

Административный регламент
Администрации
Соболевского муниципального района Камчатского края
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на
право организации и проведения ярмарки»

I. Общие положения

1.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации и проведения ярмарки» (далее – Услуга).
2.
Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3.
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4.
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5.
Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6.
Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных

государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7.

Выдача

разрешения на право организации и проведения ярмарки.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8.

Услуга предоставляется Администрацией Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).

9.

Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10.

При обращении заявителя за выдачей разрешений на организацию ярмарок результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.

При обращении заявителя за аннулированием разрешения о проведении ярмарки результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о прекращении предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) документ, информирующий об отказе в

исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления

размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20.

Взимание

государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22.
Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за выдачей разрешений на организацию ярмарок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, заявитель, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, заявитель, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр;

Вариант 5: юридическое лицо, заявитель, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр;

Вариант 6: юридическое лицо, заявитель, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр;

Вариант 7: юридическое лицо, представитель заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр;

Вариант 8: юридическое лицо, представитель заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр.

29. При обращении заявителя за аннулированием разрешения о проведении ярмарки Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 11: юридическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 12: юридическое лицо, заявитель.

30. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 15: юридическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 16: юридическое лицо, заявитель.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ;

в) в Органе местного самоуправления;

г) посредством Регионального портала.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36.
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

38.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

40.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА).

41.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

42.
Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

е) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

43.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

44.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в

МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;

г) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;

д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок;

е) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным Административным регламентом.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

50.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

57.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя,

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством

электронной почты: документ в электронном

виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного

самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством

Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право

организации проведения розничных рынков, ярмарок и

агропромышленных-выставок-ярмарок, – согласие собственника (землепользователя, землевладельца), арендатора земельного участка (объекта имущественного

комплекса) на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого

портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ

в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного

самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального

портала: скан-копия документа).

58.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе:

а) документы, подтверждающие

государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

59.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

е) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

60.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

61.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1
рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;

г) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;

д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок;

е) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным Административным регламентом.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

67.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки,
выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой
записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги,
настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

71.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или)
информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

72.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

74.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя,

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством

электронной почты: документ в электронном

виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного

самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ

в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе

местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

75.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документы, подтверждающие

государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

76.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

е) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

77.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

78.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;

г) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;

д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

84.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87.
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

- б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

88.
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

89.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

91.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя,

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством

электронной почты: документ в электронном

виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного

самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право организации проведения розничных рынков, ярмарок и агропромышленных-выставок-ярмарок, – согласие собственника (землепользователя, землевладельца), арендатора земельного участка (объекта имущественного комплекса) на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

92.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в

Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

93.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление

личности не требуется;

е) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

94.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

95.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1

рабочий день;

д) по электронной почте – 1
рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;
- б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;
- в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;
- г) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;
- д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

101.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

105.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

106.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

108.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА).

109.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

110.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

е) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

111.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме.

112.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) почтовым
отправлением – 1 рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день;

д) по электронной почте – 1
рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов

государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;

г) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;

д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок;

е) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным Административным регламентом.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13

рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

118.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления

варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

123.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством
Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

125.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность
заявителя,

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право

организации проведения розничных рынков, ярмарок и агропромышленных-выставок-ярмарок, – согласие собственника (землепользователя, землевладельца), арендатора земельного участка (объекта имущественного комплекса) на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала:

скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством

Регионального портала: скан-копия документа).

126.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

127.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления – документ,

удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

е) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

128.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме.

129.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов

государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;

г) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;

д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок;

е) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным Административным регламентом.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

135.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

139.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об

отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

140.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

142.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность
заявителя,

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством

электронной почты: документ в электронном

виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного

самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством

Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя

(при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

143.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

144.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

е) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

145.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;

в) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

146.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день;

д) по электронной почте – 1
рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;

г) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;

д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

151.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого

портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

152.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном

носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

156.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

157.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством Регионального портала,

посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

159.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя,

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством

электронной почты: документ в электронном

виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного

самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством

Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ

в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе

местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством

Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право

организации проведения розничных рынков, ярмарок и

агропромышленных-выставок-ярмарок, – согласие собственника (землепользователя, землевладельца), арендатора земельного участка (объекта имущественного

комплекса) на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала:

скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия

документа, заверенная организацией; в

Органе местного самоуправления: копия

документа, заверенная организацией; посредством

Регионального портала: скан-копия

документа).

160.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

161.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

е) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

162.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;

в) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

163.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

165.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;

г) несоответствие заявленной к

проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;

д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

168.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

169.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

173.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

174.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты.

176.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя,

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством

электронной почты: документ в электронном

виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного

самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством

Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

177.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

178.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

е) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

179.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

б) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

180.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

182.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;

г) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;

д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок;

е) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

185.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о прекращении предоставления государственной услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

186.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

190.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

191.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством

Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты.

193.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА).

194.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

195.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

е) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

196.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

197.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

199.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел

Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;

г) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;

д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок;

е) индивидуальный предприниматель
исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на
дату подачи заявления;

ж) документы, представленные заявителем,
по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным
Административным регламентом.

201. Принятие решения о
предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6
рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений,
необходимых
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

202.
Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого
портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления,
посредством Регионального портала – уведомление о
прекращении предоставления государственной услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого
портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления,
посредством Регионального портала – решение об отказе в
предоставлении услуги.

203.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5
рабочих дней со дня принятия решения о
предоставлении Услуги.

204.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору
заявителя независимо от его места
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

207.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

208.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты.

210.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя,
– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством электронной почты: документ в электронном

виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

211.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

212.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

е) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

213.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

б) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

214.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

216.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;

г) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;

д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

219.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о прекращении предоставления государственной услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

220.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

224.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

225.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты.

227.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА).

228.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

229.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

е) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

230.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии

следующего основания – непредставление

документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

231.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

233.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;

г) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;

д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок;

е) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным

Административным регламентом.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

236.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление о прекращении предоставления государственной услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

237.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

241.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

242.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

243.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

244.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя,

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

245.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

246.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

247.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

б) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

248.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день;

д) по электронной почте – 1
рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

250.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

251.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;

г) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;

д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

253.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством

Регионального портала – решение
о проведении ярмарки, выставки-ярмарки;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

254.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

258.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

259.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

260.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

261.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА).

262.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

263.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

264.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

265.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

267.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

268.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;

г) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;

д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок;

е) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным Административным регламентом.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

270.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

271.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

275.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

276.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

278.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя,

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе

местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

279.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

280.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

е) посредством Единого портала – единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

281.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

б) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

282.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1
рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

284.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

285.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок

(объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;

г) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;

д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

287.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого

портала, посредством электронной почты,
в МФЦ, в
Органе местного самоуправления, посредством
Регионального портала – документ,
информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в
результате предоставления Услуги документах.

288.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1
рабочего дня со дня принятия решения о
предоставлении Услуги.

289.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору
заявителя независимо от его места
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

290. Максимальный срок предоставления
варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и
документов, необходимых для предоставления Услуги.

291.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки,
выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) документ, информирующий об отказе в
исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления
Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в
электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

292.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

293.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

294.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального

портала, посредством Единого портала.

295.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА).

296.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

297.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

298.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

299.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день;

д) по электронной почте – 1
рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

301.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

б) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

в) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение (разрешение) о проведении которой принято ранее;

г) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в реестре площадок;

д) организация ярмарки планируется в местах, в которых установлен запрет на проведение ярмарок;

е) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным Административным регламентом.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

304.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

305.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

307.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

308.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

309.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

310.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

311.

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

312.

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

313.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Региональном портале, на Едином портале.

314. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Приложение № 1

к
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от 28.10.2024 г. № 396

**Перечень общих признаков
заявителей,**

**а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг
заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта

**Комбинация значений
признаков**

Результат
Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача
разрешений на организацию ярмарок»

1.

Индивидуальный
предприниматель, заявитель,
ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр

2.

Индивидуальный
предприниматель, заявитель,
ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр

3.

Индивидуальный
предприниматель, представитель
заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр

4.

Индивидуальный
предприниматель, представитель
заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр

5.

Юридическое лицо, заявитель, ярмарки проводятся на
ярмарочных площадках, включенных в реестр

6.

Юридическое лицо, заявитель, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр

7.

Юридическое лицо, представитель заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр

8.

Юридическое лицо, представитель заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование разрешения о проведении ярмарки»

9.

Индивидуальный предприниматель, представитель заявителя

10.

Индивидуальный предприниматель, заявитель

11.

Юридическое лицо, представитель заявителя

12.

Юридическое лицо, заявитель

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»

13.

Индивидуальный предприниматель, представитель заявителя

14.

Индивидуальный предприниматель, заявитель

15.

Юридическое лицо, представитель заявителя

16.

Юридическое лицо, заявитель

Таблица 2. Перечень общих признаков
заявителей

№ п/п

Признак заявителя

**Значения признака
заявителя**

Результат Услуги «Выдача разрешений на организацию ярмарок»

1.

Категория заявителя

1. Индивидуальный предприниматель.

2. Юридическое лицо

2.

Кто может обратиться за предоставлением услуги?

1. Заявитель.

2. Представитель заявителя

3.

Должна ли быть включена площадка в реестр ярмарочных площадок для того чтобы организовать ярмарку?

1. Ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр.

2. Ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр

Результат Услуги «Аннулирование разрешения о проведении ярмарки»

4.

Категория заявителя

1. Индивидуальный предприниматель.

2. Юридическое лицо

5.

Кто может обратиться за
предоставлением услуги?

1. Представитель заявителя.

2. Заявитель

Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном
результате предоставления Услуги»

6.

Категория заявителя

1. Индивидуальный предприниматель.

2. Юридическое лицо

7.

Кто может обратиться за
предоставлением услуги?

1. Представитель заявителя.

2. Заявитель

Приложение № 2

к
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на право организации и
проведения ярмарки»

Сведения
о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

Сведения
об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя:

_____ ;

имя индивидуального предпринимателя:

_____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии):

_____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП:
_____ ;

субъект Российской Федерации:
_____ ;

населенный пункт:
_____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):
_____ ;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства:
_____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):
_____ ;

контактный телефон:
_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):
_____ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

_____ ;

место жительства:

_____ ;

полное наименование:

_____ ;

адрес места нахождения:

_____ ;

вид документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

когда выдан:

____.____.____ Г.;

дата подписания заявления:

_____ ;

серия: _____ ;

подпись: _____

;

способ получения результата государственной услуги:

_____ ;

дата подписания заявления:

_____ ;

почтовый индекс:

_____ ;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства):

_____ ;

почтовый адрес:

_____ ;

номер телефона:

_____ ;

адрес электронной почты:

_____ ;

Сведения
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____ ;

адрес регистрации:

_____ ;

полное наименование юридического лица:

_____ ;

адрес места жительства:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя:

_____ ;

серия паспорта:

_____ ;

номер паспорта:

_____ ;

дата выдачи паспорта:

__ : ____ : ____ Г.;

орган, выдавший паспорт:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ:

_____ ;

телефон: _____

.

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на право организации и
проведения ярмарки»

Сведения

о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ .

Сведения

об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя:

_____ ;

имя индивидуального предпринимателя:

_____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии):

_____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП:
_____ ;

субъект Российской Федерации:
_____ ;

населенный пункт:
_____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):
_____ ;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства:
_____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):
_____ ;

контактный телефон:
_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):
_____ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

_____ ;

место жительства:

_____ ;

полное наименование:

_____ ;

адрес места нахождения:

_____ ;

вид документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

когда выдан:

____.____.____ Г.;

дата подписания заявления:

_____ ;

серия: _____ ;

подпись: _____

;

способ получения результата государственной услуги:

дата подписания заявления:

почтовый индекс:

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства):

почтовый адрес:

номер телефона:

адрес электронной почты:

Сведения
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

адрес регистрации:

полное наименование юридического лица:

_____ ;

адрес места жительства:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя:

_____ ;

серия паспорта:

_____ ;

номер паспорта:

_____ ;

дата выдачи паспорта:

____.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ:

_____ ;

телефон:

.

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на право организации и
проведения ярмарки»

Сведения

о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ .

Сведения

об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя:

_____ ;

имя индивидуального предпринимателя:

_____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии):

_____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП:
_____ ;

субъект Российской Федерации:
_____ ;

населенный пункт:
_____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):
_____ ;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства:
_____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):
_____ ;

контактный телефон:
_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):
_____ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):
_____ ;

место жительства:

_____ ;

полное наименование:

_____ ;

адрес места нахождения:

_____ ;

вид документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

когда выдан:

____.____.____ г.;

дата подписания заявления:

_____ ;

серия: _____ ;

подпись: _____

;

способ получения результата государственной услуги:

_____ ;

дата подписания заявления:

;

почтовый индекс:

;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства):

;

почтовый адрес:

;

номер телефона:

;

адрес электронной почты:

.

Сведения

о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

;

наименование документа, удостоверяющего личность:

;

серия, номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

дата выдачи:

____._____.____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия
представителя: _____._____._____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ:

_____ ;

телефон (при наличии), факс (при наличии):

_____ ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на право организации и
проведения ярмарки»

Сведения

о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ .

Сведения

об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя:

_____ ;

имя индивидуального предпринимателя:

_____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии):

_____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП:
_____ ;

субъект Российской Федерации:
_____ ;

населенный пункт:
_____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):
_____ ;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства:
_____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):
_____ ;

контактный телефон:
_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):
_____ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

_____ ;

место жительства:

_____ ;

полное наименование:

_____ ;

адрес места нахождения:

_____ ;

вид документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

когда выдан:

____.____.____ Г.;

дата подписания заявления:

_____ ;

серия: _____ ;

подпись: _____

;

способ получения результата государственной услуги:

дата подписания заявления:

почтовый индекс:

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства):

почтовый адрес:

номер телефона:

адрес электронной почты:

Сведения
о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

дата выдачи:

__ . ____ . ____ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия
представителя:

_____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия
представителя: __ . ____ . ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ:

_____ ;

телефон (при наличии), факс (при наличии):

_____ ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на право организации и
проведения ярмарки»

Сведения

о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ .

Сведения

о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____ ;

ИНН юридического лица:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица:

_____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо
на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации):

_____ ;

статус юридического лица:

_____ .

Сведения
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____ ;

адрес регистрации:

_____ ;

полное наименование юридического лица:

_____ ;

адрес места жительства:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя:

_____ ;

серия паспорта:

_____ ;

номер паспорта:

_____ ;

дата выдачи паспорта:

____.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ:

_____ ;

телефон: _____

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на право организации и
проведения ярмарки»

Сведения
о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:
_____ ;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:
_____ ;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ .

Сведения
о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____ ;

ИНН юридического лица:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица:

_____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо
на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации):

_____ ;

статус юридического лица:

Сведения
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

;

адрес регистрации:

;

полное наименование юридического лица:

;

адрес места жительства:

;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя:

;

серия паспорта:

;

номер паспорта:

;

дата выдачи паспорта:

____.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ:

_____ ;

телефон:

ФОРМА к варианту 7

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя,
отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на право организации и
проведения ярмарки»

Сведения
о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ .

Сведения
о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____ ;

ИНН юридического лица:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица:

_____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо
на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации):

_____ ;

статус юридического лица:

_____ .

Сведения
о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия, номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

дата выдачи:

__ . ____ . ____ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия
представителя:

_____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия
представителя: __ . ____ . ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ:

_____ ;

телефон (при наличии), факс (при наличии):

_____ ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

ФОРМА к варианту 8

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на право организации и
проведения ярмарки»

Сведения

о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ .

Сведения

о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____ ;

ИНН юридического лица:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица:

_____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо
на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации):

_____ ;

статус юридического лица:

_____ .

Сведения
о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия, номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

дата выдачи:

____.____.____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия
представителя:

_____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия
представителя: _____._____._____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ:

_____ ;

телефон (при наличии), факс (при наличии):

_____ ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 9

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на право организации и
проведения ярмарки»

Сведения
о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ .

Сведения
об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя:

_____ ;

имя индивидуального предпринимателя:

_____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии):

_____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП:

_____ ;

субъект Российской Федерации:

_____ ;

населенный пункт:

_____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

_____ ;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства:

_____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

_____ ;

контактный телефон:

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

_____ ;

место жительства:

_____ ;

полное наименование:

_____ ;

адрес места нахождения:

_____ ;

вид документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

когда выдан:

____.____.____ Г.;

дата подписания заявления:

_____ ;

серия:

_____ ;

подпись:

_____ ;

способ получения результата государственной услуги:

_____ ;

дата подписания заявления:

_____ ;

почтовый индекс:

_____ ;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства):

_____ ;

почтовый адрес:

_____ ;

номер телефона:

_____ ;

адрес электронной почты:

_____ ;

Сведения

о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия, номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

дата выдачи:

____._____.____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия
представителя:

_____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия
представителя: _____._____._____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ:

_____ ;

телефон (при наличии), факс (при наличии):

_____ ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на право организации и проведения
ярмарки»

Сведения
о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ .

Сведения

об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя:

_____ ;

имя индивидуального предпринимателя:

_____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии):

_____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП:

_____ ;

субъект Российской Федерации:

_____ ;

населенный пункт:

_____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

_____ ;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства:

_____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

_____ ;

контактный телефон:

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

_____ ;

место жительства:

_____ ;

полное наименование:

_____ ;

адрес места нахождения:

_____ ;

вид документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

когда выдан:

____.____.____ г.;

дата подписания заявления:

_____ ;

серия: _____ ;

подпись: _____

;

способ получения результата государственной услуги:

_____ ;

дата подписания заявления:

_____ ;

почтовый индекс:

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства):

почтовый адрес:

номер телефона:

адрес электронной почты:

Сведения
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

адрес регистрации:

полное наименование юридического лица:

адрес места жительства:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя:

_____ ;

серия паспорта:

_____ ;

номер паспорта:

_____ ;

дата выдачи паспорта:

__ : ____ : ____ г.;

орган, выдавший паспорт:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ:

_____ ;

телефон: _____

ФОРМА к варианту 11

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на право организации и
проведения ярмарки»

Сведения
о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

Сведения
о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____ ;

ИНН юридического лица:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица:

_____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо
на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации):

_____ ;

статус юридического лица:

_____ ;

Сведения

о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия, номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

дата выдачи:

____.____.____ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия
представителя:

_____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия
представителя: __._____.____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ:

_____ ;

телефон (при наличии), факс (при наличии):

_____ ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ ;

ФОРМА к варианту 12

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на право организации и
проведения ярмарки»

Сведения
о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ .

Сведения

о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____ ;

ИНН юридического лица:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица:

_____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо
на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации):

_____ ;

статус юридического лица:

_____ .

Сведения

о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____ ;

адрес регистрации:

_____ ;

полное наименование юридического лица:

_____ ;

адрес места жительства:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя:

_____ ;

серия паспорта:

_____ ;

номер паспорта:

_____ ;

дата выдачи паспорта:

__ : ____ . ____ Г.;

орган, выдавший паспорт:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ:

_____ ;

телефон: _____

ФОРМА к варианту 13

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги

«Выдача разрешения на право организации и проведения ярмарки»

Сведения

о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ .

Сведения

об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя:

_____ ;

имя индивидуального предпринимателя:

_____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии):

_____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП:

_____ ;

субъект Российской Федерации:

_____ ;

населенный пункт:

_____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

_____ ;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства:

_____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

_____ ;

контактный телефон:

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

_____ ;

место жительства:

_____ ;

полное наименование:

_____ ;

адрес места нахождения:

_____ ;

вид документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

когда выдан:

____.____.____ г.;

дата подписания заявления:

_____ ;

серия:

_____ ;

подпись: _____
;

способ получения результата государственной услуги:
_____ ;

дата подписания заявления:
_____ ;

почтовый индекс:
_____ ;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства):
_____ ;

почтовый адрес:
_____ ;

номер телефона:
_____ ;

адрес электронной почты:
_____ .

Сведения
о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия, номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

дата выдачи:

__ . ____ . ____ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия
представителя:

_____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия
представителя: __ . ____ . ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ:

_____ ;

телефон (при наличии), факс (при наличии):

_____ ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 14

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на право организации и
проведения ярмарки»

Сведения
о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ .

Сведения
об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя:

_____ ;

имя индивидуального предпринимателя:

_____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии):

_____ ;

ИНН:

_____ ;

ОГРНИП:

_____ ;

субъект Российской Федерации:

_____ ;

населенный пункт:

_____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

_____ ;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства:

_____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

_____ ;

контактный телефон:

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

_____ ;

место жительства:

_____ ;

полное наименование:

_____ ;

адрес места нахождения:

_____ ;

вид документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

когда выдан:

____.____.____ г.;

дата подписания заявления:

_____ ;

серия:

_____ ;

подпись: _____
;

способ получения результата государственной услуги:
_____ ;

дата подписания заявления:
_____ ;

почтовый индекс:
_____ ;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства):
_____ ;

почтовый адрес:
_____ ;

номер телефона:
_____ ;

адрес электронной почты:
_____ .

Сведения
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____ ;

адрес регистрации:

_____ ;

полное наименование юридического лица:

_____ ;

адрес места жительства:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя:

_____ ;

серия паспорта:

_____ ;

номер паспорта:

_____ ;

дата выдачи паспорта:

__ . ____ . ____ г.;

орган, выдавший паспорт:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ:

телефон: _____

ФОРМА к варианту 15

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на право организации и
проведения ярмарки»

Сведения
о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ .

Сведения
о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____ ;

ИНН юридического лица:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица:

_____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо
на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации):

_____ ;

статус юридического лица:

_____ ;

Сведения
о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия, номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

дата выдачи:

____._____.____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия
представителя:

_____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия
представителя: _____._____._____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ:

_____ ;

телефон (при наличии), факс (при наличии):

_____ ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги
«Выдача разрешения на право организации и
проведения ярмарки»

Сведения
о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки:

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки:

_____ ;

Сведения

о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

_____ ;

ИНН юридического лица:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица:

_____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо
на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации):

_____ ;

статус юридического лица:

_____ .

Сведения
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____ ;

адрес регистрации:

_____ ;

полное наименование юридического лица:

_____ ;

адрес места жительства:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя:

_____ ;

серия паспорта:

_____ ;

номер паспорта:

_____ ;

дата выдачи паспорта:

____.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт:

_____ ;

государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ:

_____ ;

телефон:

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление
Правительства Российской Федерации от
08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного
взаимодействия».