

Административный регламент

Администрации

Усть-Камчатского муниципального округа

по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

I. Общие положения

1.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления

о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Услуга).

2.

Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю - правообладателю земельного участка, юридическому лицу -

правообладателю земельного участка, физическому

лицу - правообладателю земельного участка (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному

регламенту.

3.

Услуга должна

быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5.

Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7.

Направление

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8.

Услуга предоставляется Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

9.

Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии

соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление), заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок (далее – заявление), заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10.
При обращении заявителя за направлением уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12.

При обращении заявителя за направлением уведомления об изменении параметров планируемого строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13.

При обращении заявителя за выдачей дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен

представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18.
Основания для отказа в приеме уведомления, заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19.
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20.
Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21.
Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления, заявления и при получении результата предоставления Услуги

22.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления, заявления составляет 15 минут.

23.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации уведомления, заявления

24.

Срок регистрации уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в
МФЦ – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

29. При предоставлении варианта Услуги в рамках исполнения отдельных административных процедур, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за направлением уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо - правообладатель земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 2: физическое лицо - правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 3: физическое лицо - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 4: физическое лицо - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 5: юридическое лицо - правообладатель земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 6: юридическое лицо - правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 7: юридическое лицо - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 8: юридическое лицо - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН.

30. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо - правообладатель земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 14: физическое лицо - правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 15: физическое лицо - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 16: физическое лицо - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 17: юридическое лицо - правообладатель земельного участка, обратился

лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 18: юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился
лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 19: юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, который
обратился через представителя, право
зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 20: юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, который
обратился через представителя, право не
зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель -
правообладатель земельного участка, обратился
лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель -
правообладатель земельного участка, обратился
лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель -
правообладатель земельного участка, который
обратился через представителя, право
зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель -
правообладатель земельного участка, который
обратился через представителя, право не
зарегистрировано в ЕГРН.

31. При обращении заявителя за направлением уведомления об изменении параметров планируемого строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: физическое лицо -

правообладатель земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 26: физическое лицо - правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 27: физическое лицо - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 28: физическое лицо - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 29: юридическое лицо - правообладатель земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 30: юридическое лицо - правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 31: юридическое лицо - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 32: юридическое лицо - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 33: индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 35: индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 36: индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН.

32. При обращении заявителя за выдачей дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: физическое лицо - правообладатель земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 38: физическое лицо - правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 39: физическое лицо - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 40: физическое лицо - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 41: юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился
лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 42: юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился
лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 43: юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, который
обратился через представителя, право
зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 44: юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, который
обратился через представителя, право не
зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 45: индивидуальный предприниматель -
правообладатель земельного участка, обратился
лично, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 46: индивидуальный предприниматель -
правообладатель земельного участка, обратился
лично, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 47: индивидуальный предприниматель -
правообладатель земельного участка, который
обратился через представителя, право зарегистрировано
в ЕГРН;

Вариант 48: индивидуальный предприниматель -
правообладатель земельного участка, который
обратился через представителя, право не
зарегистрировано в ЕГРН.

33. Возможность оставления уведомления,
заявления без рассмотрения не
предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ;

в) в Органе местного самоуправления.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40.
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41.
Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

42.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме

электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

45.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

46.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

50.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

52.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55.
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56.
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

59.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование

национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

60.
Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

61.
Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

62.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

63.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

65.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в

«Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) заявитель не является правообладателем земельного участка.

67.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура

приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

76.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы

пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,
– доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

77.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного

самоуправления: предъявление оригинала документа).

78.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

79.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

80.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

84.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

85.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

86.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89.
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90.
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

91.
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92.
Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

93.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность
лица, –
паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа,
заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного

самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

94.
Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

95.
Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

96.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

97.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

99.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100.

Орган
местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности
паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из
МВД России;

б) заявитель не является правообладателем земельного участка.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

103.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

107.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной

почты, в Органе местного самоуправления.

110.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное

изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может

быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством

электронной почты: скан-копия документа,

схема расположения земельного участка в форме

электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ:

предъявление

оригинала документа, схема расположения

земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления:

предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

111.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное

в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

112.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

113.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

114.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

116.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

119.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости

размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

120.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

124.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

125.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

127.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное

изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного

документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия

документа, схема расположения земельного

участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может

быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме

электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной

государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме

электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документы о государственной

регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица в соответствии с

законодательством иностранного государства (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа,

засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное

юридическое лицо; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется,

если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной

квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется, если заявителем является иностранное

юридическое лицо; в Органе местного

самоуправления: оригинал или

копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если

заявителем является иностранное юридическое лицо);

г) документы, подтверждающие наличие на

праве собственности или на ином законном основании недвижимости, –

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором

отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством

почтового отправления: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-образ; в

МФЦ: предъявление оригинала документа;

посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: предъявление оригинала документа).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

129.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

130.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при

наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

131.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

133.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

134.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из

МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

136.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

137.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

141.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

142.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

144.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное

изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного

документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия

документа, схема расположения земельного

участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы,

обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может

быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы

пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного

самоуправления: предъявление оригинала документа).

145.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

146.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

147.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

148.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

150.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3

рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

153.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

154.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

158.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

159.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

161.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность

лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

162.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

163.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

164.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов

при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

165.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

167.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

170.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в

Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

171.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной
электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии
указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой
записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги,
настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

175.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и
(или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

176.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

178.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное

изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного

документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия

документа, схема расположения земельного

участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного

участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

179.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный

документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

180.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

181.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или

неоговоренные исправления.

182.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

184.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на

получение Услуги;

г) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

187.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на

земельном участке.

188.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

192.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

195.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное

изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной

системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления:

предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

196.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

197.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

198.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

199.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

201.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в

«Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

д) заявитель не является правообладателем земельного участка.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

204.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

205.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

210.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

212.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия

документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

213.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

214.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

215.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

216.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

218.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта

Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

219.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

221.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

222.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

223.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

226.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

227.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от

19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

229.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное

изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может

быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством

электронной почты: скан-копия документа,

схема расположения земельного участка в форме

электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ:

предъявление

оригинала документа, схема расположения

земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с

использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных

данных; в Органе местного самоуправления:

предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного

документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

230.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

231.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

232.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

233.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

235.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

236.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) представленные документы, содержат

недостовверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

д) заявитель не является правообладателем земельного участка.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

238.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в

уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

239.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

243.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

244.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

246.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

247.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

248.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

249.

Орган
местного самоуправления отказывает
заявителю в приеме заявления и документов
при наличии следующих
оснований:

а) несоответствие заявителя
установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

б) сведения о действительности
паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из
МВД России.

250.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых
для предоставления варианта
Услуги, по выбору заявителя, независимо от
его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая
индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
составляет с даты подачи заявления
и документов,
необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

252.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

253.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) сведения заполнены некорректно;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

255.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

256.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

260.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

261.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

262.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

263.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие на

праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

264.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

265.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

266.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России.

267.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

269.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю

в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) сведения
заполнены некорректно;

в) заявитель не относится к кругу лиц,
имеющих право на получение Услуги;

г) заявитель не является
правообладателем земельного участка.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

272.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

273.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

277.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

278.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

280.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

281.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала

документа).

282.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

283.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

в) документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя, является недействующим.

284.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

286.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

287.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) сведения заполнены некорректно;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

289.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

290.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

294.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

295.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

297.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность
лица, –
паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа,
заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия
представителя заявителя (при подаче заявления
посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,
установленном
законодательством Российской Федерации; посредством
Единого портала: электронная копия
документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью
нотариуса; посредством электронной почты:

электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

298.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

299.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

300.

Орган
местного самоуправления отказывает
заявителю в приеме заявления и документов
при наличии следующих
оснований:

а) несоответствие заявителя
установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

б) сведения о действительности
паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из
МВД России;

в) документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя, является недействующим.

301.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых
для предоставления варианта
Услуги, по выбору заявителя, независимо от
его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая
индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
составляет с даты подачи заявления
и документов, необходимых
для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1
рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

303.

Для получения Услуги
необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка
действительности Паспорта
Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной
информационной
системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный
информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел
Российской Федерации».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

304.

Орган
местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате
предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) сведения
заполнены некорректно;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

306.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

307.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

308.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

310.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

311.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

312.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

313.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

314.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

315.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата; в МФЦ: предъявление

оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

316.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

317.

Орган
местного самоуправления отказывает
заявителю в приеме заявления и документов
при наличии следующих
оснований:

а) несоответствие заявителя
установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

б) сведения о действительности
паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из
МВД России.

318.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых
для предоставления варианта
Услуги, по выбору заявителя, независимо от
его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая
индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
составляет с даты подачи заявления
и документов, необходимых
для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1
рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

320.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

321.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю

в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) сведения
заполнены некорректно;

в) заявитель не относится к кругу лиц,
имеющих право на получение Услуги;

г) сведения, указанные в заявлении, не
подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических
лиц;

д) неполное заполнение полей в форме
заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) заверенный перевод на русский язык
документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с
законодательством иностранного государства не предоставлен;

ж) документы (сведения), представленные
заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках
межведомственного взаимодействия.

322. Принятие решения о
предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1
рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений,
необходимых
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

323.
Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

324.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

325.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

328.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

329.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством

Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

330.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

331.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы о государственной

регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства

(при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном

порядке, предоставляется, если заявителем

является иностранное юридическое лицо; посредством

Единого портала: скан-копия документа,

заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

предоставляется, если заявителем является

иностранное юридическое лицо; в МФЦ:

оригинал или копия, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если

заявителем является иностранное

юридическое лицо; посредством электронной

почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

332.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

333.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

334.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России.

335.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

337.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) сведения заполнены некорректно;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;

ж) заявитель не является правообладателем земельного участка.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

340.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

341.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

342.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

345.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

346.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

348.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства

(при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

349.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при

подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

350.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление

личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

351.

Орган
местного самоуправления отказывает
заявителю в приеме заявления и документов
при наличии следующих
оснований:

а) несоответствие заявителя
установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

б) сведения о действительности паспортных
данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

в) документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя, является недействующим.

352.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта
Услуги, по выбору заявителя, независимо от
его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая
индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления
и документов,
необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1
рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

354.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

355.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) сведения заполнены некорректно;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

357.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

358.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

359.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

360. Максимальный срок предоставления

варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

361.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

362.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

363.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

365.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством Единого портала: скан-копия документа,

заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

367.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

368.

Орган местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

369.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

371.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

372.

Орган
местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате
предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) сведения
заполнены некорректно;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;

ж) заявитель не является правообладателем земельного участка.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

374.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты,

в МФЦ, в
Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки
и
(или) ошибки.

375.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1
рабочего дня со дня принятия решения о
предоставлении Услуги.

376.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя
независимо от его места жительства или
места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)
либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

377. Максимальный срок предоставления
варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,
необходимых для
предоставления Услуги.

378.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате
предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на
бумажном носителе,
электронный документ, подписанный усиленной
квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении
допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, электронный

документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

379.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

380.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

381.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового

отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

382.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

383.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала

документа; посредством электронной почты:
электронный документ установленного формата или
скан-копия документа; в Органе местного
самоуправления: предъявление оригинала
документа).

384.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при
взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система
идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей
информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,
используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в
электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление
личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление
личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ,
удостоверяющий личность.

385.

Орган
местного самоуправления отказывает
заявителю в приеме заявления и документов
при наличии следующих
оснований:

а) несоответствие заявителя
установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

б) сведения о действительности
паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из

МВД России.

386.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

388.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

389.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) сведения заполнены некорректно;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) представленные документы, содержат

недостовверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

д) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

е) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

391.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и

(или) ошибки.

392.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

396.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

397.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

398.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

399.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие на

праве собственности или на ином законном основании недвижимости, –

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством

почтового отправления: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-образ; посредством

электронной почты: скан-копия документа,

заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в МФЦ: предъявление

оригинала документа; в Органе местного

самоуправления: предъявление оригинала

документа).

400.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документы, подтверждающие

государственную регистрацию юридического лица или индивидуального

предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством

почтового отправления: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством

электронной почты: электронный документ

установленного формата; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного

самоуправления: предъявление оригинала документа).

401.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

402.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России.

403.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

405.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел

Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

406.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) сведения заполнены некорректно;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

д) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

е) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

ж) заявитель не является правообладателем земельного участка.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

408.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

409.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

410.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

412.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

413.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

414.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

415.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

416.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала

документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

417.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

418.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

419.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

420.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

422.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

423.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) сведения заполнены некорректно;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

д) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

е) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

425.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

426.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

427.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

429.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

430.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

431.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

432.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

433.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством

электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

434.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

435.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

436.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

437.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

439.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

440.

Орган
местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) сведения заполнены некорректно;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

д) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

е) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

ж) заявитель не является правообладателем земельного участка.

441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

442.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

443.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

444.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

445. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

446.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

447.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

448.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

449.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

450.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме

электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

451.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

452.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

453.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

454.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

455.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги,

составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

456.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной

регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

457.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

458. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

459.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого

портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

460.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

461.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

462. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

463.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

464.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

465.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

466.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

467.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное

изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного

документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия

документа, схема расположения земельного

участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической

информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

468.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

469.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

470.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

471.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

472.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

473.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

474.

Орган
местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности
паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из
МВД России;

б) заявитель не является
правообладателем земельного участка.

475. Принятие решения о
предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3
рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений,
необходимых
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

476.
Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого
портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления –
уведомление о
соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого
портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления –
уведомление о
несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным
параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке.

477.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

478.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

479. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

480.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

481.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

482.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

483.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома», осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

484.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное

изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного

документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия

документа, схема расположения земельного

участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может

быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме

электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме

электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

485.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

486.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

487.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

488.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

489.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

490.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

491.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

492. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

493.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

494.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

495.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

496. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

497.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

498.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

499.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

500.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

501.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное

изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного

документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия

документа, схема расположения земельного

участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных;

посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

502.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

503.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

504.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

505.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

506.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

507.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

508.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) заявитель не является правообладателем земельного участка.

509. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

510.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

511.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

512.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

513. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для

предоставления Услуги.

514.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

515.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

516.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

517.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

518.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального

строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного

документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия

документа, схема расположения земельного

участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может

быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме

электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме

электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документы о государственной

регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства

(при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном

порядке, предоставляется, если заявителем

является иностранное юридическое лицо; посредством

Единого портала: скан-копия документа,

заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является

иностранное юридическое лицо; в МФЦ:

оригинал или копия, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное

юридическое лицо; посредством электронной

почты: электронная копия документа,

заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса,

предоставляется, если заявителем является иностранное

юридическое лицо; в Органе местного

самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

519.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

520.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

521.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

522.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

523.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

524.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

525.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

526. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

527.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

528.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

529.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

530. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

531.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

532.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

533.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

534.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

535.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном

порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

536.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или

скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

537.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

538.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

539.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

540.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

541.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

542.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;

д) заявитель не является правообладателем земельного участка.

543. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

544.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

545.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

546.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

547. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

548.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

549.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

550.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

551.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

552.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное

изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного

документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия

документа, схема расположения земельного

участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может

быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме

электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме

электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документы о государственной

регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

553.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

554.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

555.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

556.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

557.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

558.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

559.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

560. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

561.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

562.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

563.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

564. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

565.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

566.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

567.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

568.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

569.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством электронной почты: электронная копия документа,

заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

570.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

571.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

572.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

573.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

574.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

575.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

576.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;

д) заявитель не является правообладателем земельного участка.

577. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

578.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома на земельном участке.

579.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

580.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

581. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

582.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

583.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

584.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

585.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

586.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной

государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

587.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

588.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

589.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

590.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

591.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

592.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

593.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

д) документы (сведения), представленные

заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

594. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

595.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

596.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

597.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

598. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

599.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

600.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

601.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

602.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

603.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное

изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного

документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия

документа, схема расположения земельного

участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может

быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме

электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме

электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документы, подтверждающие наличие на

праве собственности или на ином законном основании недвижимости, –

правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством

почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

604.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

605.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

606.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

607.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

608.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

609.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

610.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

д) заявитель не является правообладателем земельного участка.

611. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

612.

Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

613.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

614.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

615. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

616.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

617.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

618.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

619.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

620.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме

электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

621.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

622.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

623.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

624.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

625.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

626.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по

запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

627.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

628. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

629.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

630.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

631.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

632. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

633.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

634.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

635.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

636.

Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

637.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) техническая документация, – схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством Единого портала: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; посредством электронной почты: скан-копия документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие на

праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

638.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

639.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

640.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

641.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

642.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

643.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

644.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

д) заявитель не является правообладателем земельного участка.

645. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

646.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о

соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о

несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

647.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

648.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

649. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

650.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

651.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

652.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

653.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

654.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

655.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

656.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

657.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

658.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

659.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления

и документов,
необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

660.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

661.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

662. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

663.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

664.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

665.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

666. Максимальный срок предоставления

варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

667.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

668.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

669.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

670.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

671.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

672.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

673.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

674.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведений, содержащихся в документах,

представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

675.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

676.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

677.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

678.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка.

679. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

680.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

681.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

682.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

683. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

684.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

685.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

686.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

687.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

688.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

689.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное

в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

690.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

691.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

692.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

693.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

694.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

695.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) документы (сведения), представленные

заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

696. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

697.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

698.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

699.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

700. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

701.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

702.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

703.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

704.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

705.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность
лица, –
паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа,
заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

706.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

707.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

708.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

709.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

710.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,

составляет с даты подачи заявления
и документов,
необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1
рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

711.

Для получения Услуги

необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка
действительности Паспорта

Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной
информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный
информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел
Российской Федерации».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

712.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю

в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка.

713. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

714.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

715.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

716.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

717. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

718.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

719.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

720.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

721.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

722.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством

почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

723.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

724.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

725.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

726.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

727.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

728.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации,

кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

729.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

730. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

731.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

732.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

733.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

734. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

735.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

736.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

737.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

738.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

739.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством

электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

740.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

741.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

742.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

743.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

744.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

745.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности Паспорта
Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в
«Министерство внутренних дел
Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного
взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы
«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный
запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по
запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в
СМЭВ». Указанный
информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

746.

Орган
местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения не подтверждены и (или)
недостоверны;

б) заявитель не относится к кругу лиц,
имеющих право на получение Услуги;

в) сведения, указанные в заявлении, не
подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра
юридических лиц;

г) неполное заполнение полей в форме
заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

д) заверенный перевод на русский язык
документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с
законодательством иностранного государства не предоставлен;

е) заявитель не является

правообладателем земельного участка.

747. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

748.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

749.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

750.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

751. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

752.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

753.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

754.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

755.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

756.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

757.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

758.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

759.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

760.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

761.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

762.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

763.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

764. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2

рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений,

необходимых
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

765.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

766.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

767.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

768. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

769.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

770.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

771.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

772.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

773.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется, если заявителем

является иностранное юридическое лицо; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

775.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

776.

Орган
местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

777.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

778.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

779.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

780.

Орган
местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;

е) заявитель не является правообладателем земельного участка.

781. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

782.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

783.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

784.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

785. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

786.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

787.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

788.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

789.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

790.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

791.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,

установленном
законодательством Российской Федерации; посредством
Единого портала: электронный документ
установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала
документа; посредством электронной почты:
электронный документ установленного формата или
скан-копия документа; в Органе местного
самоуправления: предъявление оригинала
документа).

792.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при
взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление
личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система
идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей
информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,
используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в
электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ,
удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление
личности не требуется.

793.

Орган
местного самоуправления отказывает
заявителю в приеме заявления и документов
при наличии следующих
оснований:

а) сведений, содержащихся в документах,
представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

794.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

795.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

796.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

797.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

798. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

799.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

800.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

801.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

802. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

803.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

804.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

805.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

806.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

807.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

808.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

809.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

810.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

811.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

812.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

813.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел

Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

814.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

д) заявитель не является правообладателем земельного участка.

815. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

816.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

817.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

818.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

819. Максимальный срок предоставления

варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

820.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

821.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

822.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

823.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

824.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной

квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

825.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

826.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление

личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

827.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

828.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

829.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

830.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

831.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках

межведомственного взаимодействия.

832. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

833.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

834.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

835.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

836. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

837.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

838.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное

информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

839.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

840.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

841.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия

представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

842.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

843.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

844.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

845.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

846.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

847.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта

Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

848.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

д) заявитель не является правообладателем земельного участка.

849. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2

рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

850.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

851.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

852.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

853.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

854.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

855.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

856.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

857.

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и

формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

858.

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный)

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

859.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления

Услуги, на

Едином портале, путем направления

письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, на официальном сайте Органа местного самоуправления в

сети «Интернет», при личном обращении в Орган

местного самоуправления, на Региональном портале.

860. Жалобы в форме электронных

документов направляются по

электронной почте, федеральной государственной информационной системы

досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на

бумажном носителе направляются в Орган местного самоуправления, в МФЦ, почтовым отправлением.

Приложение № 1

к

Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа

от

10.09.2025 № 388

**Перечень общих признаков
заявителей,**

**а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг

заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта

**Комбинация значений
признаков**

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

1.

Физическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН

2.

Физическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН

3.

Физическое лицо -
правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право
зарегистрировано в
ЕГРН

4.

Физическое лицо -

правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН

5.

Юридическое лицо -

правообладатель земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН

6.

Юридическое лицо -

правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН

7.

Юридическое лицо -

правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН

8.

Юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право не
зарегистрировано в
ЕГРН

9.

Индивидуальный
предприниматель - правообладатель земельного участка, обратился лично, право
зарегистрировано в
ЕГРН

10.

Индивидуальный
предприниматель - правообладатель земельного участка, обратился лично, право не
зарегистрировано в ЕГРН

11.

Индивидуальный
предприниматель - правообладатель земельного участка, который обратился через
представителя,

право зарегистрировано в ЕГРН

12.

Индивидуальный
предприниматель - правообладатель земельного участка, который обратился через
представителя,
право не зарегистрировано в ЕГРН

Результат
Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление
опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

13.

Физическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН

14.

Физическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН

15.

Физическое лицо -
правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право
зарегистрировано в
ЕГРН

16.

Физическое лицо -
правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право не
зарегистрировано в
ЕГРН

17.

Юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН

18.

Юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН

19.

Юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право
зарегистрировано в
ЕГРН

20.

Юридическое лицо - правообладатель
земельного участка, который
обратился через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН

21.

Индивидуальный
предприниматель - правообладатель земельного участка, обратился лично, право
зарегистрировано в
ЕГРН

22.

Индивидуальный предприниматель

- правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН

23.

Индивидуальный

предприниматель - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя,
право зарегистрировано в ЕГРН

24.

Индивидуальный

предприниматель - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя,
право не зарегистрировано в ЕГРН

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления об изменении параметров планируемого строительства»

25.

Физическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН

26.

Физическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН

27.

Физическое лицо -
правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право
зарегистрировано в
ЕГРН

28.

Физическое лицо -
правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право не
зарегистрировано в

ЕГРН

29.

Юридическое лицо - правообладатель
земельного участка, обратился
лично, право зарегистрировано в ЕГРН

30.

Юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН

31.

Юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право
зарегистрировано в
ЕГРН

32.

Юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право не
зарегистрировано в
ЕГРН

33.

Индивидуальный
предприниматель - правообладатель земельного участка, обратился лично, право
зарегистрировано в
ЕГРН

34.

Индивидуальный
предприниматель - правообладатель земельного участка, обратился лично, право не
зарегистрировано в ЕГРН

35.

Индивидуальный
предприниматель - правообладатель земельного участка, который обратился через
представителя,
право зарегистрировано в ЕГРН

36.

Индивидуальный
предприниматель - правообладатель земельного участка, который обратился через
представителя,
право не зарегистрировано в ЕГРН

Результат
Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача
дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом
строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
на земельном участке»

37.

Физическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН

38.

Физическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН

39.

Физическое лицо -
правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право
зарегистрировано в
ЕГРН

40.

Физическое лицо -
правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право не
зарегистрировано в
ЕГРН

41.

Юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН

42.

Юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН

43.

Юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право
зарегистрировано в
ЕГРН

44.

Юридическое лицо -
правообладатель земельного участка, который обратился через представителя, право не
зарегистрировано в
ЕГРН

45.

Индивидуальный
предприниматель - правообладатель земельного участка, обратился лично, право
зарегистрировано в
ЕГРН

46.

Индивидуальный

предприниматель - правообладатель земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН

47.

Индивидуальный

предприниматель - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя,
право зарегистрировано в ЕГРН

48.

Индивидуальный

предприниматель - правообладатель земельного участка, который обратился через представителя,
право не зарегистрировано в ЕГРН

Таблица 2. Перечень общих признаков
заявителей

№ п/п

Признак заявителя

**Значения признака
заявителя**

Результат Услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

1.

Категория заявителя

1. Физическое
лицо - правообладатель земельного участка.

2. Юридическое
лицо - правообладатель земельного участка.

3. Индивидуальный
предприниматель - правообладатель земельного участка

2.

Заявитель обратился лично
или через представителя?

1. Обратился
лично.

2. Который
обратился через представителя

3.

Право на земельный участок
зарегистрировано в ЕГРН?

1. Право
зарегистрировано в ЕГРН.

2. Право не
зарегистрировано в ЕГРН

Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

4.

Категория заявителя

1. Физическое

лицо - правообладатель земельного участка.

2. Юридическое

лицо - правообладатель земельного участка.

3. Индивидуальный

предприниматель - правообладатель земельного участка

5.

Заявитель обратился лично
или через представителя?

1. Обратился

лично.

2. Который
обратился через представителя

6.

Право на земельный участок
зарегистрировано в ЕГРН?

1. Право
зарегистрировано в ЕГРН.

2. Право не
зарегистрировано в ЕГРН

Результат Услуги «Направление уведомления об изменении параметров
планируемого строительства»

7.

Категория заявителя

1. Физическое

лицо - правообладатель земельного участка.

2. Юридическое

лицо - правообладатель земельного участка.

3. Индивидуальный

предприниматель - правообладатель земельного участка

8.

Заявитель обратился лично
или через представителя?

1. Обратился

лично.

2. Который

обратился через представителя

9.

Право на земельный участок
зарегистрировано в ЕГРН?

1. Право
зарегистрировано в ЕГРН.

2. Право не
зарегистрировано в ЕГРН

Результат Услуги «Выдача дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

10.

Категория заявителя

1. Физическое
лицо - правообладатель земельного участка.

2. Юридическое
лицо - правообладатель земельного участка.

3. Индивидуальный
предприниматель - правообладатель земельного участка

11.

Заявитель обратился лично
или через представителя?

1. Обратился
лично.

2. Который
обратился через представителя

12.

Право на земельный участок
зарегистрировано в ЕГРН?

1. Право
зарегистрировано в ЕГРН.

2. Право не
зарегистрировано в ЕГРН

к

Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа

от

10.09.2025 № 388

-

ФОРМА к варианту 13

Наименование органа власти
(организации)

Заявление об исправлении
опечаток и (или) ошибок

Прошу
исправить техническую ошибку в уведомлении о.

Сведения

о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

_____ ;

информация, подлежащая исправлению:

_____ ;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии):

_____ .

Сведения

о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

_____ ;

почтовый адрес места жительства:

_____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

_____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

номер телефона:

электронная почта (при наличии):

ФОРМА к варианту 14

Наименование органа власти
(организации)

Заявление об исправлении
опечаток и (или) ошибок

Прошу
исправить техническую ошибку в уведомлении о.

Сведения
о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

_____ ;

информация, подлежащая исправлению:

_____ ;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии):

_____ .

Сведения

о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

_____ ;

почтовый адрес места жительства:

_____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

_____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

номер телефона:

_____ ;

электронная почта (при наличии):

ФОРМА к варианту 15

Наименование органа власти
(организации)

Заявление об исправлении
опечаток и (или) ошибок

Прошу
исправить техническую ошибку в уведомлении о.

Сведения
о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

_____ ;

информация, подлежащая исправлению:

_____ ;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии):

_____ ;

Сведения
о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

_____ ;

почтовый адрес места жительства:

_____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

_____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

номер телефона:

_____ ;

электронная почта (при наличии):

ФОРМА к варианту 16

Наименование органа власти
(организации)

Заявление об исправлении
опечаток и (или) ошибок

Прошу
исправить техническую ошибку в уведомлении о.

Сведения
о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

информация, подлежащая исправлению:

;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии):

.

Сведения

о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

;

почтовый адрес места жительства:

;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

;

номер телефона:

;

электронная почта (при наличии):

.

ФОРМА к варианту 17

Наименование органа власти
(организации)

Заявление об исправлении
опечаток и (или) ошибок

Прошу
исправить техническую ошибку в уведомлении о.

Сведения
о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

;

информация, подлежащая исправлению:

_____ ;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии):

_____ .

Сведения
о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

_____ ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 18

Наименование органа власти
(организации)

Заявление об исправлении опечаток
и (или) ошибок

Прошу
исправить техническую ошибку в уведомлении о.

Сведения
о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

;

информация, подлежащая исправлению:

;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих

документов при наличии):

Сведения

о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

адрес электронной почты (при наличии):

ФОРМА к варианту 19

Наименование органа власти

(организации)

Заявление об исправлении
опечаток и (или) ошибок

Прошу
исправить техническую ошибку в уведомлении о.

Сведения
о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

;

информация, подлежащая исправлению:

;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих
документов при наличии):

.

Сведения

о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

_____ ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 20

Наименование органа власти
(организации)

Заявление об исправлении
опечаток и (или) ошибок

Прошу
исправить техническую ошибку в уведомлении о.

Сведения
о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

;

информация, подлежащая исправлению:

;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих
документов при наличии):

.

Сведения
о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 21

Наименование органа власти
(организации)

Заявление об исправлении
опечаток и (или) ошибок

Прошу
исправить техническую ошибку в уведомлении о.

Сведения
о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

;

информация, подлежащая исправлению:

;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих
документов при наличии):

.

Сведения
о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя:

;

основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя:

_____ ;

номер телефона (с указанием кода):

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 22

Наименование органа власти
(организации)

Заявление об исправлении
опечаток и (или) ошибок

Прошу
исправить техническую ошибку в уведомлении о.

Сведения
о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

_____ ;

информация, подлежащая исправлению:

_____ ;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих
документов при наличии):

_____ .

Сведения
о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя:

_____ ;

номер телефона (с указанием кода):

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 23

Наименование органа власти
(организации)

Заявление об исправлении
опечаток и (или) ошибок

Прошу
исправить техническую ошибку в уведомлении о.

Сведения
о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

_____ ;

информация, подлежащая исправлению:

_____ ;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих
документов при наличии):

_____ .

Сведения
о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя:

_____ ;

номер телефона (с указанием кода):

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 24

Наименование органа власти
(организации)

Заявление об исправлении
опечаток и (или) ошибок

Прошу
исправить техническую ошибку в уведомлении о.

Сведения
о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

;

информация, подлежащая исправлению:

;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии):

.

Сведения
о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя:

_____ ;

номер телефона (с указанием кода):

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 37

Наименование органа власти
(организации)

Заявление О выдаче дубликата
уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве

или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Прошу

выдать мне дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта:

кадастровый номер земельного участка:

_____ .

Сведения

о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку:

Уполномоченный орган, выдавший уведомление:

_____ ;

номер документа:

_____ ;

дата документа:

_____ .

Сведения

о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

_____ ;

почтовый адрес места жительства:

_____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

_____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

номер телефона:

_____ ;

электронная почта (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 38

Наименование органа власти
(организации)

Заявление О выдаче дубликата

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Прошу

выдать мне дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта:

кадастровый номер земельного участка:

Сведения

о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку:

Уполномоченный орган, выдавший уведомление:

номер документа:

дата документа:

Сведения

о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

_____ ;

почтовый адрес места жительства:

_____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

_____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

номер телефона:

_____ ;

электронная почта (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 39

Наименование органа власти
(организации)

Заявление О выдаче дубликата

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Прошу

выдать мне дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта:

кадастровый номер земельного участка:

Сведения

о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку:

Уполномоченный орган, выдавший уведомление:

номер документа:

дата документа:

Сведения

о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

;

почтовый адрес места жительства:

;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

;

номер телефона:

;

электронная почта (при наличии):

;

Наименование органа власти
(организации)

Заявление О выдаче дубликата
уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Прошу
выдать мне дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о
планируемом строительстве параметров объекта:

кадастровый номер земельного участка:

Сведения
о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку:

Уполномоченный орган, выдавший уведомление:

номер документа:

_____ ;

дата документа:

_____ .

Сведения

о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

_____ ;

почтовый адрес места жительства:

_____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

_____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

номер телефона:

_____ ;

электронная почта (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 41

Наименование органа власти
(организации)

Заявление О выдаче дубликата
уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Прошу
выдать мне дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о
планируемом строительстве параметров объекта:

кадастровый номер земельного участка:

Сведения
о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку:

Уполномоченный орган, выдавший уведомление:

_____ ;

номер документа:

_____ ;

дата документа:

_____ .

Сведения

о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

_____ ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

телефон:

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

ФОРМА к варианту 42

Наименование органа власти
(организации)

Заявление О выдаче дубликата
уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Прошу
выдать мне дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о
планируемом строительстве параметров объекта:

кадастровый номер земельного участка:

Сведения

о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку:

Уполномоченный орган, выдавший уведомление:

_____ ;

номер документа:

_____ ;

дата документа:

_____ ;

Сведения

о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

_____ ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

телефон: _____
;

адрес электронной почты (при наличии):
_____ .

ФОРМА к варианту 43

Наименование органа власти
(организации)

Заявление О выдаче дубликата
уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Прошу
выдать мне дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о
планируемом строительстве параметров объекта:

кадастровый номер земельного участка:

Сведения

о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку:

Уполномоченный орган, выдавший уведомление:

номер документа:

дата документа:

Сведения

о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

телефон: _____

;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 44

Наименование органа власти
(организации)

Заявление О выдаче дубликата

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Прошу

выдать мне дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта:

кадастровый номер земельного участка:

_____ ;

Сведения

о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку:

Уполномоченный орган, выдавший уведомление:

_____ ;

номер документа:

_____ ;

дата документа:

_____ ;

Сведения

о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

_____ ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

телефон:

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 45

Наименование органа власти
(организации)

Заявление О выдаче дубликата
уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве

или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Прошу

выдать мне дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта:

кадастровый номер земельного участка:

Сведения

о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку:

Уполномоченный орган, выдавший уведомление:

номер документа:

дата документа:

Сведения

о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

адрес электронной почты (при наличии):

ФОРМА к варианту 46

Наименование органа власти
(организации)

Заявление О выдаче дубликата уведомления
о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Прошу

выдать мне дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта:

кадастровый номер земельного участка:

_____ ;

Сведения

о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку:

Уполномоченный орган, выдавший уведомление:

_____ ;

номер документа:

_____ ;

дата документа:

_____ ;

Сведения

о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

ФОРМА к варианту 47

Наименование органа власти
(организации)

Заявление О выдаче дубликата

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Прошу

выдать мне дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта:

кадастровый номер земельного участка:

_____ ;

Сведения

о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку:

Уполномоченный орган, выдавший уведомление:

_____ ;

номер документа:

_____ ;

дата документа:

_____ ;

Сведения

о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

адрес электронной почты (при наличии):

ФОРМА к варианту 48

Наименование органа власти
(организации)

Заявление О выдаче дубликата
уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Прошу

выдать мне дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта:

кадастровый номер земельного участка:

_____ ;

Сведения

о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку:

Уполномоченный орган, выдавший уведомление:

_____ ;

номер документа:

_____ ;

дата документа:

_____ ;

Сведения

о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

;

адрес электронной почты (при наличии):

.

Приложение № 3 к

Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации

Усть-Камчатского муниципального округа от 10.09.2025

№ 388

Угловой
штамп

Органа,
выдавшего документ
Адресат

Уведомление об
отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах,
выданных заявителю по результатам предоставления Услуги

На основании запроса

_____,

(номер и дата запроса на предоставление Услуги)

поступившего на рассмотрение _____,

(указывается дата получения запроса)

В СООТВЕТСТВИИ С

уведомляем Вас об отказе в
исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных
заявителю по результатам предоставления Услуги, в связи с тем, что

(указываются
причины отказа)

Уведомление об
отказе в исправлении опечаток и(или) ошибок, допущенных в документах, выданных
заявителю по результатам предоставления Услуги, в соответствии с
_____ может быть обжалован в
суде.

полное
наименование должности

подпись

инициалы,
фамилия

Приложение № 4 к
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа от 10.09.2025
№ 388

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ

"О персональных данных"

Я

ФИО (отчество при наличии)

Паспортные данные

Контактная
информация _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый
адрес)

даю согласие на обработку предоставленных
персональных данных

оператору – организации: Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа),

адрес: 684415, Камчатский край, р-н Усть-Камчатский,
п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24,

Сведения об информационных ресурсах оператора,
посредством которого будут осуществляться предоставление доступа
неограниченному кругу лиц или иные действия с персональными данными субъекта
персональных данных: отсутствуют.

Цель обработки персональных данных – предоставление
муниципальной услуги.

Критерии и перечень персональных данных, на обработку
которых предоставляю согласие:

- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, иное _____);

- специальные категории персональных данных (национальная принадлежность).

Критерии и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется при желании субъекта персональных данных):
_____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется при желании субъекта персональных данных):
_____.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных осуществляется

Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Срок действия согласия:

- до окончания оказания муниципальной услуги;

- в случае письменного отзыва согласия на обработку персональных данных.

_____»

ФИО Подпись Дата

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление
Правительства Российской Федерации от
08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».