

# АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2024 г. № 704

с. Мильково

Об утверждении Административного регламента  
Администрации Мильковского муниципального округа по предоставлению муниципальной  
услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого  
строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 41, 43, 54 Устава Мильковского муниципального округа:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Мильковского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства».
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края от 27.05.2024 № 396 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства».
3. Обнародовать настоящее постановление путём опубликования в периодическом печатном издании газета «Мильковские новости» и разместить на официальном сайте Мильковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального округа А.А.Токарева.

Глава Мильковского муниципального округа Сепко Николай Владимирович

Утвержден постановлением АММО от 23.09.2024 № 704

Административный регламент  
Администрации Мильковского муниципального округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального

строительства»

## I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Администрацией Мильковского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за получением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в

результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия .

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за получением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, представитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, представитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, заявитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: физическое лицо, представитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: физическое лицо, представитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту;

Вариант 7: физическое лицо, заявитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: физическое лицо, заявитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: юридическое лицо, представитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: юридическое лицо, представитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: юридическое лицо, заявитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: юридическое лицо, заявитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 15: физическое лицо, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 16: физическое лицо, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 17: юридическое лицо, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 18: юридическое лицо, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному

варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

#### Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

45. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) запрос подан неуполномоченным лицом;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной

почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя);

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из

документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

59. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

63. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) запрос подан неуполномоченным лицом;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

76. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

81. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) запрос подан неуполномоченным лицом;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений,

необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

91. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя);

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя);

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

94. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

96. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых

для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

98. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

99. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) запрос подан неуполномоченным лицом;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа,

заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

117. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) запрос подан неуполномоченным лицом;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального

строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 6

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления:

предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

130. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

131. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления

Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

135. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) запрос подан неуполномоченным лицом;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 7

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

153. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

154. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) запрос подан неуполномоченным лицом;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 8

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе,

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

163. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в

форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заклучение о соблюдении требований технических регламентов;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

166. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

167. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

170. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

171. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

172. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) запрос подан неуполномоченным лицом;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

173. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

174. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

175. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

176. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 9

177. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

178. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

181. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

184. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

185. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

188. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в

«Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

189. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

190. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) запрос подан неуполномоченным лицом;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

191. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

192. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

193. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

194. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

195. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

196. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

197. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

198. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

199. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в

форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заклучение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заклучение о соблюдении требований технических регламентов;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

202. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с

заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

203. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

204. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

205. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

206. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

207. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

208. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) запрос подан неуполномоченным лицом;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

209. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

210. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

211. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

212. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

213. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

214. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

215. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

216. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

217. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

220. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

221. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

222. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

224. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

225. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

226. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) запрос подан неуполномоченным лицом;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

227. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

228. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

229. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

230. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 12

231. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

232. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

234. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

235. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
  - б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
  - в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя);
- заклучение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

238. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

239. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

240. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

242. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в

«Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

243. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

244. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) запрос подан неуполномоченным лицом;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

246. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

248. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

250. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

252. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

253. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

256. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

257. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

259. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

260. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

261. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

262. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) запрос подан неуполномоченным лицом;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

264. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

265. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

266. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 14

267. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

268. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

269. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

270. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

271. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

274. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

275. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не

заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

276. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

277. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

278. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

279. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

280. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) запрос подан неуполномоченным лицом;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

281. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

282. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

283. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

284. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

285. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

286. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

287. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

288. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

289. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

292. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

293. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

294. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

295. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

296. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

297. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам

(сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) запрос подан неуполномоченным лицом;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

299. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

300. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

301. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

302. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

303. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

304. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

305. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

306. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

## Услуги

307. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

310. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

311. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

312. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

313. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

314. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

315. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

316. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки

(опечатки);

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) запрос подан неуполномоченным лицом;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

317. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

318. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

319. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

320. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 17

321. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

322. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

323. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

324. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

325. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

326. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

328. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

329. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

330. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

331. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

332. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из

ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

333. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) запрос подан неуполномоченным лицом;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

343. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

346. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

347. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

348. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

350. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии самовольной постройки». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

351. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

352. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) запрос подан неуполномоченным лицом;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

353. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

354. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

355. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

356. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

357. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

358. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

359. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

360. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

361. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

362. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

363. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации при личном обращении в Орган местного самоуправления, на Региональном портале, на Едином портале, посредством почтовой связи, по телефону.

364. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

#### Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением АММО от  
DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Перечень общих признаков заявителей,

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги  
№ варианта Комбинация значений признаков

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

1. Индивидуальный предприниматель, представитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

2. Индивидуальный предприниматель, представитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

3. Индивидуальный предприниматель, заявитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

4. Индивидуальный предприниматель, заявитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

5. Физическое лицо, представитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

6. Физическое лицо, представитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

7. Физическое лицо, заявитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

8. Физическое лицо, заявитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

9. Юридическое лицо, представитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

10. Юридическое лицо, представитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

11. Юридическое лицо, заявитель, строительство, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

12. Юридическое лицо, заявитель, реконструкция, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

13. Индивидуальный предприниматель, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

14. Индивидуальный предприниматель, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

15. Физическое лицо, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

16. Физическое лицо, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

17. Юридическое лицо, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

18. Юридическое лицо, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п Признак заявителя Значения признака заявителя

Результат Услуги «Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

1. Категория заявителя

1. Индивидуальный предприниматель.

2. Физическое лицо.

3. Юридическое лицо

2. Кто обращается за услугой ?

1. Представитель.

2. Заявитель

3. Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства

1. Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

2. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.

3. Инженерно-геологические характеристики земельного участка.

4. Право на объект капитального строительства не зарегистрировано в ЕГРН.

5. Иные характеристики.

6. Более одного правообладателя земельного участка.

7. Размер земельного участка меньше установленных Градостроительным регламентом размеров земельного участка.

8. Один правообладатель земельного участка.

9. Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН.

10. Более одного правообладателя объекта капитального строительства.

11. Один правообладатель объект капитального строительства

4. Выберите вид строительных работ?

1. Строительство.

2. Реконструкция

Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

5. Категория заявителя

1. Индивидуальный предприниматель.

2. Физическое лицо.

3. Юридическое лицо

6. Кто обращается за услугой ?

1. Представитель.

2. Заявитель

7. Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства

1. Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

2. Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН.

3. Право на объект капитального строительства не зарегистрировано в ЕГРН.

4. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением АММО от  
DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Результат «Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства

право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

правоустанавливающие документы на земельный участок:

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:

заявитель не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается Услуга.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:

заявитель является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается Услуга

право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные запросы:

Прием обращений в ФГИС ЕГРН.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:

сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости

инженерно-геологические характеристики земельного участка Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

документы в сфере градостроительной деятельности:

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки.

Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:

запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

подача заявления о предоставлении услуги с целью реконструкции объекта капитального строительства, не соответствующего требованиям части 9 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации (реконструкция земельных участков или объектов капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:

запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

заявление на отклонение от предельных параметров подано не для предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений в отношении в отношении объекта капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров не нарушает требования технических регламентов, градостроительные, строительные, санитарно-эпидемиологические, противопожарные и иные нормы и правила, установленные законодательством Российской Федерации;

рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки подтверждают возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

подача заявления о предоставлении услуги с целью реконструкции объекта капитального строительства, соответствующего требованиям части 9 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации (реконструкция земельных участков или объектов капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом

право на объект капитального строительства не зарегистрировано в ЕГРН Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости:

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены  
иные характеристики Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы не предусмотрены.

Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные запросы:

Сведения об объекте культурного наследия федерального значения из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены более одного правообладателя земельного участка Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги:

согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены размер земельного участка меньше установленных Градостроительным регламентом размеров земельного участка Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

документы в сфере градостроительной деятельности:

заключение о соблюдении требований технических регламентов.

Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены один правообладатель земельного участка -

право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).

Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления:

Сведения об объекте капитального строительства (кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства, адрес объекта капитального строительства, общая площадь (кв.м.), количество этажей (шт.)).

Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены более одного правообладателя объекта капитального строительства Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги:

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены один правообладатель объект капитального строительства -

Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства

право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

правоустанавливающие документы на земельный участок:

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:

заявитель не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается Услуга.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:

заявитель является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается Услуга

право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).

Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления:

Сведения об объекте капитального строительства (кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства, адрес объекта капитального строительства, общая

площадь (кв.м.), количество этажей (шт.)).

Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены  
право на объект капитального строительства не зарегистрировано в ЕГРН Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости:

правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены  
право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные запросы:

Прием обращений в ФГИС ЕГРН.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:

сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному постановлением АММО от  
DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

вид разрешенного использования: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись представителя заявителя: ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: ;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

полное наименование: ;

ОГРНИП: ;

ИНН: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;

адрес объекта капитального строительства: ;

общая площадь (кв.м.): ;

количество этажей (шт.): .

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

назначение объекта: ;

общая площадь (кв.м): ;

количество этажей: .

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

вид разрешенного использования: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись представителя заявителя: ;  
печать (при наличии): .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:  
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;  
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;  
фамилия, имя, отчество (при наличии): ;  
ИНН: ;  
адрес регистрации по месту жительства: ;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;  
кем выдан: ;  
когда выдан: ;  
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: .

Сведения о представителе заявителя:  
фамилия, имя, отчество (при наличии): ;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;  
полное наименование: ;  
ОГРНИП: ;  
ИНН: ;  
номер телефона: ;  
адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения об объекте капитального строительства:  
кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;  
адрес объекта капитального строительства: ;  
общая площадь (кв.м.): ;  
количество этажей (шт.): .

сведения о площади до реконструкции и после реконструкции:  
площадь, м2: .

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:  
кадастровый номер земельного участка: ;  
адрес или описание местоположения: ;  
общая площадь (кв.м.): ;

вид разрешенного использования: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись представителя заявителя: ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: ;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

полное наименование: ;

ОГРНИП: ;

ИНН: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;

адрес объекта капитального строительства: ;

общая площадь (кв.м.): ;

количество этажей (шт.): .

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

назначение объекта: ;

общая площадь (кв.м): ;

количество этажей: .

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

вид разрешенного использования: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись представителя заявителя: ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;  
когда выдан: ;  
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: .

Сведения о представителе заявителя:  
фамилия, имя, отчество (при наличии): ;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;  
полное наименование: ;  
ОГРНИП: ;  
ИНН: ;  
номер телефона: ;  
адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения об объекте капитального строительства:  
кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;  
адрес объекта капитального строительства: ;  
общая площадь (кв.м.): ;  
количество этажей (шт.): .

сведения о площади до реконструкции и после реконструкции:  
площадь, м2: .

#### ФОРМА к варианту 5

##### Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:  
кадастровый номер земельного участка: ;  
адрес или описание местоположения: ;  
общая площадь (кв.м.): ;  
вид разрешенного использования: .

Способ получения результата Услуги:  
посредством Единого портала: да, нет;  
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;  
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;  
в Органе власти: да, нет;  
на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись представителя заявителя: ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: ;

номер телефона: ;

электронная почта (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

кем выдан: ;

код подразделения: ;

телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;

адрес объекта капитального строительства: ;

общая площадь (кв.м.): ;

количество этажей (шт.): .

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

назначение объекта: ;

общая площадь (кв.м): ;

количество этажей: .

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть -

строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

вид разрешенного использования: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись представителя заявителя: ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: ;

номер телефона: ;

электронная почта (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

кем выдан: ;

код подразделения: ;

телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;

адрес объекта капитального строительства: ;

общая площадь (кв.м.): ;  
количество этажей (шт.): .

сведения о площади до реконструкции и после реконструкции:  
площадь, м2: .

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;  
адрес или описание местоположения: ;  
общая площадь (кв.м.): ;  
вид разрешенного использования: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;  
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;  
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;  
в Органе власти: да, нет;  
на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;  
дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;  
подпись представителя заявителя: ;  
печать (при наличии): .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;  
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: ;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: ;  
номер телефона: ;  
электронная почта (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

кем выдан: ;

код подразделения: ;

телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;

адрес объекта капитального строительства: ;

общая площадь (кв.м.): ;

количество этажей (шт.): .

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

назначение объекта: ;

общая площадь (кв.м): ;

количество этажей: .

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

вид разрешенного использования: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись представителя заявителя: ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: ;

номер телефона: ;

электронная почта (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

кем выдан: ;

код подразделения: ;

телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;

адрес объекта капитального строительства: ;

общая площадь (кв.м.): ;

количество этажей (шт.): .

сведения о площади до реконструкции и после реконструкции:

площадь, м2: .

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;  
адрес или описание местоположения: ;  
общая площадь (кв.м.): ;  
вид разрешенного использования: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;  
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;  
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;  
в Органе власти: да, нет;  
на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;  
дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;  
подпись представителя заявителя: ;  
печать (при наличии): .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: ;  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;  
телефон: ;  
адрес электронной почты: ;  
адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: .

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: ;  
ОГРН: ;  
ИНН: ;  
номер телефона: ;  
адрес электронной почты (при наличии): ;  
фамилия, имя, отчество (при наличии): ;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: .

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;  
адрес объекта капитального строительства: ;  
общая площадь (кв.м.): ;

количество этажей (шт.): .

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

назначение объекта: ;

общая площадь (кв.м): ;

количество этажей: .

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

вид разрешенного использования: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись представителя заявителя: ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: ;

адрес электронной почты: ;

адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: .

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: ;

ОГРН: ;

ИНН: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: .

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;

адрес объекта капитального строительства: ;

общая площадь (кв.м.): ;

количество этажей (шт.): .

сведения о площади до реконструкции и после реконструкции:

площадь, м2: .

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

вид разрешенного использования: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись представителя заявителя: ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: ;

адрес электронной почты: ;

адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: .

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: ;

ОГРН: ;

ИНН: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: .

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;

адрес объекта капитального строительства: ;

общая площадь (кв.м.): ;

количество этажей (шт.): .

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

назначение объекта: ;

общая площадь (кв.м.): ;

количество этажей: .

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

вид разрешенного использования: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись представителя заявителя: ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: ;

адрес электронной почты: ;

адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: .

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: ;

ОГРН: ;

ИНН: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;  
фамилия, имя, отчество (при наличии): ;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: .

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;  
адрес объекта капитального строительства: ;  
общая площадь (кв.м.): ;  
количество этажей (шт.): .

сведения о площади до реконструкции и после реконструкции:

площадь, м2: .

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): ;

правильное написание соответствующих сведений: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись представителя заявителя: ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: ;  
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: .

Сведения о представителе заявителя:  
фамилия, имя, отчество (при наличии): ;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;  
полное наименование: ;  
ОГРНИП: ;  
ИНН: ;  
номер телефона: ;  
адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения об объекте капитального строительства:  
кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;  
адрес объекта капитального строительства: ;  
общая площадь (кв.м.): ;  
количество этажей (шт.): .

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:  
описание опечаток (ошибок): ;  
правильное написание соответствующих сведений: .

Способ получения результата Услуги:  
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;  
в Органе власти: да, нет;  
на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: ;  
дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;  
подпись представителя заявителя: ;  
печать (при наличии): .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:  
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;  
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;  
ИНН: ;  
адрес регистрации по месту жительства: ;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;  
кем выдан: ;  
когда выдан: ;  
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;  
полное наименование: ;  
ОГРНИП: ;  
ИНН: ;  
номер телефона: ;  
адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;  
адрес объекта капитального строительства: ;  
общая площадь (кв.м.): ;  
количество этажей (шт.): .

ФОРМА к варианту 15

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): ;  
правильное написание соответствующих сведений: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;  
в Органе власти: да, нет;  
на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;  
дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;  
подпись представителя заявителя: ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;  
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: ;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: ;  
номер телефона: ;  
электронная почта (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:  
фамилия, имя, отчество (при наличии): ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: ;  
серия, номер: ;  
дата выдачи: ;  
кем выдан: ;  
код подразделения: ;  
телефон: ;  
адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения об объекте капитального строительства:  
кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;  
адрес объекта капитального строительства: ;  
общая площадь (кв.м.): ;  
количество этажей (шт.): .

ФОРМА к варианту 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:  
описание опечаток (ошибок): ;  
правильное написание соответствующих сведений: .

Способ получения результата Услуги:  
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;  
в Органе власти: да, нет;  
на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: ;  
дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;  
подпись представителя заявителя: ;  
печать (при наличии): .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;  
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: ;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: ;  
номер телефона: ;  
электронная почта (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:  
фамилия, имя, отчество (при наличии): ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: ;  
серия, номер: ;  
дата выдачи: ;  
кем выдан: ;  
код подразделения: ;  
телефон: ;  
адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения об объекте капитального строительства:  
кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;  
адрес объекта капитального строительства: ;  
общая площадь (кв.м.): ;  
количество этажей (шт.): .

ФОРМА к варианту 17

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:  
описание опечаток (ошибок): ;  
правильное написание соответствующих сведений: .

Способ получения результата Услуги:  
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;  
в Органе власти: да, нет;  
на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;  
дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;  
подпись представителя заявителя: ;  
печать (при наличии): .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: ;  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;  
телефон: ;  
адрес электронной почты: ;  
адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: .

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: ;  
ОГРН: ;  
ИНН: ;  
номер телефона: ;  
адрес электронной почты (при наличии): ;  
фамилия, имя, отчество (при наличии): ;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: .

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;  
адрес объекта капитального строительства: ;  
общая площадь (кв.м.): ;  
количество этажей (шт.): .

ФОРМА к варианту 18

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): ;  
правильное написание соответствующих сведений: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;  
в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись представителя заявителя: ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: ;

адрес электронной почты: ;

адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: .

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: ;

ОГРН: ;

ИНН: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: .

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ;

адрес объекта капитального строительства: ;

общая площадь (кв.м.): ;

количество этажей (шт.): .