

## Административный регламент

Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края

по предоставлению государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»

### I. Общие положения

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси» (далее – Услуга).

Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

### II. Стандарт предоставления Услуги

#### Наименование Услуги

Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

#### Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Орган власти).

Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края (далее – заявление), заявления об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края (далее – заявление), заявления о внесении изменений в региональный

реестр служб заказа легкового такси Камчатского края (далее – заявление), заявления о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси Камчатского края (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

При обращении заявителя за предоставлением права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая должна содержать следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси.

При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:

внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая должна содержать следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное

наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси.

При обращении заявителя за аннулированием действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края результатами предоставления Услуги являются:

аннулирование записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;  
уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);  
уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);  
реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая должна содержать следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа

выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

При обращении заявителя за предоставлением выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:

выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая должна содержать следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование организации, ИНН, место нахождения, Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят сведения и параметры, подлежащие исправлению.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, посредством Единого портала, при личном обращении в Органе власти, посредством почтового отправления.

## Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

## Правовые основания для предоставления Услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ);

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

## Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

данные о заявителе представлены не в полном объеме;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют;

в заявлении не указан адрес для связи с заявителем;

документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица;

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях;

вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;

на территории, прилегающей к зданию Органа власти, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах,

обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

помещения и рабочие места для предоставления Услуги должны соответствовать действующим требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности;

вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

центральный вход в здание, в котором расположен Орган власти, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информации о наименовании Органа власти, месте его нахождения и графике работы;

обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о предоставлении Услуги, письменными принадлежностями;

лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;

обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Показатели доступности и качества Услуги

К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

соблюдение установленного срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа власти, а также помещений в Органе власти, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

наличие достаточной численности должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется предоставление Услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления Услуги;

установлен исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

расположенность помещений Органа власти, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

полнота и доступность информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

возможность своевременного получения Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;

возможность получения полной и достоверной информации об Услуге, в том числе о ходе предоставления Услуги, в территориальном органе Органа власти, МФЦ, по телефону, в сети «Интернет», на Едином портале.

К показателям качества предоставления Услуги относятся:

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

федеральная государственная информационная система легковых такси.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

При обращении заявителя за предоставлением права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 2: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 3: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 4: Представитель, индивидуальный предприниматель.

При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 6: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 7: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 8: Представитель, индивидуальный предприниматель.

При обращении заявителя за аннулированием действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 10: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 11: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 12: Представитель, индивидуальный предприниматель.

При обращении заявителя за предоставлением выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 14: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 15: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 16: Представитель, индивидуальный предприниматель.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 18: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 19: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 20: Представитель, индивидуальный предприниматель.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

посредством Единого портала;

в Орган власти при личном обращении.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и

передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

данные о заявителе представлены не в полном объеме;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 8 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится достоверная или неискаженная информация;

представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством

Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

данные о заявителе представлены не в полном объеме;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком

сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);  
реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые

заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

данные о заявителе представлены не в полном объеме;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 8 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также

в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится достоверная или неискаженная информация;

представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о

заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте:

электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

данные о заявителе представлены не в полном объеме;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения

одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с

использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с

заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

в заявлении не указан адрес для связи с заявителем;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 8 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится достоверная или неискаженная информация;

представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных

критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

в заявлении не указан адрес для связи с заявителем;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством

Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

в заявлении не указан адрес для связи с заявителем;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 8 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится достоверная или неискаженная информация;

представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, Номер записи в региональном реестре служб

заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

в заявлении не указан адрес для связи с заявителем;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

аннулирование записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 8 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится достоверная или неискаженная информация;

представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – аннулирование записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

аннулирование записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;  
уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);  
уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);  
реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством

почтовой связи.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – аннулирование записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

аннулирование записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового

такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 8 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится достоверная или неискаженная информация;

представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – аннулирование записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

аннулирование записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при

наличии) индивидуального предпринимателя, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – аннулирование записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование организации, ИНН, место нахождения, Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

в заявлении не указан адрес для связи с заявителем;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 8 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится достоверная или неискаженная информация;

представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его

нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование организации, ИНН, место нахождения, Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

в заявлении не указан адрес для связи с заявителем;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством

Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование организации, ИНН, место нахождения, Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления по электронной почте: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

в заявлении не указан адрес для связи с заявителем;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления

Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 8 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится достоверная или неискаженная информация;

представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование организации, ИНН, место нахождения, Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления по электронной почте: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

в заявлении не указан адрес для связи с заявителем;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его

направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси после истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в удовлетворении заявления;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят сведения и параметры,

подлежащие исправлению.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:

посредством почтового отправления – 0 минут;

в Орган власти при личном обращении – 0 минут;

посредством электронной почты – 0 минут;

в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится достоверная или неискаженная информация;

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об

удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят сведения и параметры, подлежащие исправлению.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:

посредством почтового отправления – 0 минут;

в Орган власти при личном обращении – 0 минут;

посредством электронной почты – 0 минут;

в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его

направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят сведения и параметры, подлежащие исправлению.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или

искаженная информация;

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 0 минут;

в Орган власти при личном обращении – 0 минут;

посредством электронной почты – 0 минут;

в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится достоверная или неискаженная информация;

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят сведения и параметры, подлежащие исправлению.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых

для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством почтового отправления – 0 минут;

в Орган власти при личном обращении – 0 минут;

посредством электронной почты – 0 минут;

в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций  
Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на Региональном портале.

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

## Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтранса Камчатского края от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

Перечень общих признаков заявителей,

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги  
№ варианта Комбинация значений признаков

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси»

Заявитель, юридическое лицо

Заявитель, индивидуальный предприниматель

Представитель, юридическое лицо

Представитель, индивидуальный предприниматель

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси»

Заявитель, юридическое лицо

Заявитель, индивидуальный предприниматель

Представитель, юридическое лицо

Представитель, индивидуальный предприниматель

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края»

Заявитель, юридическое лицо

Заявитель, индивидуальный предприниматель

Представитель, юридическое лицо

Представитель, индивидуальный предприниматель

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»

Заявитель, юридическое лицо

Заявитель, индивидуальный предприниматель

Представитель, юридическое лицо

Представитель, индивидуальный предприниматель

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»

Заявитель, юридическое лицо

Заявитель, индивидуальный предприниматель

Представитель, юридическое лицо

Представитель, индивидуальный предприниматель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п Признак заявителя Значения признака заявителя

Результат Услуги «Предоставление права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси»

Кто обращается за услугой?

1. Заявитель.

2. Представитель

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.

2. Индивидуальный предприниматель

Результат Услуги «Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси»

Кто обращается за услугой?

1. Заявитель.
2. Представитель

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.
2. Индивидуальный предприниматель

Результат Услуги «Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края»

Кто обращается за услугой?

1. Заявитель.
2. Представитель

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.
2. Индивидуальный предприниматель

Результат Услуги «Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»

Кто обращается за услугой?

1. Заявитель.
2. Представитель

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.
2. Индивидуальный предприниматель

Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»

Кто обращается за услугой?

1. Заявитель.
2. Представитель

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.
2. Индивидуальный предприниматель

## Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтранса Камчатского края от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим

1 2

Предоставление права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси, Заявитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;  
ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Предоставление права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси,  
Заявитель, индивидуальный предприниматель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (получение дополнительных сведений);

идентификационный номер налогоплательщика (получение дополнительных сведений);

фамилия (получение дополнительных сведений);

имя (получение дополнительных сведений);

отчество (получение дополнительных сведений);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (получение дополнительных сведений);

ИНН (получение дополнительных сведений)

Предоставление права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси,  
Представитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное

взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Предоставление права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси,

Представитель, индивидуальный предприниматель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (получение дополнительных сведений);

идентификационный номер налогоплательщика (получение дополнительных сведений);

фамилия (получение дополнительных сведений);

имя (получение дополнительных сведений);

отчество (получение дополнительных сведений);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (получение дополнительных сведений);

ИНН (получение дополнительных сведений)

Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, Заявитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);  
адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);  
адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);  
статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);  
сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);  
место нахождения (межведомственное взаимодействие);  
адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)  
Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, Заявитель, индивидуальный предприниматель  
Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (получение дополнительных сведений);  
идентификационный номер налогоплательщика (получение дополнительных сведений);  
фамилия (получение дополнительных сведений);  
имя (получение дополнительных сведений);  
отчество (получение дополнительных сведений);  
сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (получение дополнительных сведений);  
ИНН (получение дополнительных сведений)

Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, Представитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;  
ИНН юридического лица;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  
полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);  
наименование филиала (межведомственное взаимодействие);  
адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);  
адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);  
сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);  
место нахождения (межведомственное взаимодействие);  
адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)  
Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, Представитель, индивидуальный предприниматель  
Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (получение дополнительных сведений);  
идентификационный номер налогоплательщика (получение дополнительных сведений);  
фамилия (получение дополнительных сведений);  
имя (получение дополнительных сведений);  
отчество (получение дополнительных сведений);  
сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (получение дополнительных сведений);  
ИНН (получение дополнительных сведений)

Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края, Заявитель, юридическое лицо  
Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;  
ИНН юридического лица;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  
полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);  
наименование филиала (межведомственное взаимодействие);  
адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);  
адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);  
статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);  
место нахождения (межведомственное взаимодействие);  
адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)  
Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края, Заявитель, индивидуальный предприниматель  
Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (получение дополнительных сведений);  
идентификационный номер налогоплательщика (получение дополнительных сведений);  
фамилия (получение дополнительных сведений);  
имя (получение дополнительных сведений);  
отчество (получение дополнительных сведений);  
сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (получение дополнительных сведений);  
ИНН (получение дополнительных сведений)

Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края, Представитель, юридическое лицо  
Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;  
ИНН юридического лица;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  
полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);  
наименование филиала (межведомственное взаимодействие);  
адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);  
адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);  
статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);  
сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);  
место нахождения (межведомственное взаимодействие);  
адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края, Представитель, индивидуальный предприниматель  
Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (получение дополнительных сведений);

идентификационный номер налогоплательщика (получение дополнительных сведений);

фамилия (получение дополнительных сведений);

имя (получение дополнительных сведений);

отчество (получение дополнительных сведений);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (получение дополнительных сведений);

ИНН (получение дополнительных сведений)

Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси, Заявитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси,

Заявитель, индивидуальный предприниматель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (получение дополнительных сведений);

идентификационный номер налогоплательщика (получение дополнительных сведений);

фамилия (получение дополнительных сведений);

имя (получение дополнительных сведений);

отчество (получение дополнительных сведений);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (получение дополнительных сведений);

ИНН (получение дополнительных сведений)

Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси,

Представитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

наименование филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места нахождения филиала (межведомственное взаимодействие);

адрес места осуществления деятельности филиала (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации (межведомственное взаимодействие);

место нахождения (межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси,

Представитель, индивидуальный предприниматель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (получение дополнительных сведений);

идентификационный номер налогоплательщика (получение дополнительных сведений);

фамилия (получение дополнительных сведений);

имя (получение дополнительных сведений);

отчество (получение дополнительных сведений);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (получение дополнительных сведений);

ИНН (получение дополнительных сведений)

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, Заявитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (получение дополнительных сведений);

ИНН юридического лица (получение дополнительных сведений);

статус юридического лица (получение дополнительных сведений)

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, Заявитель, индивидуальный предприниматель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (получение дополнительных сведений);

идентификационный номер налогоплательщика (получение дополнительных сведений);

фамилия (получение дополнительных сведений);

имя (получение дополнительных сведений);

отчество (получение дополнительных сведений);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (получение дополнительных сведений);

ИНН (получение дополнительных сведений)

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, Представитель, юридическое лицо

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (получение дополнительных сведений);

ИНН юридического лица (получение дополнительных сведений);

статус юридического лица (получение дополнительных сведений)

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, Представитель, индивидуальный предприниматель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (получение дополнительных сведений);

идентификационный номер налогоплательщика (получение дополнительных сведений);

фамилия (получение дополнительных сведений);

имя (получение дополнительных сведений);

отчество (получение дополнительных сведений);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (получение дополнительных сведений);

ИНН (получение дополнительных сведений)

### Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтранса Камчатского края от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

### ФОРМА к варианту 1

Заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;  
населенный пункт: ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;  
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;  
номер корпуса (владения, строения): ;  
номер квартиры: ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:  
номер телефона: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:  
в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;  
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;  
получить лично: .

Сведения о способе получения и передачи заказов легкового такси:  
адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": ;  
способ приема заказов легкового такси: .

Сведения о знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении заявителя:  
знак обслуживания службы заказа легкового такси: ;  
коммерческое наименование: .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:  
Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:  
наименование юридического лица: ;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

#### ФОРМА к варианту 2

Заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:  
почтовый индекс: ;  
субъект Российской Федерации: ;  
населенный пункт: ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;  
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;  
номер квартиры: ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:  
номер телефона: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:  
в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;  
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;  
получить лично: .

Сведения о способе получения и передачи заказов легкового такси:  
адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети  
"Интернет": ;  
способ приема заказов легкового такси: .

Сведения о знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении заявителя:  
знак обслуживания службы заказа легкового такси: ;  
коммерческое наименование: .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:  
Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального  
предпринимателя:  
фамилия индивидуального предпринимателя: ;  
имя индивидуального предпринимателя: ;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;  
ИНН: ;  
ОГРНИП: ;  
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

### ФОРМА к варианту 3

Заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа  
легкового такси на территории Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:  
почтовый индекс: ;  
субъект Российской Федерации: ;  
населенный пункт: ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;  
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;  
номер корпуса (владения, строения): ;  
номер квартиры: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:

номер телефона: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о способе получения и передачи заказов легкового такси:

адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": ;

способ приема заказов легкового такси: .

Сведения о знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении заявителя:

знак обслуживания службы заказа легкового такси: ;

коммерческое наименование: .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

ФОРМА к варианту 4

Заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

номер квартиры: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:

номер телефона: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:  
в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;  
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;  
получить лично: .

Сведения о способе получения и передачи заказов легкового такси:  
адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети  
"Интернет": ;  
способ приема заказов легкового такси: .

Сведения о знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении заявителя:  
знак обслуживания службы заказа легкового такси: ;  
коммерческое наименование: .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:  
Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального  
предпринимателя:  
фамилия индивидуального предпринимателя: ;  
имя индивидуального предпринимателя: ;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;  
ИНН: ;  
ОГРНИП: ;  
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

#### ФОРМА к варианту 5

Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси  
Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:  
почтовый индекс: ;  
субъект Российской Федерации: ;  
населенный пункт: ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;  
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;  
номер корпуса (владения, строения): ;  
номер квартиры: ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:  
номер телефона: .

Измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о его правопреемнике

(в случае реорганизации юридического лица):

реорганизация юридического лица: ;

изменение наименования юридического лица: ;

Изменение адреса юридического лица: ;

изменение фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя: ;

изменение места жительства индивидуального предпринимателя: ;

Изменение способов приема и передачи заказов легкового такси: ;

Изменение адреса сайта службы заказа легкового такси: ;

Изменение знака обслуживания: ;

Коммерческое обозначение (измененный): .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

ФОРМА к варианту 6

Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси  
Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

номер квартиры: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:

номер телефона: .

Измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о его правопреемнике  
(в случае реорганизации юридического лица):

реорганизация юридического лица: ;

изменение наименования юридического лица: ;

Изменение адреса юридического лица: ;

изменение фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя: ;

изменение места жительства индивидуального предпринимателя: ;

Изменение способов приема и передачи заказов легкового такси: ;  
Изменение адреса сайта службы заказа легкового такси: ;  
Изменение знака обслуживания: ;  
Коммерческое обозначение (измененный): .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:  
Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;  
имя индивидуального предпринимателя: ;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;  
ИНН: ;  
ОГРНИП: ;  
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

ФОРМА к варианту 7

Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси  
Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:  
почтовый индекс: ;  
субъект Российской Федерации: ;  
населенный пункт: ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;  
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;  
номер корпуса (владения, строения): ;  
номер квартиры: ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:  
номер телефона: .

Измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о его правопреемнике  
(в случае реорганизации юридического лица):

реорганизация юридического лица: ;  
изменение наименования юридического лица: ;  
Изменение адреса юридического лица: ;  
изменение фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя: ;  
изменение места жительства индивидуального предпринимателя: ;  
Изменение способов приема и передачи заказов легкового такси: ;  
Изменение адреса сайта службы заказа легкового такси: ;  
Изменение знака обслуживания: ;  
Коммерческое обозначение (измененный): .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:  
Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:  
наименование юридического лица: ;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

#### ФОРМА к варианту 8

Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси  
Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:  
почтовый индекс: ;  
субъект Российской Федерации: ;  
населенный пункт: ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;  
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;  
номер корпуса (владения, строения): ;  
номер квартиры: ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:  
номер телефона: .

Измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о его правопреемнике  
(в случае реорганизации юридического лица):  
реорганизация юридического лица: ;  
изменение наименования юридического лица: ;  
Изменение адреса юридического лица: ;  
изменение фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя: ;  
изменение места жительства индивидуального предпринимателя: ;  
Изменение способов приема и передачи заказов легкового такси: ;  
Изменение адреса сайта службы заказа легкового такси: ;  
Изменение знака обслуживания: ;  
Коммерческое обозначение (измененный): .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:  
Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального  
предпринимателя:  
фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;  
ИНН: ;  
ОГРНИП: ;  
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

#### ФОРМА к варианту 9

Заявление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:  
почтовый индекс: ;  
субъект Российской Федерации: ;  
населенный пункт: ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;  
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;  
номер корпуса (владения, строения): ;  
номер квартиры: ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:  
номер телефона: .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:  
Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:  
наименование юридического лица: ;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

#### ФОРМА к варианту 10

Заявление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:  
почтовый индекс: ;  
субъект Российской Федерации: ;  
населенный пункт: ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;  
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;  
номер корпуса (владения, строения): ;

номер квартиры: ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:  
номер телефона: .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:  
Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;  
имя индивидуального предпринимателя: ;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;  
ИНН: ;  
ОГРНИП: ;  
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

ФОРМА к варианту 11

Заявление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: ;  
субъект Российской Федерации: ;  
населенный пункт: ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;  
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;  
номер корпуса (владения, строения): ;  
номер квартиры: ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:  
номер телефона: .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:  
Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

## ФОРМА к варианту 12

Заявление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

номер квартиры: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

## ФОРМА к варианту 13

Заявление о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

номер квартиры: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:

номер телефона: .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:  
Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:  
наименование юридического лица: ;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

ФОРМА к варианту 14

Заявление о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси  
Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:  
почтовый индекс: ;  
субъект Российской Федерации: ;  
населенный пункт: ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;  
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;  
номер корпуса (владения, строения): ;  
номер квартиры: ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:  
номер телефона: .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:  
Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального  
предпринимателя:  
фамилия индивидуального предпринимателя: ;  
имя индивидуального предпринимателя: ;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;  
ИНН: ;  
ОГРНИП: ;  
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

ФОРМА к варианту 15

Заявление о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси  
Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:  
почтовый индекс: ;  
субъект Российской Федерации: ;  
населенный пункт: ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;  
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;  
номер корпуса (владения, строения): ;  
номер квартиры: ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:  
номер телефона: .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:  
Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:  
наименование юридического лица: ;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

#### ФОРМА к варианту 16

Заявление о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси  
Камчатского края

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:  
почтовый индекс: ;  
субъект Российской Федерации: ;  
населенный пункт: ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;  
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;  
номер корпуса (владения, строения): ;  
номер квартиры: ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон:  
номер телефона: .

Сведения из регионального реестра службы заказа легкового такси:  
Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: .

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального  
предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;  
имя индивидуального предпринимателя: ;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;  
ИНН: ;  
ОГРНИП: ;  
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

#### ФОРМА к варианту 17

##### Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:  
правильное написание соответствующих сведений: ;  
описание опечаток и (или) ошибок: ;  
место совершения опечаток и (или) ошибок: .

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:  
наименование юридического лица: ;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

#### ФОРМА к варианту 18

##### Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:  
правильное написание соответствующих сведений: ;  
описание опечаток и (или) ошибок: ;  
место совершения опечаток и (или) ошибок: .

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;  
имя индивидуального предпринимателя: ;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;  
ИНН: ;  
ОГРНИП: ;  
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

#### ФОРМА к варианту 19

##### Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: ;  
описание опечаток и (или) ошибок: ;  
место совершения опечаток и (или) ошибок: .

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:  
наименование юридического лица: ;  
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

ФОРМА к варианту 20

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:  
правильное написание соответствующих сведений: ;  
описание опечаток и (или) ошибок: ;  
место совершения опечаток и (или) ошибок: .

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;  
имя индивидуального предпринимателя: ;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;  
ИНН: ;  
ОГРНИП: ;  
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Приложение № 4

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтранса Камчатского края  
от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения об удовлетворении заявления

На основании поступившего заявления, зарегистрированного \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» принято решение о предоставлении государственной услуги.

Министр \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И.О.)