

## Административный регламент

Администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

по предоставлению муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

### I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, уполномоченному участнику договора простого товарищества (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>

, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup>

(далее – Единый портал) и в иных

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления

государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

24.10.2011 № 861.

2

государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## II. Стандарт предоставления Услуги

### Наименование Услуги

7. Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

### Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Администрацией Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за оформлением свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформлением свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок результатами предоставления Услуги являются:

- а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3

11. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок результатами предоставления Услуги являются:

- а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);  
в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).  
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);  
б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).  
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);  
б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).  
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в

их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

5

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

6

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за оформлением свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформлением свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 1: индивидуальный предприниматель, заявитель;
- Вариант 2: индивидуальный предприниматель, представитель;
- Вариант 3: юридическое лицо, заявитель;
- Вариант 4: юридическое лицо, представитель;
- Вариант 5: уполномоченный участник договора простого товарищества, заявитель;
- Вариант 6: уполномоченный участник договора простого товарищества, представитель.

30. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 7: индивидуальный предприниматель, заявитель;
- Вариант 8: индивидуальный предприниматель, представитель;
- Вариант 9: юридическое лицо, заявитель;
- Вариант 10: юридическое лицо, представитель;
- Вариант 11: уполномоченный участник договора простого товарищества,

заявитель;

Вариант 12: уполномоченный участник договора простого товарищества, представитель.

31. При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута 3 Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

7

регулярных перевозок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, представитель;

Вариант 15: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 16: юридическое лицо, представитель;

Вариант 17: уполномоченный участник договора простого товарищества, заявитель;

Вариант 18: уполномоченный участник договора простого товарищества, представитель.

32. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, представитель;

Вариант 21: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 22: юридическое лицо, представитель;

Вариант 23: уполномоченный участник договора простого товарищества, заявитель;

Вариант 24: уполномоченный участник договора простого товарищества, представитель.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ;

в) в Органе местного самоуправления.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

8

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

9

- б) документация на транспортное средство, содержащая его технические

характеристики (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

иной документ, удостоверяющий право собственности на транспортное средство.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

10

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для

предоставления Услуги.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) предоставлены недостоверные сведения или сведения не в полном объеме;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

11

г) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного

самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – карта маршрута регулярных перевозок;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

иной документ, удостоверяющий право собственности на транспортное средство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления

13  
посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления

и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

14

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги  
66. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) предоставлены недостоверные сведения или сведения не в полном объеме;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- д) запрос подан неуполномоченным лицом.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;  
15

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – карта маршрута регулярных перевозок;

в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);  
в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).  
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

16

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

иной документ, удостоверяющий право собственности на транспортное средство.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра

юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17

б) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих

межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

18  
система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России». Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) предоставлены недостоверные сведения или сведения не в полном объеме;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления –

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – карта маршрута регулярных перевозок;

в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

19

Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

20

б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

иной документ, удостоверяющий право собственности на транспортное средство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

95. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

21

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный  
22

запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 100. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) предоставлены недостоверные сведения или сведения не в полном объеме;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- д) запрос подан неуполномоченным лицом.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – карта маршрута регулярных перевозок;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

23

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
  - б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
  - в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

24

свидетельство о регистрации транспортного средства;

иной документ, удостоверяющий право собственности на транспортное

средство;

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

111. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

25

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) предоставлены недостоверные сведения или сведения не в полном объеме;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

26

- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – карта маршрута регулярных перевозок;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

27

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документация на транспортное средство, содержащая его технические

характеристики (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

иной документ, удостоверяющий право собственности на транспортное средство;

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

128. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

129. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

28

130. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для

предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

134. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) предоставлены недостоверные сведения или сведения не в полном объеме;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) запрос подан неуполномоченным лицом.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – карта маршрута регулярных перевозок;

в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, 30

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена

административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

31

146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной

форме заявления на Едином портале;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

32

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи свидетельства;

б) несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства;

в) на момент обращения действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

г) на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) несоблюдение установленного порядка изменения маршрута регулярных перевозок;

33

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

и) отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений об изменении места жительства индивидуального предпринимателя.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – карта маршрута регулярных перевозок;

в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

34

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

163. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

35

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

167. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая  
36

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги  
168. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи свидетельства;

б) несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства;

в) на момент обращения действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

г) на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) несоблюдение установленного порядка изменения маршрута регулярных

перевозок;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

37

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

и) отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;

к) запрос подан неуполномоченным лицом.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – карта маршрута регулярных перевозок;

в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

Услуги не предусмотрено.

38

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

180. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

39

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

40

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».  
Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 185. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи свидетельства;

б) несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства;

в) на момент обращения действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

г) на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) несоблюдение установленного порядка изменения маршрута регулярных перевозок;

41

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

и) документ не подтверждает изменение организационно-правовой формы, наименования, адреса и (или) места нахождения заявителя.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – карта маршрута регулярных перевозок;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

42

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

43  
предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

198. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного

самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

201. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».

44

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 202. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи свидетельства;
- б) несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства;
- в) на момент обращения действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- г) на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- 45
- д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
  - е) несоблюдение установленного порядка изменения маршрута регулярных перевозок;
  - ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
  - з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
  - и) документ не подтверждает изменение организационно-правовой формы, наименования, адреса и (или) места нахождения заявителя;
  - к) запрос подан неуполномоченным лицом.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – карта маршрута регулярных перевозок;

в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

46

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).  
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

213. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

47  
предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

215. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

218. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».

48

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

219. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи свидетельства;
- б) несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства;
- в) на момент обращения действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- г) на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) несоблюдение установленного порядка изменения маршрута регулярных перевозок;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

49

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – карта маршрута регулярных перевозок;

в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим

Административным регламентом не предусмотрен.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

50

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

230. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

232. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления

и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

51

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

235. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги  
236. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи свидетельства;
- б) несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства;
- в) на момент обращения действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- г) на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) несоблюдение установленного порядка изменения маршрута регулярных перевозок;
- ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- и) запрос подан неуполномоченным лицом.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – карта маршрута регулярных перевозок;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 13

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы,

54

удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

248. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

249. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

55

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

252. Для получения Услуги необходимо направление следующих

межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 253. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) обращение за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок подано не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления перевозок;

56

- д) по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи свидетельства;
- е) на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

255. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

265. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

58

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для

предоставления Услуги;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

269. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

59

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) обращение за прекращением действия свидетельства об осуществлении

перевозок подано не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления перевозок;

д) по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи свидетельства;

е) на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

ж) запрос подан неуполномоченным лицом.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

60

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении

Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

61

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

283. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

- в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

62

- е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

286. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги  
287. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении  
Услуги при наличии следующих оснований:

63

- а) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) обращение за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок подано не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления перевозок;
- д) по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи свидетельства;
- е) на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или

64

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия

65  
документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

300. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

66

Межведомственное информационное взаимодействие

303. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 304. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) обращение за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок подано не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления перевозок;
- д) по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи свидетельства;
- е) на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- ж) запрос подан неуполномоченным лицом.

67

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

306. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по

маршруту регулярных перевозок;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

68

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

315. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

316. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

317. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- 69
- г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
  - д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
  - е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
  - ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

320. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

321. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 70
- а) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
  - б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
  - в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
  - г) обращение за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок подано не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления перевозок;
  - д) по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи свидетельства;
  - е) на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

323. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

325. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе или

71  
электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе

местного самоуправления.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

72

332. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

334. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной

форме заявления на Едином портале;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

73

Межведомственное информационное взаимодействие

337. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) обращение за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок подано не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления перевозок;

д) по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи

свидетельства;

е) на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

ж) запрос подан неуполномоченным лицом.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

74

Предоставление результата Услуги

340. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

342. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

75

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия документа).

350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

351. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

76

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

354. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на размещение объекта». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

77

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на право проведения земляных работ». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления». Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получить предписание надзорных органов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема движения транспорта и пешеходов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 355. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

357. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

358. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

359. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

360. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

361. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

79

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа).

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия документа).

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

368. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

80

- е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

371. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

81

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на размещение объекта». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на право проведения земляных работ». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления». Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получить предписание надзорных органов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема движения транспорта и пешеходов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 372. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

82

- а) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки;
- д) запрос подан неуполномоченным лицом.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

374. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
  - б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

83

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

384. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

385. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

- в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

84

- г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

388. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

85

запрос «Разрешение на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на размещение объекта». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на право проведения земляных работ». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получить предписание надзорных органов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема движения транспорта и пешеходов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

86

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 389. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

391. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 22

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

87

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа).

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

401. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

402. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

88

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

405. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

89

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на размещение объекта». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на право проведения земляных работ». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получить предписание надзорных органов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема движения транспорта и пешеходов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

90

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 406. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки;
- д) запрос подан неуполномоченным лицом.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

408. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

409. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

410. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги.

412. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);

91

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).  
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (предъявление оригинала документа).

417. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

419. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления

и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

92

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

422. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Разрешение на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

93

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на размещение объекта». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на право проведения земляных работ». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получить предписание надзорных органов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема движения транспорта и пешеходов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги  
423. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

425. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

426. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

427. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

429. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления);
  - б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа местного самоуправления).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении

Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (предъявление оригинала документа);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа).

434. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

435. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

436. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

- 96
- в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
  - г) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление

Услуги;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

439. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

97

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на размещение объекта». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на право проведения земляных работ». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления». Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получить предписание надзорных органов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема движения транспорта и пешеходов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

98

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 440. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки;

д) запрос подан неуполномоченным лицом.

441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

442. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

443. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

444. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

445. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или

99  
заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

446. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

447. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

448. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления Услуги

449. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

450. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

100

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

451. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», по телефону, посредством электронной почты, при личном обращении в Орган местного самоуправления, на Региональном портале.

452. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Орган местного самоуправления.

101

Приложение № 1

к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации

Вилючинского городского  
округа от 24.02.2025 № 126

Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№

варианта

Комбинация значений признаков

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по

маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

1. Индивидуальный предприниматель, заявитель
2. Индивидуальный предприниматель, представитель
3. Юридическое лицо, заявитель
4. Юридическое лицо, представитель
5. Уполномоченный участник договора простого товарищества, заявитель
6. Уполномоченный участник договора простого товарищества, представитель

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства об осуществлении

перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок»

7. Индивидуальный предприниматель, заявитель
8. Индивидуальный предприниматель, представитель
9. Юридическое лицо, заявитель
10. Юридическое лицо, представитель
11. Уполномоченный участник договора простого товарищества, заявитель
12. Уполномоченный участник договора простого товарищества, представитель

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия свидетельства об осуществлении

перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок»

- 102
13. Индивидуальный предприниматель, заявитель
14. Индивидуальный предприниматель, представитель
15. Юридическое лицо, заявитель
16. Юридическое лицо, представитель
17. Уполномоченный участник договора простого товарищества, заявитель
18. Уполномоченный участник договора простого товарищества, представитель

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных

в результате предоставления Услуги»

19. Индивидуальный предприниматель, заявитель
20. Индивидуальный предприниматель, представитель
21. Юридическое лицо, заявитель
22. Юридическое лицо, представитель
23. Уполномоченный участник договора простого товарищества, заявитель
24. Уполномоченный участник договора простого товарищества, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п Признак заявителя Значения признака заявителя

Результат Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и

карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении

перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

1. Категория заявителя 1. Индивидуальный предприниматель.
2. Юридическое лицо.
3. Уполномоченный участник договора простого товарищества

2. Кто обращается за услугой ? 1. Заявитель.

2. Представитель

Результат Услуги «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных

перевозок или карты маршрута регулярных перевозок»

3. Категория заявителя 1. Индивидуальный предприниматель.
2. Юридическое лицо.
3. Уполномоченный участник договора простого товарищества

4. Кто обращается за услугой ? 1. Заявитель.

2. Представитель

Результат Услуги «Прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных

перевозок и карты маршрута регулярных перевозок»

5. Категория заявителя 1. Индивидуальный предприниматель.
2. Юридическое лицо.
3. Уполномоченный участник договора простого товарищества

6. Кто обращается за услугой ? 1. Заявитель.

2. Представитель

103

Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления

Услуги»

7. Категория заявителя 1. Индивидуальный предприниматель.
2. Юридическое лицо.
3. Уполномоченный участник договора простого товарищества

8. Кто обращается за услугой ? 1. Заявитель.

2. Представитель

104

Приложение № 2

к Административному

регламенту, утвержденному

постановлением Администрации

Вилючинского городского

округа от 24.02.2025 № 126

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

---

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление

свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок/

карту маршрута регулярных перевозок.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута:

\_\_\_\_\_;

дата начала осуществления перевозок: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут:

\_\_\_\_\_;

порядковый номер маршрута:

\_\_\_\_\_;

наименование маршрута:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

105

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_;

ИНН:

\_\_\_\_\_;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

кем выдан:

\_\_\_\_\_;

когда выдан:

\_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

106

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок/

карту маршрута регулярных перевозок.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута:

\_\_\_\_\_;

дата начала осуществления перевозок: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут:

\_\_\_\_\_;

порядковый номер маршрута:

\_\_\_\_\_;

наименование маршрута:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

107

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_;

ИНН:

\_\_\_\_\_;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

кем выдан:

\_\_\_\_\_;

когда выдан:

\_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_.:\_\_\_\_.:\_\_\_\_.

г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

108

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок/

карту маршрута регулярных перевозок.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута:

\_\_\_\_\_;

дата начала осуществления перевозок: \_\_.:\_\_\_\_.:\_\_\_\_ г.;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут:

\_\_\_\_\_;

порядковый номер маршрута:

\_\_\_\_\_;

наименование маршрута:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

109

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

\_\_\_\_\_;

должность руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

110

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок/

карту маршрута регулярных перевозок.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута:

\_\_\_\_\_;

дата начала осуществления перевозок: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут:

\_\_\_\_\_;

порядковый номер маршрута:

\_\_\_\_\_;

наименование маршрута:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

111

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

\_\_\_\_\_;

должность руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

Г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

112

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок/

карту маршрута регулярных перевозок.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута:

\_\_\_\_\_;

дата начала осуществления перевозок: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут:

\_\_\_\_\_;

порядковый номер маршрута:

\_\_\_\_\_;

наименование маршрута:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

113

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_

;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_

;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_

;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_

.

114

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок/

карту маршрута регулярных перевозок.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута:

\_\_\_\_\_;

дата начала осуществления перевозок: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут:

\_\_\_\_\_;

порядковый номер маршрута:

\_\_\_\_\_;

наименование маршрута:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

115

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_

;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_

;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_

;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_

.

116

ФОРМА к варианту 7

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу переоформить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок/ карту маршрута регулярных перевозок:

Срок продления по:

\_\_\_\_\_;

срок, на который запрашивается продление:

\_\_\_\_\_.

Сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок:

серия:

\_\_\_\_\_

—;

номер:

\_\_\_\_\_

;

срок действия свидетельства: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты:

\_\_\_\_\_;

срок действия карты: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший карту:

\_\_\_\_\_;

номер карты:

\_\_\_\_\_;

номер маршрута:

\_\_\_\_\_.

Сведения об изменении маршрута:

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер свидетельства об изменении:

\_\_\_\_\_.

Сведения об изменении класса или характеристик транспортного средства:

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения, подлежащие изменению:

\_\_\_\_\_.

117

Сведения о решении об изменении маршрута:

дата решения об изменении маршрута: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер решения об изменении маршрута:

\_\_\_\_\_;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_;

ИНН:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

кем выдан:

\_\_\_\_\_;

когда выдан:

\_\_\_\_\_.

118

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_.:\_\_\_\_.:\_\_\_\_

Г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

119

ФОРМА к варианту 8

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_.

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу переоформить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок/ карту маршрута регулярных перевозок:

Срок продления по:

\_\_\_\_\_;

срок, на который запрашивается продление:

\_\_\_\_\_.

Сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок:

серия:

\_\_\_\_\_;

номер:

\_\_\_\_\_;

срок действия свидетельства: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведение о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты:

\_\_\_\_\_;

срок действия карты: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший карту:

\_\_\_\_\_;

номер карты:

\_\_\_\_\_;

номер маршрута:

\_\_\_\_\_.

Сведения об изменении маршрута:

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер свидетельства об изменении:

\_\_\_\_\_.

Сведения об изменении класса или характеристик транспортного средства:

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения, подлежащие изменению:

\_\_\_\_\_.

120

Сведения о решении об изменении маршрута:

дата решения об изменении маршрута: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер решения об изменении маршрута:

\_\_\_\_\_;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

подпись заявителя:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

подпись представителя заявителя:

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя:

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии):

ИНН:

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

кем выдан:

когда выдан:

121

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

122

ФОРМА к варианту 9

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу переоформить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок/ карту маршрута регулярных перевозок:

Срок продления по:

\_\_\_\_\_;

срок, на который запрашивается продление:

\_\_\_\_\_.

Сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок:

серия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

номер:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

срок действия свидетельства: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведение о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты:

\_\_\_\_\_;

срок действия карты: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший карту:

\_\_\_\_\_;

номер карты:

\_\_\_\_\_;

номер маршрута:

\_\_\_\_\_.

Сведения об изменении маршрута:

дата изменения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

номер свидетельства об изменении:

\_\_\_\_\_.

Сведения об изменении класса или характеристик транспортного средства:

дата изменения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

сведения, подлежащие изменению:

\_\_\_\_\_.

123

Сведения о решении об изменении маршрута:

дата решения об изменении маршрута: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

номер решения об изменении маршрута:

\_\_\_\_\_;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

\_\_\_\_\_;

должность руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

124

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

125

ФОРМА к варианту 10

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу переоформить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок/ карту маршрута регулярных перевозок:

Срок продления по:

\_\_\_\_\_;

срок, на который запрашивается продление:

\_\_\_\_\_.

Сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок:

серия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

номер:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

срок действия свидетельства: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты:

\_\_\_\_\_;

срок действия карты: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший карту:

\_\_\_\_\_;

номер карты:

\_\_\_\_\_;

номер маршрута:

\_\_\_\_\_.

Сведения об изменении маршрута:

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер свидетельства об изменении:

\_\_\_\_\_.

Сведения об изменении класса или характеристик транспортного средства:

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения, подлежащие изменению:

\_\_\_\_\_.

126

Сведения о решении об изменении маршрута:

дата решения об изменении маршрута: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер решения об изменении маршрута:

\_\_\_\_\_;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

\_\_\_\_\_;

должность руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

127

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_.:\_\_\_\_.:\_\_\_\_

Г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

128

ФОРМА к варианту 11

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу переоформить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок/ карту маршрута регулярных перевозок:

Срок продления по:

\_\_\_\_\_;

срок, на который запрашивается продление:

\_\_\_\_\_.

Сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок:

серия:

\_\_\_\_\_;

номер:

\_\_\_\_\_;

срок действия свидетельства: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведение о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты:

\_\_\_\_\_;

срок действия карты: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший карту:

\_\_\_\_\_;

номер карты:

\_\_\_\_\_;

номер маршрута:

\_\_\_\_\_.

Сведения об изменении маршрута:

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер свидетельства об изменении:

\_\_\_\_\_.

Сведения об изменении класса или характеристик транспортного средства:

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения, подлежащие изменению:

\_\_\_\_\_.

129

Сведения о решении об изменении маршрута:

дата решения об изменении маршрута: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер решения об изменении маршрута:

\_\_\_\_\_;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

подпись заявителя:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

подпись представителя заявителя:

130

ФОРМА к варианту 12

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу переоформить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок/ карту маршрута регулярных перевозок:

Срок продления по:

срок, на который запрашивается продление:

Сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок:

серия:

номер:

срок действия свидетельства: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведение о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты:

\_\_\_\_\_;

срок действия карты: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший карту:

\_\_\_\_\_;

номер карты:

\_\_\_\_\_;

номер маршрута:

\_\_\_\_\_.

Сведения об изменении маршрута:

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер свидетельства об изменении:

\_\_\_\_\_.

Сведения об изменении класса или характеристик транспортного средства:

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения, подлежащие изменению:

\_\_\_\_\_.

131

Сведения о решении об изменении маршрута:

дата решения об изменении маршрута: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер решения об изменении маршрута:

\_\_\_\_\_;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

132

ФОРМА к варианту 13

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу прекратить действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных

перевозок:

номер свидетельства: ;

учетная серия свидетельства:

\_\_\_\_\_;

уполномоченный орган, выдавший свидетельство:

\_\_\_\_\_;

срок действия свидетельства:

\_\_\_\_\_;

сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_;

номер:

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

133

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

Сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок:

серия:

\_\_\_\_\_;

номер:

\_\_\_\_\_;

срок действия свидетельства: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_;

ИНН:

\_\_\_\_\_;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

кем выдан:

\_\_\_\_\_;

когда выдан:

\_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_.:\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;

телефон:

---

134

ФОРМА к варианту 14

Наименование органа власти (организации)

---

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу прекратить действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных

перевозок:

номер свидетельства: ;

учетная серия свидетельства:

\_\_\_\_\_;

уполномоченный орган, выдавший свидетельство:

\_\_\_\_\_;

срок действия свидетельства:

\_\_\_\_\_;

сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_;

номер:

---

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

---

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

135

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

Сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок:

серия:

\_\_\_\_\_

—;  
номер:

\_\_\_\_\_

;

срок действия свидетельства: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_;

ИНН:

\_\_\_\_\_

—;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

кем выдан:

\_\_\_\_\_;

когда выдан:

\_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;

телефон:

---

136

ФОРМА к варианту 15

Наименование органа власти (организации)

---

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу прекратить действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных

перевозок:

номер свидетельства: ;

учетная серия свидетельства:

---

уполномоченный орган, выдавший свидетельство:

---

срок действия свидетельства:

---

сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

---

номер:

---

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

---

наименование документов:

---

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

137

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

Сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок:

серия:

\_\_\_\_\_

—;  
номер:

\_\_\_\_\_

;

срок действия свидетельства: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

\_\_\_\_\_;

должность руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_.:\_\_\_\_.:\_\_\_\_

Г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;  
телефон:

138

ФОРМА к варианту 16

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу прекратить действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных

перевозок:

номер свидетельства: ;

учетная серия свидетельства:

\_\_\_\_\_;  
уполномоченный орган, выдавший свидетельство:

\_\_\_\_\_;  
срок действия свидетельства:

\_\_\_\_\_;  
сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_;  
номер:

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;  
наименование документов:

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

139

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

Сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок:

серия:

\_\_\_\_\_;

номер:

\_\_\_\_\_;

срок действия свидетельства: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

\_\_\_\_\_;

должность руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_.:\_\_\_\_\_.\_\_\_\_

Г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

140

ФОРМА к варианту 17

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу прекратить действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных

перевозок:

номер свидетельства: ;

учетная серия свидетельства:

\_\_\_\_\_;

уполномоченный орган, выдавший свидетельство:

\_\_\_\_\_;

срок действия свидетельства:

\_\_\_\_\_;

сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_;

номер:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

141

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

Сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок:

серия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

номер:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

срок действия свидетельства: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

142

ФОРМА к варианту 18

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу прекратить действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных

перевозок:

номер свидетельства: ;

учетная серия свидетельства:

\_\_\_\_\_;

уполномоченный орган, выдавший свидетельство:

\_\_\_\_\_;

срок действия свидетельства:

\_\_\_\_\_;

сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_;

номер:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

143

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

подпись заявителя:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

подпись представителя заявителя:

Сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок:

серия:

\_\_;

номер:

срок действия свидетельства: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

144

ФОРМА к варианту 19

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

номер документа, выданного в результате предоставления Услуги:

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

145

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_;

ИНН:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

кем выдан:

\_\_\_\_\_;

когда выдан:

\_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

146

ФОРМА к варианту 20

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги: номер документа, выданного в результате предоставления Услуги:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

147

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_;

ИНН:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

кем выдан:

\_\_\_\_\_;

когда выдан:

\_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

Г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

148

ФОРМА к варианту 21

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:  
номер документа, выданного в результате предоставления Услуги:

\_\_\_\_\_.  
СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;  
наименование документов:

\_\_\_\_\_.  
Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;  
подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

149  
Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

\_\_\_\_\_;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_;  
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

\_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

\_\_\_\_\_;  
должность руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_;  
телефон:

\_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

150

ФОРМА к варианту 22

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

номер документа, выданного в результате предоставления Услуги:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

151

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

\_\_\_\_\_;

должность руководителя юридического лица:

\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

код подразделения:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

\_\_.:\_\_\_\_.:\_\_\_\_

Г.;

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

152

ФОРМА к варианту 23

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги: номер документа, выданного в результате предоставления Услуги:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

153

ФОРМА к варианту 24

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

номер документа, выданного в результате предоставления Услуги:

\_\_\_\_\_.

СНИЛС заявителя.

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер:

\_\_\_\_\_;

наименование документов:

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и

передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

инициалы, фамилия заявителя:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.