

Административный регламент

Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа

по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»

I. Общие положения

1.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» (далее – Услуга).

2.
Услуга предоставляется юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4.
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5.
Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1],

осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.
Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7.
Установление публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8.
Услуга предоставляется Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

9.
Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), ходатайства об установлении публичного сервитута (далее – ходатайство) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10.
При обращении заявителя за установлением публичного сервитута результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

11.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного

документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16.

Основания для отказа в приеме ходатайства, заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17.

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19.

Взимание

государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем ходатайства, заявления и при получении результата предоставления Услуги

20.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства, заявления составляет 15 минут.

21.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации ходатайства, заявления

22.

Срок регистрации ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в

МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3];

в) федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за установлением публичного сервитута Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, размещение или перенос инженерных сооружений, право на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 2: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, размещение или перенос инженерных сооружений, право на инженерное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 3: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники;

Вариант 4: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, устройство пересечений автодорог или ж/д путей;

Вариант 5: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

Вариант 6: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, прокладка, переустройство, перенос инженерных коммуникаций;

Вариант 7: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, линейным объектам и инженерным сооружениям;

Вариант 8: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, переоформление права пользования земельным участком, повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения;

Вариант 9: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее

право действовать от имени юридического лица без доверенности, переоформление права пользования земельным участком,
не повлечет
реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения;

Вариант 10: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, размещение или перенос инженерных сооружений, право на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 11: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, размещение или перенос инженерных сооружений, право на инженерное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 12: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники;

Вариант 13: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, устройство пересечений автодорог или ж/д путей;

Вариант 14: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

Вариант 15: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, прокладка, переустройство, перенос инженерных коммуникаций;

Вариант 16: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, линейным объектам и инженерным сооружениям;

Вариант 17: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, переоформление

права пользования земельным участком, повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения;

Вариант 18: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, переоформление права пользования земельным участком, не повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – юридическое лицо (вариант 19).

29. Возможность оставления ходатайства, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ;

в) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень

комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

35.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

38.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче

ходатайства посредством

Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально

заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

39.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные

характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного

реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой

связи: оригинал или нотариально

заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о

юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал;

в Органе местного самоуправления: оригинал).

40.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная

электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

41.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации.

42.
Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43.
Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

46.
Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

48.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью)
(в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

52.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

55.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой

связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

56.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

57.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

58.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме

с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации.

59.
Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60.
Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1

рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о
предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для

обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

63.
Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

65.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68.
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

69.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

72.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной

деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой

связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

73.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

74.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

75.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для

предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации.

76.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги
подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение
об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или)
документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного
взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления
публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса
Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в
целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в
связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд,
и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого
земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении
публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41
Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об
установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления
публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии
с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для
обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные
указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность
использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и
(или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их
разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных
участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе
индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства,
гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года
в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в
границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов,
предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

80.
Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

82.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является

постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

86.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

89.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной

деятельности (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально

заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) проектная документация, – проект организации

строительства объекта капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой

связи: оригинал или нотариально

заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

90.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные

характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного

реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

91.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

92.

Орган
местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги

подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения

утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении

Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории

лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных

полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат

подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении

публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

к) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

93.
Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94.
Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95.
Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги
подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение
об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или)
документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного
взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления
публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса
Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в
целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в
связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд,
и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого
земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении
публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41
Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об
установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления
публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии
с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для
обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные
указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность
использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и
(или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их
разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении
земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе
индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства,
гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года
в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в
границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов,
предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не

соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

м) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

н) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

о) проектная документация утверждена с нарушением требований части 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

п) представленное заявление и документы не поддаются прочтению;

р) заявление и документы направлены не по принадлежности;

с) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

т) документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

97.
Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

99.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

103.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

106.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного

самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

107.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

108.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами

использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

109.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное,

неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации.

110.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием

или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

116.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3

рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

120.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в

МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

123.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной

деятельности (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально

заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) разрешительные документы, – договор о

прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации

(при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой

связи: оригинал или нотариально

заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

124.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

125.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

126.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги

подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения

утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении

Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории

лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных

полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат

подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации.

127.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного

реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или)

документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для

обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

133.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

137.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

140.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

141.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

142.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

143.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации.

144.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

150.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

154.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

157.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной

деятельности (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально

заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, на основании которых осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (все документы из категории):

договор (контракт);

гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг);

гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости;

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – соглашение между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

158.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

159.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

160.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- к) представленные документы гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг) являются недействительными;
- л) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

161.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в

определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

м) копии документов не заверены печатью (при наличии печати) и (или) не подписаны лицом, подписавшим заявление, или лицом, уполномоченным на заверение копий документов;

н) представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);

о) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

п) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

р) не подтверждена действительность квалифицированной электронной подписи;

с) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

т) представленный документ не поддается прочтению;

у) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

ф) комплект документов, указанный в перечне, прилагаемом к заявлению документов, не соответствует фактически представленным (направленным) документам;

х) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ц) документы, представленные для получения Услуги, не оформлены на государственном языке Российской Федерации;

ч) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

167.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)

либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об

установлении публичного сервитута».

171.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

174.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной

деятельности (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально

заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, на основании которых

осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально

заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (все документы из категории):

договор (контракт);

гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг);

гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости.

175.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

176.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление

личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

177.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

к) представленные документы гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг) являются недействительными;

л) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

178.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1

рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

180.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности

использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года

в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

м) копии документов не заверены печатью (при наличии печати) и (или) не подписаны лицом, подписавшим заявление, или лицом, уполномоченным на заверение копий документов;

н) представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);

о) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

п) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

р) не подтверждена действительность квалифицированной электронной подписи;

с) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

т) представленный документ не поддается прочтению;

у) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

ф) комплект документов, указанный в перечне, прилагаемом к заявлению документов, не соответствует фактически представленным (направленным) документам;

х) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ц) документы, представленные для получения Услуги, не оформлены на государственном языке Российской Федерации.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

183.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

184.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью)
(в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

188.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

189.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об

установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

191.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной

деятельности (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально

заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства

посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой

связи: оригинал или нотариально заверенная

копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

192.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

193.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

194.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении

Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

195.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

197.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления

публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

200.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

201.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный

документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

205.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

206.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством
Российской Федерации.

Прием ходатайства и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

208.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,
которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

209.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

210.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

211.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги

подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения

утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении

Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории

лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных

полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат

подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении

публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

212.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

214.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

215.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

217.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

218.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

222.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

223.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

224.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

225.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность

лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

226.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

227.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

228.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги

подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения

утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении

Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории

лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных

полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат

подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

229.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

230.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

231.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

232.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение

об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4

статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

234.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

235.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

238.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

239.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

240.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

241.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

242.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

243.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

244.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

245.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление

неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги

подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения

утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении

Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории

лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных

полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат

подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении

публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

м) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

246.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

247.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

248.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием

или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года

в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

м) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

н) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

о) проектная документация утверждена с нарушением требований части 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

п) представленное заявление и документы не поддаются прочтению;

р) заявление и документы направлены не по принадлежности;

с) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

т) документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

251.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

252.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

256.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и

(или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

257.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

258.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

259.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность
лица, –
паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа,

засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

260.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

261.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

262.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги

подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

263.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

264.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

265.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

266.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в

связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

268.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

269.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

273.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

274.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

276.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по

выбору
заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) разрешительные документы, – договор о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

277.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о

юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

278.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

279.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или

организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

280.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

282.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

283.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд,

и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

285.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

286.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

290.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

291.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

293.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору

заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

294.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

295.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

296.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении

Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

297.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

299.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления

публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

302.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

303.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный

документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

307.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

308.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

310.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) документы, на основании которых осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (все документы из категории):

договор (контракт);

гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг);

гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости;

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – соглашение между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

311.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

312.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

313.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и) подано ходатайство об установлении

публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

л) представленные документы гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг) являются недействительными;

м) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

314.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

315.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

316.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

м) копии документов не заверены печатью (при наличии печати) и (или) не подписаны лицом, подписавшим заявление, или лицом, уполномоченным на заверение копий документов;

н) представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);

о) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

п) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

р) не подтверждена действительность квалифицированной электронной подписи;

с) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

т) представленный документ не поддается прочтению;

у) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

ф) комплект документов, указанный в перечне, прилагаемом к заявлению документов, не соответствует фактически представленным (направленным) документам;

х) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ц) документы, представленные для получения Услуги, не оформлены на государственном языке Российской Федерации;

ч) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

319.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

320.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении публичного сервитута (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута».

324.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

325.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326.

Представление заявителем документов и ходатайства, форма которого утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

327.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной

деятельности (при подаче ходатайства посредством

Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально

заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о границах публичного сервитута;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче ходатайства

посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

г) документы, на основании которых осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (все документы из категории):

договор (контракт);

гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг);

гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости.

328.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого

государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

329.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме или усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании заявителем заявления);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

330.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

к) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

л) представленные документы гражданско-правовой договор выполнения работ (оказания услуг) являются недействительными;

м) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

331.

Услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта

Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332.

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства

и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

333.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

ж) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

и) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

к) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

л) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в

определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

м) копии документов не заверены печатью (при наличии печати) и (или) не подписаны лицом, подписавшим заявление, или лицом, уполномоченным на заверение копий документов;

н) представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);

о) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

п) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

р) не подтверждена действительность квалифицированной электронной подписи;

с) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

т) представленный документ не поддается прочтению;

у) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

ф) комплект документов, указанный в перечне, прилагаемом к заявлению документов, не соответствует фактически представленным (направленным) документам;

х) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ц) документы, представленные для получения Услуги, не оформлены на государственном языке Российской Федерации.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

336.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об установлении публичного сервитута;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги.

337.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

341.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

342.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

343.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи.

344.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору

заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185
Гражданского кодекса Российской Федерации;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии
с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени
заявителя без доверенности.

345.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе
представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными
правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

346.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при
взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность
гражданина;

б) в Органе местного самоуправления – документ,
удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление
личности не требуется.

347.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством
Российской Федерации не предусмотрены.

348.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых
для предоставления варианта
Услуги, по выбору заявителя, независимо от
его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая
индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

349.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

350.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

351.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю
в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом
предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) представление сведений и (или)
документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного
взаимодействия.

352. Принятие решения о

предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7
календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений,
необходимых
для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

353.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление
об
исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных
заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление
об отказе
в исправлении опечаток и (или) ошибок.

354.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1
рабочего дня со дня принятия решения о
предоставлении Услуги.

355.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

356.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

357.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

358.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

359.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

360.

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

361.

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный)

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

362.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале, по телефону Органа местного самоуправления, посредством электронной почты, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

363. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта МФЦ в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа

от 10.09.2025 № 394

Перечень общих признаков заявителей,

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта

Комбинация значений признаков

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Установление публичного сервитута»

1.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, размещение или перенос инженерных сооружений, право на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН

2.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, размещение или перенос инженерных сооружений, право на инженерное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН

3.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники

4.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось
лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности,
устройство пересечений автодорог или ж/д путей

5.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось
лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности,
размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях

6.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось
лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности,
прокладка, переустройство, перенос инженерных коммуникаций

7.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось
лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности,
проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке
территории,
линейным объектам и инженерным
сооружениям

8.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось
лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности,
переоформление права пользования земельным участком, повлечет реконструкцию или
снос линейного объекта или
иного сооружения

9.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось
лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности,
переоформление права пользования земельным участком, не повлечет реконструкцию или
снос линейного объекта
или иного сооружения

10.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился
представитель заявителя, действующий по доверенности, размещение или перенос

инженерных сооружений, право на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН

11.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, размещение или перенос инженерных сооружений, право на инженерное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН

12.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники

13.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, устройство пересечений автодорог или ж/д путей

14.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях

15.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, прокладка, переустройство, перенос инженерных коммуникаций

16.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, линейным объектам и инженерным сооружениям

17.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, переоформление права пользования земельным участком, повлечет

реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения

18.

Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, переоформление права пользования земельным участком, не повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

19.

Юридическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п

Признак заявителя

Значения признака
заявителя

Результат Услуги «Установление публичного сервитута»

1.

Категория заявителя

1. Юридическое лицо

2.

Юридическое лицо
обратилось посредством законного представителя?

1. За

предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

2. За

предоставлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности

3.

Цель установления публичного сервитута

1. Размещение

или перенос инженерных сооружений.

2. Складирование

строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники.

3. Устройство

пересечений автодорог или ж/д путей.

4. Размещение

автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях.

5. Прокладка,

переустройство, перенос инженерных коммуникаций.

6. Проведение

инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, линейным объектам и инженерным сооружениям.

7. Переоформление

права пользования земельным участком

4.

Право заявителя на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН?

1. Право на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН.

2. Право на инженерное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН

5.

Установление публичного сервитута повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения?

1. Повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения.

2. Не повлечет реконструкцию или снос линейного объекта или иного сооружения

Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

6.

Категория заявителя

1. Юридическое лицо

Приложение № 2

к Административному
регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа

от
10.09.2025 № 394

ФОРМА к варианту 19

Заявление о предоставлении
Услуги

Сведения
о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:
_____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:
_____ ;

кем выдан:
_____ ;

когда выдан:
__ . ____ . ____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование
субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер
дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса):
_____ ;

номер телефона:
_____ ;

электронная почта (при наличии):

_____ .

Сведения

о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

телефон:

;

E-mail:

_____ .

Сведения

о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя:

_____ ;

номер телефона (с указанием кода):

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ .

Сведения
о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

серия, номер:

_____ ;

кем выдан:

_____ ;

дата выдачи:

__ . ____ . ____ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия
представителя:

_____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия
представителя: __ . ____ . ____ г.;

адрес электронной почты (при наличии):

_____ ;

телефон (при наличии), факс (при наличии):

_____ .

Наименование

документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные
ошибки, опечатки:

наименование документа, выданного в результате предоставления
государственной услуги, требующего исправление опечаток и (или) ошибок:

_____ ;

номер документа:

_____ ;

дата документа:

____.____.____ г.;

ошибки и (или) опечатки:

_____ .

Основание

для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ).

Прошу

исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок):

_____ ;

правильное написание соответствующих сведений:

_____ .

Способ

получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:

да,

нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале:

да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да,

нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):

да, нет;

в Органе власти:

да, нет.

Перечень

прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа:

_____ ;

2) наименование документа:

_____ ;

3) наименование документа:

_____ ;

4) наименование документа:

_____ ;

5) наименование документа:

Подпись
и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

дата подписания:

____.____.____ Г.;

инициалы, фамилия заявителя:

печать (при наличии):

Приложение № 3 к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа от 10.09.2025 № 394

Форма

решения об установлении публичного сервитута

Камчатский край

Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации Усть-Камчатского
муниципального округа**

№

п. Усть-Камчатск

Об установлении публичного
сервитута в отношении _____

В соответствии со статьей 23, главой V.7
Земельного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.
Установить публичный сервитут на
основании ходатайства _____ в целях _____ сроком
_____ на землях/земельных участках _____ согласно приложению №1 к
настоящему постановлению.

2.
Утвердить границы публичного
сервитута общей площадью _____ кв.м на землях/земельных участках согласно
приложению 3 к настоящему постановлению.

3.
_____обеспечить:

3.1.
Внесение платы за публичный
сервитут _____ по реквизитам, указанным в

приложении 2 к настоящему постановлению;

3.2.

Приведение земель/земельных участков в границах кадастрового квартала _____. Указанных в приложении 1 к настоящему постановлению, в состояние пригодное для их использования в соответствии с разрешенными использованием, в срок не позднее чем _____ после завершения работ _____;

4.

_____ вправе:

4.1.

Приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения платы за публичный сервитут, согласно приложению 2 к настоящему постановлению, но не ранее внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

4.2.

Ограничить использование земель/земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием в связи с осуществлением публичного сервитута с _____.

4.3.

Осуществлять деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в установленных границах публичного сервитута;

4.4.

До окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

5. Управлению

делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа в течении пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

5.1

разместить настоящее постановление на официальном сайте Усть-Камчатского

муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2

опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом муниципального округа.

6.

Управлению имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа в течении пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

6.1

направить копии настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут с уведомлением о вручении;

6.2

разместить копии настоящего постановления в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирных домов) в отношении земельных участков, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах;

6.3

направить копию настоящего постановления в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии по Камчатскому краю в соответствии с пунктом 21 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

6.4

направить в адрес _____ копию настоящего постановления, а также сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

7.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8.

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 4 к
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа от 10.09.2025 № 394

Форма

решения об отказе в
предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ

УСТЬ-КАМЧАТСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ул.60 лет Октября, д.24, п. Усть-Камчатск,

Камчатский край, 684415

тел. 8 (41534) 2-08-44, факс 8 (41534)

2-00-85,

E-mail: secretar@ustkam.iks.ru

от _____ № _____

на № _____ от _____

Кому: _____

Контактные данные: _____

_____!

Управление
имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского
муниципального округа (далее – Управление), действующее от имени администрации
Усть-Камчатского муниципального района,
по

результатам рассмотрения заявления по услуге «Установление публичного сервитута» и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться в Управление по телефону 8(41534) 2-07-02, доп. 253 либо 250.

Должность уполномоченного лица
Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 5 к
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа от 10.09.2025 № 394

Форма

уведомления об исправлении
опечаток и (или) ошибок,

допущенных в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ

УСТЬ-КАМЧАТСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ул.60 лет Октября, д.24, п. Усть-Камчатск,

Камчатский край, 684415

тел. 8 (41534) 2-08-44, факс 8 (41534)
2-00-85,

E-mail: secretar@ustkam.iks.ru

от _____ № _____

на № _____ от _____

Кому: _____

Контактные данные: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об
исправлении опечаток и (или) ошибок,

допущенных
в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Управление), действующее от имени администрации Усть-Камчатского муниципального района сообщает, что Ваше заявление от _____ № _____, рассмотрено. По результатам рассмотрения заявления принято решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе в результате предоставления муниципальной услуги

Для получения нового документа Вам необходимо обратиться в Управление.

По всем возникающим вопросам Вы можете

обратиться в Управление по телефону 8(41534) 2-07-02, доп. 253 либо 250.

Должность уполномоченного лица
Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 6 к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа от 10.09.2025 № 394

Форма

уведомления об отказе в
исправлении опечаток и (или) ошибок,

допущенных в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ

УСТЬ-КАМЧАТСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ул.60 лет Октября, д.24, п. Усть-Камчатск,

Камчатский край, 684415

тел. 8 (41534) 2-08-44, факс 8 (41534)
2-00-85,

E-mail: secretar@ustkam.iks.ru

от _____ № _____

на № _____ от _____

Кому: _____

Контактные данные: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об
отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок,

допущенных
в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Управление имущественных и земельных
отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее –
Управление), действующее от имени администрации Усть-Камчатского муниципального

района сообщает,
что Ваше заявление от _____ № _____, рассмотрено.

По результатам рассмотрения заявления принято
решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в
результате предоставления муниципальной услуги _____

_____, по
следующим причинам:

_____.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке
путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а
также в судебном порядке.

По всем возникающим вопросам Вы можете
обратиться в Управление по телефону 8(41534) 2-07-02, доп. 253 либо 250.

Должность уполномоченного лица
Ф.И.О. уполномоченного лица

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».