

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024 г. № 481

с. Соболево

Об утверждении Административного регламента

Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над межселенной территорией Соболевского муниципального района Камчатского края, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах межселенной территории Соболевского муниципального района Камчатского края, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над межселенной территорией Соболевского муниципального района Камчатского края, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах межселенной территории Соболевского муниципального района Камчатского края, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Соболевского муниципального района от 22.02.2023 г. № 43 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Соболевского муниципального района муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над межселенной территорией Соболевского муниципального района Камчатского края, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах межселенной территории Соболевского муниципального района Камчатского края, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Глава Соболевского муниципального района Камчатского края А.В. Воровский

Утвержден постановлением Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Административный регламент

Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над межселенной территорией Соболевского муниципального района Камчатского края, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах межселенной территории Соболевского муниципального района Камчатского края, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над межселенной территорией Соболевского муниципального района Камчатского края, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах межселенной территории Соболевского муниципального района Камчатского края, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над межселенной территорией Соболевского муниципального района Камчатского края, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах межселенной территории Соболевского муниципального района Камчатского края, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Администрацией Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).
9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации результатами предоставления Услуги являются:
 1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:
 1. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
 2. уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего

Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
1. Единый портал;
 2. единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за выдачей разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах

аэронавигационной информации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично, выполнение авиационных работ;

Вариант 2: физическое лицо, обратился лично, выполнение парашютных прыжков;

Вариант 3: физическое лицо, обратился лично, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 4: физическое лицо, обратился лично, выполнение полетов беспилотных воздушных судов;

Вариант 5: физическое лицо, обратился лично, выполнение подъема привязных аэростатов;

Вариант 6: физическое лицо, обратился лично, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

Вариант 7: физическое лицо, через представителя, выполнение авиационных работ;

Вариант 8: физическое лицо, через представителя, выполнение парашютных прыжков;

Вариант 9: физическое лицо, через представителя, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 10: физическое лицо, через представителя, выполнение полетов беспилотных воздушных судов;

Вариант 11: физическое лицо, через представителя, выполнение подъема привязных аэростатов;

Вариант 12: физическое лицо, через представителя, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

Вариант 13: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнение авиационных работ;

Вариант 14: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнение парашютных прыжков;

Вариант 15: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 16: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнение полетов беспилотных воздушных судов;

Вариант 17: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнение подъема привязных аэростатов;

Вариант 18: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах

аэронавигационной информации;

Вариант 19: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение авиационных работ;

Вариант 20: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение парашютных прыжков;

Вариант 21: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 22: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение полетов беспилотных воздушных судов;

Вариант 23: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение подъема привязных аэростатов;

Вариант 24: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение авиационных работ;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение парашютных прыжков;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение полетов беспилотных воздушных судов;

Вариант 29: индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение подъема привязных аэростатов;

Вариант 30: индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

Вариант 31: индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнение авиационных работ;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнение парашютных прыжков;

Вариант 33: индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнение полетов

беспилотных воздушных судов;

Вариант 35: индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнение подъема привязных аэростатов;

Вариант 36: индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 38: физическое лицо, через представителя;

Вариант 39: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 40: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 41: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 42: индивидуальный предприниматель, через представителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1. посредством Единого портала;
2. в Органе местного самоуправления;
3. посредством Регионального портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

4. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
5. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

1. свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;
2. сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
 1. личность заявителя не установлена;
 2. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
 3. предоставление документов, срок действия которых истек.
46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:
 1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
 3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.
48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц).

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 3. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления:

оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

4. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
5. документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

1. свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;
2. свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;
3. письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование.

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

58. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
3. предоставление документов, срок действия которых истек.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
 3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.
65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 3. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 4. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 5. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
75. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. личность заявителя не установлена;
 2. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
 3. предоставление документов, срок действия которых истек.
80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
 3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.
82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала

- документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 4. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 5. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
91. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
92. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
3. предоставление документов, срок действия которых истек.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;

2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
4. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления:

оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

5. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
109. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного

информационного запроса «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
3. предоставление документов, срок действия которых истек.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
4. документы, подтверждающие возможность выполнения вида авиационной деятельности, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна, выданное уполномоченным органом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
5. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное

законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

6. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

1. сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;
2. письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;
3. согласие владельца посадочной площадки, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна;
4. согласие правообладателей земельных участков, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна.

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

126. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
3. предоставление документов, срок действия которых истек.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала:

скан-копия документа);

4. документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

8. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
9. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

1. свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;
2. сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
3. предоставление документов, срок действия которых истек.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
 3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.
150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
4. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
5. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
6. документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

1. свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;
2. свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

3. письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование.
159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.
161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
3. предоставление документов, срок действия которых истек.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не

предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
4. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
5. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления:

оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

6. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
177. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.
178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

180. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
3. предоставление документов, срок действия которых истек.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме

электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
4. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

5. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 6. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
193. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.
195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

197. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
3. предоставление документов, срок действия которых истек.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в

- форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
4. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

5. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

6. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

210. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

211. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

214. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

215. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
3. предоставление документов, срок действия которых истек.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

223. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

224. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
4. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления

посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

5. документы, подтверждающие возможность выполнения вида авиационной деятельности, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна, выданное уполномоченным органом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
6. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
7. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

1. сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;
2. письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;
3. согласие владельца посадочной площадки, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна;
4. согласие правообладателей земельных участков, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна.

227. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.
229. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
230. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

231. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

232. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. личность заявителя не установлена;
 2. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
 3. предоставление документов, срок действия которых истек.
233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

234. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение

- разового полета воздушного судна;
 2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
 3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.
235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина

- Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 4. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 5. документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

12. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
13. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

2. разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):
свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;
сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов.

244. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

245. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

246. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
 1. личность заявителя не установлена;
 2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
 3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
 4. предоставление документов, срок действия которых истек.
250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

251. Способы получения результата предоставления Услуги:
 1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
 3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.
252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

256. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

257. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

258. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность,

- оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
4. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 5. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 6. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 7. документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование.

261. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

262. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

263. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

264. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

265. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных

дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала

- документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
4. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 5. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 6. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 7. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

278. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

279. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.
280. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

283. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. личность заявителя не установлена;
 2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
 3. документы, являющиеся обязательными для представления, не

предоставлены;

4. предоставление документов, срок действия которых истек.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 4. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 5. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 6. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 7. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

295. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

296. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

4. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
5. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
6. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
7. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

312. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

313. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.
314. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
 1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

316. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
 1. личность заявителя не установлена;
 2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
 3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

4. предоставление документов, срок действия которых истек.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 4. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 5. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 6. документы, подтверждающие возможность выполнения вида авиационной деятельности, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна, выданное уполномоченным органом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 7. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 8. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников

воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

согласие владельца посадочной площадки, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна;

согласие правообладателей земельных участков, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна.

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

330. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления,

- посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
 3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.
337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

343. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

16. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
17. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов.

346. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
347. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
348. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

350. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без

использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

351. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме

электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

358. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

359. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

360. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
4. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

5. документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование.

363. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

364. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

365. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

366. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

367. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

368. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;

2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
 3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
 4. предоставление документов, срок действия которых истек.
369. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

370. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
 3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.
371. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
372. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
373. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
374. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

375. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
376. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная

процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

377. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
378. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 3. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 4. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 5. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
1. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

2. разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
380. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
381. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
382. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
383. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

384. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос

направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

385. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

386. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

387. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

388. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

389. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

390. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

391. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не

предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

392. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

393. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

394. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

395. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
4. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
5. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного

самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

396. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
1. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 2. разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
397. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
398. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
399. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
400. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

401. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

402. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

403. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

404. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

405. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

406. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц).

407. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
408. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

409. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
410. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

411. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
412. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 3. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления:

оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

4. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
5. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

413. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

414. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

415. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

416. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

417. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

418. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

419. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. личность заявителя не установлена;
 2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
 3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
 4. предоставление документов, срок действия которых истек.
420. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

421. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления,

- посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
 3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.
422. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
423. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
424. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
425. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

426. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
427. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

428. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
429. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
4. документы, подтверждающие возможность выполнения вида авиационной деятельности, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна, выданное уполномоченным органом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
5. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
6. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

430. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

согласие владельца посадочной площадки, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна;

согласие правообладателей земельных участков, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна.

431. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

432. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

433. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

434. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

435. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

436. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

437. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

438. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

439. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

440. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

441. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

442. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

443. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

444. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

445. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

446. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

20. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или)

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

21. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов.

448. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

449. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

450. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

451. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

452. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

22. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

453. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

454. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

455. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

456. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

457. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

458. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

459. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

460. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

461. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

462. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала,

посредством Регионального портала.

463. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 3. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 4. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 5. документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
1. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 2. разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один

из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование.

465. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

466. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

467. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

468. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

469. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о регистрации гражданских

воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

23. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

470. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

471. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

472. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

473. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

474. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

475. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
476. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

477. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
478. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

479. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
480. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 3. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

4. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
5. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

482. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

483. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

484. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

485. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

486. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

487. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

488. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

489. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления,

- посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
 3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.
490. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
491. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
492. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
493. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

494. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
495. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

496. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
497. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 3. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 4. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 5. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
498. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
1. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 2. разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
499. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

500. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

501. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

502. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

503. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

504. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного

- реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- 3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- 4. предоставление документов, срок действия которых истек.

505. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

506. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
- 2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
- 3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

507. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

508. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

509. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

510. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
- 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

511. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2. межведомственное информационное взаимодействие;
- 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4. предоставление результата Услуги.

512. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

513. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
514. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 3. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 4. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
 5. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
515. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
1. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 2. разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством

Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

516. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

517. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

518. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

519. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

520. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты

регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

521. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

522. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

523. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

524. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

525. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

526. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

527. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

528. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

529. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

530. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

531. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
4. документы, подтверждающие возможность выполнения вида авиационной деятельности, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна, выданное уполномоченным органом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
5. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

6. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

532. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

согласие владельца посадочной площадки, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна;

согласие правообладателей земельных участков, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна.

533. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

534. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

535. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

536. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

537. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

538. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. личность заявителя не установлена;
 2. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
 3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
 4. предоставление документов, срок действия которых истек.
539. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

540. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
 3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.
541. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
542. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
543. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
544. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

545. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
546. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

547. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
548. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
4. документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

24. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
25. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):
свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;
сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов.

550. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

551. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.

552. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

553. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

554. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о регистрации гражданских

воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

26. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

555. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

556. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

557. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

558. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

559. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц).

560. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
561. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

562. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
563. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

564. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
565. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на

обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

4. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
5. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
6. документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

566. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование.

567. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии

с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

568. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.

569. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

570. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

571. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

27. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

572. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

573. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

574. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

575. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

576. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

577. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

578. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в

- форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

579. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

580. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

581. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

582. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
4. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

5. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
6. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

583. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

584. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

585. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.

586. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

587. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

588. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

589. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

590. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

591. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
 3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.
592. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
593. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
594. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
595. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

596. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
597. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

598. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
599. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
4. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
5. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
6. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

600. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального

портала: скан-образ).

601. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
602. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.
603. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
604. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

605. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

606. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

607. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

608. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

609. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

610. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

611. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

612. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

613. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

614. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

615. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

616. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
4. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
5. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
6. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников

воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

617. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
1. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 2. разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).
618. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
619. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.
620. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
621. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

622. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

623. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

624. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

625. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

626. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

627. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

628. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
629. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
 2. уведомление о выдаче разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

630. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
631. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

632. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.
633. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
4. документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
5. документы, подтверждающие возможность выполнения вида авиационной деятельности, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна, выданное уполномоченным органом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
6. документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);
7. документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

634. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
2. разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

согласие владельца посадочной площадки, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна;

согласие правообладателей земельных участков, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна.

635. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

636. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.

637. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

638. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

639. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Росавиация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

640. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
4. предоставление документов, срок действия которых истек.

641. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

642. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выдача разрешения на выполнение разового полета воздушного судна;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о выдаче разрешения;
3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

643. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

644. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

645. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

646. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
2. уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

647. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
3. предоставление результата Услуги.

648. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

649. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

650. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

651. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

652. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

653. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
654. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
655. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

656. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.
657. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

658. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
 2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.
659. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
660. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
661. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
662. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2. уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

663. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
 1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 3. предоставление результата Услуги.
664. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

665. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.
666. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
 3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).
667. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
668. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии

с заявителями являются:

1. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

669. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.

670. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

671. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

672. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

673. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

674. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

675. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

676. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

677. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

678. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
2. уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

679. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
3. предоставление результата Услуги.

680. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

681. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

682. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность,

оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

4. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

683. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).
684. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
685. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.
686. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
687. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

688. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. личность заявителя не установлена;
 2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.
689. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

690. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
 2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.
691. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
692. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
693. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
694. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
 2. уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

695. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 3. предоставление результата Услуги.
696. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление

предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

697. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.
698. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).
699. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).
700. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
701. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
702. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

703. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

704. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. личность заявителя не установлена;
2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

705. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

706. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

707. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

708. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

709. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

710. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
2. уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

711. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 3. предоставление результата Услуги.
712. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

713. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.
714. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
 2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).
715. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).
716. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
717. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
718. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
719. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

720. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. личность заявителя не установлена;
 2. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.
721. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

722. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
 2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.
723. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
724. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
725. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных

дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

726. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
2. уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

727. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
3. предоставление результата Услуги.

728. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

729. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

730. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
3. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления:

предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

731. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).
732. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 3. посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
733. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.
734. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
735. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 3. посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

736. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. личность заявителя не установлена;
 2. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.
737. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

738. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

739. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

740. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

741. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

742. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

743. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

744. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

745. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за

предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

746. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

747. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале, на Едином портале, при личном обращении в Орган местного самоуправления.

748. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта**Комбинация значений признаков**

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Физическое лицо, обратился лично,
выполнение авиационных работ
Физическое лицо, обратился лично,
выполнение парашютных прыжков
Физическое лицо, обратился лично,
выполнение демонстрационных полетов

воздушных судов

Физическое лицо, обратился лично,
выполнение полетов беспилотных воздушных
судов

Физическое лицо, обратился лично,
выполнение подъема привязных аэростатов

Физическое лицо, обратился лично,
выполнения посадки (взлет) на
расположенных в границах поселения
площадки, сведения о которых не
опубликованы в документах

аэронавигационной информации
Физическое лицо, через представителя,
выполнение авиационных работ

Физическое лицо, через представителя,
выполнение парашютных прыжков

Физическое лицо, через представителя,
выполнение демонстрационных полетов
воздушных судов

Физическое лицо, через представителя,
выполнение полетов беспилотных воздушных
судов

Физическое лицо, через представителя,
выполнение подъема привязных аэростатов

Физическое лицо, через представителя,
выполнения посадки (взлет) на
расположенных в границах поселения
площадки, сведения о которых не
опубликованы в документах

аэронавигационной информации
Юридическое лицо, за предоставлением
услуги обратился представитель заявителя
действующий по доверенности, выполнение
авиационных работ

Юридическое лицо, за предоставлением
услуги обратился представитель заявителя
действующий по доверенности, выполнение
парашютных прыжков

Юридическое лицо, за предоставлением
услуги обратился представитель заявителя
действующий по доверенности, выполнение
демонстрационных полетов воздушных судов

Юридическое лицо, за предоставлением
услуги обратился представитель заявителя
действующий по доверенности, выполнение
полетов беспилотных воздушных судов

Юридическое лицо, за предоставлением
услуги обратился представитель заявителя

действующий по доверенности, выполнение
подъема привязных аэростатов

Юридическое лицо, за предоставлением
услуги обратился представитель заявителя
действующий по доверенности, выполнения
посадки (взлет) на расположенных в границах

поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение авиационных работ
Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение парашютных прыжков
Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов
Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение полетов беспилотных воздушных судов
Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение подъема привязных аэростатов
Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
Индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение авиационных работ
Индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение парашютных прыжков
Индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов
Индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение полетов беспилотных воздушных судов
Индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение подъема привязных аэростатов
Индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не

опубликованы в документах
аэронавигационной информации
Индивидуальный предприниматель, через
представителя, выполнение авиационных
работ
Индивидуальный предприниматель, через
представителя, выполнение парашютных
прыжков
Индивидуальный предприниматель, через
представителя, выполнение
демонстрационных полетов воздушных судов
Индивидуальный предприниматель, через
представителя, выполнение полетов
беспилотных воздушных судов
Индивидуальный предприниматель, через
представителя, выполнение подъема
привязных аэростатов
Индивидуальный предприниматель, через
представителя, выполнения посадки (взлет)
на расположенных в границах поселения
площадки, сведения о которых не
опубликованы в документах
аэронавигационной информации

*Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление
допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления
Услуги»*

Физическое лицо, обратился лично
Физическое лицо, через представителя
Юридическое лицо, за предоставлением
услуги обратился представитель заявителя
действующий по доверенности
Юридическое лицо, за предоставлением
услуги обратилось лицо имеющее право
действовать от имени юридического лица без
доверенности
Индивидуальный предприниматель,
обратился лично
Индивидуальный предприниматель, через
представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»</i>		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Через представителя
	Юридическое лицо обратилось посредством представителя?	1. За предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности. 2. За предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
	виды разрешений	1. Выполнение авиационных работ. 2. Выполнение парашютных прыжков. 3. Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов. 4. Выполнение полетов беспилотных воздушных судов. 5. Выполнение подъема привязных аэростатов. 6. Выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо.

Заявитель обратился лично или через представителя?

2. Юридическое лицо.
3. Индивидуальный предприниматель

1. Обратился лично.
2. Через представителя

Юридическое лицо обратилось посредством представителя?

1. За предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности.
2. За предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 36

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над межселенной территорией Соболевского муниципального района Камчатского края, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах межселенной территории Соболевского муниципального района Камчатского края, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт, улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

адрес электронной почты: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: ;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): __._____.____ Г.;

номер телефона: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над:

муниципальное образование: .

На воздушном судне:

тип: ;

государственный и регистрационный опознавательные знаки воздушного судна: .

Время использования воздушного пространства над населенным пунктом::

День: .

Сведения о договоре:

номер документа: ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа: .

Сведения о государственной регистрации:

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию: ;

регистрационный номер: ;

дата государственной регистрации: __._____.____ Г.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: __._____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к вариантам 37 – 42

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над межселенной территорией Соболевского муниципального района Камчатского края, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах межселенной территории Соболевского муниципального района Камчатского края, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт, улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

адрес электронной почты: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: ;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): __._____.____ Г.;

номер телефона: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над:

муниципальное образование: .

На воздушном судне:

тип: ;

государственный и регистрационный опознавательные знаки воздушного судна: .

Время использования воздушного пространства над населенным пунктом::

День: .

Сведения о договоре:

номер документа: ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа: .

Сведения о государственной регистрации:

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию: ;

регистрационный номер: ;

дата государственной регистрации: __._____.____ Г.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: __._____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .