

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10
апреля 2025 г.

№ 49

село Никольское Алеутского
муниципального округа в Камчатском крае

**Об утверждении Административного
регламента**

Администрации
Алеутского муниципального округа в Камчатском крае **по предоставлению
муниципальной
услуги**

«Установление публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ

1.
Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута».

2.
Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Начальнику организационного отдела администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае опубликовать настоящее постановление в общественной газете Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Алеутская звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Алеутского муниципального округа в Камчатском крае в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Алеутского

муниципального округа

в
Камчатском крае
С.В. Арнацкая

Утвержден
постановлением Администрации Алеутского муниципального
округа от 10.04.2025 № 49

Административный регламент

Администрации
Алеутского муниципального округа в Камчатском крае

по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного

сервитута»

I. Общие положения

1.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» (далее – Услуга).

2.
Услуга предоставляется юридическим лицам Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4.
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5.
Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.
Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7.
Установление публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8.
Услуга предоставляется Администрацией Алеутского муниципального округа в Камчатском крае (далее – Орган местного самоуправления).

9.
Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10.
При обращении заявителя за установлением публичного сервитута результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение

о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

11.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), ходатайства об установлении публичного сервитута (далее – ходатайство) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их

описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме ходатайства, заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер
платы, взимаемой с заявителя**

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19.
Взимание
государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем ходатайства, заявления и при получении результата предоставления Услуги

20.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства, заявления составляет 15 минут.

21.
Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации ходатайства, заявления

22.
Срок регистрации ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за установлением публичного сервитута Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, с целью размещения или переноса инженерных сооружений, право на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 2: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, с целью размещения или переноса инженерных сооружений, право на инженерное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 3: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, с целью складирования строительных материалов, размещения сооружений и строительной техники;

Вариант 4: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, с целью устройства пересечений автодорог или железнодорожных путей;

Вариант 5: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, с целью размещения автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

Вариант 6: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, с целью прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

Вариант 7: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, с целью проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, линейным объектам и инженерным сооружениям;

Вариант 8: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, с целью реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения;

Вариант 9: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, с целью реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, не повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения;

Вариант 10: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, с целью размещения или переноса инженерных сооружений, право на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 11: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, с целью размещения или переноса инженерных сооружений, право на инженерное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 12: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, с целью складирования строительных материалов,

размещения сооружений и строительной техники;

Вариант 13: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, с целью устройства пересечений автодорог или железнодорожных путей;

Вариант 14: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, с целью размещения автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

Вариант 15: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, с целью прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

Вариант 16: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, с целью проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, линейным объектам и инженерным сооружениям;

Вариант 17: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, с целью реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения;

Вариант 18: юридическое лицо Российской Федерации, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, с целью реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, не повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: юридическое лицо Российской Федерации, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 20: юридическое лицо Российской Федерации, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

29. Возможность оставления ходатайства, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов,

приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34.
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

35.
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

38.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

39.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого

государственного реестра юридических лиц (копия документа).

40.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

41.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представление неполного комплекта документов.

42.
Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43.
Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44.
Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты,
в Органе местного самоуправления – решение об
установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты,
в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в
предоставлении Услуги.

48.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3
календарных дней со дня принятия решения о
предоставлении Услуги.

49.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору
заявителя независимо от его места
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления
варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и
документов, необходимых для
предоставления Услуги.

51.
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

52.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54.
Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

55.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче

ходатайства посредством

Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

56.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

57.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление

личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

58.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представление неполного комплекта документов.

59.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального

жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

65.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

69.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты,

посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

72.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (копия документа).

73.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

74.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

75.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

76.
Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77.
Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78.
Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81.
Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

82.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

86.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

91.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

92.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

93.
Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94.
Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и

(или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

99.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

103.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

106.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия

документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

107.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

108.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ,

удостоверяющий личность.

109.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

110.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1

рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113.

Орган
местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

116.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

120.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

121.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

123.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность
лица, –
паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) разрешительные документы, – договор о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия

документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

124.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

125.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

126.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

127.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не

соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

133.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

137.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

140.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

141.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

142.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

143.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

144.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года

в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

150.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

154.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного

самоуправления.

157.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной

деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, на основании которых

осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

договор (контракт);

гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг);

гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости;

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – соглашение между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

158.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

159.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

160.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

161.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в

целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

167.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

171.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного

самоуправления.

174.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной

деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа;

посредством электронной почты: копия

документа; в Органе местного самоуправления:

оригинал документа);

в) документы, на основании которых

осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: скан-копия документа,

заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты:

скан-копия документа, заверенного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

договор (контракт);

гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг);

гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости.

175.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

176.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

177.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

178.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

180.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181.

Орган
местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления

публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

183.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

184.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

188.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

189.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

191.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства

посредством

Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

192.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты:

копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

193.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

194.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения

утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

ж) представление неполного комплекта документов.

195.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

197.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный

сервитут.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

200.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

201.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204.
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

205.
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об

отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

206.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

208.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного

самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

209.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

210.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

211.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

ж) представление неполного комплекта документов.

212.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

214.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

215.

Орган
местного самоуправления отказывает заявителю

в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов,

предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

217.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

218.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

222.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

223.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

224.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

225.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (копия документа).

226.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

227.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

228.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

229.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

230.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

231.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

232.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

234.
Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

235.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

238.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

239.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

240.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

241.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

242.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной

деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства

посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты:

копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) проектная документация, – проект организации

строительства объекта капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа;

посредством электронной почты: копия

документа; в Органе местного самоуправления:
оригинал документа).

243.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

244.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ,

удостоверяющий личность.

245.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

246.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

247.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

248.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей

в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

251.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

252.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об

установлении публичного сервитута».

256.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

257.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

258.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

259.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной

деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

260.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные

характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного

реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа;

посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты:

копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о

юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

261.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

262.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное,

неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

263.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

264.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

265.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

266.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении

публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

268.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты,
в Органе местного самоуправления – решение об
установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты,
в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в
предоставлении Услуги.

269.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3
календарных дней со дня принятия решения о
предоставлении Услуги.

270.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору
заявителя независимо от его места
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

271. Максимальный срок предоставления
варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и
документов, необходимых для

предоставления Услуги.

272.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

273.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

274.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура

приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

276.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документа);

г) разрешительные документы, – договор о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

277.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

278.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

279.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

280.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

282.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

283.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

285.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в

предоставлении Услуги.

286.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

290.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

291.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

293.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

294.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

295.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

296.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

297.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

299.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10

календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

302.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

303.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

305. Максимальный срок предоставления

варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

307.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

308.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

310.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия

документа; посредством электронной почты:
копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, на основании которых осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

договор (контракт);

гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг);

гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости;

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – соглашение между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

311.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные

характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

312.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

313.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

314.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

315.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1

рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

316.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления
публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса

Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии

с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

319.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

320.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Об установлении публичного сервитута».

324.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

325.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

327.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал

документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – сведения о границах публичного сервитута (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, на основании которых осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

договор (контракт);

гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг);

гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости.

328.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

329.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

330.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих

оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

331.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

333.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

е) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

ж) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

336.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

337.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

341.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

342.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

343.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

344.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя,

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; посредством

почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

345.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

346.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

347.

Орган местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов

при наличии следующего основания – в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления.

348.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

349.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

350.

Для получения Услуги

необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной

государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос

направляется в «Министерство внутренних дел

Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

351.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

353.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

354.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

358.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

359.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

360.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

361.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность

заявителя,

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

362.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

363.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

364.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов

при наличии следующего основания – в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления.

365.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

366.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

367.

Для получения Услуги

необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной

государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос

направляется в «Министерство внутренних дел

Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

368.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

369. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

370.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

371.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

372.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

373.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником отдела, гражданами, их объединениями и организациями, руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

374.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

375.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных

за проведение проверок.

376.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в
ходе предоставления Услуги**

377.

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и
формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их
объединений и организаций**

378.

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный)
порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
Услугу,
многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16
Федерального
закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
а
также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих,
работников**

379.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, с использованием средств телефонной связи, при личном приеме

заявителя в Органе местного самоуправления, на Едином портале, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Региональном портале.

380. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1

к
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Алеутского муниципального округа от 10.04.2025 № 49

**Перечень общих признаков
заявителей,**

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг
заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта

Комбинация значений признаков

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Установление публичного сервитута»

1.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени
юридического лица без доверенности, с целью размещения или переноса
инженерных сооружений, право на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН

2.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени
юридического лица без доверенности, с целью размещения или переноса
инженерных сооружений, право на инженерное сооружение не зарегистрировано в
ЕГРН

3.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени
юридического лица без доверенности, с целью складирования строительных
материалов, размещения сооружений и строительной техники

4.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени
юридического лица без доверенности, с целью устройства пересечений автодорог
или железнодорожных путей

5.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени
юридического лица без доверенности, с целью размещения автомобильных дорог и
железнодорожных путей в туннелях

6.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени
юридического лица без доверенности, с целью прокладки, переустройства,
переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и
придорожных полос автомобильных дорог

7.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени
юридического лица без доверенности, с целью проведения инженерных изысканий
для подготовки документации по планировке территории, линейным объектам и
инженерным
сооружениям

8.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени
юридического лица без доверенности, с целью реконструкции, капитального
ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными
объектами, повлечет реконструкцию или
снос линейного объекта или иного сооружения

9.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени
юридического лица без доверенности, с целью реконструкции, капитального
ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными
объектами, не повлечет реконструкцию
или снос линейного объекта или иного сооружения

10.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по
доверенности, с целью размещения или переноса инженерных сооружений, право на
инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН

11.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по
доверенности, с целью размещения или переноса инженерных сооружений, право на
инженерное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН

12.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по
доверенности, с целью складирования строительных материалов, размещения
сооружений и строительной техники

13.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по
доверенности, с целью устройства пересечений автодорог или железнодорожных
путей

14.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по
доверенности, с целью размещения автомобильных дорог и железнодорожных путей
в туннелях

15.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по
доверенности, с целью прокладки, переустройства, переноса инженерных
коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос
автомобильных дорог

16.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по
доверенности, с целью проведения инженерных изысканий для подготовки документации
по планировке территории, линейным объектам и инженерным сооружениям

17.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по
доверенности, с целью реконструкции, капитального ремонта участков (частей)
инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, повлечет реконструкцию или
снос линейного объекта
или иного сооружения

18.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по
доверенности,
с целью реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных
сооружений, являющихся линейными объектами, не повлечет реконструкцию или снос
линейного объекта
или иного сооружения

Результат
Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление
опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

19.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по
доверенности

20.

Юридическое лицо
Российской Федерации, за
представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени
юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков
заявителей

№ п/п

Признак заявителя

**Значения признака
заявителя**

Результат Услуги «Установление публичного сервитута»

1.

Категория заявителя

1. Юридическое лицо Российской Федерации

2.

Юридическое лицо
обратилось посредством законного представителя?

1. За

предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

2. За

предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности

3.

Цель установления публичного сервитута

1. С целью

размещения или переноса инженерных сооружений.

2. С целью

складирования строительных материалов, размещения сооружений и строительной техники.

3. С целью

устройства пересечений автодорог или железнодорожных путей.

4. С целью размещения автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях.

5. С целью прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

6. С целью проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, линейным объектам и инженерным сооружениям.

7. С целью реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами

4.

Право заявителя на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН?

1. Право на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН.

2. Право на инженерное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН

5.

Установление публичного сервитута повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного

сооружения?

1. Повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения.

2. Не повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения

Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

6.

Категория заявителя

1. Юридическое лицо Российской Федерации

7.

Юридическое лицо
обратилось посредством законного представителя?

1. За

представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности.

2. За

представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 2

к

Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Алеутского муниципального округа от 10.04.2025 № 49

ФОРМА к вариантам 19

– 20

Заявление о предоставлении
Услуги

Прошу
исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

Сведения
о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

место нахождения и адрес:

_____ ;

телефон:

_____ ;

E-mail:

_____ .

Сведения
о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
представителя: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
(номер и дата): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ ;

телефон (при наличии):

_____ ;

почтовый адрес:

_____ .

Сведения

о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок:

_____ .

Приложение

(при наличии):

наименование документа(ов):

_____ ;

количество листов:

Способ
получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:

да,
нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое
отправлением с уведомлением о вручении): да,
нет;

посредством Единого портала: да,
нет;

лично в Органе местного самоуправления:
да, нет.

Даю
согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись
и дата подачи заявления:

дата:

_____. _____ Г.;

подпись:

_____ ;

расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество (при наличии)):

_____ .

Приложение № 3 к
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Алеутского муниципального округа от 10.04.2025
№ 49

Угловой
штамп

Органа,
выдавшего документ
Адресат

Уведомление об
исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных
заявителю по результатам предоставления Услуги

На основании запроса

_____ ,

(номер и дата запроса на предоставление Услуги)

поступившего на рассмотрение _____ ,

(указывается дата получения запроса)

В СООТВЕТСТВИИ С

уведомляем Вас об исправлении
опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по
результатам предоставления Услуги.

Сведения
в документе

(указывается наименование
сведений до исправления ошибок и (или) опечаток)

исправлены на

полное
наименование должности

подпись

инициалы,
фамилия

Приложение № 4 к

Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Алеутского муниципального округа от 10.04.2025

№ 49

Угловой
штамп

Органа,
выдавшего документ
Адресат

Уведомление об
отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах,
выданных заявителю по результатам предоставления Услуги

На основании запроса

(номер и дата запроса на предоставление Услуги)

поступившего на рассмотрение

(указывается дата получения запроса)

В соответствии с

уведомляем Вас об отказе в
исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных
заявителю по результатам предоставления Услуги, в связи с тем, что

(указываются причины отказа)

Уведомление об
отказе в исправлении опечаток и(или) ошибок, допущенных в документах, выданных
заявителю по результатам предоставления Услуги, в соответствии с
_____ может быть обжалован в
суде.

полное
наименование должности

подпись

инициалы,
фамилия

Приложение № 5 к
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Алеутского муниципального округа от 10.04.2025
№ 49

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ

"О персональных данных"

Я

ФИО (отчество при наличии)

Паспортные данные

Контактная
информация

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый
адрес)

даю согласие на обработку предоставленных
персональных данных

оператору – организации: Администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае,

адрес: 684500, Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское,

ул. 50 лет
Октября, 13,

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которого будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц или иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: отсутствуют.

Цель обработки персональных данных – предоставление муниципальной услуги.

Критерии и перечень персональных данных, на обработку которых предоставляю согласие:

- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, иное _____);

- специальные категории персональных данных (национальная принадлежность).

Критерии и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется при желании субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется при желании субъекта персональных данных):

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Срок действия согласия:

- до окончания оказания муниципальной услуги;

- в случае письменного отзыва согласия на обработку персональных данных.

_____»

ФИО Подпись Дата

Приложение № 6 к
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Алеутского муниципального округа от 10.04.2025
№ 49

Справочная информация

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, МФЦ

1. Администрация Алеутского муниципального округа в Камчатском крае

Место нахождения:

Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское,

ул. 50 лет
Октября, 13

График работы Администрации Алеутского МО:

Режим работы:

Понедельник:

*с 09.00 до 18.00, обеденный
перерыв с 13.00 до 14.00*

Вторник:

с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00

до 14.00

Среда

с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

Четверг:

с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

Пятница:

с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

Суббота

выходной день

Воскресенье:

выходной день

Почтовый адрес 684500,
Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское, ул. 50 лет Октября, 13

Контактный телефон:
8-415-47-22-292.

Официальный сайт Администрации
в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.aleut-admin.ru>

Адрес электронной почты: admamrk@mail.ru

2.
Перечень филиалов и дополнительных офисов КГКУ
«МФЦ Камчатского края»

Название филиала/

дополнительного

офиса

Местонахождение

филиала/

дополнительного
офиса

Режим работы

Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского
края»

г. Петропавловск-Камчатский,

ул. Савченко, д. 23

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до
19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва

Дополнительный офис Петропавловского филиала

г. Петропавловск-Камчатский,

ул.
Пограничная, д.17

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва

Дополнительный офис Петропавловского филиала

г. Петропавловск-Камчатский,

ул. Океанская, д.94

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва

Вилучинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, г.Вилучинск,

мкр.Центральный. д.5

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва

Елизовский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, Елизовский район, г.Елизово,

ул.Беринга, д.9

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Термальный

ул.Крашенинникова, д.2

Понедельник с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00.

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Паратунка,

ул.Нагорная, д.27

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Вулканный

ул.Центральная, д. 1

Понедельник и среда с 9-00 до 18-00; перерыв с
13-00 до 14-00

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Раздольный

ул.Советская, д.2А

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с
13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Коряки

ул.Шоссейная, д.2/1

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;
Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Сокоч
ул.Лесная, д.1

Понедельник, среда, пятница с 10-00 до 15-00 без
перерыва

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район,
п.Пионерский ул.Николая Коляды, д.1

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с
10-00 до 14-00, без перерыва.

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, .Лесной
ул.Чапаева, д.5

Вторник и четверг с 10-00 до 17-00 без перерыва

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, п.Нагорный

Елизовского района,

ул.Совхозная, д.22

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с
13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, п.Николаевка

Елизовского района,

ул. Советская, д.24

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с
13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.

Мильковский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, Мильковский район, с.Мильково,

ул.Ленинская, д.10

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Быстринское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, Быстринский район, п.Эссо, ул.Советская, д.4

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Усть-Камчатск,

ул.60 лет Октября, д.24

Понедельник-пятница

с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала

Камчатский край, Усть- Камчатский район, п.Ключи

ул.Школьная, д.8

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала

Камчатский край, Усть-Камчатский район,
п.Козыревск

ул.Ленинская, д.6А

Понедельник-четверг

с 9-00 до 18-00; Перерыв с 13-00 до 14-00;
Пятница с 9-00 до 13-00.

Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского
края»

Камчатский край, Усть- Большерецкий район,
п.Усть-Большерецк, ул.Бочкарева, д.10

Понедельник-четверг

с 9-00 до 18-00; Перерыв с 13-00 до 14-00;
Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала

Камчатский край, Усть-Большерецкий район,
с.Апача,

ул.Юбилейная, д.9 кв.15

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с
13-00 до 14-00;

Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала

Камчатский край, Усть-Большерецкий район,

п.Озерновский, ул.Рабочая, д.5 кв.21

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с
13-00 до 14-00;

Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала

Камчатский край, Усть-Большерецкий район,

п.Октябрьский, ул.Комсомольская, д.47 кв.18

Понедельник-пятница с 9-00 до 18-00; перерыв с
13-00 до 14-00.

Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края

Камчатский край, Соболевский район, с.Соболево,
ул.Набережная, д.6Б

Понедельник-пятница

с 9-00 до
19-00; Суббота с 10-00 до 14-00 без перерыва.

Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края

Камчатский край, Алеутский район, с.Никольское,

ул.Гагарина д.6

Понедельник-четверг

с 9-00 до
18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.

Филиал
МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, Тигильский район, пгт.Палана,
ул.50 лет Камчатского Комсомола,д.1

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00;

суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Дополнительный
офис филиала МФЦ Корякского округа

Камчатский край, Карагинский район, п.Оссора,
ул.Советская, д.72

Понедельник-четверг

с 9-00 до
18-00;

перерыв с 13-00 до 14-00;

Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный
офис филиала МФЦ Корякского округа

Камчатский край, Олюторский район, п.Тиличики,

ул. Школьная, д.17

Понедельник-четверг

с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;

Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный

офис филиала МФЦ Корякского округа

Камчатский край, Пенжинский райо, с.Каменское,

ул.Ленина, д.18 кв.1

Понедельник-четверг

с 9-00 до
18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;

Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный

офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ

Камчатский край, Тигильский район, п.Тигиль,

ул.Партизанская, д.40

Понедельник-четверг

с 9-00 до
18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;

Пятница с 9-00 до 13-00.

*Общий телефон 8 (4152)
302-402, приемная 8 (4152) 300-034*

Адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamgov.ru»

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление
Правительства Российской Федерации от
08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного
взаимодействия».