

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТИГИЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024 г. № 291

с. Тигиль

Об утверждении Административного регламента

**Администрации муниципального образования "Тигильский муниципальный район"
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Администрации муниципального образования "Тигильский муниципальный район" по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» от 06.10.2021 г. №338 Об утверждении Административного регламента предоставления «Организации отдыха детей в каникулярное время».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава района Пригоряну Андрей Валерьевич

Утвержден постановлением Администрации Тигильского муниципального района от
DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Административный регламент

Администрации муниципального образования "Тигильский муниципальный район" по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетних лиц (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Организация отдыха детей в каникулярное время.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией муниципального образования "Тигильский муниципальный район" (далее – Орган местного самоуправления).
9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:
 1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 2. уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за организацией отдыха детей в каникулярное время результатами предоставления Услуги являются:

1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
 1. при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
 2. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1. Единый портал;
2. единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично;

Вариант 2: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя.

29. При обращении заявителя за организацией отдыха детей в каникулярное время Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, пребывание ребенка сверхустановленной нормы;

Вариант 4: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, пребывание одного ребенка без категории;

Вариант 5: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился через представителя, пребывание ребенка: из малообеспеченных семей, многодетных семей, неполных семей, семей находящихся в социально-опасном положении; дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалидов;

Вариант 6: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, пребывание ребенка сверхустановленной нормы;

Вариант 7: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, пребывание одного ребенка без категории;

Вариант 8: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично, пребывание ребенка: из малообеспеченных семей, многодетных семей, неполных семей, семей находящихся в социально-опасном положении; дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалидов.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1. при личном обращении в образовательную организацию;
2. посредством Единого портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
2. уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
3. предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

40. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

41. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ удостоверяющий личность.

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в образовательную организацию составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
 1. сведения заполнены не в полном объеме;
 2. документы представлены не в полном объеме;
 3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 4. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
 5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:
 1. при личном обращении в образовательную организацию – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
 2. при личном обращении в образовательную организацию – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).
48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
 1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 2. уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (документ на бумажном

носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
3. предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (предъявление оригинала документа).

56. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

57. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ удостоверяющий личность.

58. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в образовательную организацию составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

61. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. сведения заполнены не в полном объеме;
 2. документы представлены не в полном объеме;
 3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 4. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
 5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
 6. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
 2. при личном обращении в образовательную организацию – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).
64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
65. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
66. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
67. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
 2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

69. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

70. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
3. документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);
4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа).

72. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

73. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
2. при личном обращении в образовательную организацию – документ удостоверяющий личность.

74. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1. сведения заполнены не в полном объеме;
2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
4. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
5. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
6. некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
7. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
8. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
9. в справке о состоянии здоровья гражданина имеются медицинские противопоказания;
10. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

75. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

76. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
2. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

77. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

78. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. отсутствие свободных мест в учреждении;
2. представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
3. наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;
4. заявителем указаны недостоверные сведения;
5. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
6. личность заявителя не подтверждена;
7. сведения о месте жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
8. достижение ребенком возраста восемнадцати лет;
9. наличие в представленных документах недостоверной информации;
10. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
11. факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
12. отсутствие сведений о рождении;
13. представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;
14. заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью;

15. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
 16. доверенность не удостоверена нотариально.
79. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

80. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтового отправления, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
 2. при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтового отправления, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.
81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
82. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
 2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию.
88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
 2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
 3. документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);
 4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа).
89. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
90. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 2. при личном обращении в образовательную организацию – документ удостоверяющий личность.

91. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. сведения заполнены не в полном объеме;
 2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 3. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;
 4. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
 5. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 6. некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
 7. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
 8. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
 9. в справке о состоянии здоровья гражданина имеются медицинские противопоказания;
 10. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
92. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
 2. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

94. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

95. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. отсутствие свободных мест в учреждении;
2. представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
3. наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;
4. заявителем указаны недостоверные сведения;
5. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
6. личность заявителя не подтверждена;
7. сведения о месте жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
8. достижение ребенком возраста восемнадцати лет;
9. наличие в представленных документах недостоверной информации;
10. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
11. факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
12. отсутствие сведений о рождении;
13. представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;
14. заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью;
15. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
16. доверенность не удостоверена нотариально.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтового

отправления, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

2. при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтового отправления, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

104. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
 2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
 3. документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);
 4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);
 5. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);
 6. документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);
 7. документы, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам Российской Федерации, – иной документ, подтверждающий принадлежность к коренному малочисленному народу Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа).
106. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
107. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 2. при личном обращении в образовательную организацию – документ удостоверяющий личность.
108. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. сведения заполнены не в полном объеме;
 2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 3. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
 4. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
 5. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 6. некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
 7. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
 8. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
 9. в справке о состоянии здоровья гражданина имеются медицинские противопоказания;
 10. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
109. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
 2. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

111. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

112. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. отсутствие свободных мест в учреждении;
 2. представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
 3. наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;
 4. заявителем указаны недостоверные сведения;
 5. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
 6. личность заявителя не подтверждена;
 7. сведения о месте жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
 8. достижение ребенком возраста восемнадцати лет;
 9. наличие в представленных документах недостоверной информации;
 10. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
 11. факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
 12. отсутствие сведений о рождении;

13. представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;
 14. заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью;
 15. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
 16. доверенность не удостоверена нотариально;
 17. сведения не предоставлены;
 18. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

114. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтового отправления, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
 2. при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтового отправления, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.
115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
116. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
118. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
 2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию.
122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
 2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
 3. документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа).
123. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2. при личном обращении в образовательную организацию – документ удостоверяющий личность.

125. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1. сведения заполнены не в полном объеме;
2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
4. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
5. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
6. некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
7. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
8. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
9. в справке о состоянии здоровья гражданина имеются медицинские противопоказания;
10. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1. при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
2. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. отсутствие свободных мест в учреждении;
2. представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
3. наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;
4. заявителем указаны недостоверные сведения;
5. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
6. личность заявителя не подтверждена;
7. сведения о месте жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
8. достижение ребенком возраста восемнадцати лет;
9. наличие в представленных документах недостоверной информации;
10. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
11. факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
12. отсутствие сведений о рождении;
13. представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;
14. заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

131. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтового отправления, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
 2. при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтового отправления, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.
132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
135. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
 2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 2. межведомственное информационное взаимодействие;
 3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 4. предоставление результата Услуги.
137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

138. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию.
139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
 2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
 3. документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа).
140. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
141. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 2. при личном обращении в образовательную организацию – документ удостоверяющий личность.
142. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
1. сведения заполнены не в полном объеме;
 2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 3. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
 4. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
 5. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для

предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6. некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
 7. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
 8. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
 9. в справке о состоянии здоровья гражданина имеются медицинские противопоказания;
 10. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
143. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
 2. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
 3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

146. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
1. отсутствие свободных мест в учреждении;
 2. представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
 3. наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;
 4. заявителем указаны недостоверные сведения;
 5. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
 6. личность заявителя не подтверждена;
 7. сведения о месте жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
 8. достижение ребенком возраста восемнадцати лет;
 9. наличие в представленных документах недостоверной информации;
 10. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
 11. факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
 12. отсутствие сведений о рождении;
 13. представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;
 14. заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью.
147. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

148. Способы получения результата предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтового отправления, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
 2. при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтового отправления, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.
149. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
150. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления

Услуги.

152. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4. предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

3. документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);
4. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);
5. документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);
6. документы, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам Российской Федерации, – иной документ, подтверждающий принадлежность к коренному малочисленному народу Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа).

157. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

158. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
2. при личном обращении в образовательную организацию – документ удостоверяющий личность.

159. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1. сведения заполнены не в полном объеме;
2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
4. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

5. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 6. некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
 7. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
 8. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
 9. в справке о состоянии здоровья гражданина имеются медицинские противопоказания;
 10. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
1. при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
 2. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
 2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
 3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
 4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

163. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1. отсутствие свободных мест в учреждении;
2. представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;
3. наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;
4. заявителем указаны недостоверные сведения;
5. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
6. личность заявителя не подтверждена;
7. сведения о месте жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
8. достижение ребенком возраста восемнадцати лет;
9. наличие в представленных документах недостоверной информации;
10. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
11. факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
12. отсутствие сведений о рождении;
13. представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;
14. заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью;
15. сведения не предоставлены;
16. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

165. Способы получения результата предоставления Услуги:

1. при личном обращении в образовательную организацию, посредством почтового отправления, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
2. при личном обращении в образовательную организацию, посредством

почтового отправления, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
167. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

168. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.
169. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

170. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
171. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

172. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

173. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

174. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством направления ответов на письменные обращения граждан, на Едином портале, на Региональном портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в устной форме по телефону, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), посредством электронной почты.

175. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Тигильского муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок»</i>	Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратился лично

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц,
обратился через представителя
*Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Организация отдыха
детей в каникулярное время»*

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц,
обратился через представителя, пребывание ребенка
сверхустановленной нормы
Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц,
обратился через представителя, пребывание одного ребенка без
категории
Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц,
обратился через представителя, пребывание ребенка: из
малообеспеченных семей, многодетных семей, неполных семей,
семей находящихся в социально-опасном положении; дети-сироты,
дети оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалидов
Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц,
обратился лично, пребывание ребенка сверхустановленной нормы
Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц,
обратился лично, пребывание одного ребенка без категории
Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц,
обратился лично, пребывание ребенка: из малообеспеченных семей,
многодетных семей, неполных семей, семей находящихся в
социально-опасном положении; дети-сироты, дети оставшиеся без
попечения родителей, дети-инвалидов

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»</i>		
	Категория заявителя	1. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц
	Способы обращения за услугой	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
<i>Результат Услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»</i>		
	Категория	1. Родители (законные представители) несовершеннолетних

заявителя	лиц
Способ обращения за услугой	1. Обратился через представителя. 2. Обратился лично
Категория к которой относится ребёнок для пребывания	1. Пребывание ребенка сверхустановленной нормы. 2. Пребывание одного ребенка без категории. 3. Пребывание ребенка: из малообеспеченных семей, многодетных семей, неполных семей, семей находящихся в социально-опасном положении; дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалидов

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Тигильского муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: .

ФИО заявителя.

Прошу предоставить мне:

нужное отметить: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством личного приема: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: .

ФИО заявителя.

Прошу предоставить мне:

нужное отметить: .

Способ получения результата Услуги:

посредством личного приема: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: .

ФИО заявителя.

Прошу предоставить мне:

нужное отметить: .

Способ получения результата Услуги:

посредством личного приема: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: .

ФИО заявителя.

Прошу предоставить мне:

нужное отметить: .

Способ получения результата Услуги:

посредством личного приема: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

дата и место рождения: .

Сведения о смерти кормильца:

наименование документа: ;

свидетельство о смерти: да, нет;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: __._____.____ Г.

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: .

ФИО заявителя.

Прошу предоставить мне:

нужное отметить: .

Способ получения результата Услуги:

посредством личного приема: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: .

ФИО заявителя.

Прошу предоставить мне:

нужное отметить: .

Способ получения результата Услуги:

посредством личного приема: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: .

ФИО заявителя.

Прошу предоставить мне:

нужное отметить: .

Способ получения результата Услуги:

посредством личного приема: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: __._____.____ г.;

дата и место рождения: .

Сведения о смерти кормильца:

наименование документа: ;

свидетельство о смерти: да, нет;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: __._____.____ г.

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Тигильского муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

(Наименование организации)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе предоставлении государственной (муниципальной) услуги

«Организация отдыха детей в каникулярное время»

«__» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и предоставленные Вами документы, уполномоченным органом _____

(Наименование организации)

принято решение об отказе в предоставлении Вам путевки/сертификата на детский отдых:

(указать ФИО и дату рождения заявителя, ребенка)

по следующим основаниям:

№ Наименование основания для отказа Разъяснение причин отказа

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Тигильского муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

(Наименование организации)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

«Организация отдыха детей в каникулярное время»

«__» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ уполномоченным органом _____

(Наименование организации)

принято решение о предоставлении Вам путевки/сертификата на детский
отдых _____.

Дополнительная информация: _____

_____.

(Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение) (подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.