

Административный регламент

Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края

по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

I. Общие положения

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси» (далее – Услуга).

Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, физическому лицу, использующему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Орган власти).

Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), заявления о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края (далее – заявление), заявления об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке

пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края (далее – заявление), заявления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Камчатского края (далее – заявление), заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Камчатского края (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси результатами предоставления Услуги являются:

внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая должна содержать следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН, статус разрешения, Окончание действия записи, Номер записи в региональном реестре легковых такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси результатами предоставления Услуги являются:

внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая должна содержать следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, Дата внесения, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за аннулированием действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси результатами предоставления Услуги являются:

внесение записи об аннулировании действия разрешения в реестр перевозчиков легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая должна содержать следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер

записи, Дата внесения, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за получением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси результатами предоставления Услуги являются:

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал, предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал, предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: электронный документ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, подтверждающий передачу службой заказа, полученный от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, заказ легкового такси лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, – договор со службой заказа легкового такси (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; посредством электронной почты: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

не представлены документы, подтверждающие основания для внесения изменений в реестр.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации";

наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

сведения содержат недостоверную информацию;

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели

помещениях;

вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;

информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

помещения и рабочие места для предоставления Услуги должны соответствовать действующим требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности;

вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

центральный вход в здание, в котором расположен Орган власти, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Органа власти, месте его нахождения и графике работы;

обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о предоставлении Услуги, письменными принадлежностями;

лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;

обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;

на территории, прилегающей к зданию Органа власти, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Показатели доступности и качества Услуги

К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

соблюдение установленного срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа власти, а также помещений в Органе власти, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

наличие достаточной численности должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется предоставление Услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления Услуги;

установлен исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

полнота и доступность информации о порядке и сроках предоставления Услуги;
расположенность помещений Органа власти, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
возможность своевременного получения Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
возможность получения полной и достоверной информации об Услуге, в том числе о ходе предоставления Услуги, в территориальном органе Органа власти, МФЦ, по телефону, в сети «Интернет», на Едином портале.

К показателям качества предоставления Услуги относятся:

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

федеральная государственная информационная система легковых такси.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, Заявитель;

Вариант 2: юридическое лицо, Представитель;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, Заявитель;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, Представитель;

Вариант 5: физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Заявитель;

Вариант 6: физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Представитель.

При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: юридическое лицо, Заявитель;

Вариант 8: юридическое лицо, Представитель;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, Заявитель;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, Представитель;

Вариант 11: физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Заявитель;

Вариант 12: физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Представитель.

При обращении заявителя за аннулированием действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: юридическое лицо, Заявитель;

Вариант 14: юридическое лицо, Представитель;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, Заявитель;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, Представитель;

Вариант 17: физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Заявитель;

Вариант 18: физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Представитель.

При обращении заявителя за получением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: юридическое лицо, Заявитель;

Вариант 20: юридическое лицо, Представитель;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, Заявитель;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, Представитель;

Вариант 23: физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Заявитель;

Вариант 24: физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Представитель.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: юридическое лицо, Заявитель;

Вариант 26: юридическое лицо, Представитель;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, Заявитель;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, Представитель;

Вариант 29: физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Заявитель;

Вариант 30: физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Представитель.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

посредством Единого портала;

в Органе власти.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН, статус разрешения, Окончание действия записи, Номер записи в региональном реестре легковых такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ; представление заявления о предоставлении разрешения после истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН, статус разрешения, Окончание действия записи, Номер записи в региональном реестре легковых такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ;

представление заявления о предоставлении разрешения после истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН, статус разрешения, Окончание действия записи, Номер записи в региональном реестре легковых такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ;

представление заявления о предоставлении разрешения после истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в

удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН, статус разрешения, Окончание действия записи, Номер записи в региональном реестре легковых такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ;

представление заявления о предоставлении разрешения после истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН, статус разрешения, Окончание действия записи, Номер записи в региональном реестре легковых такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации";

наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: электронный документ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, подтверждающий передачу службой заказа, полученный от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, заказ легкового такси лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, – договор со службой заказа легкового такси (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации";

отсутствие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ; представление заявления о предоставлении разрешения после истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством

Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН, статус разрешения, Окончание действия записи, Номер записи в региональном реестре легковых такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации";

наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: электронный документ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, подтверждающий передачу службой заказа, полученный от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, заказ легкового такси лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, – договор со службой заказа легкового такси (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации";

отсутствие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ;

представление заявления о предоставлении разрешения после истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8

Федерального закона от 29.12.2022 N 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, Дата внесения, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; посредством электронной почты: электронный документ);

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

не представлены документы, подтверждающие основания для внесения изменений в реестр.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, Дата внесения, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН.
Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; посредством электронной почты: электронный документ);

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с

заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

не представлены документы, подтверждающие основания для внесения изменений в реестр.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги,

необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, Дата внесения, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; посредством электронной почты: электронный документ);

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

не представлены документы, подтверждающие основания для внесения изменений в реестр.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, Дата внесения, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; посредством электронной почты: электронный документ);

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии

следующих оснований:

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

не представлены документы, подтверждающие основания для внесения изменений в реестр.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра

перевозчиков легковым такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, Дата внесения, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти:

копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; посредством электронной почты: электронный документ);

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; посредством электронной почты: электронный документ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

не представлены документы, подтверждающие основания для внесения изменений в реестр.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, Дата внесения, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; посредством электронной почты: электронный документ);

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; посредством электронной почты: электронный документ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

не представлены документы, подтверждающие основания для внесения изменений в реестр.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи об аннулировании действия разрешения в реестр перевозчиков легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, Дата внесения, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи об аннулировании

действия разрешения в реестр перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи об аннулировании действия разрешения в реестр перевозчиков легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, Дата внесения, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; посредством электронной почты: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2

к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи об аннулировании действия разрешения в реестр перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи об аннулировании действия разрешения в реестр перевозчиков легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, Дата внесения, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи об аннулировании действия разрешения в реестр перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи об аннулировании действия разрешения в реестр перевозчиков легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, Дата внесения, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; посредством электронной почты: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,

составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи об аннулировании действия разрешения в реестр перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня

регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи об аннулировании действия разрешения в реестр перевозчиков легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, Дата внесения, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе; сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи об аннулировании действия разрешения в реестр перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи об аннулировании действия разрешения в реестр перевозчиков легковым такси;

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: тип перевозчика, Регион РФ, номер записи, Дата внесения, дата внесения в реестр, наименование перевозчиков, ИНН, ОГРН.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; посредством электронной почты: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе; сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для

подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи об аннулировании действия разрешения в реестр перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в

приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2

рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты,

посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также

в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения содержат недостоверную информацию.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения содержат достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством электронной почты – установление личности не требуется.

Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством электронной почты – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством электронной почты – установление личности не требуется.

Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком

сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего

основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством электронной почты – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не

предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством электронной почты – установление личности не требуется.

Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством электронной почты – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые –

на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на Региональном портале.

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение №1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтранса Камчатского края от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

Перечень общих признаков заявителей,

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта Комбинация значений признаков

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»

Юридическое лицо, Заявитель

Юридическое лицо, Представитель

Индивидуальный предприниматель, Заявитель

Индивидуальный предприниматель, Представитель

Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Заявитель

Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Представитель

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси»

Юридическое лицо, Заявитель

Юридическое лицо, Представитель

Индивидуальный предприниматель, Заявитель

Индивидуальный предприниматель, Представитель

Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Заявитель

Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Представитель

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»

Юридическое лицо, Заявитель

Юридическое лицо, Представитель

Индивидуальный предприниматель, Заявитель

Индивидуальный предприниматель, Представитель

Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Заявитель

Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Представитель

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

Юридическое лицо, Заявитель

Юридическое лицо, Представитель

Индивидуальный предприниматель, Заявитель

Индивидуальный предприниматель, Представитель

Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Заявитель

Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Представитель

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»

Юридическое лицо, Заявитель

Юридическое лицо, Представитель

Индивидуальный предприниматель, Заявитель

Индивидуальный предприниматель, Представитель

Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Заявитель

Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п Признак заявителя Значения признака заявителя

Результат Услуги «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.
2. Индивидуальный предприниматель.
3. Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Кто обращается за услугой?

1. Заявитель.
2. Представитель

Результат Услуги «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси»

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.
2. Индивидуальный предприниматель.
3. Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Кто обращается за услугой?

1. Заявитель.
2. Представитель

Результат Услуги «Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.
2. Индивидуальный предприниматель.
3. Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Кто обращается за услугой?

1. Заявитель.
2. Представитель

Результат Услуги «Получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.
2. Индивидуальный предприниматель.
3. Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Кто обращается за услугой?

1. Заявитель.
2. Представитель

Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.
2. Индивидуальный предприниматель.

3. Физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Кто обращается за услугой?

1. Заявитель.
2. Представитель

Приложение №2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтранса Камчатского края от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим

1 2

Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, юридическое лицо, Заявитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие)

Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, юридическое лицо, Представитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное

взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие)

Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, индивидуальный предприниматель, Заявитель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, индивидуальный предприниматель, Представитель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Заявитель

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (межведомственное взаимодействие)

Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Представитель

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (межведомственное взаимодействие)

Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, юридическое лицо, Заявитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, юридическое лицо, Представитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, индивидуальный предприниматель, Заявитель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие)

Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, индивидуальный предприниматель, Представитель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие)

Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Заявитель

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (межведомственное взаимодействие)

Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Представитель

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (межведомственное взаимодействие)

Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, юридическое лицо, Заявитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, юридическое лицо, Представитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, индивидуальный предприниматель, Заявитель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие)

Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, индивидуальный предприниматель, Представитель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие)

Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Заявитель

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (межведомственное взаимодействие)

Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Представитель

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (межведомственное взаимодействие)

Получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, юридическое лицо, Заявитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (получение дополнительных сведений);

ИНН юридического лица (получение дополнительных сведений);

статус юридического лица (получение дополнительных сведений);

адрес юридического лица (получение дополнительных сведений)

Получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, юридическое лицо, Представитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (получение дополнительных сведений);

ИНН юридического лица (получение дополнительных сведений);

статус юридического лица (получение дополнительных сведений);

адрес юридического лица (получение дополнительных сведений)

Получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, индивидуальный предприниматель, Заявитель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие)

Получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, индивидуальный предприниматель, Представитель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие)

Получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, физическое

лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
Заявитель

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (межведомственное взаимодействие)

Получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

Представитель

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (межведомственное взаимодействие)

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, юридическое лицо, Заявитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (получение дополнительных сведений);

ИНН юридического лица (получение дополнительных сведений);

статус юридического лица (получение дополнительных сведений)

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, юридическое лицо, Представитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (получение дополнительных сведений);

ИНН юридического лица (получение дополнительных сведений);
статус юридического лица (получение дополнительных сведений)
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, индивидуальный предприниматель, Заявитель
Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;
идентификационный номер налогоплательщика;
ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (получение дополнительных сведений);
идентификационный номер налогоплательщика (получение дополнительных сведений);
фамилия (получение дополнительных сведений);
имя (получение дополнительных сведений);
отчество (получение дополнительных сведений);
сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (получение дополнительных сведений);
ИНН (получение дополнительных сведений)

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, индивидуальный предприниматель, Представитель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;
идентификационный номер налогоплательщика;
ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (получение дополнительных сведений);
идентификационный номер налогоплательщика (получение дополнительных сведений);
фамилия (получение дополнительных сведений);
имя (получение дополнительных сведений);
отчество (получение дополнительных сведений);
сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (получение дополнительных сведений);
ИНН (получение дополнительных сведений)

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Заявитель

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;
год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Представитель

Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

год постановки на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

год снятия с учета в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ИНН лица, о котором запрашиваются сведения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтранса Камчатского края от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

ФОРМА к варианту 1

Заявление о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении заявителя:

знак обслуживания службы заказа легкового такси: ;

коммерческое наименование: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

адрес электронной почты: .

ФОРМА к варианту 2

Заявление о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении заявителя:

знак обслуживания службы заказа легкового такси: ;

коммерческое наименование: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

адрес электронной почты: .

ФОРМА к варианту 3

Заявление о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении заявителя:

знак обслуживания службы заказа легкового такси: ;

коммерческое наименование: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа

власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 4

Заявление о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении заявителя:

знак обслуживания службы заказа легкового такси: ;

коммерческое наименование: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа

власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 5

Заявление о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении заявителя:

знак обслуживания службы заказа легкового такси: ;

коммерческое наименование: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о водительском удостоверении:

серия: ;

номер: ;

дата выдачи: __._____._____ Г.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

почтовый адрес места жительства: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

электронная почта (при наличии): ;

номер телефона (при наличии): .

ФОРМА к варианту 6

Заявление о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения о знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении заявителя:

знак обслуживания службы заказа легкового такси: ;

коммерческое наименование: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о водительском удостоверении:

серия: ;

номер: ;

дата выдачи: __._____.____ г.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

почтовый адрес места жительства: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

электронная почта (при наличии): ;

номер телефона (при наличии): .

ФОРМА к варианту 7

Заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

адрес электронной почты: .

Сведения о реорганизации юридического лица:

государственный регистрационный номер (ГРН): .

ФОРМА к варианту 8

Заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

адрес электронной почты: .

Сведения о реорганизации юридического лица:

государственный регистрационный номер (ГРН): .

ФОРМА к варианту 9

Заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 10

Заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;
в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;
на личном приеме: да, нет;
в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;
в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;
в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
в Органе власти: да, нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;
фамилия, имя, отчество (при наличии): ;
ИНН: ;
адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 11

Заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;
в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;
на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;
в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;
в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
в Органе власти: да, нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;
почтовый адрес места жительства: ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
электронная почта (при наличии): .

Сведения о водительском удостоверении:

серия: ;
номер: ;
дата выдачи: __._____._____ Г.

ФОРМА к варианту 12

Заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;
в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

почтовый адрес места жительства: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

электронная почта (при наличии): .

Сведения о водительском удостоверении:

серия: ;

номер: ;

дата выдачи: __._____.____ Г.

ФОРМА к варианту 13

Заявление об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае

подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;
в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;
в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
в Органе власти: да, нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
адрес электронной почты: .

ФОРМА к варианту 14

Заявление об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;
в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;
на личном приеме: да, нет;
в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;
в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа

власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

адрес электронной почты: .

ФОРМА к варианту 15

Заявление об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 16

Заявление об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет на официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
в Органе власти: да, нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 17

Заявление об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет на официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

почтовый адрес места жительства: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

электронная почта (при наличии): .

ФОРМА к варианту 18

Заявление об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра легковых такси:
Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:
номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;
почтовый адрес места жительства: ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
электронная почта (при наличии): .

ФОРМА к варианту 19

Заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Камчатского края

Телефон:
номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:
Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Способ получения выписки из Реестра:
в форме электронного документа: да, нет;
в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;
на личном приеме: да, нет;
в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;
в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;
в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: да, нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
в Органе власти: да, нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

адрес электронной почты: .

Сведения о реорганизации юридического лица:

государственный регистрационный номер (ГРН): .

ФОРМА к варианту 20

Заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

адрес электронной почты: .

Сведения о реорганизации юридического лица:

государственный регистрационный номер (ГРН): .

ФОРМА к варианту 21

Заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 22

Заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет на официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 23

Заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси
Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

почтовый адрес места жительства: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
электронная почта (при наличии): .

Сведения о водительском удостоверении:

серия: ;

номер: ;

дата выдачи: __._____._____ Г.

ФОРМА к варианту 24

Заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси
Камчатского края

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра легковых такси:

Номер записи в региональном реестре легковых такси: .

Способ получения выписки из Реестра:

в форме электронного документа: да, нет;

в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу: да, нет;

на личном приеме: да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте Органа власти (в случае подачи заявления через личный кабинет а официальном сайте Органа власти): да, нет;

в электронной форме по электронной почте заявителя: да, нет.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Сведения из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

почтовый адрес места жительства: ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
электронная почта (при наличии): .

Сведения о водительском удостоверении:

серия: ;
номер: ;
дата выдачи: __._____.____ Г.

ФОРМА к варианту 25

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
правильное написание соответствующих сведений: ;
описание опечаток и (или) ошибок: ;
место совершения опечаток и (или) ошибок: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: ;
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

ФОРМА к варианту 26

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
правильное написание соответствующих сведений: ;
описание опечаток и (или) ошибок: ;
место совершения опечаток и (или) ошибок: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: ;
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

ФОРМА к варианту 27

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: ;
место совершения опечаток и (или) ошибок: .

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;
имя индивидуального предпринимателя: ;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;
ИНН: ;
ОГРНИП: ;
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

ФОРМА к варианту 28

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
правильное написание соответствующих сведений: ;
описание опечаток и (или) ошибок: ;
место совершения опечаток и (или) ошибок: .

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;
имя индивидуального предпринимателя: ;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;
ИНН: ;
ОГРНИП: ;
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

ФОРМА к варианту 29

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
правильное написание соответствующих сведений: ;
описание опечаток и (или) ошибок: ;
место совершения опечаток и (или) ошибок: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;
почтовый адрес места жительства: ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
номер телефона: .

ФОРМА к варианту 30

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

почтовый адрес места жительства: ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

номер телефона: .