

**Административный  
регламент**

**Администрации Елизовского  
муниципального района  
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве  
лиц, имеющих право на  
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

**I. Общие положения**

1.  
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Услуга).
2.  
Услуга предоставляется участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции, гражданам, имеющим трех и более детей (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3.  
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
- 4.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5.

Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7.

Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется

Администрацией

Елизовского муниципального района в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за постановкой участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет результатами предоставления Услуги являются:

а)  
решение о постановке на учет по бесплатному получению земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б)  
решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за постановкой на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно результатами предоставления Услуги, являются:

а)  
решение о постановке на учет по бесплатному получению земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б)  
решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за снятием с учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно результатами предоставления Услуги, являются:

а)  
решение о снятии с учета отдельных категорий граждан (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а)  
уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б)  
решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

### **Срок предоставления Услуги**

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

##### **в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя**

##### **при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а)  
Единый портал;

б)  
единая система межведомственного электронного взаимодействия[3];

в)  
региональная система межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края;

г)  
федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов»;

д)  
ГИС «Формирование и ведение реестра многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за постановкой участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: участник

специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции, заявитель обращается лично;

Вариант 2: участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции, заявитель обращается через представителя.

30. При обращении заявителя за постановкой на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: граждане, имеющие трех и более детей, заявитель обращается лично;

Вариант 4: граждане, имеющие трех и более детей, заявитель обращается через представителя.

31. При обращении заявителя за снятием с учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции, заявитель обращается лично;

Вариант 6: участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции, заявитель обращается через представителя;

Вариант 7: граждане, имеющие трех и более детей, заявитель обращается лично;

Вариант 8: граждане, имеющие трех и более детей, заявитель обращается через представителя.

32. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: граждане, имеющие трех и более детей, заявитель обращается лично;

Вариант 10: граждане, имеющие трех и более детей, заявитель обращается через представителя;

Вариант 11: участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции, заявитель обращается лично;

Вариант 12: участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции, заявитель обращается через представителя.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а)  
посредством  
Единого портала;

б)  
в МФЦ;

в)  
в Органе  
местного самоуправления.

35. По результатам  
получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный  
перечень  
комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным  
регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов,  
приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в  
общедоступном для ознакомления месте.

## **Вариант 1**

37. Максимальный срок предоставления  
варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и  
документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)  
решение о постановке на учет по бесплатному получению  
земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного

документа);

б)  
решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)  
прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б)  
межведомственное информационное взаимодействие;

в)  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г)  
предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к закону Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей в Камчатском крае», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а)  
документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: предоставляются документы для заявителя и всех членов его семьи, нотариально удостоверенная копия документа; в МФЦ: предоставляются документы для заявителя и всех членов его семьи, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: предоставляются документы для заявителя и всех членов его семьи, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б)  
документы подтверждающие отказ от права на получение земельного участка, – отказ супруги (супруга), родителя участника специальной военной операции от права на получение земельного участка (при подаче заявления посредством почтового отправления: должен содержать согласие супруги (супруга), родителя участника специальной военной операции на обработку персональных данных, оригинал, удостоверенный нотариусом, или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: должен содержать согласие супруги (супруга), родителя участника специальной военной операции на обработку персональных данных, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: должен содержать согласие супруги (супруга), родителя участника специальной военной операции на обработку персональных данных, оригинал; в Органе местного самоуправления: должен содержать согласие супруги (супруга), родителя участника специальной военной операции на обработку персональных данных, оригинал).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а)  
документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

б)  
документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (копия);

в)  
документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

родственные отношения ребенка с участником специальной военной операции и законным представителем ребенка (в случае представления заявления законным представителем ребенка);

наличие (отсутствие) государственной регистрации смерти супруга (супруги), родителей участника специальной военной операции (в случае представления заявления законным представителем ребенка);

родственные отношения родителей, представивших отказ от права на получение земельного участка, с участником специальной военной операции (в случае представления заявления законным представителем ребенка в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 2 статьи 1 закона Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей в Камчатском крае»);

документа (информации) органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства в отношении ребенка участника специальной военной операции (в случае представления заявления законным представителем ребенка в интересах ребенка, находящегося под опекой или попечительством).

г)  
документы, подтверждающие сведения (копия) (один из документов по выбору заявителя):

информации военного комиссариата, и (или) воинской части, и (или) командующего войсками и силами на северо-востоке Российской Федерации, и (или) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и (или) иного органа военного управления или его должностного лица, и (или) Федеральной службы безопасности Российской Федерации, и (или) Министерства внутренних дел Российской Федерации, и (или) Межрегиональной общественной организации «Лига защиты интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов», подтверждающей, что участник специальной военной операции является военнослужащим или лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), или лицом, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии

Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, или сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, или лицом, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоен звания Героя Российской Федерации либо награжден орденом Российской Федерации или знаком отличия ордена Святого Георгия – Георгиевским Крестом, или медалью Российской Федерации «За отвагу» за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, является ветераном боевых действий;

справка о том, что участник специальной военной операции не состоит на учете в другом уполномоченном органе;

справка, подтверждающая, что родитель участника специальной военной операции не был снят с учета по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 6 Закона Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей в Камчатском крае»;

справка, подтверждающая, что участник специальной военной операции умер в следствие увечья, полученного в ходе участия в специальной военной операции;

справка о том, что член семьи участника специальной военной операции обратившейся с заявлением, не состоит на учете в другом уполномоченном органе;

справка о том, что ребенок участника специальной военной операции, в интересах которого представлено заявление, не состоит на учете в другом уполномоченном органе (в случае представления заявления законным представителем ребенка);

справка о том, что другие дети участника специальной военной операции не состоят на учете в другом уполномоченном органе (в случае представления заявления законным представителем ребенка);

справка, подтверждающая, что ребенок участника специальной военной операции, в интересах которого представлено заявление, не был снят с учета по основанию, предусмотренному пунктом 3

части 16 статьи 5 Закона Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей в Камчатском крае» (в случае представления заявления законным представителем ребенка);

справка, подтверждающая, что супруга (супруг) или родители участника специальной военной операции не состоят на учете в другом уполномоченном органе (в случае представления заявления законным представителем ребенка в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 2 статьи 1 Закона Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей в Камчатском крае»);

справка, подтверждающая, что супругой (супругом), родителями участника специальной военной операции представлены отказы от права на получение земельного участка (в случае представления заявления законным представителем ребенка в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 2 статьи 1 Закона Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей в Камчатском крае»).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а)  
в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б)  
посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в)  
в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а)  
посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б)  
посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в)  
в МФЦ – 1 рабочий  
день;

г)  
в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г)  
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д)  
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е)  
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж)  
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный

запрос направляется в «Федеральная  
налоговая служба».

з)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством  
федеральной государственной информационной системы «Единая система  
межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос  
«Предоставление из ЕГР ЗАГС  
по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется  
в «Федеральная налоговая служба».

и)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством  
федеральной государственной информационной системы «Единая система  
межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос  
«Предоставление из ЕГР ЗАГС  
по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется  
в «Федеральная налоговая служба».

к)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без  
использования федеральной государственной информационной системы «Единая  
система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос  
«Сведения о том, что  
заявитель не состоит на учете другом Органе местного самоуправления».  
Указанный  
информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления  
указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации  
заявления.

Срок получения ответа на указанный  
информационный запрос составляет не более 10  
календарных дней с даты направления  
межведомственного запроса;

л)  
при

осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из органов, осуществляющих учет военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации либо награжденным орденами Российской Федерации или знаком отличия ордена Святого Георгия «Георгиевским Крестом», или медалью Российской Федерации «За отвагу» за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий». Указанный информационный запрос направляется в «Военный комиссариат», «Командующий войсками и силами на северо-востоке Российской Федерации», «Командир воинской части», «Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации».

Срок направления

указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 10 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

49. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а)  
второй родитель участника специальной военной операции состоит на учете в другом уполномоченном органе (в случае представления заявления родителем участника специальной военной операции);

б)  
отсутствие у участника специальной военной операции, члена

семьи участника специальной военной операции права на получение земельного участка;

в)  
участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции (супруга (супруг), родитель), обратившийся с заявлением, состоит на учете в другом уполномоченном органе;

г)  
представление заявления с нарушением требований, установленных частями 3 - 6 статьи 5 Закона Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей в Камчатском крае»;

д)  
представление участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции, законным представителем ребенка или представителем недостоверных сведений о праве участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на получение земельного участка;

е)  
ребенок участника специальной военной операции, в интересах которого представлено заявление, состоит на учете в другом уполномоченном органе (в случае представления заявления законным представителем ребенка);

ж) другой ребенок  
участника специальной военной операции состоит на учете в другом уполномоченном органе (в случае представления заявления законным представителем ребенка).

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а)

посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о постановке на учет по бесплатному получению земельных участков;

б)

посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Упреждающий (проактивный) режим**

54. Услуга

может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

55. Для

предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено заявление.

56. Основанием

для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов» из региональная система межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края сведений: «Данные участника специальной военной операции», а также заявление для проактивного предоставления услуги.

57. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

## **Вариант 2**

58. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

59. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)  
решение о постановке на учет по бесплатному получению земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б)  
решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

60. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)  
прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б)  
межведомственное информационное взаимодействие;

в)  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г)  
предоставление результата Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием  
заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления  
Услуги**

62.  
Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к закону Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей в Камчатском крае», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных.

63.  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а)

документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: предоставляются документы для заявителя и всех членов его семьи, нотариально удостоверенная копия документа; в МФЦ: предоставляются документы для заявителя и всех членов его семьи, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: предоставляются документы для заявителя и всех членов его семьи, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б)

документы подтверждающие отказ от права на получение земельного участка, – отказ супруги (супруга), родителя участника специальной военной операции от права на получение земельного участка (при подаче заявления посредством почтового отправления: должен содержать согласие супруги (супруга), родителя участника специальной военной операции на обработку персональных данных, оригинал, удостоверенный нотариусом, или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: должен содержать согласие супруги (супруга), родителя участника специальной военной операции на обработку персональных данных, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: должен содержать согласие супруги (супруга), родителя участника специальной военной операции на обработку персональных данных, оригинал; в Органе местного самоуправления: должен содержать согласие супруги (супруга), родителя участника специальной военной операции на обработку персональных данных, оригинал);

в)

документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а)  
документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

б)  
документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (копия);

в)  
документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

родственные отношения ребенка с участником специальной военной операции и законным представителем ребенка (в случае представления заявления законным представителем ребенка);

наличие (отсутствие) государственной регистрации смерти супруга (супруги), родителей участника специальной военной операции (в случае представления заявления законным представителем ребенка);

родственные отношения родителей, представивших отказ от права на получение земельного участка, с участником специальной военной операции (в случае представления заявления законным представителем ребенка в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 2 статьи 1 закона Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей в Камчатском крае»);

документа (информации) органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства в отношении ребенка участника специальной военной операции (в случае представления заявления законным представителем ребенка в интересах ребенка, находящегося под опекой или попечительством).

г)  
документы, подтверждающие сведения (копия) (один из документов по выбору заявителя):

информации военного комиссариата, и (или) воинской части, и (или) командующего войсками и силами на северо-востоке Российской Федерации, и (или) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и (или) иного органа военного управления или его должностного лица, и (или) Федеральной службы безопасности Российской Федерации, и (или) Министерства внутренних дел Российской Федерации, и (или) Межрегиональной общественной организации «Лига защиты интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов», подтверждающей, что участник специальной военной операции является военнослужащим или лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), или лицом, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, или сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, или лицом, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими

выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоен звания Героя Российской Федерации либо награжден орденом Российской Федерации или знаком отличия ордена Святого Георгия – Георгиевским Крестом, или медалью Российской Федерации «За отвагу» за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, является ветераном боевых действий;

справка о том, что участник специальной военной операции не состоит на учете в другом уполномоченном органе;

справка, подтверждающая, что родитель участника специальной военной операции не был снят с учета по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 6 Закона Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей в Камчатском крае»;

справка, подтверждающая, что участник специальной военной операции умер в следствие увечья, полученного в ходе участия в специальной военной операции;

справка о том, что член семьи участника специальной военной операции, обратившейся с заявлением, не состоит на учете в другом уполномоченном органе;

справка о том, что ребенок участника специальной военной операции, в интересах которого представлено заявление, не состоит на учете в другом уполномоченном органе (в случае представления заявления законным представителем ребенка);

справка о том, что другие дети участника специальной военной операции не состоят на учете в другом уполномоченном органе (в случае представления заявления законным представителем ребенка);

справка, подтверждающая, что ребенок участника специальной военной операции, в интересах которого представлено заявление, не был снят с учета по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 16 статьи 5 Закона Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей в Камчатском крае» (в случае

представления заявления законным представителем ребенка);

справка, подтверждающая, что супруга (супруг) или родители участника специальной военной операции не состоят на учете в другом уполномоченном органе (в случае представления заявления законным представителем ребенка в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 2 статьи 1 Закона Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей в Камчатском крае»);

справка, подтверждающая, что супругой (супругом), родителями участника специальной военной операции представлены отказы от права на получение земельного участка (в случае представления заявления законным представителем ребенка в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 2 статьи 1 Закона Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей в Камчатском крае»)

65.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а)

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б)

посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в)

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г)

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

66.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

67.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

68.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а)  
посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б)  
посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в)  
в МФЦ – 1 рабочий  
день;

г)  
в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

69.  
Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в)

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г)  
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д)  
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е)  
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж)  
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з)  
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и)  
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к)  
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о том, что заявитель не состоит на учете другом Органе местного самоуправления». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 10 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

л)

при

осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из органов, осуществляющих учет военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации либо награжденным орденами Российской Федерации или знаком отличия ордена Святого Георгия «Георгиевским Крестом» или медалью Российской Федерации «За отвагу» за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий». Указанный информационный запрос направляется в «Военный комиссариат», «Командующий войсками и силами на северо-востоке Российской Федерации», «Командир воинской части», «Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации».

Срок направления

указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 10 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

70.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а)

второй родитель участника специальной военной операции состоит на учете в другом уполномоченном органе (в случае представления заявления родителем участника специальной военной операции);

б) отсутствие у участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции права на получение земельного участка;

в) участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции (супруга (супруг), родитель), обратившийся с заявлением, состоит на учете в другом уполномоченном органе;

г) представление заявления с нарушением требований, установленных частями 3 - 6 статьи 5 Закона Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей в Камчатском крае»;

д) представление участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции, законным представителем ребенка или представителем недостоверных сведений о праве участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на получение земельного участка;

е) ребенок участника специальной военной операции, в интересах которого представлено заявление, состоит на учете в другом уполномоченном органе (в случае представления заявления законным представителем ребенка);

ж) другой ребенок участника специальной военной операции состоит на учете в другом уполномоченном органе (в случае представления заявления законным представителем ребенка).

71. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

72.

Способы

получения результата предоставления Услуги:

а)

посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о постановке на учет по бесплатному получению земельных участков;

б)

посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

73.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

74.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Упреждающий (проактивный) режим**

75.

Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

76.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено заявление.

77.  
Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов» из региональная система межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края сведений: «Данные участника специальной военной операции», а также заявление для проактивного предоставления услуги.

78.  
Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

### **Вариант 3**

79. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

80.  
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)  
решение о постановке на учет по бесплатному получению земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б)  
решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в)  
реестровая запись, вносимая в «Реестр граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

81.  
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)  
прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б)  
межведомственное информационное взаимодействие;

в)  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г)  
предоставление результата Услуги.

82.  
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием  
заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления  
Услуги**

83.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 2 к закону Камчатского края от 03.03.2021 № 562 «О предоставлении земельных участков в собственность граждан Российской Федерации, имеющих трех и более детей, в Камчатском крае», осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

84.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а)

документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: предоставляются документы для заявителя и всех членов его семьи, нотариально удостоверенная копия документа; в МФЦ: предоставляются документы для заявителя и всех членов его семьи, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: предоставляются документы для заявителя и всех членов его семьи, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б)

документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: нотариально заверенная копия, с переводом на русский язык, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, с переводом на русский язык, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия, с переводом на русский язык, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия, с переводом на русский язык, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства.

85.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а)

документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством почтового отправления:

копия; посредством

Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия;

в Органе местного самоуправления: копия);

свидетельство о регистрации по месту жительства (копия);

б)

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления

посредством почтового отправления: копия; посредством

Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия;

в Органе местного самоуправления: копия);

в)

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия; в Органе местного самоуправления: копия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

г)

документы, содержащие информацию из федерального реестра инвалидов, – справка из федерального реестра инвалидов об инвалидности члена многодетной семьи (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

д)

документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия):

справка о постановке (отсутствии на учете) многодетной семьи или инвалида, являющегося ее членом, на учет в качестве нуждающихся в жилом

помещении;

справка подтверждающая, что ни один из родителей не реализовал право на получение единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность;

справка подтверждающая, что ни один из родителей не состоит на учете в другом органе местного самоуправления;

е)

документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством почтового отправления: подтверждает наличие либо отсутствие соответствующих обстоятельств, оригинал или копия; посредством Единого портала: подтверждает наличие либо отсутствие соответствующих обстоятельств, скан-образ; в МФЦ: подтверждает наличие либо отсутствие соответствующих обстоятельств, оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: подтверждает наличие либо отсутствие соответствующих обстоятельств, оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о лишении родительских прав;

справка об ограничении в родительских правах;

ж) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (несколько документов по выбору заявителя):

решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления:

подтверждает наличие либо отсутствие соответствующих обстоятельств, оригинал или копия; посредством Единого портала: подтверждает наличие либо отсутствие соответствующих обстоятельств, скан-образ;

в МФЦ: подтверждает наличие либо отсутствие соответствующих обстоятельств, оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: подтверждает наличие либо отсутствие соответствующих обстоятельств, оригинал или копия);

документ, подтверждающий отмену усыновления (копия, подтверждает наличие либо отсутствие соответствующих обстоятельств);

з)  
документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет, – свидетельство о заключении брака несовершеннолетним в возрасте до 18 лет (копия, подтверждает наличие либо отсутствие соответствующих обстоятельств).

86.  
Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а)  
в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б)  
посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в)  
в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г)  
посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

87.  
Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) обращение заявителя вне

рамок графика работы, указанного в приложении к Административному регламенту;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

88.  
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

89.  
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а)  
посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б)  
посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в)  
в МФЦ – 1 рабочий  
день;

г)  
в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

90.  
Для получения Услуги необходимо направление следующих  
межведомственных информационных запросов:

а)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством  
федеральной государственной информационной системы «Единая система  
межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием  
обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный  
информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством  
федеральной государственной информационной системы «Единая система  
межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка  
действительности  
Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный  
запрос направляется в «Министерство  
внутренних дел Российской Федерации».

в)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством  
федеральной государственной информационной системы «Единая система  
межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация  
по месту  
пребывания». Указанный информационный запрос направляется  
в «Министерство внутренних дел  
Российской Федерации».

г)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з)  
при

осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и)  
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к)  
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

л)  
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

м)  
при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения».

Российской Федерации».

н)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без  
использования федеральной государственной информационной системы «Единая  
система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос  
«Сведения о том, что заявитель  
не состоит на учете другом Органе местного самоуправления».  
Указанный  
информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления  
указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации  
заявления.

Срок получения ответа на указанный  
информационный запрос составляет не более 10  
календарных дней с даты направления  
межведомственного запроса;

о)  
при  
осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без  
использования федеральной государственной информационной системы «Единая  
система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос  
«Справка о постановке на учет  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях». Указанный информационный запрос  
направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления  
указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации  
заявления.

Срок получения ответа на указанный  
информационный запрос составляет не более 10  
календарных дней с даты направления  
межведомственного запроса;

п)  
при

осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства».

Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 10 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

91. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение земельного участка;

б) родители или один из них состоят (состоит) на учете в другом Уполномоченном органе;

в) представление недостоверных сведений о праве на получение земельного участка.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия

решения.

## **Предоставление результата Услуги**

93.

Способы

получения результата предоставления Услуги:

а)

посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о постановке на учет по бесплатному получению земельных участков;

б)

посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

94.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

95.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление  
Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».