

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2024 г. № 143

с. Никольское Алеутского муниципального округа в Камчатском крае

Об утверждении Административного регламента

**Администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае по
предоставлению муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Начальнику организационного отдела администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае опубликовать настоящее постановление в общественной газете Алеутского муниципального округа в Камчатском крае «Алеутская звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Алеутского муниципального округа в Камчатском крае в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Алеутского муниципального округа в Камчатском крае Арнацкая С.В.

Утвержден постановлением Администрации Алеутского муниципального округа от
DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Административный регламент

Администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется лицу, достигшему возраста 14 лет, родителям (законным представителям) несовершеннолетних лиц (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Алеутского муниципального округа в Камчатском крае (далее – Орган местного самоуправления).
9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за записью на обучение по дополнительной общеобразовательной программе результатами предоставления Услуги являются:
 1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
 2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной

настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
2. уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края».

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание

вариантов.

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
 1. при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
 2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;
 3. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – медицинское освидетельствование (обследование) с выдачей справки (заключения и иных документов). Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.
27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
1. Единый портал;
 2. единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за записью на обучение по дополнительной общеобразовательной программе Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, планируется проведение индивидуального отбора;

Вариант 2: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, не планируется проведение индивидуального отбора;

Вариант 3: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, планируется проведение индивидуального отбора;

Вариант 4: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, не планируется проведение индивидуального отбора;

Вариант 5: лицо, достигшее возраста 14 лет, обратился через представителя, планируется проведение индивидуального отбора;

Вариант 6: лицо, достигшее возраста 14 лет, обратился через представителя, не планируется проведение индивидуального отбора;

Вариант 7: лицо, достигшее возраста 14 лет, обратился лично, планируется проведение индивидуального отбора;

Вариант 8: лицо, достигшее возраста 14 лет, обратился лично, не планируется проведение индивидуального отбора.

29. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично;

Вариант 10: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя;

Вариант 11: лицо, достигшее возраста 14 лет, обратился лично;

Вариант 12: лицо, достигшее возраста 14 лет, обратился через представителя.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1. при личном обращении в образовательную организацию;
2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»;
3. посредством Единого портала.
4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
5. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала.
39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);
 2. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
 3. документы, подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);
 4. документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: скан-образ медицинского заключения; посредством Единого портала: скан-образ медицинского заключения);
 5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: оформлен в электронном виде с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

40. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
42. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. некорректное заполнение полей электронного запроса;
 2. представление неполного комплекта документов;
 3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
 5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;
3. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доступном остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

46. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя

(объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – индивидуальный отбор.

Процедуре оценки подлежит кандидат на обучение по образовательной программе, а предметом оценки является прохождение вступительных испытаний.

Результатом является уведомление заявителя о прохождении индивидуального отбора.

47. Процедура проводится в срок, не превышающий 38 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
2. документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;
3. представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
4. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
5. отсутствие свободных мест в учреждении;
6. отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;
7. нарушение срока заключения договора об образовании;
8. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
9. представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
10. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
11. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;
2. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС

«Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
 1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
 2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
 1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала.
58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 1. документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ,

- удостоверяющий личность ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);
2. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
 3. документы, подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);
 4. документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: скан-образ медицинского заключения; посредством Единого портала: скан-образ медицинского заключения);
 5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

59. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
 1. при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
61. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
 1. некорректное заполнение полей электронного запроса;
 2. представление неполного комплекта документов;
 3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
 5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
 1. при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
 2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;
 3. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доступном остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
2. документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;

3. представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
 4. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
 5. отсутствие свободных мест в учреждении;
 6. отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;
 7. нарушение срока заключения договора об образовании;
 8. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
 9. представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 10. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
 11. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

67. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;
 2. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении услуги.
68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
 2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном

носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. предоставление результата Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);
2. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: сведения из

- документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
3. документы, подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);
 4. документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: скан-образ медицинского заключения; посредством Единого портала: скан-образ медицинского заключения).
76. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
77. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
78. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1. некорректное заполнение полей электронного запроса;
 2. представление неполного комплекта документов;
 3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
 5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
 2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;
 3. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
 3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о

доступном остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

82. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – индивидуальный отбор.

Процедуре оценки подлежит кандидат на обучение по образовательной программе, а предметом оценки является прохождение вступительных испытаний.

Результатом является уведомление заявителя о прохождении индивидуального отбора.

83. Процедура проводится в срок, не превышающий 38 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
 1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
 2. документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;
 3. представлено письменное обращение заявителя об отзыве

- заявления о предоставлении Услуги;
4. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
 5. отсутствие свободных мест в учреждении;
 6. отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;
 7. нарушение срока заключения договора об образовании;
 8. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
 9. представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 10. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

86. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;
 2. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении услуги.
87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
88. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
 1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
92. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала.
94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 1. документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);
 2. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством

- ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
3. документы, подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);
 4. документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: скан-образ медицинского заключения; посредством Единого портала: скан-образ медицинского заключения).
95. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
96. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

- государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
97. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. некорректное заполнение полей электронного запроса;
 2. представление неполного комплекта документов;
 3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
 5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
98. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
99. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
 2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;
 3. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
 3. при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доступном остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

101. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
 1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
 2. документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;
 3. представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
 4. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
 5. отсутствие свободных мест в учреждении;
 6. отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;
 7. нарушение срока заключения договора об образовании;
 8. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше

- стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
9. представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
10. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

103. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;
 2. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении услуги.
104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
105. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
 2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
 4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 5. предоставление результата Услуги.
109. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

110. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала.
111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

2. документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);
 3. документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: скан-образ медицинского заключения; посредством Единого портала: скан-образ медицинского заключения);
 4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).
112. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
113. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. некорректное заполнение полей электронного запроса;
 2. представление неполного комплекта документов;
 3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
 5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
115. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
116. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
 2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;
 3. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

117. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доступном остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах,

принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

118. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – индивидуальный отбор.

Процедуре оценки подлежит кандидат на обучение по образовательной программе, а предметом оценки является прохождение вступительных испытаний.

Результатом является уведомление заявителя о прохождении индивидуального отбора.

119. Процедура проводится в срок, не превышающий 38 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
2. документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;
3. представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
4. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
5. отсутствие свободных мест в учреждении;
6. отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;
7. нарушение срока заключения договора об образовании;
8. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
9. представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
10. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в

ходе межведомственного взаимодействия;

11. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

122. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;
2. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

127. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала.
130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием

- системы межведомственного электронного взаимодействия);
2. документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);
 3. документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: скан-образ медицинского заключения; посредством Единого портала: скан-образ медицинского заключения);
 4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

131. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

132. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. некорректное заполнение полей электронного запроса;
 2. представление неполного комплекта документов;
 3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
 5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную

- организацию – 1 рабочий день;
- 2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;
- 3. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доступном остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

137. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
2. документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;
3. представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
4. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
5. отсутствие свободных мест в учреждении;
6. отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;
7. нарушение срока заключения договора об образовании;
8. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
9. представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
10. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
11. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих

дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

139. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;
 2. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении услуги.
140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
 2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не

предусмотрен.

144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. предоставление результата Услуги.

145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной

записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

2. документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);
3. документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: скан-образ медицинского заключения; посредством Единого портала: скан-образ медицинского заключения).

148. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

149. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1. некорректное заполнение полей электронного запроса;
2. представление неполного комплекта документов;
3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;
3. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доступном остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

154. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – индивидуальный отбор.

Процедуре оценки подлежит кандидат на обучение по образовательной программе, а предметом оценки является прохождение вступительных испытаний.

Результатом является уведомление заявителя о прохождении индивидуального отбора.

155. Процедура проводится в срок, не превышающий 38 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

156. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
2. документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;
3. представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
4. наличие медицинских противопоказаний

- для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
5. отсутствие свободных мест в учреждении;
 6. отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;
 7. нарушение срока заключения договора об образовании;
 8. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
 9. представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 10. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
157. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

158. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;
 2. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении услуги.
159. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о

предоставлении Услуги.

160. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
 1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
 2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
 1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала.
166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 1. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

- взаимодействия);
2. документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы);
 3. документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение медицинского учреждения (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»: скан-образ медицинского заключения; посредством Единого портала: скан-образ медицинского заключения).
167. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
168. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
 2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 3. посредством Единого портала – единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

169. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. некорректное заполнение полей электронного запроса;
 2. представление неполного комплекта документов;
 3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
 5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.
170. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
171. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
 2. посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» – 1 рабочий день;
 3. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

172. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доступном остатке обеспечения сертификата дополнительного образования». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента

направления межведомственного запроса;

11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

173. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
 1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
 2. документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;
 3. представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
 4. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
 5. отсутствие свободных мест в учреждении;
 6. отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;
 7. нарушение срока заключения договора об образовании;
 8. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного

образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

9. представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
10. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

174. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

175. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;
2. при личном обращении в образовательную организацию, посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

176. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

177. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

178. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
179. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
 1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 2. уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

180. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
 1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 3. предоставление результата Услуги.
181. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской

Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

182. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию.
183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).
184. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
185. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
186. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
187. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц).

188. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в образовательную организацию составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

189. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. сведения заполнены не в полном объеме;
 2. факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
190. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

191. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
 2. при личном обращении в образовательную организацию – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.
192. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
193. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

194. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
195. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
 1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 2. уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

196. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
 1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 3. предоставление результата Услуги.
197. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

198. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию.
199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 1. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
 2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оригинал документа).
200. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
201. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
202. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
203. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

204. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в образовательную организацию составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. сведения заполнены не в полном объеме;
2. факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
3. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

207. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. при личном обращении в образовательную организацию – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
2. при личном обращении в образовательную организацию – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги

документах.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 2. уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 3. предоставление результата Услуги.

213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

214. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

216. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

217. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

218. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

219. Услуга не предусматривает возможности

приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в образовательную организацию составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. сведения заполнены не в полном объеме;
2. факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. при личном обращении в образовательную организацию – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
2. при личном обращении в образовательную организацию – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

224. Предоставление результата Услуги

осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 2. уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 3. предоставление результата Услуги.
229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные

процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

230. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию.
231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 1. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
 2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оригинал документа).
232. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
233. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является

- документ, удостоверяющий личность.
234. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
235. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в образовательную организацию составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

237. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. сведения заполнены не в полном объеме;
 2. факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
 3. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
238. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

239. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию –

исправленный документ взамен ранее выданного документа;

2. при личном обращении в образовательную организацию – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

240. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

241. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

242. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги, руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

243. Текущий контроль осуществляется

посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

244. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

245. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

246. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

247. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их

должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

248. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством направления ответов на письменные обращения граждан, на Едином портале, на Региональном портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в устной форме по телефону, посредством электронной почты, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.
249. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1

к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации
Алеутского муниципального округа от
DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с

вариантами предоставления Услуги

№ варианта

Результат Услуги, за которым обращается заявитель

Результат Услуги, за которым обращается заявитель

Таблица 2. Перечень общих признаков
заявителей

№ п/п

Признак заявит

Результат Услуги «Запись на обучение по дополнитель

Категория заяв

Способ обраще

Планируется ли

Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в

Категория заяв

Способ обраще

Приложение № 2

к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации
Алеутского муниципального округа от
DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Запись на обучение по
дополнительной общеобразовательной
программе»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: ;

наименование образовательной программы: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: __._____.____ г.;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

телефон: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: .

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

меня: да, нет;

моего ребенка: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя по доверенности):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к вариантам 9 – 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: ;

наименование образовательной программы: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

телефон: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: .

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

в разделе заключения (место расположения ошибки): ;

в тексте уведомления об отказе в выдаче заключения (место расположения ошибки): ;

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: ;

номер документа, выданного в результате

предоставления Услуги: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: ;

описание ошибок: ;

место совершения опечаток: ;

место совершения ошибок: ;

правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: ;

приложение: .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Алеутского муниципального округа от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Уведомление

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(полное наименование Учреждения)

По итогам рассмотрения заявления

(фамилия, имя, отчество, место жительства
заявителя)

Принято решение о предоставлении
муниципальной услуги «Запись на обучение по
дополнительной общеобразовательной
программе» гр. _____

(фамилия, инициалы)

Для заключения с

договора об образовании необходимо в течении
4 (четырёх) рабочих дней в часы приема

посетить

(указать полное наименование Учреждения)

И предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность
заявителя;
2. Свидетельство о рождении
несовершеннолетнего либо документ,
удостоверяющий личность
несовершеннолетнего;
3. Медицинская справка об отсутствии
противопоказаний для занятий отдельными
видами искусства;
4. Документ, удостоверяющий личность
представителя заявителя, в случае
обращения за предоставлением
муниципальной услуги представителя
заявителя.

Уполномоченный сотрудник

(указать полное наименование учреждения)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Алеутского муниципального округа от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ

Об отказе предоставлении государственной (муниципальной) услуги

(указать полное наименование Учреждения)

приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в связи с:

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Вы вправе повторно обратиться в

_____, с
заявлением о предоставлении муниципальной
услуги после устранения указанных оснований
для отказа в предоставлении услуги.

Данный отказ может быть обжалован в
досудебном порядке, а также в судебном
порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для
устранения причин отказа в предоставлении
услуги, а также иная дополнительная
информация при наличии)

Уполномоченный
сотрудник _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.