

Административный регламент  
Министерства образования Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических  
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на  
территории Камчатского края, педагогических работников муниципальных и  
частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях  
установления квалификационной категории»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется педагогическим работникам организаций, осуществляющим образовательную деятельность на территории Камчатского края (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.<sup>4</sup>

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на

региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)  
(далее – Региональный портал).

## 2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7.

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8.

Услуга предоставляется Министерством образования Камчатского края через краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования» (далее – КГАУ ДПО «КИРО»).

9.

Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за аттестацией педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику (электронный документ);

б) решение об отказе в установлении квалификационной категории педагогическому работнику (электронный документ).

1

Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления

государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011

№ 861.5

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт об установлении первой или высшей квалификационных категорий.

11. При обращении заявителя за аттестацией педагогических работников в целях

установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» результатами предоставления

Услуги являются:

а) решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику (электронный документ);

б) решение об отказе в установлении квалификационной категории педагогическому работнику (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт об установлении квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», на Едином портале, в КГАУ ДПО «КИРО».

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 64 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень

нормативных

правовых

актов,

регулирующих

предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) КГАУ ДПО «КИРО», а также об должностных лицах Министерства образования Камчатского края и КГАУ ДПО «КИРО», государственных служащих Министерства образования Камчатского края, работниках Министерства образования Камчатского края и КГАУ ДПО «КИРО» размещены на официальных сайтах Министерства образования Камчатского края и КГАУ ДПО «КИРО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

и документов

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги

законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы предоставление Услуги законодательством Российской Федерации предусмотрено.

за не7

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- 2) в КГАУ ДПО «КИРО» – 1 рабочий день;
- 3) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет» – 1 рабочий день;
- 4) на Едином портале – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальных сайтах Министерства образования Камчатского края и КГАУ ДПО «КИРО» в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальных сайтах Министерства образования Камчатского края и КГАУ ДПО «КИРО» в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.<sup>8</sup>

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за аттестацией педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – педагогические работники организаций, осуществляющие образовательную деятельность на территории Камчатского края (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 No 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (вариант 1).

30. При обращении заявителя за аттестацией педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – педагогические работники организаций, осуществляющие образовательную деятельность на территории Камчатского края (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу), замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 No 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками), имеющие высшую квалификационную категорию (вариант 2).

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуги предоставляется в соответствии со следующим вариантом – педагогические работники организаций, осуществляющие образовательную деятельность на территории Камчатского края (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающие 9 должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 No 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (вариант 3).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в КГАУ ДПО «КИРО»;
- б) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет»;
- в) на Едином портале.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе,

размещаются КГАУ ДПО «КИРО» в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 64 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)

решение

об

установлении

квалификационной

категории

педагогическому работнику (электронный документ);

б) решение об отказе в установлении квалификационной категории

педагогическому работнику (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

Услуги не предусмотрено.10

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт об установлении первой или высшей квалификационных категорий.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении

Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», в КГАУ ДПО «КИРО», заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на Едином портале.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности в

образовательных организациях, – результаты профессиональной деятельности в образовательных организациях (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в КГАУ ДПО «КИРО»: оригинал или копия документа; через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет»: копия документа; на Едином портале: электронный документ).

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет» – установление личности не требуется; 1

б) в КГАУ ДПО «КИРО» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

44. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в КГАУ ДПО «КИРО» – 1 рабочий день;

в) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет» – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного  
электронного  
взаимодействия».

Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

48. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на присвоение квалификационной категории.12

Процедуре оценки подлежат документы, представленные заявителем, а предметом оценки является соответствие педагогического работника квалификационной категории.

Результатами являются распорядительный акт об установлении первой квалификационной категории; распорядительный акт об установлении высшей квалификационной категории.

49. В рамках процедуры оценки заявитель представляет, – документы, подтверждающие

результаты

профессиональной  
деятельности

в

образовательных организациях, – результаты профессиональной деятельности в образовательных организациях (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в КГАУ ДПО «КИРО»: оригинал или копия документа; через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет»: копия документа; на Едином портале: электронный документ).

50. Процедура проводится в срок, не превышающий 42 рабочих дня. Срок исчисляется

с

даты

завершения

административной

процедуры

«Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. КГАУ ДПО «КИРО» отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены

не в полном объеме.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения КГАУ ДПО «КИРО» всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», на Едином портале – решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику;

б) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», на Едином портале – решение об отказе в установлении квалификационной категории педагогическому работнику.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания<sup>13</sup> (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 64 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)

решение

об

установлении

квалификационной

категории

педагогическому работнику (электронный документ);

б) решение об отказе в установлении квалификационной категории

педагогическому работнику (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт об установлении квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», в КГАУ ДПО «КИРО», заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на Едином портале.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, 14 – документы, подтверждающие результаты деятельности, связанной с методической работой или наставничеством (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в КГАУ ДПО «КИРО»: оригинал или копия документа; через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет»: копия документа; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

а) ходатайство работодателя;

б) результаты деятельности, связанной с методической работой или наставничеством.

62. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет» – установление личности не требуется;

б) в КГАУ ДПО «КИРО» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации

в

инфраструктуре,

обеспечивающей

информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в КГАУ ДПО «КИРО» – 1 рабочий день;

в) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет» – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.<sup>15</sup>

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного

взаимодействия».

Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

68. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на присвоение квалификационной категории.

Процедуре оценки подлежат документы, представленные заявителем, а предметом оценки является соответствие педагогического работника квалификационной категории.

Результатом является распорядительный акт об установлении квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

69. В рамках процедуры оценки заявитель представляет, – документы, подтверждающие результаты деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, – результаты деятельности, связанной с методической работой или наставничеством (при подаче заявления заказным почтовым отправлением

уведомлением

о

вручении:

копия

документа;

в КГАУ ДПО «КИРО»: оригинал или копия документа; через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет»: копия документа; на Едином портале: электронный документ).

70. Процедура проводится в срок, не превышающий 42 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. КГАУ ДПО «КИРО» отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.16

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения КГАУ ДПО «КИРО» всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», на Едином портале – решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику;

б) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», на Едином портале – решение об отказе в установлении квалификационной категории педагогическому работнику.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

77. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

79. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены

административные

процедуры:

межведомственное

информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.<sup>17</sup>

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

80. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в КГАУ ДПО «КИРО».

81. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

82. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

83. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя.

84. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

85. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

86. Срок регистрации заявления в КГАУ ДПО «КИРО» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

87. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

88. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения КГАУ ДПО «КИРО» всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

89. Результаты

предоставления  
Услуги  
предоставляются  
в КГАУ ДПО «КИРО».

90. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

91. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания<sup>18</sup> (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента  
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

92. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами КГАУ ДПО «КИРО» настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем КГАУ ДПО «КИРО» либо лицом, его замещающим.

93. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

94. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

95. Проверки  
проводятся  
уполномоченными  
лицами  
КГАУ ДПО «КИРО».

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

96. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

97. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

98. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальных сайтах Министерства образования Камчатского края и КГАУ ДПО «КИРО» в сети «Интернет», посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в устной форме при личном обращении, на Едином портале, на Региональном портале.

99. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальных сайтах Министерства образования Камчатского края и КГАУ ДПО «КИРО» в сети «Интернет», по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в КГАУ ДПО «КИРО».

Приложение 1

к Административному регламенту

Министерства

образования

Камчатского края по предоставлению

государственной услуги «Аттестация

педагогических

работников

организаций,

осуществляющих

образовательную деятельность на

территории

Камчатского

края,

педагогических

работников

муниципальных

и

частных

организаций,

осуществляющих

образовательную деятельность, в

целях

установления

квалификационной категории»

Перечень общих признаков заявителей,

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует

одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления

Услуги

No

Комбинация значений признаков

варианта

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аттестация педагогических

работников в

целях установления первой или высшей квалификационных категорий»

Педагогические

работники

организаций,

осуществляющие

образовательную

деятельность на территории Камчатского края (за исключением педагогических

работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающие

должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

1.

деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 No 225, в том числе

в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же

или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников

в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с

работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками)

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аттестация педагогических

работников в

целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-

наставник»<sup>21</sup>

Педагогические

работники

организаций,

осуществляющие

образовательную

деятельность на территории Камчатского края (за исключением педагогических

работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающие

должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной

2.

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 No 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками), имеющие высшую квалификационную категорию  
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»

Педагогические

работники

организаций,

осуществляющие

образовательную

деятельность на территории Камчатского края (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

3.

деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 No 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п

Признак заявителя

Значения признака заявителя

Результат Услуги «Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий»

1.

Педагогические

работники

организаций,

осуществляющие образовательную деятельность на

территории Камчатского края (за исключением

педагогических

работников,

относящихся

к

профессорско-преподавательскому составу), замещающие

должности, поименованные в подразделе 2 раздела I

номенклатуры должностей педагогических работников

организаций,

осуществляющих  
образовательную  
деятельность,  
должностей  
руководителей

1.

Категория заявителя  
образовательных  
организаций,  
утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от  
21.02.2022 № 225, в том числе в случаях, когда замещение  
должностей осуществляется по совместительству в той же  
или иной организации, а также путем замещения  
должностей педагогических работников в той же  
организации наряду с работой, определенной трудовым  
договором

(наряду

с

работой

руководителями

организаций, их заместителями, другими работниками)

Результат Услуги «Аттестация педагогических работников в целях установления  
квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»<sup>22</sup>

2. Категория заявителя

3. квалификационная

категория

1.

Педагогические

работники

организаций,

осуществляющие образовательную деятельность на

территории Камчатского края (за исключением

педагогических

работников,

относящихся

к

профессорско-преподавательскому составу), замещающие

должности, поименованные в подразделе 2 раздела I

номенклатуры должностей педагогических работников

организаций,

осуществляющих

образовательную

деятельность,

должностей

руководителей  
образовательных  
организаций,  
утвержденной  
постановлением Правительства Российской Федерации от  
21.02.2022 № 225, в том числе в случаях, когда замещение  
должностей осуществляется по совместительству в той же  
или иной организации, а также путем замещения  
должностей педагогических работников в той же  
организации наряду с работой, определенной трудовым  
договором  
(наряду  
с  
работой  
руководителями  
организаций, их заместителями, другими работниками)

1. Имеющие высшую квалификационную категорию  
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном  
результате  
предоставления Услуги»

4.  
Категория заявителя

1.  
Педагогические  
работники  
организаций,  
осуществляющие образовательную деятельность на  
территории Камчатского края (за исключением  
педагогических  
работников,  
относящихся  
к  
профессорско-преподавательскому составу), замещающие  
должности, поименованные в подразделе 2 раздела I  
номенклатуры должностей педагогических работников  
организаций,  
осуществляющих  
образовательную  
деятельность,  
должностей  
руководителей  
образовательных  
организаций,  
утвержденной  
постановлением Правительства Российской Федерации от

21.02.2022 No 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором

(наряду

с

работой

руководителями

организаций, их заместителями, другими работниками)23

Приложение 2

к Административному регламенту

Министерства

образования

Камчатского края по предоставлению

государственной услуги «Аттестация

педагогических

работников

организаций,

осуществляющих

образовательную деятельность на

территории

Камчатского

края,

педагогических

работников

муниципальных

и

частных

организаций,

осуществляющих

образовательную деятельность, в

целях

установления

квалификационной категории»

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

---

Наименование должности

---

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

---

Заявление

о предоставлении Услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_;

место работы и занимаемая должность (при наличии):

\_\_\_\_\_;

адрес места фактического проживания:

\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности (должностям) \_\_\_\_\_.

Сообщаю о себе следующие сведения.

Сведения об имеющейся квалификационной категории:

квалификационная категория педагогического работника: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_.24

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_;

дата выдачи документа об образовании: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование учебного заведения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_;

направление подготовки (специальности):

\_\_\_\_\_;

реквизиты документа об образовании:

\_\_\_\_\_.

Сведения о результатах профессиональной деятельности в организациях.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись:

\_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_.25

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_;

место работы и занимаемая должность (при наличии):

\_\_\_\_\_;

адрес места фактического проживания:

\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_;

телефон:

\_\_\_\_\_.

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности (должностям) \_\_\_\_\_.

Сообщаю о себе следующие сведения.

Сведения об имеющейся высшей квалификационной категории:

квалификационная категория педагогического работника:

\_\_\_\_\_.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа об образовании: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование учебного заведения:

\_\_\_\_\_;

направление подготовки (специальности):

\_\_\_\_\_;

реквизиты документа об образовании:

\_\_\_\_\_.

Сведения о результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством:

Сведения о деятельности:

\_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей

9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись:

\_\_\_\_\_ ;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_.26

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_ ;  
Наименование должности

\_\_\_\_\_ ;  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ ;  
Заявление

о предоставлении Услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»

ФИО:

фамилия:

\_\_\_\_\_ ;  
имя:

\_\_\_\_\_ ;  
отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;  
Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_ ;

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
корректные сведения:

\_\_\_\_\_ ;  
Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись:

---

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

---