

Административный регламент

Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края

по предоставлению государственной услуги «Государственная услуга по внесению сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси»

I. Общие положения

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная услуга по внесению сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» (далее – Услуга).

Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, физическому лицу, использующему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

Государственная услуга по внесению сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Орган власти).

Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Камчатского края (далее – уведомление), уведомления о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Камчатского края (далее – уведомление), уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Камчатского края (далее – уведомление), уведомления о получении выписки из регионального реестра легковых такси Камчатского края (далее – уведомление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

При обращении заявителя за внесением сведений в региональный реестр легковых такси результатами предоставления Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая должна содержать следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка, модель ТС, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, государственный регистрационный знак транспортного средства, марка, модель ТС.

При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр легковых такси результатами предоставления Услуги являются:

внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая должна содержать следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

При обращении заявителя за исключением сведений из регионального реестра легковых такси результатами предоставления Услуги являются:

исключение записи из регионального реестра легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая должна

содержать следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

При обращении заявителя за получением выписки из регионального реестра легковых такси результатами предоставления Услуги являются:

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая должна содержать следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят сведения и параметры, подлежащие исправлению.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством электронной почты, при личном обращении в Органе власти, посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления, заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа);

фотографические изображения, – фотографическое изображение транспортного средства (при подаче уведомления, заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче уведомления, заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

документы, идентифицирующие транспортное средство, – договор аренды (при подаче уведомления, заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче уведомления, заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также уведомления, заявления осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления, заявления и документов при наличии следующих оснований:

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; фотография не представлена;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления, заявления и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления, заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации уведомления, заявления

Срок регистрации уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

на территории, прилегающей к зданию Органа власти, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях;

вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути

эвакуации посетителей и должностных лиц;

информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

помещения и рабочие места для предоставления Услуги должны соответствовать действующим требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности;

вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

центральный вход в здание, в котором расположен Орган власти, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Органа власти, месте его нахождения и графике работы;

обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о предоставлении Услуги, письменными принадлежностями;

лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;

обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Показатели доступности и качества Услуги

К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

соблюдение установленного срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа власти, а также помещений в Органе власти, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

наличие достаточной численности должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется предоставление Услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления Услуги;

установлен исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

расположенность помещений Органа власти, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

полнота и доступность информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

возможность своевременного получения Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;

возможность получения полной и достоверной информации об Услуге, в том числе о ходе

предоставления Услуги, в территориальном органе Органа власти, МФЦ, по телефону, в сети «Интернет», на Едином портале.

К показателям качества предоставления Услуги относятся:

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

федеральная государственная информационная система легковых такси.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

При обращении заявителя за внесением сведений в региональный реестр легковых такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Представитель, юридическое лицо, Собственный ТС;

Вариант 2: Представитель, юридическое лицо, Договор аренды;

Вариант 3: Представитель, индивидуальный предприниматель, Собственный ТС;

Вариант 4: Представитель, индивидуальный предприниматель, Договор аренды;

Вариант 5: Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", Собственный ТС;

Вариант 6: Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", Договор аренды;

Вариант 7: Заявитель, юридическое лицо, Собственный ТС;

Вариант 8: Заявитель, юридическое лицо, Договор аренды;

Вариант 9: Заявитель, индивидуальный предприниматель, Собственный ТС;

Вариант 10: Заявитель, индивидуальный предприниматель, Договор аренды;

Вариант 11: Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", Собственный ТС;

Вариант 12: Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", Договор аренды.

При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр легковых такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 14: Представитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 15: Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

Вариант 16: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 17: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 18: Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

При обращении заявителя за исключением сведений из регионального реестра легковых такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 20: Представитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 21: Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

Вариант 22: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 23: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 24: Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

При обращении заявителя за получением выписки из регионального реестра легковых такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 26: Представитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 27: Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

Вариант 28: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 29: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 30: Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 31: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 32: Представитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 33: Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

Вариант 34: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 35: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 36: Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Возможность оставления уведомления, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

посредством Единого портала;

в Орган власти при личном обращении.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим

Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр легковых такси;
уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка, модель ТС, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, государственный регистрационный знак транспортного средства, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, –

свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа);

фотографические изображения, – фотографическое изображение транспортного средства (при подаче уведомления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; фотография не представлена.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком

сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный

регистрационный знак, марка, модель ТС, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, государственный регистрационный знак транспортного средства, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа);

фотографические изображения, – фотографическое изображение транспортного средства (при подаче уведомления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

документы, идентифицирующие транспортное средство, – договор аренды (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; по

электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; фотография не представлена.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для

указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка, модель ТС, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, государственный регистрационный знак транспортного средства, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа);

фотографические изображения, – фотографическое изображение транспортного средства (при подаче уведомления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; фотография не представлена.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка, модель ТС, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, государственный регистрационный знак транспортного средства, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые

заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа);

фотографические изображения, – фотографическое изображение транспортного средства (при подаче уведомления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

документы, идентифицирующие транспортное средство, – договор аренды (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

фотография не представлена.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка, модель ТС, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, государственный регистрационный знак транспортного средства, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа);

фотографические изображения, – фотографическое изображение транспортного средства (при подаче уведомления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при

подаче уведомления в МФЦ: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

фотография не представлена;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка, модель ТС, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, государственный регистрационный знак транспортного средства, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа);

фотографические изображения, – фотографическое изображение транспортного средства (при подаче уведомления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

документы, идентифицирующие транспортное средство, – договор аренды (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; фотография не представлена;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка, модель ТС, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, государственный регистрационный знак транспортного средства, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура:

приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа);

фотографические изображения, – фотографическое изображение транспортного средства (при подаче уведомления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; фотография не представлена.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка, модель ТС, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, государственный регистрационный знак транспортного средства, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа);

фотографические изображения, – фотографическое изображение транспортного средства (при подаче уведомления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ);

документы, идентифицирующие транспортное средство, – договор аренды (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
фотография не представлена.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка, модель ТС, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, государственный регистрационный знак транспортного средства, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа);

фотографические изображения, – фотографическое изображение транспортного средства (при подаче уведомления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; фотография не представлена.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
посредством Единого портала – 1 рабочий день;
в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
посредством электронной почты – 1 рабочий день;
в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр легковых такси;
уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка, модель ТС, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, государственный регистрационный знак транспортного средства, марка, модель ТС. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа);

фотографические изображения, – фотографическое изображение транспортного средства (при подаче уведомления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ);

документы, идентифицирующие транспортное средство, – договор аренды (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; фотография не представлена.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для

указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка, модель ТС, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, государственный регистрационный знак транспортного средства, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа);

фотографические изображения, – фотографическое изображение транспортного средства (при подаче уведомления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

фотография не представлена;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
- посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка, модель ТС, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, государственный регистрационный знак транспортного средства, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа);

фотографические изображения, – фотографическое изображение транспортного средства (при подаче уведомления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ);

документы, идентифицирующие транспортное средство, – договор аренды (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; фотография не представлена;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующего основания – представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными

или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующего основания – представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата

выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством

Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также

в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из

регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
- посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре легковых такси;
- посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;
- посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре легковых такси;
уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Выписка из регионального реестра легковых такси. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующего основания – наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

исключение записи из регионального реестра легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

документы, идентифицирующие транспортное средство, – договор аренды (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
- посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – исключение записи из регионального реестра легковых такси;
- посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;
- посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

исключение записи из регионального реестра легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

документы, идентифицирующие транспортное средство, – договор аренды (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте:

электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также

в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – исключение записи из регионального реестра легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

исключение записи из регионального реестра легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об

удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

документы, идентифицирующие транспортное средство, – договор аренды (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – исключение записи из регионального

реестра легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

исключение записи из регионального реестра легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

документы, идентифицирующие транспортное средство, – договор аренды (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного

запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – исключение записи из регионального реестра легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

исключение записи из регионального реестра легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит

следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

документы, идентифицирующие транспортное средство, – договор аренды (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – исключение записи из регионального реестра легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

исключение записи из регионального реестра легковых такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче уведомления посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

документы, идентифицирующие транспортное средство, – договор аренды (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного

запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – исключение записи из регионального реестра легковых такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный

регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующего основания – представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующего основания – представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче уведомления посредством Единого портала: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; по электронной почте: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер

транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Основания для отказа в приеме уведомления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления составляет со дня подачи уведомления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном

носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Основания для отказа в приеме уведомления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления составляет со дня подачи уведомления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: регион, номер записи, дата внесения в реестр, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства, или номер кузова, или номер шасси, полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, серия и номер СТС, Дата выдачи СТС, сведения о договоре аренды, фотографическое изображение транспортного средства.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят Номер записи в региональном реестре легковых такси, дата внесения записи, регион, Государственный регистрационный знак ТС, марка, модель ТС.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления при наличии следующего основания – наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема уведомления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации уведомления составляет со дня подачи уведомления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством

Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят сведения и параметры, подлежащие исправлению.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого

портала: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал). Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят сведения и параметры, подлежащие исправлению.

Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал). Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят сведения и параметры, подлежащие исправлению.

Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура:

приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят сведения и параметры, подлежащие исправлению.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его

направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят сведения и параметры, подлежащие исправлению.

Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят сведения и параметры, подлежащие исправлению.

Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с

момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и

организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на Региональном портале.

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение №1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтранса Камчатского края от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

Перечень общих признаков заявителей,

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта Комбинация значений признаков

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси»

Представитель, юридическое лицо, Собственный ТС

Представитель, юридическое лицо, Договор аренды

Представитель, индивидуальный предприниматель, Собственный ТС

Представитель, индивидуальный предприниматель, Договор аренды

Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", Собственный ТС

Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", Договор аренды

Заявитель, юридическое лицо, Собственный ТС

Заявитель, юридическое лицо, Договор аренды

Заявитель, индивидуальный предприниматель, Собственный ТС

Заявитель, индивидуальный предприниматель, Договор аренды

Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", Собственный ТС

Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", Договор аренды

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в региональный

реестр легковых такси»

Представитель, юридическое лицо

Представитель, индивидуальный предприниматель

Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Заявитель, юридическое лицо

Заявитель, индивидуальный предприниматель

Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исключение сведений из регионального реестра легковых такси»

Представитель, юридическое лицо

Представитель, индивидуальный предприниматель

Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Заявитель, юридическое лицо

Заявитель, индивидуальный предприниматель

Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение выписки из регионального реестра легковых такси»

Представитель, юридическое лицо

Представитель, индивидуальный предприниматель

Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Заявитель, юридическое лицо

Заявитель, индивидуальный предприниматель

Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»

Представитель, юридическое лицо

Представитель, индивидуальный предприниматель

Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Заявитель, юридическое лицо

Заявитель, индивидуальный предприниматель

Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п Признак заявителя Значения признака заявителя

Результат Услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси»

Кто обращается за услугой?

1. Представитель.

2. Заявитель

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.

2. Индивидуальный предприниматель.

3. Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Право владения/пользования транспортным средством

1. Собственный ТС.

2. Договор аренды

Результат Услуги «Внесение изменений в региональный реестр легковых такси»

Кто обращается за услугой?

1. Представитель.

2. Заявитель

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.

2. Индивидуальный предприниматель.

3. Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Результат Услуги «Исключение сведений из регионального реестра легковых такси»

Кто обращается за услугой?

1. Представитель.

2. Заявитель

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.

2. Индивидуальный предприниматель.

3. Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Результат Услуги «Получение выписки из регионального реестра легковых такси»

Кто обращается за услугой?

1. Представитель.

2. Заявитель

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.

2. Индивидуальный предприниматель.

3. Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»

Кто обращается за услугой?

1. Представитель.

2. Заявитель

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.

2. Индивидуальный предприниматель.

3. Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтранса Камчатского края от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим

1 2

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, Представитель, юридическое лицо, Собственный ТС

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, Представитель, юридическое лицо, Договор аренды

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное

взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, Представитель, индивидуальный предприниматель, Собственный ТС

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, Представитель, индивидуальный предприниматель, Договор аренды

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", Собственный ТС

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (получение дополнительных сведений)

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", Договор аренды

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (получение дополнительных сведений)

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, Заявитель, юридическое лицо, Собственный ТС

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, Заявитель, юридическое лицо, Договор аренды

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Собственный ТС

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Договор аренды

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", Собственный ТС

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (получение дополнительных сведений)

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", Договор аренды

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (получение дополнительных сведений)

Внесение изменений в региональный реестр легковых такси, Представитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Внесение изменений в региональный реестр легковых такси, Представитель, индивидуальный предприниматель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Внесение изменений в региональный реестр легковых такси, Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (получение дополнительных сведений)

Внесение изменений в региональный реестр легковых такси, Заявитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Внесение изменений в региональный реестр легковых такси, Заявитель, индивидуальный предприниматель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Внесение изменений в региональный реестр легковых такси, Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (получение дополнительных сведений)

Исключение сведений из регионального реестра легковых такси, Представитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Исключение сведений из регионального реестра легковых такси, Представитель, индивидуальный предприниматель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Исключение сведений из регионального реестра легковых такси, Представитель,

физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (получение дополнительных сведений)

Исключение сведений из регионального реестра легковых такси, Заявитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Исключение сведений из регионального реестра легковых такси, Заявитель, индивидуальный предприниматель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Исключение сведений из регионального реестра легковых такси, Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (получение дополнительных сведений)

Получение выписки из регионального реестра легковых такси, Представитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Получение выписки из регионального реестра легковых такси, Представитель, индивидуальный предприниматель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Получение выписки из регионального реестра легковых такси, Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (получение дополнительных сведений)

Получение выписки из регионального реестра легковых такси, Заявитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Получение выписки из регионального реестра легковых такси, Заявитель, индивидуальный предприниматель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая

служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Получение выписки из регионального реестра легковых такси, Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (получение дополнительных сведений)

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, Представитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, Представитель, индивидуальный предприниматель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, Представитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (получение дополнительных сведений)

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, Заявитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);
сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);
место нахождения (межведомственное взаимодействие);
адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);
сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, Заявитель, индивидуальный предприниматель
Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;
идентификационный номер налогоплательщика;
ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);
идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);
фамилия (межведомственное взаимодействие);
имя (межведомственное взаимодействие);
отчество (межведомственное взаимодействие);
ИНН (межведомственное взаимодействие)

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, Заявитель, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;
год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (получение дополнительных сведений)

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтранса Камчатского края от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

ФОРМА к варианту 1

Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;
модель: ;
наименование транспортного средства: ;
год выпуска: ;
государственный регистрационный знак транспортного средства: ;
серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ г.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
телефон: .

ФОРМА к варианту 2

Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;
марка: ;
модель: ;
наименование транспортного средства: ;
год выпуска: ;
государственный регистрационный знак транспортного средства: ;
серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ г.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
телефон: .

Сведения о договоре аренды транспортного средства:

дата заключения: __.____.____ г.;
номер договора: ;
срок действия: .

ФОРМА к варианту 3

Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ Г.

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

ФОРМА к варианту 4

Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ Г.

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Сведения о договоре аренды транспортного средства:

дата заключения: __._____.____ Г.;

номер договора: ;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 5

Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __._____.____ Г.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

номер телефона: ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

кем выдан: ;

когда выдан: __._____.____ Г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): .

ФОРМА к варианту 6

Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;
номер телефона: ;
серия паспорта: ;
номер паспорта: ;
кем выдан: ;
когда выдан: __.____.____ Г. ;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): .

Сведения о договоре аренды транспортного средства:
дата заключения: __.____.____ Г. ;
номер договора: ;
срок действия: .

ФОРМА к варианту 7

Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:
идентификационный номер (VIN): ;
марка: ;
модель: ;
наименование транспортного средства: ;
год выпуска: ;
государственный регистрационный знак транспортного средства: ;
серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: ;
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
телефон: .

ФОРМА к варианту 8

Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: .

Сведения о договоре аренды транспортного средства:

дата заключения: __.____.____ Г.;

номер договора: ;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 9

Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ Г.

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

ФОРМА к варианту 10

Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ Г.

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Сведения о договоре аренды транспортного средства:

дата заключения: __.____.____ Г.;

номер договора: ;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 11

Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __._____.____ Г.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

номер телефона: ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

кем выдан: ;

когда выдан: __._____.____ Г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): .

ФОРМА к варианту 12

Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __._____.____ Г.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

номер телефона: ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

кем выдан: ;

когда выдан: __._____.____ Г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): .

Сведения о договоре аренды транспортного средства:

дата заключения: __._____.____ Г.;

номер договора: ;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 13

Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

дата окончания договора аренды или лизинга: __.____.____ г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 14

Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

дата окончания договора аренды или лизинга: __.____.____ г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __._____._____ Г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 15

Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

дата окончания договора аренды или лизинга: __._____._____ Г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __._____._____ Г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

почтовый адрес места жительства: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

номер телефона: .

ФОРМА к варианту 16

Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

дата окончания договора аренды или лизинга: __._____.____ Г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __._____.____ Г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 17

Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

дата окончания договора аренды или лизинга: __._____.____ Г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __._____.____ Г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 18

Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

дата окончания договора аренды или лизинга: __._____.____ Г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __._____.____ Г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

почтовый адрес места жительства: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

номер телефона: .

ФОРМА к варианту 19

Уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;
наименование транспортного средства: ;
год выпуска: ;
номер шасси (рамы): ;
номер кузова (кабины, прицепа): ;
государственный регистрационный знак транспортного средства: ;
дата окончания договора аренды или лизинга: __.____.____ Г.;
серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ Г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:
Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о прекращении у перевозчика права владения транспортным средством:
информация о владельце транспортного средства: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: ;
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
телефон: .

ФОРМА к варианту 20

Уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси
Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:
идентификационный номер (VIN): ;
марка: ;
модель: ;
наименование транспортного средства: ;
год выпуска: ;
номер шасси (рамы): ;
номер кузова (кабины, прицепа): ;
государственный регистрационный знак транспортного средства: ;
дата окончания договора аренды или лизинга: __.____.____ Г.;
серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ Г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:
Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о прекращении у перевозчика права владения транспортным средством:
информация о владельце транспортного средства: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;
фамилия, имя, отчество (при наличии): ;
ИНН: ;
адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 21

Уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси
Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:
идентификационный номер (VIN): ;
марка: ;
модель: ;
наименование транспортного средства: ;
год выпуска: ;
номер шасси (рамы): ;
номер кузова (кабины, прицепа): ;
государственный регистрационный знак транспортного средства: ;
дата окончания договора аренды или лизинга: __._____.____ Г.;
серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __._____.____ Г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:
Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о прекращении у перевозчика права владения транспортным средством:
информация о владельце транспортного средства: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;
почтовый адрес места жительства: ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;
номер телефона: .

ФОРМА к варианту 22

Уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси
Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

дата окончания договора аренды или лизинга: __.____.____ г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о прекращении у перевозчика права владения транспортным средством:

информация о владельце транспортного средства: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 23

Уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси
Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

дата окончания договора аренды или лизинга: __.____.____ г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:
Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о прекращении у перевозчика права владения транспортным средством:
информация о владельце транспортного средства: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;
фамилия, имя, отчество (при наличии): ;
ИНН: ;
адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 24

Уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси
Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:
идентификационный номер (VIN): ;
марка: ;
модель: ;
наименование транспортного средства: ;
год выпуска: ;
номер шасси (рамы): ;
номер кузова (кабины, прицепа): ;
государственный регистрационный знак транспортного средства: ;
дата окончания договора аренды или лизинга: __.____.____ г.;
серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:
Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о прекращении у перевозчика права владения транспортным средством:
информация о владельце транспортного средства: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;
почтовый адрес места жительства: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;
номер телефона: .

ФОРМА к варианту 25

Уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;
марка: ;
модель: ;
наименование транспортного средства: ;
год выпуска: ;
номер шасси (рамы): ;
номер кузова (кабины, прицепа): ;
государственный регистрационный знак транспортного средства: ;
дата окончания договора аренды или лизинга: __._____.____ Г. ;
серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __._____.____ Г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
телефон: .

ФОРМА к варианту 26

Уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;
марка: ;
модель: ;
наименование транспортного средства: ;
год выпуска: ;
номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;
государственный регистрационный знак транспортного средства: ;
дата окончания договора аренды или лизинга: __._____.____ Г.;
серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __._____.____ Г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:
Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;
фамилия, имя, отчество (при наличии): ;
ИНН: ;
адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 27

Уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:
идентификационный номер (VIN): ;
марка: ;
модель: ;
наименование транспортного средства: ;
год выпуска: ;
номер шасси (рамы): ;
номер кузова (кабины, прицепа): ;
государственный регистрационный знак транспортного средства: ;
дата окончания договора аренды или лизинга: __._____.____ Г.;
серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __._____.____ Г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:
Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;
почтовый адрес места жительства: ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;
номер телефона: .

ФОРМА к варианту 28

Уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

дата окончания договора аренды или лизинга: __._____.____ Г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __._____.____ Г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 29

Уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

дата окончания договора аренды или лизинга: __._____.____ Г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:
Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;
фамилия, имя, отчество (при наличии): ;
ИНН: ;
адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 30

Уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси Камчатского края

Сведения о транспортном средстве:
идентификационный номер (VIN): ;
марка: ;
модель: ;
наименование транспортного средства: ;
год выпуска: ;
номер шасси (рамы): ;
номер кузова (кабины, прицепа): ;
государственный регистрационный знак транспортного средства: ;
дата окончания договора аренды или лизинга: __.____.____ г. ;
серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;
дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: __.____.____ г.

Сведения из регионального реестра легковых такси:
Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;
почтовый адрес места жительства: ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;
номер телефона: .

ФОРМА к варианту 31

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
телефон: .

ФОРМА к варианту 32

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;
фамилия, имя, отчество (при наличии): ;
ИНН: ;
адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 33

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;
почтовый адрес места жительства: ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;
номер телефона: .

ФОРМА к варианту 34

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
телефон: .

ФОРМА к варианту 35

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 36

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

почтовый адрес места жительства: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

номер телефона: .

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения об удовлетворении заявления

На основании поступившего заявления, зарегистрированного _____ г. № _____, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» принято решение о предоставлении государственной услуги.

Министр _____
(подпись) (Ф. И.О.)