

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

I. Общие положения

1.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Услуга).

2.
Услуга предоставляется лицу, достигшему возраста 14 лет, родителям (законным представителям) несовершеннолетних лиц (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4.
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5.

Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется администрацией Олюторского муниципального района (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за записью на обучение по дополнительной общеобразовательной программе результатами предоставления Услуги являются:

а)
уведомление о
предоставлении Услуги (документ на бумажном
носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной
настоящим Административным регламентом);

б)
решение об отказе в
предоставлении услуги (документ на
бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с
формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование
реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о
предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При
обращении заявителя за исправлением ошибок и
опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги
результатами предоставления Услуги являются:

а)
исправленный документ
взамен ранее выданного документа (документ
на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б)
уведомление об
отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления
Услуги документах (документ на бумажном
носителе или в форме электронного документа).

Формирование
реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о

предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты

предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края».

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный

срок предоставления Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок

предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень

нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках администрации Олюторского муниципального района размещены на официальном сайте администрации Олюторского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий

перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный

срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

в) посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования

к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте администрации

Олюторского муниципального района в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели

доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте администрации

Олюторского муниципального района в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуга,

являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – медицинское освидетельствование (обследование) с

выдачей справки (заключения и иных документов). Плата за предоставление

указанной услуги законодательством не предусмотрена.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а)
Единый портал;

б)
единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за записью на обучение по дополнительной общеобразовательной программе Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: лицо, достигшее возраста 14 лет, обратился лично, планируется проведение индивидуального отбора;

Вариант 2: лицо, достигшее возраста 14 лет, обратился лично, не планируется проведение индивидуального отбора;

Вариант 3: лицо, достигшее возраста 14 лет, обратился через представителя, планируется проведение индивидуального отбора;

Вариант 4: лицо,
достигшее возраста 14 лет, обратился
через представителя, не планируется
проведение индивидуального отбора;

Вариант 5: родители
(законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, планируется
проведение индивидуального отбора;

Вариант 6: родители
(законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, не планируется
проведение индивидуального отбора;

Вариант 7: родители
(законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя,
планируется
проведение индивидуального отбора;

Вариант 8: родители
(законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, не
планируется проведение индивидуального отбора.

29. При
обращении заявителя за исправлением ошибок и
опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга
предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: лицо,
достигшее возраста 14 лет, обратился
лично;

Вариант 10: лицо,
достигшее возраста 14 лет, обратился через
представителя;

Вариант 11: родители
(законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично;

Вариант 12: родители

(законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя.

30. Возможность

оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант

определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а)

при личном обращении в образовательную организацию;

б)

посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»;

в)

посредством Единого портала.

32. По

результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания

вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный

срок предоставления варианта Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом

предоставления варианта Услуги являются:

а)

уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б)

решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование

реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о

предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

36. Административные

процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б)
межведомственное информационное взаимодействие;

в)
оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г)
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д)
предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а)
документы,
удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б)
документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);

в)
документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: скан-образ медицинского заключения; посредством Единого портала: скан-образ медицинского заключения).

необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

41. Способами

установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а)
при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

- б)
посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в)
посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

42. отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) некорректное заполнение полей электронного запроса;

- б) представление неполного комплекта документов;

- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

43. Услуга

не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а)
при личном обращении в
образовательную организацию – 1 рабочий день;

б)
посредством ГИС
«Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;

в)
посредством Единого
портала – 1 рабочий день.

Межведомственное
информационное взаимодействие

45. Для

получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а)

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

б)

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в)

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доступном остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае».

Срок

направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок

получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г)

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в

«Министерство обороны Российской Федерации».

Срок

направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок

получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или)

объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

46. Для

получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид

процедуры оценки – индивидуальный отбор.

Процедуре оценки подлежит кандидат на обучение по образовательной программе, а предметом оценки является прохождение вступительных испытаний.

Результатом

является уведомление заявителя о прохождении индивидуального отбора.

47. Процедура

проводится в срок, не превышающий 38 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а)
отсутствие свободных мест в учреждении;

- б)
наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;

- в)
отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;

- г)
нарушение срока заключения договора об образовании;

- д)
представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

- е)
доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

- ж) документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;

- з)
заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

- и)
представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства

Российской Федерации;

к)
предоставление сведений
и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе
межведомственного взаимодействия.

49. Принятие
решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих
дней
со дня получения Образовательной организацией
всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление
результата Услуги

50. Способы
получения результата предоставления Услуги:

а)
при личном обращении в
образовательную организацию, посредством
ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого
портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б)
при личном обращении в
образовательную организацию, посредством
ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого
портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

51. Предоставление
результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня
принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат
предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо
от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая
индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)
уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б)
решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)
прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б)
межведомственное информационное взаимодействие;

в)
принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г)
предоставление результата Услуги.

56. В
настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная
процедура приостановление предоставления Услуги,
поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или)
информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление
заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в
приложении № 2 к
настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в
образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного
образования
Камчатского края», посредством Единого
портала.

58. Исчерпывающий
перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными
нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель
должен представить самостоятельно:

а)
документы,

удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б)
документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);

в)
документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: скан-образ медицинского заключения; посредством Единого портала: скан-образ медицинского заключения).

59. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации не предусмотрены.

60. Способами

установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а)
при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

- б)
посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в)
посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

61. отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) некорректное заполнение полей электронного запроса;

- б) представление неполного комплекта документов;

- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- г) представленные документы содержат подчистки и

исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

62. Услуга

не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а)
при личном обращении в
образовательную организацию – 1 рабочий день;

б)
посредством ГИС
«Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;

в)
посредством Единого
портала – 1 рабочий день.

Межведомственное
информационное взаимодействие

64. Для

получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а)

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

б)

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в)

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доступном остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае».

Срок

направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок

получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г)

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок

направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок

получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а)
отсутствие свободных мест в учреждении;
- б)
наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- в)
отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;
- г)
нарушение срока заключения договора об образовании;
- д)
представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
- е)
доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше

стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

ж) документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;

з)
заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

и)
представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

к)
предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а)
при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б)
при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)
уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б)
решение об отказе в

предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование

реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а)
прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б)
межведомственное информационное взаимодействие;
- в)
оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г)
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д)
предоставление результата Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление

заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к

настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования

Камчатского края», посредством Единого портала.

75. Исчерпывающий

перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а)

документы,

удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при

подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС

«Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б)

документ, подтверждающий

регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой

номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию:

предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования

Камчатского края»: посредством заполнения

интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);

в)
документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: скан-образ медицинского заключения; посредством Единого портала: скан-образ медицинского заключения);

г)
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

76. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

77. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а)
при личном обращении в
образовательную организацию – документ,
удостоверяющий личность;

б)
посредством ГИС
«Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система
идентификации и аутентификации в
инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие
информационных систем, используемых для предоставления государственных и
муниципальных услуг в электронной форме;

в)
посредством Единого
портала – единая система идентификации и
аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое
взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления
государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

78. отказывает заявителю в приеме заявления и
документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение полей электронного запроса;

б) представление
неполного комплекта документов;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не
позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в
документах для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и
исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством
Российской
Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет
полномочий на предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

79. Услуга

не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

80. Срок

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а)
при личном обращении в
образовательную организацию – 1 рабочий день;

б)
посредством ГИС
«Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;

в)
посредством Единого
портала – 1 рабочий день.

Межведомственное
информационное взаимодействие

81. Для

получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а)
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной

службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

б)
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в)
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доступном остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае».

Срок
направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок
получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г)
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок
направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок

получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или)

объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

82. Для

получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид

процедуры оценки – индивидуальный отбор.

Процедуре оценки подлежит кандидат на обучение по образовательной программе, а предметом оценки является прохождение вступительных испытаний.

Результатом

является уведомление заявителя о прохождении индивидуального отбора.

83. Процедура

проводится в срок, не превышающий 38 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а)
отсутствие свободных мест в учреждении;

б)

наличие медицинских
противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической
культуры и спорта;

в)
отрицательные результаты
приемных (вступительных) испытаний;

г)
нарушение срока
заключения договора об образовании;

д)
представлено письменное
обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

е)
доступный остаток
обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше
стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо
сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по
выбранной программе;

ж) документы, представленные заявителем, составлены на
иностранном языке;

з)
заявитель не относится к
кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

и)
представленные документы
не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства
Российской Федерации;

к)
предоставление сведений
и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе
межведомственного взаимодействия;

л)
заявление подано лицом, не
имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

85. Принятие
решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих
дней
со дня получения Образовательной организацией
всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление
результата Услуги

86. Способы
получения результата предоставления Услуги:

а)
при личном обращении в
образовательную организацию, посредством
ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого
портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б)
при личном обращении в
образовательную организацию, посредством
ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого
портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

87. Предоставление
результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня
принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат
предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо
от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая
индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

89. Максимальный

срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

90. Результатом

предоставления варианта Услуги являются:

а)

уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б)

решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование

реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о

предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

91. Административные

процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б)
межведомственное информационное взаимодействие;

в)
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г)
предоставление результата Услуги.

92. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а)
документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в

образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б)
документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);

в)
документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: скан-образ медицинского заключения; посредством Единого портала: скан-образ медицинского заключения);

г)
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала

документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

95. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

96. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а)
при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

б)
посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в)
посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

97. отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение полей электронного запроса;

б) представление неполного комплекта документов;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

98. Услуга

не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

99. Срок

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а)
при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б)

посредством ГИС

«Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;

в)

посредством Единого портала

– 1 рабочий

день.

Межведомственное

информационное взаимодействие

100. Для

получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а)

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

б)

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в)

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доступном остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный информационный

запрос направляется в «Орган местного

самоуправления муниципального образования в Камчатском крае».

Срок
направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня
с даты регистрации заявления.

Срок
получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с
момента направления межведомственного запроса;

г)
при осуществлении межведомственного информационного
взаимодействия без использования федеральной государственной информационной
системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
информационный запрос «Информация об участии в
специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в
«Министерство обороны Российской Федерации».

Срок
направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня
с даты регистрации заявления.

Срок
получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с
момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги

101. Образовательная организация отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а)
отсутствие свободных
мест в учреждении;

б)
наличие медицинских
противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической
культуры и спорта;

- в)
отрицательные результаты
приемных (вступительных) испытаний;

- г)
нарушение срока
заключения договора об образовании;

- д)
представлено письменное
обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

- е)
доступный остаток
обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше
стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо
сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по
выбранной программе;

- ж) документы, представленные заявителем, составлены на
иностранном языке;

- з)
заявитель не относится к
кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

- и)
представленные документы
не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства
Российской Федерации;

- к)
предоставление сведений
и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе
межведомственного взаимодействия;

- л)
заявление подано лицом,
не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

102. Принятие

решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней

со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление
результата Услуги

103. Способы

получения результата предоставления Услуги:

а)

при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б)

при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

104. Предоставление

результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

105. Результат

предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)
уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б)
решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)
прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б)
межведомственное информационное взаимодействие;

в)
оценка сведений о
заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г)
принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д)
предоставление результата Услуги.

109. В
настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная
процедура приостановление предоставления Услуги,
поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или)
информации, необходимых для предоставления Услуги

110. Представление
заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в
приложении № 2 к
настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в
образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного
образования
Камчатского края», посредством Единого
портала.

111. Исчерпывающий
перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными
нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель
должен представить самостоятельно:

а)
документы,
подтверждающие сведения о ребенке, –
документ, удостоверяющий личность ребенка (при подаче заявления при личном
обращении в образовательную организацию:
предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного

образования

Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);

б)

документы, удостоверяющие

личность заявителя и членов его семьи, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию:

предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования

Камчатского края»: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого

портала: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в)

документы,

подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой

номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию:

предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования

Камчатского края»: посредством заполнения

интерактивной формы; посредством Единого

портала: посредством заполнения

интерактивной формы);

г)

документ, подтверждающий

отсутствие медицинских противопоказаний,

– заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию:

предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного

образования
Камчатского края»: скан-образ
медицинского заключения; посредством
Единого портала: скан-образ медицинского
заключения).

112. Документы,
необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по
собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми
актами Российской Федерации не предусмотрены.

113. Способами
установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с
заявителями являются:

а)
при личном обращении в
образовательную организацию – документ,
удостоверяющий личность;

б)
посредством ГИС
«Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система
идентификации и аутентификации в
инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие
информационных систем, используемых для предоставления государственных и
муниципальных услуг в электронной форме;

в)
посредством Единого
портала – единая система идентификации и
аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое
взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления
государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

114. отказывает заявителю в приеме заявления и
документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение полей электронного запроса;

б) представление
неполного комплекта документов;

в) представленные документы или сведения утратили силу на
момент обращения за Услугой;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не
позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в
документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы содержат подчистки и
исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет
полномочий на предоставление Услуги.

115. Услуга

не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для
предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

116. Срок

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги:

а)
при личном обращении в
образовательную организацию – 1 рабочий день;

б)
посредством ГИС
«Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;

в)
посредством Единого
портала – 1 рабочий день.

Межведомственное
информационное взаимодействие

117. Для
получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных
информационных запросов:

а)
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия
посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система
межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о
периодах прохождения военной службы».
Указанный информационный запрос направляется в «Министерство
обороны Российской Федерации».

б)
при осуществлении межведомственного информационного
взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы
«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный
запрос
«Проверка действительности паспорта».
Указанный информационный запрос направляется в «Министерство
внутренних дел Российской Федерации».

в)
при осуществлении межведомственного информационного
взаимодействия без использования федеральной государственной информационной
системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
информационный запрос «Сведения о доступном
остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный
информационный
запрос направляется в «Орган местного самоуправления
муниципального образования в Камчатском крае».

Срок
направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня
с даты регистрации заявления.

Срок
получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с

момента направления межведомственного запроса;

г)
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок
направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок
получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или)
объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

118. Для
получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид
процедуры оценки – индивидуальный отбор.

Процедуре оценки подлежит кандидат на обучение по образовательной программе, а предметом оценки является прохождение вступительных испытаний.

Результатом
является уведомление заявителя о прохождении индивидуального отбора.

119. Процедура
проводится в срок, не превышающий 38 рабочих дней. Срок исчисляется с даты

завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а)
отсутствие свободных мест в учреждении;
- б)
наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- в)
отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;
- г)
нарушение срока заключения договора об образовании;
- д)
представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
- е)
доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
- ж) документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;

з)
заявитель не относится к
кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

и)
представленные документы
не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства
Российской Федерации;

к)
предоставление сведений
и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе
межведомственного взаимодействия.

121. Принятие
решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих
дней
со дня получения Образовательной организацией
всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление
результата Услуги

122. Способы
получения результата предоставления Услуги:

а)
при личном обращении в
образовательную организацию, посредством
ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого
портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б)
при личном обращении в
образовательную организацию, посредством
ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого
портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

123. Предоставление

результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

124. Результат

предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

125. Максимальный

срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом

предоставления варианта Услуги являются:

а)

уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б)

решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование

реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)
прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б)
межведомственное информационное взаимодействие;

в)
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г)
предоставление результата Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала.

130. Исчерпывающий

перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а)
документы,
подтверждающие сведения о ребенке, –
документ, удостоверяющий личность ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию:
предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);

б)
документы,
удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в)
документы, подтверждающие
регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию:
предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования

Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);

г)
документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний,
– заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию:
предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: скан-образ медицинского заключения; посредством Единого портала: скан-образ медицинского заключения).

131. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

132. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а)
при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

б)
посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в)
посредством Единого портала – единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

133. отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение полей электронного запроса;

б) представление неполного комплекта документов;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

134. Услуга

не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

135. Срок

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а)

при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б)
посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;

в)
посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а)
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

б)
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в)
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доступном остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный информационный

запрос направляется в «Орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

137. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие свободных мест в учреждении;

б) наличие медицинских

противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;

в)
отрицательные результаты
приемных (вступительных) испытаний;

г)
нарушение срока
заключения договора об образовании;

д)
представлено письменное
обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

е)
доступный остаток
обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше
стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо
сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по
выбранной программе;

ж) документы, представленные заявителем, составлены на
иностранном языке;

з)
заявитель не относится к
кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

и)
представленные документы
не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства
Российской Федерации;

к)
предоставление сведений
и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе
межведомственного взаимодействия.

138. Принятие

решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней

со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление
результата Услуги

139. Способы

получения результата предоставления Услуги:

а)

при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б)

при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

140. Предоставление

результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

141. Результат

предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)
уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б)
решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)
прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б)
межведомственное информационное взаимодействие;

в)
оценка сведений о
заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г)
принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д)
предоставление результата Услуги.

145. В
настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная
процедура приостановление предоставления Услуги,
поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или)
информации, необходимых для предоставления Услуги

146. Представление
заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в
приложении № 2 к
настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в
образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного
образования
Камчатского края», посредством Единого
портала.

147. Исчерпывающий
перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными
нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель
должен представить самостоятельно:

а)
документы,
подтверждающие сведения о ребенке, –
документ, удостоверяющий личность ребенка (при подаче заявления при личном
обращении в образовательную организацию:
предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного
образования

Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);

б)
документы,
удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в)
документы,
подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);

г)
документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: скан-образ

медицинского заключения; посредством Единого портала: скан-образ медицинского заключения);

д)
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

148. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

149. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а)
при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

б)
посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме;

в)
посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

150. отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение полей электронного запроса;

б) представление неполного комплекта документов;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

151. Услуга

не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

152. Срок

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а)
при личном обращении в
образовательную организацию – 1 рабочий день;

- б)
посредством ГИС
«Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;

- в)
посредством Единого
портала – 1 рабочий день.

Межведомственное
информационное взаимодействие

153. Для
получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных
информационных запросов:

- а)
при осуществлении межведомственного информационного
взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы
«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный
запрос «Сведения о периодах прохождения военной
службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны
Российской Федерации».

- б)
при осуществлении межведомственного информационного
взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы
«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный
запрос «Проверка действительности паспорта».
Указанный информационный запрос направляется в «Министерство
внутренних дел Российской Федерации».

- в)

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доступном остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

154. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид
процедуры оценки – индивидуальный отбор.

Процедуре оценки подлежит кандидат на обучение по образовательной программе, а предметом оценки является прохождение вступительных испытаний.

Результатом
является уведомление заявителя о прохождении индивидуального отбора.

155. Процедура
проводится в срок, не превышающий 38 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

156. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а)
отсутствие свободных мест в учреждении;

б)
наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;

в)
отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;

г)
нарушение срока заключения договора об образовании;

- д)
представлено письменное
обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
- е)
доступный остаток
обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше
стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо
сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по
выбранной программе;
- ж) документы, представленные заявителем, составлены на
иностранном языке;
- з)
заявитель не относится к
кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- и)
представленные документы
не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства
Российской Федерации;
- к)
предоставление сведений
и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе
межведомственного взаимодействия;
- л)
заявление подано лицом,
не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

157. Принятие
решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих
дней
со дня получения Образовательной организацией
всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление

результата Услуги

158. Способы

получения результата предоставления Услуги:

а)

при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б)

при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

159. Предоставление

результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

160. Результат

предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

161. Максимальный

срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)
уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б)
решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)
прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б)
межведомственное информационное взаимодействие;

в)
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г)
предоставление результата Услуги.

164. В

настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление

заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала.

166. Исчерпывающий

перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а)
документы,
подтверждающие сведения о ребенке, –
документ, удостоверяющий личность ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию:
предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);

б)
документы,
удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в)
документы,
подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию:
предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);

г)
документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний,
– заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию:
предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: скан-образ медицинского заключения; посредством Единого портала: скан-образ медицинского заключения);

д)
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

167. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

168. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а)
при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

б)
посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в)
посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

169. отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение полей электронного запроса;

б) представление
неполного комплекта документов;

в) представленные документы или сведения утратили силу на
момент обращения за Услугой;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не
позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в
документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления
текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет
полномочий на предоставление Услуги.

170. Услуга

не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для
предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

171. Срок

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги:

а)
при личном обращении в
образовательную организацию – 1 рабочий день;

б)
посредством ГИС
«Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;

в)
посредством Единого
портала – 1 рабочий день.

Межведомственное
информационное взаимодействие

172. Для
получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных
информационных запросов:

а)
при осуществлении межведомственного информационного
взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы
«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный
запрос «Сведения о периодах прохождения военной
службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны
Российской Федерации».

б)
при осуществлении межведомственного информационного
взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы
«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный
запрос «Проверка действительности паспорта».
Указанный информационный запрос направляется в «Министерство
внутренних дел Российской Федерации».

в)
при осуществлении межведомственного информационного
взаимодействия без использования федеральной государственной информационной
системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
информационный запрос «Сведения о доступном
остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный
информационный
запрос направляется в «Орган местного
самоуправления муниципального образования в Камчатском крае».

Срок
направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня
с даты регистрации заявления.

Срок

получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г)

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок

направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок

получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

173. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а)

отсутствие свободных мест в учреждении;

б)

наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;

в)

отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;

г)
нарушение срока
заключения договора об образовании;

д)
представлено письменное
обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

е)
доступный остаток
обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше
стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо
сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по
выбранной программе;

ж) документы, представленные заявителем, составлены на
иностранном языке;

з)
заявитель не относится к
кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

и)
представленные документы
не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства
Российской Федерации;

к)
предоставление сведений
и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе
межведомственного взаимодействия;

л)
заявление подано лицом,
не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

174. Принятие
решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих
дней
со дня получения Образовательной организацией

всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление
результата Услуги

175. Способы
получения результата предоставления Услуги:

а)
при личном обращении в
образовательную организацию, посредством
ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого
портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б)
при личном обращении в
образовательную организацию, посредством
ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого
портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

176. Предоставление
результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня
принятия решения о предоставлении Услуги.

177. Результат
предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо
от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая
индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

178. Максимальный
срок предоставления варианта Услуги составляет 5

рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

179. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)
исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б)
уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

180. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)
прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б)
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в)
предоставление результата Услуги.

181. В

настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

182. Представление

заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию.

183. Исчерпывающий

перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

184. Документы,

необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

185. Способом

установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

186. Основания

для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

187. Услуга

не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

188. Срок

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в образовательную организацию составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

189. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а)
сведения заполнены не в полном объеме;

б)
факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

190. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

191. Способы получения результата предоставления Услуги:

а)
при личном обращении в образовательную организацию – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б)
при личном обращении в образовательную организацию – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

192. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

193. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

194. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

195. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)
исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б)
уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

196. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)
прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б)
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в)
предоставление результата Услуги.

197. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

198. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию.

199. Исчерпывающий

перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а)

документы,

удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б)

документ, подтверждающий

полномочия представителя заявителя, –

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оригинал документа).

200. Документы,

необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

201. Способом

установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

202. Основания

для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

203. Услуга

не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

204. Срок

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в образовательную организацию составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а)
сведения заполнены не в полном объеме;

б)
факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

в)
не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

207. Способы получения результата предоставления Услуги:

а)
при личном обращении в образовательную организацию – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б)

при личном обращении в образовательную организацию – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)
исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б)
уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование

реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о

предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

212. Административные

процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)

прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б)

принятие решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в)

предоставление результата Услуги.

213. В

настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления Услуги

214. Представление

заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к

настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию.

215. Исчерпывающий

перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

216. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

217. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

218. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

219. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в образовательную организацию составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а)
сведения заполнены не в

полном объеме;

б)
факт допущения ошибки и
(или) опечатки не подтвержден.

222. Принятие
решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих
дней
со дня получения Образовательной организацией
всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление
результата Услуги

223. Способы
получения результата предоставления Услуги:

а)
при личном обращении в
образовательную организацию – исправленный
документ взамен ранее выданного документа;

б)
при личном обращении в
образовательную организацию – уведомление
об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления
Услуги документах.

224. Предоставление
результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня
принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат
предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо
от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая
индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)
исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б)
уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)
прием заявления и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б)
принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в)
предоставление результата Услуги.

229. В

настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или)
информации, необходимых для предоставления Услуги

230. Представление

заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию.

231. Исчерпывающий

перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а)
документы,
удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б)
документ, подтверждающий
полномочия представителя заявителя, –
документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оригинал документа).

232. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

233. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

234. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

235. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в образовательную организацию составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

237. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения заполнены не в полном объеме;
- б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

в)
не представлен документ,
подтверждающий полномочия представителя заявителя.

238. Принятие
решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих
дней
со дня получения Образовательной организацией
всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление
результата Услуги

239. Способы
получения результата предоставления Услуги:

а)
при личном обращении в
образовательную организацию – исправленный
документ взамен ранее выданного документа;

б)
при личном обращении в
образовательную организацию – уведомление
об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления
Услуги документах.

240. Предоставление
результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня
принятия решения о предоставлении Услуги.

241. Результат
предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо
от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая
индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего

контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

242. Текущий

контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации Олюторского муниципального района настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги, руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

243. Текущий

контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность

осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

244. Плановые

проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

245. Проверки

проводятся уполномоченными лицами администрации Олюторского муниципального района.

Ответственность должностных лиц

органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

246. Нарушившие

требования настоящего Административного регламента должностные лица несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

247. Контроль

за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

248. Информация

для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба). Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение

срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение

срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или

информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в

приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной

услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной

услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование

с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ

органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение

срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9)

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование

у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

249. Органы

государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном)

порядке. Жалобы на решения и действия (бездействия) специалиста подается руководителю органа местного самоуправления.

250. Общие требования к порядку подачи жалобы.

1) Жалоба

подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

2) Жалоба может

быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Особенности подачи и рассмотрения жалоб на

решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4) В случае

подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) В случае

если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная

в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством

Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная заявителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия

решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

251. Жалоба

должна содержать:

1) наименование

органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию,

имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об

обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на

основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

252. Жалоба, поступившая в орган,

предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

253. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба

удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

254. Не позднее

дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.253 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

255. В случае

признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 254 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

256. В случае

признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 254 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

257. В случае

установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

258. Способы

информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Олюторского муниципального района в виде настоящего административного регламента, а также предоставляется непосредственно сотрудниками органа, рассматривавшего жалобу, при личном обращении заявителей, по телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Приложение № 1

к Административному регламенту,
утвержденному постановлением

от 11.10.2024г. № 320

**Перечень
общих признаков заявителей,**

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1.

Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта

Комбинация значений признаков

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

1.

Лицо, достигшее возраста 14 лет, обратился лично, планируется проведение индивидуального отбора

2.

Лицо, достигшее возраста 14 лет, обратился лично, не планируется проведение индивидуального отбора

3.

Лицо, достигшее возраста 14 лет, обратился через представителя, планируется проведение индивидуального отбора

4.

Лицо, достигшее возраста 14 лет, обратился через представителя, не планируется проведение индивидуального отбора

5.

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, планируется проведение индивидуального отбора

6.

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, не планируется проведение индивидуального отбора

7.

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, планируется проведение индивидуального отбора

8.

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, не планируется проведение индивидуального отбора

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»

9.

Лицо, достигшее возраста 14 лет, обратился лично

10.

Лицо, достигшее возраста 14 лет, обратился через представителя

11.

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично

12.

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п

Признак заявителя

Значения признака заявителя

Результат Услуги «Запись на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе»

1.

Категория заявителя

1. Лицо,
достигшее возраста 14 лет.

2. Родители
(законные представители) несовершеннолетних лиц

2.

Способ обращения за услугой

1. Обратился
лично.

2. Обратился
через представителя

3.

Планируется
ли проведение индивидуального отбора?

1. Планируется
проведение индивидуального отбора.

2. Не
планируется проведение индивидуального отбора

Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток
в документах, выданных в результате предоставления Услуги»

4.

Категория заявителя

1. Лицо,
достигшее возраста 14 лет.

2. Родители
(законные представители) несовершеннолетних лиц

5.

Способ обращения за услугой

1. Обратился
лично.

2. Обратился
через представителя

Приложение
№ 2

к Административному регламенту,
утвержденному постановлением

от 11.10.2024г № 320

ФОРМА к вариантам 1
– 8

Заявление

о предоставлении
Услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Наименование
образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

наименование образовательной программы:

_____ .

Сведения
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____ ;

дата рождения:

____.____.____ Г.;

почтовый адрес для связи с заявителем:

_____ ;

адрес электронной почты:

_____ ;

телефон:

_____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия, номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

дата выдачи:

_____ .

Прошу

зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

меня: да, нет;

моего ребенка: да, нет.

С

уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Даю

свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

подачи заявления и подпись заявителя (представителя по доверенности):

дата:

____._____.____ г.;

подпись:

_____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

_____.

ФОРМА к вариантам 9

- 12

Заявление

о предоставлении
Услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Наименование
образовательной организации:

полное наименование образовательной организации:

_____ ;

наименование образовательной программы:

_____ .

Сведения
о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____ ;

дата рождения:

__ . ____ . ____ Г.;

место рождения:

_____ ;

почтовый адрес для связи с заявителем:

_____ ;

адрес электронной почты:

_____ ;

телефон:

_____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия, номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

дата выдачи:

_____ .

Прошу

исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

в разделе заключения (место расположения ошибки):

_____ ;

в тексте уведомления об отказе в выдаче заключения (место
расположения ошибки): _____ ;

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими
обстоятельствами: _____ ;

номер документа, выданного в результате предоставления Услуги:

_____ .

Сведения

о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток:

_____ ;

описание ошибок:

_____ ;

место совершения опечаток:

_____ ;

место совершения ошибок:

_____ ;

правильное написание соответствующих сведений:

_____ ;

описание опечаток и (или) ошибок:

_____ ;

место совершения опечаток и (или) ошибок:

_____ ;

приложение:

_____ .

Дата

подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата:

____.____.____ г.;

подпись:

_____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

Приложение № 3 к Административному регламенту,
утвержденному постановлением

от 11.10.2024г. № 320

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Уведомление

«___» _____ 20___ г.
№ _____

(полное наименование Учреждения)

По итогам рассмотрения заявления

(фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя)

Принято решение о предоставлении муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» гр.

(фамилия, инициалы)

Для заключения с

договора об образовании необходимо в течении 4 (четырёх)
рабочих дней в часы приема

посетить

(указать полное наименование Учреждения)

И предоставить оригиналы документов:

1.
Документ, удостоверяющий личность
заявителя;

2.
Свидетельство о рождении
несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;

3.
Медицинская справка об отсутствии
противопоказаний для занятий отдельными видами искусства;

4.
Документ, удостоверяющий личность
представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги
представителя заявителя.

Уполномоченный
сотрудник _____

(указать полное наименование учреждения)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
№ 4 к Административному регламенту, утвержденному постановлением

от
11.10.2024г. № 320

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ

Об отказе
предоставлении государственной (муниципальной) услуги

(указать полное наименование Учреждения)

приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной
услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в
связи с:

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Вы вправе повторно обратиться в

_____, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный
сотрудник _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2024

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление

Правительства Российской Федерации от
08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного
взаимодействия».