обработки персональных данных – предоставление муниципальной  
услуги.

Критерии и перечень персональных данных, на обработку которых  
предоставляю согласие:

- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц,  
дата рождения, место рождения, адрес, иное \_\_\_\_\_);

- специальные категории персональных данных (национальная  
принадлежность).

Критерии и перечень персональных данных, для обработки которых  
устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и  
запретов (заполняется при желании субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется при желании субъекта персональных данных):

---

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Срок действия согласия:

- до окончания оказания муниципальной услуги;

- в случае письменного отзыва согласия на обработку персональных данных.

---

ФИО Подпись

Дата

Приложение № 4 к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением Администрации Алеутского муниципального округа от  
14.01.2025 № 3

**Справочная  
информация**

**о  
месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной  
почты Администрации АМО, МФЦ**

**1. Администрация Алеутского**

## **муниципального округа в Камчатском крае**

Место нахождения: Камчатский край, Алеутский округ, с.  
Никольское ул. 50 лет Октября дом 13

График работы Администрации ЕМР:

Режим работы:

Понедельник:

*с 9.00 до  
18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00*

Вторник:

*с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00*

Среда

*с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00*

Четверг:

*с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00*

Пятница:

*с 9.00 до  
18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00*

Суббота

*выходной день*

Воскресенье:

*выходной день*

Почтовый адрес:  
Камчатский край, Алеутский округ, с. Никольское ул. 50 лет Октября д. 13

Контактный  
телефон: 22-125

Официальный сайт  
Администрации в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://aleut-admin.ru/>

Адрес электронной  
почты: [admamrk@mail.ru](mailto:admamrk@mail.ru)

2. Перечень филиалов и дополнительных офисов КГКУ «МФЦ  
Камчатского края»

*Название  
филиала/*

*дополнительного  
офиса*

*Местонахождение*

*филиала/*

*дополнительного офиса*

*Режим работы*

*Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*г. Петропавловск-Камчатский,*

*ул. Савченко, д. 23*

*Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва*

*Дополнительный офис Петропавловского филиала*

*г. Петропавловск-Камчатский,*

*ул.  
Пограничная, д.17*

*Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва*

*Дополнительный офис Петропавловского филиала*

*г. Петропавловск-Камчатский,*

*ул. Океанская, д.94*

*Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва*

*Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, г.Вилючинск,*

*мкр.Центральный. д.5*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва*

*Елизовский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, Елизовский район, г.Елизово,*

*ул.Беринга, д.9*

*Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, п.Термальный*

*ул.Крашенинникова, д.2*

*Понедельник с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00.*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, п.Паратунка,*

*ул.Нагорная, д.27*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, п.Вулканный*

*ул.Центральная,  
д. 1*

*Понедельник и среда с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, п.Раздольный*

*ул.Советская, д.2А*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, п.Коряки*

*ул.Шоссейная, д.2/1*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, п.Сокоч  
ул.Лесная, д.1*

*Понедельник, среда, пятница с 10-00 до 15-00 без перерыва*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, п.Пионерский  
ул.Николая Коляды, д.1*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, Елизовский район, .Лесной  
ул. Чапаева, д.5*

*Вторник и четверг с 10-00 до 17-00 без перерыва*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, п.Нагорный*

*Елизовского района,*

*ул.Совхозная, д.22*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00  
до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис Елизовского филиала*

*Камчатский край, п.Николаевка*

*Елизовского района,*

*ул. Советская, д.24*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00  
до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Мильковский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, Мильковский район, с.Мильково,  
ул.Ленинская, д.10*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00  
до 14-00, без перерыва.*

*Быстринское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, Быстринский район, п.Эссо,  
ул.Советская, д.4*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00  
до 14-00, без перерыва.*

*Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Усть-  
Камчатск,  
ул.60 лет Октября, д.24*

*Понедельник-пятница*

*с 9-00 до  
19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.*

*Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала*

*Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Ключи*

*ул.Школьная,  
д.8*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00  
до 14-00, без перерыва.*

*Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала*

*Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Козыревск*

*ул.Ленинская, д.6А*

*Понедельник-четверг*

*с 9-00 до 18-00; Перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с  
9-00 до 13-00.*

*Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район,  
п.Усть-Большерецк, ул.Бочкарева, д.10*

*Понедельник-четверг*

*с 9-00 до 18-00; Перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с  
9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала*

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район, с.Апача,  
ул.Юбилейная, д.9 кв.15*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00  
до 14-00;*

*Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала*

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район,  
п.Озерновский, ул.Рабочая, д.5 кв.21*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00  
до 14-00;*

*Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала*

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район,  
п.Октябрьский, ул.Комсомольская, д.47 кв.18*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00  
до 14-00.*

*Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, Соболевский район, с.Соболево,  
ул.Набережная, д.6Б*

*Понедельник-пятница*

*с 9-00 до  
19-00; Суббота с 10-00 до 14-00 без перерыва.*

*Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, Алеутский район, с.Никольское,*

*ул.Гагарина  
д.6*

*Понедельник-четверг*

*с 9-00 до  
18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»*

*Камчатский край, Тигильский район, пгт.Палана, ул.50  
лет Камчатского Комсомола, д.1*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00;*

*суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.*

*Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа*

*Камчатский край, Карагинский район, п.Оссора,*

*ул.Советская,  
д.72*

*Понедельник-четверг*

*с 9-00 до  
18-00;*

*перерыв с 13-00 до 14-00;*

*Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа*

*Камчатский край, Олюторский район, п.Тиличики,*

*ул. Школьная, д.17*

*Понедельник-четверг*

*с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;*

*Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа*

*Камчатский край, Пенжинский райо, с.Каменское,  
ул.Ленина, д.18 кв.1*

*Понедельник-четверг*

*с 9-00 до  
18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;*

*Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ*

*Камчатский край, Тигильский район, п.Тигиль,  
ул.Партизанская, д.40*

*Понедельник-четверг*

*с 9-00 до  
18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;*

*Пятница с 9-00 до 13-00.*

*Общий телефон 8 (4152) 302-402, приемная 8 (4152) 300-034*

*Адрес электронной почты – [mfcprk@mfc.kamgov.ru](mailto:mfcprk@mfc.kamgov.ru)*

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».