

## Административный регламент

Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края  
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации  
розничного рынка на территории Соболевского сельского поселения Соболевского  
муниципального района Камчатского края»

### I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

### II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за выдачей дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (дубликат, копия);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Регионального портала.

Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Регионального портала – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день;
- е) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на

официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия .

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 2: юридическое лицо, обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 3: юридическое лицо, который обратился через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 4: юридическое лицо, который обратился через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

30. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 6: юридическое лицо, представитель заявителя.

31. При обращении заявителя за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 8: юридическое лицо, представитель заявителя.

32. При обращении заявителя за выдачей дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 10: юридическое лицо, представитель заявителя.

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: юридическое лицо, обратился лично;

Вариант 12: юридическое лицо, который обратился через представителя.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ;
- в) в Органе местного самоуправления;
- г) посредством Регионального портала.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Регионального портала.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала:

ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) сведения о земле и/или земельном участке, – документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в установленном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) по электронной почте – установление личности не требуется;

е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

46. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
- г) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме;
- д) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

47. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

## Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Регионального портала.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании оборудования, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; по электронной почте: документ на электронном носителе; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

62. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) по электронной почте – установление личности не требуется;

е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме.

63. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
- г) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме.

64. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

67. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
- г) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

### Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

75. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

76. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Регионального портала.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: предъявление

оригинала документа; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: представление документа осуществляется в день подачи заявления; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

г) сведения о земле и/или земельном участке, – документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в установленном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

79. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- д) по электронной почте – установление личности не требуется;
- е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

80. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
- г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- д) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

81. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

82. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

83. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
- г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

86. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

#### Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

92. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Регионального портала.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: представление документа осуществляется в день подачи заявления; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании оборудования, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; по электронной почте: документ на электронном носителе; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при

подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

96. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- д) по электронной почте – установление личности не требуется;
- е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

97. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
- г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

98. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

99. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

101. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

г) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

103. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

105. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

## Вариант 5

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

109. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

110. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

113. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с

заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

114. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- в) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- г) личность заявителя не подтверждена.

115. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

116. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

117. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при

наличии следующих оснований:

- а) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;
- б) непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;
- д) факт регистрации юридического лица на территории Российской Федерации не подтвержден.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

## Вариант 6

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым

отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

130. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

131. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- в) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- г) личность заявителя не подтверждена.

132. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

135. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

б) непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;

д) факт регистрации юридического лица на территории Российской Федерации не подтвержден;

е) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя.

136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

137. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения.

138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

139. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

## Вариант 7

140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

142. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

143. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

144. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: ЕСИА);
- б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);
- б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

147. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

148. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

149. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

150. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

151. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

152. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;

б) границы земельного участка не установлены;

в) по результатам рассмотрения межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, не подтвердились сведения о статусе юридического лица или о лице, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, указанные заявителем.

153. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

154. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – переоформленное разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

155. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

156. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

## Вариант 8

157. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

158. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

## Услуги

161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

164. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

165. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

166. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

169. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) границы земельного участка не установлены;
- в) по результатам рассмотрения межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день

приема заявления по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, не подтвердились сведения о статусе юридического лица или о лице, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, указанные заявителем.

170. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

171. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – переоформленное разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

172. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

173. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

#### Вариант 9

174. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

175. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (дубликат, копия);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

176. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

177. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

178. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного

самоуправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

181. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) по электронной почте – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

182. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление документов, срок действия которых истек.

183. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

184. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

185. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

186. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление документов, соответствующих установленным требованиям;
- б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;
- г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ.

187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

188. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.

189. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

190. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

#### Вариант 10

191. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

192. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на право организации розничного рынка (дубликат, копия);
- б) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

193. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

194. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

195. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: ЕСИА);
- б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

198. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) по электронной почте – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

199. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление документов, срок действия которых истек.

200. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

201. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

202. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

203. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление документов, соответствующих установленным требованиям;
- б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;
- г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
- д) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя.

204. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

205. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.

206. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

207. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

## Вариант 11

208. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

209. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

215. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) по электронной почте – установление личности не требуется, копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя), посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

216. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
- г) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме.

217. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

220. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано).

221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

224. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

## Вариант 12

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не

предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

228. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

229. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);
- б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: представление документа осуществляется в день подачи заявления; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при

подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

232. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) по электронной почте – установление личности не требуется, копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя), посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

233. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
- г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

234. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

235. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

236. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

237. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано).

238. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

239. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

240. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

241. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

242. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.

243. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

244. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

245. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

246. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

247. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

248. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации по телефону, посредством электронной почты, на информационных стендах в Органе местного самоуправления, на Региональном портале, на Едином портале, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», на информационных стендах в МФЦ.

249. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе местного самоуправления при личном обращении, путем направления почтового отправления.

Приложение № 1  
к Административному регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации Соболевского  
муниципального района Камчатского края  
от 29.11.2024 №444

Перечень общих признаков заявителей,

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта Комбинация значений признаков

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

1. Юридическое лицо, обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
2. Юридическое лицо, обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
3. Юридическое лицо, который обратился через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
4. Юридическое лицо, который обратился через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»

5. Юридическое лицо, заявитель

6. Юридическое лицо, представитель заявителя

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление разрешения на право организации розничного рынка»

7. Юридическое лицо, заявитель

8. Юридическое лицо, представитель заявителя

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата (копии) Разрешения на право организации розничного рынка»

9. Юридическое лицо, заявитель

10. Юридическое лицо, представитель заявителя

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

11. Юридическое лицо, обратился лично

12. Юридическое лицо, который обратился через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п Признак заявителя Значения признака заявителя

Результат Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

1. Категория заявителя

1. Юридическое лицо

2. Заявитель обратился лично или через представителя?

1. Обратился лично.

2. Который обратился через представителя

3. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?

1. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости

Результат Услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»

4. Категория заявителя

1. Юридическое лицо

5. Кто может обратиться за предоставлением услуги?

1. Заявитель.

2. Представитель заявителя

Результат Услуги «Переоформление разрешения на право организации розничного рынка»

6. Категория заявителя

1. Юридическое лицо

7. Кто может обратиться за предоставлением услуги?

1. Заявитель.

2. Представитель заявителя

Результат Услуги «Выдача дубликата (копии) Разрешения на право организации розничного рынка»

8. Категория заявителя

1. Юридическое лицо

9. Кто может обратиться за предоставлением услуги?

1. Заявитель.

2. Представитель заявителя

Результат Услуги «Исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

10. Категория заявителя

1. Юридическое лицо

11. Заявитель обратился лично или через представителя?

1. Обратился лично.

2. Который обратился через представителя

Приложение № 2  
к Административному регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации Соболевского  
муниципального района Камчатского края  
от 29.11.2024 №444

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

\_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства:

\_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт:

\_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка:

\_\_\_\_\_;

тип рынка:

\_\_\_\_\_

—

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица:

\_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации):

\_\_\_\_\_;  
статус юридического  
лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при  
наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия  
представителя: \_\_\_\_\_;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_  
Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

телефон (при наличии), факс (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка:

\_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

\_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации):

\_\_\_\_\_.

статус юридического

лица: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

\_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации):

\_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

\_\_\_\_\_;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

наименование органа, выдавшего документ:

\_\_\_\_\_;

телефон (при наличии), факс (при наличии):

\_\_\_\_\_;

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка

на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района  
Камчатского края»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:  
\_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации):  
\_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

\_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший паспорт:  
\_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем:  
\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

адрес: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района

Камчатского края»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

\_\_\_\_\_;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет:

\_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации):

\_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

\_\_\_\_\_;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

Г.;

наименование органа, выдавшего документ:

\_\_\_\_\_;

телефон (при наличии), факс (при наличии):

\_\_\_\_\_;

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при

наличии): \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 7

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

основания для выдачи дубликата: \_\_\_\_\_;

основания для выдачи копии: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

\_\_\_\_\_;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет:

\_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации):

\_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

\_\_\_\_\_;

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства:

\_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт:

\_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 8

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

основания для выдачи дубликата: \_\_\_\_\_;

основания для выдачи копии: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

\_\_\_\_\_;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет:

\_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

\_\_\_\_\_;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

г.;

наименование органа, выдавшего документ:

\_\_\_\_\_;

телефон (при наличии), факс (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 9

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

основания для выдачи дубликата: \_\_\_\_\_;

основания для выдачи копии: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

\_\_\_\_\_;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет:

\_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;  
почтовый адрес для связи с заявителем:  
\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 10

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;;

основания для выдачи дубликата: \_\_\_\_\_;

основания для выдачи копии: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

\_\_\_\_\_;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет:

\_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации):

\_\_\_\_\_;

статус юридического лица:

\_\_\_\_\_.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

\_\_\_\_\_;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Г.;

наименование органа, выдавшего документ:

\_\_\_\_\_;

телефон (при наличии), факс (при наличии):

\_\_\_\_\_;

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 11

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

\_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации):

\_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_;

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_;  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_;  
номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;  
почтовый адрес для связи с заявителем:  
\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_.

## ФОРМА к варианту 12

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

\_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации):

\_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.