

Административный регламент

Администрации
Елизовского муниципального района
**по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута
в отношении земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности»**

I. Общие положения

1.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Услуга).
2.
Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, участнику инвестиционного процесса (инвестору, резиденту территории опережающего развития, резиденту свободного порта Владивосток) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3.
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4.
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился

указанный заявитель.

5.
Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.
Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7.
Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8.
Услуга предоставляется Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района - муниципальным казенным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9.
Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее

предоставления.

Результат предоставления Услуги

10.

При обращении заявителя за установлением сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности результатами предоставления Услуги являются:

а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

г) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.
При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13.
Максимальный срок предоставления Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством

почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия).

16.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа):

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны.

17.
Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18.
Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19.

Основания

для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение

об установлении сервитута;

г) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

**Размер
платы, взимаемой с заявителя**

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21.

Взимание

государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и**

при получении результата предоставления Услуги

22.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в
МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25.
Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

б) оборудовано входом для свободного доступа заявителя в помещение;

в) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;

г) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

д) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

е) вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;

ж) каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым

информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;

з) выделено место для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги с помощью Единого портала;

б) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала;

в) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

г) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

д) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

е) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

ж) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги;

з) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

и) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

г) своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

д) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

е) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не

предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[3].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за установлением сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на земельный участок;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на часть земельного участка;

Вариант 3: физическое лицо, обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на земельный участок;

Вариант 4: физическое лицо, обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на часть земельного участка;

Вариант 5: юридическое лицо, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на земельный участок;

Вариант 6: юридическое лицо, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на часть земельного участка;

Вариант 7: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на земельный участок;

Вариант 8: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на часть земельного участка;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на земельный участок;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на часть земельного участка;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на земельный участок;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на часть земельного участка;

Вариант 13: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на земельный участок;

Вариант 14: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на часть земельного участка;

Вариант 15: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), обратился представитель заявителя, сервитут

устанавливается на земельный участок;

Вариант 16: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на часть земельного участка.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 18: физическое лицо, обратился представитель заявителя;

Вариант 19: юридическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 20: юридическое лицо, обратился представитель заявителя;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя;

Вариант 23: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично;

Вариант 24: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), обратился представитель заявителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Орган местного самоуправления;

в) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления

варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

г) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

39.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41.
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

42.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

43.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал).

44.
Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45.
Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

46.
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1
рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в
МФЦ – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48.
Для получения Услуги
необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием
для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24
часов с момента
возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной
регистрации, кадастра и картографии
представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента
направления
межведомственного запроса.

49.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

53.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

г) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура:

приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60.
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

61.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа).

62.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал).

63.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

64.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме

с нарушением установленных требований;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

65.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в

МФЦ – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием

для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в

предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

72.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

г) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение

об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

77.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

78.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

80.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

81.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал).

82.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

83.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

84.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по

выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

86.
Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

87.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

91.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

г) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

97.
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98.
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

99.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского

кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа).

100.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал).

101.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

102.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

103.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием

для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

106.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

107.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

108.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

109.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

110.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

111.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- г) предложение о заключении соглашения

об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

115.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

116.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

118.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

119.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

120.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

121.

Орган
местного самоуправления отказывает
заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект
документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме
заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления
(уведомления) на ЕПГУ.

122.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,
необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от
его места жительства или места
пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо
места нахождения (для юридических лиц).

123.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для
предоставления Услуги, составляет со дня подачи
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1
рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в
МФЦ – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

124.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента

направления межведомственного запроса.

125.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

126.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

127.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

128.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

129.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- г) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

134.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

135.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

137.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления:

оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи:

копия документа, засвидетельствованная в

нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично;

посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной

деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия

документа; посредством почтовой связи:

копия документа; посредством Единого портала: скан-образ;

в МФЦ: копия документа).

138.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

139.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме.

140.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении

услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления

текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект

документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме

заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

141.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

142.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет со дня подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1

рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1

рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в
МФЦ – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

143.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

144.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

145.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашения об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

146.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

147.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

148.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица

уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

г) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

152. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

153.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

154.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

156.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность
лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления:

оригинал и копия, в случае обращения заявителя
лично; посредством почтовой связи:

копия документа, засвидетельствованная в

нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

157.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

158.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ,

удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

159.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

160.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

162.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

163.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги
подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об
установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута
использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными
законами.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

165.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не
превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом
местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,
предусмотренных
настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого
решения.

Предоставление результата Услуги

166.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного
самоуправления при личном обращении, почтовым
отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о
заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением
схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного
самоуправления при личном обращении, почтовым
отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в
предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного
самоуправления при личном обращении, почтовым
отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об

установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

167.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении

Услуги (электронный

документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

в) уведомление о возможности заключения

соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

г) предложение о заключении соглашения

об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги,

настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к

невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги

подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута

использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

172.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

173.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

175.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа).

176.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия

документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

177.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

178.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

179.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в
МФЦ – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

181.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента

возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

182.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашения об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

184.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

185.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

186.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- г) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

190. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление

результата Услуги.

192.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

194.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

195.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия

документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа).

196.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

197.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

198.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

200.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

201.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

203.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

204.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

205.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- г) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

210.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

211.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

213.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа).

214.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа).

215.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

216.

Орган
местного самоуправления отказывает
заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении
услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме
с нарушением установленных требований;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления
текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации;

в) представлен неполный комплект
документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме
заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления
(уведомления) на ЕПГУ.

217.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,
необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от
его места жительства или места
пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо
места нахождения (для юридических лиц).

218.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для
предоставления Услуги, составляет со дня подачи
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1
рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в
МФЦ – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

219.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление

заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

220.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

222.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

223.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

224.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

г) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

230.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

231.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

232.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления:

оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи:

копия документа, засвидетельствованная в

нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично;

посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского

кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

233.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа).

234.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

235.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

236.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

237.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1
рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в
МФЦ – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

238.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента

направления
межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

239.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

240.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об

установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

241.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

242.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

243.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

244.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

245. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

246.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный

документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);

г) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

248.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

249.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

250.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

251.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления:

оригинал и копия, в случае обращения заявителя

лично; посредством почтовой связи:

копия документа, засвидетельствованная в

нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично;

посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством

почтовой связи: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного

самоуправления: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной

деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; посредством электронной

почты: скан-копия

документа; посредством почтовой связи:

копия документа; посредством Единого портала: скан-образ;

в МФЦ: копия

документа).

252.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные

характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект

недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия

документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством

почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа).

253.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

254.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

255.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

256.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в
МФЦ – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

257.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента

возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

258.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

259.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

260.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

261.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

262.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

263.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

265.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- г) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

267.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

268.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

269.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

270.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

271.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия

документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны.

272.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

273.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

274.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

275.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в
МФЦ – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

276.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием

для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

277.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

278.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при

выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

279.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

280.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

281.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

282.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

284.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- г) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги
подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение
об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута
использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными
законами.

286.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в
соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или)
информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

287.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура:
приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена
законодательством
Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

288.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,
предусмотренной в приложении № 3 к настоящему
Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в

МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

289.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления:

оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи:

копия документа, засвидетельствованная в

нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной

деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия

документа; посредством почтовой связи:

копия документа; посредством Единого портала: скан-образ;

в МФЦ: копия

документа).

290.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные

характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия

документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие правовой

статус (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа;
в МФЦ: оригинал
или копия документа; посредством
электронной почты: скан-копия документа;
посредством Единого портала: скан-образ; в
Орган местного самоуправления: оригинал
или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица
или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта
Владивосток;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве
резидента особой экономической зоны.

291.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при
взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ,
удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа,
удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов,
удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством
Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система
идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей
информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,
используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в
электронной форме.

292.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении

услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления

текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект

документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме

заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

293.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

294.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1
рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1
рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1

рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в
МФЦ – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

295.

Для получения Услуги

необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием

для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

296.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

297.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

298.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

299.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым

отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

300.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

301.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

302. Максимальный срок предоставления

варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

303.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- г) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

304. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

305.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

306.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

307.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

308.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

309.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны.

310.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством

Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

311.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

312.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

313.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1

рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в
МФЦ – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

314.

Для получения Услуги

необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием

для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

315.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

316.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

317.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

318.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым

отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

319.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

320.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

321. Максимальный срок предоставления

варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

322.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) проект соглашения об установлении сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- в) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе);
- г) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

323. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

324.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

325.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

327.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ;

в МФЦ: копия документа).

328.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны.

329.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

330.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

331.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

333.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием

для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

334.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

335.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

336.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

337.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект соглашения об установлении сервитута;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

338.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

339.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

340. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

341.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

342. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки

(опечатки).

343.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

344.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления.

346.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления:

оригинал и копия, в случае обращения заявителя

лично; посредством почтовой связи:

копия документа, засвидетельствованная в

нотариальном порядке; посредством

электронной почты: скан-копия документа,

заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие

опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки

(при подаче заявления в Орган местного

самоуправления: оригинал документа;

посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи:

оригинал

или копия).

347.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

348.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа,

удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) посредством электронной почты – копии документов,

удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Орган местного самоуправления – документ,

удостоверяющий личность.

349.

Основания для отказа в приеме заявления

и документов

законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

350.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

352.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки).

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

353.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

354.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте
– уведомление об отказе
в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте
– уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

355.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

356.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

357. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

358.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

359. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

360.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об

отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление
результата Услуги.

361.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

362.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления.

363.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного

самоуправления: оригинал документа;
посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи:
оригинал
или копия);

в) документы, подтверждающие полномочия
представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского
кодекса Российской Федерации (при подаче заявления
в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной
почты: скан-копия документа, заверенного в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи:
оригинал или копия документа, заверенная в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации).

364.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе
представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными
правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

365.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при
взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа,
удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации;

б) посредством электронной почты – копии документов,
удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством
Российской Федерации порядке;

в) в Орган местного самоуправления – документ,
удостоверяющий личность.

366.

Орган
местного самоуправления отказывает
заявителю в приеме заявления и документов при наличии
следующего основания – доверенность
не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных

документов.

367.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

368.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

369.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки).

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

370.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

371.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

372.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

373.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

374. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

375.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

376. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

377.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

378.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

379.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления.

380.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки

(при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия).

381.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа).

382.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

383.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

384.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

385.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

386.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки).

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

387.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

388.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

389.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

390.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

391. Максимальный срок предоставления

варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

392.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

393. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

394.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

395.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

396.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления.

397.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

398.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа).

399.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

400.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

401.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

402.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

403.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки).

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

404.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

405.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте
– уведомление об отказе
в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте
– уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

406.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

407.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

408. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

409.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

410. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

411.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об

отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление
результата Услуги.

412.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

413.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления.

414.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного

самоуправления: оригинал документа;
посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи:
оригинал
или копия).

415.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для
предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе, – документы, подтверждающие
государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального
предпринимателя, – выписка из Единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления
посредством
электронной почты: скан-копия документа;
в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством
почтовой связи: оригинал).

416.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при
взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа,
удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих
личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации
порядке;

в) в Орган местного самоуправления – документ,
удостоверяющий личность.

417.

Основания для отказа в приеме заявления
и документов
законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

418.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,
необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

419.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

420.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки).

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

421.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги,

необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

422.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

423.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

424.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

425. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

426.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

427. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

428.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

429.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

430.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления.

431.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

432.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

433.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

434.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – доверенность

не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

435.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

436.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

437.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки).

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

438.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

439.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте
– уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте
– уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

440.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

441.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

442. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

443.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

444. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

445.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

446.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

447.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления.

448.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие

опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия).

449.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

б) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны.

450.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

451.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

452.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

453.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

454.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки).

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

455.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

456.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте
– уведомление об отказе
в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте
– уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

457.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

458.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

459. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

460.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

461. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

462.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

463.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

464.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления.

465.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

466.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

б) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны.

467.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

468.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии

следующего основания – доверенность

не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

469.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

470.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет со дня подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

471.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки).

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

472.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

473.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте

– уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

474.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

475.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

476.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется гражданами, их объединениями и организациями, руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

477.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

478.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

479.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

480.

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

481.

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

482.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации при личном обращении заявителя, посредством почтовой связи, на Региональном портале, на Едином портале, по телефону, в МФЦ.

483.

Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством электронной почты, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приёма.

Приложение № 1

к
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Елизовского муниципального района
от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков
заявителей,**

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг
заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта

Комбинация значений признаков

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

1.

Физическое лицо, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на земельный участок

2.

Физическое лицо, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на часть земельного участка

3.

Физическое лицо, обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на земельный участок

4.

Физическое лицо, обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на часть земельного участка

5.

Юридическое лицо, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на земельный участок

6.

Юридическое лицо, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на часть земельного участка

7.

Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на земельный участок

8.

Юридическое лицо, обратился представитель заявителя,
сервитут устанавливается на часть земельного участка

9.

Индивидуальный
предприниматель, заявитель
обратился лично, сервитут устанавливается на земельный участок

10.

Индивидуальный
предприниматель, заявитель
обратился лично, сервитут устанавливается на часть земельного участка

11.

Индивидуальный

предприниматель, обратился
представитель заявителя, сервитут устанавливается на земельный участок

12.

Индивидуальный
предприниматель, обратился
представитель заявителя, сервитут устанавливается на часть земельного участка

13.

Участники инвестиционных
процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты
свободного порта Владивосток),
заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на земельный участок

14.

Участники инвестиционных
процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты
свободного порта Владивосток),
заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на часть земельного
участка

15.

Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на земельный участок

16.

Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на часть земельного участка

Результат

Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»

17.

Физическое лицо, заявитель обратился лично

18.

Физическое лицо, обратился представитель заявителя

19.

Юридическое лицо, заявитель обратился лично

20.

Юридическое лицо, обратился представитель заявителя

21.

Индивидуальный
предприниматель, заявитель
обратился лично

22.

Индивидуальный
предприниматель, обратился
представитель заявителя

23.

Участники инвестиционных
процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты
свободного порта Владивосток),
заявитель обратился лично

24.

Участники инвестиционных
процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты
свободного порта Владивосток),
обратился представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков
заявителей

№ п/п

Признак заявителя

**Значения признака
заявителя**

Результат Услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

1.

Категория заявителя

1. Физическое
лицо.

2. Юридическое
лицо.

3. Индивидуальный
предприниматель.

4. Участники
инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего
развития, резиденты свободного порта Владивосток)

2.

Заявитель обратился лично?

1. Заявитель
обратился лично.

2. Обратился
представитель заявителя

3.

Сервитут устанавливается

1. Сервитут
устанавливается на земельный участок.

2. Сервитут
устанавливается на часть земельного участка

ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»

4.

Категория заявителя

1. Физическое
лицо.

2. Юридическое
лицо.

3. Индивидуальный
предприниматель.

4. Участники
инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего
развития, резиденты свободного порта Владивосток)

5.

Заявитель обратился лично
или через представителя?

1. Заявитель
обратился лично.

2. Обратился
представитель заявителя

Приложение № 2

к
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Елизовского муниципального района
от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Перечень
направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в
ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п

Варианты
предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим

1.

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на земельный участок

1.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

площадь, м² (принятие решения, межведомственное

взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

2.

Установление сервитута в

отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на часть земельного участка

2.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения,

межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

3.

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на земельный участок

3.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

4.

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на часть земельного участка

4.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное

взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер
(принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

площадь, м2 (принятие
решения, межведомственное
взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных
природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения,
межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью
расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории,
территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения,
межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в
границах особой экономической зоны, территории опережающего
социально-экономического развития, зоны территориального развития в
Российской Федерации, игровой зоны (принятие
решения, межведомственное
взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в
границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств
(принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости
(принятие решения, межведомственное взаимодействие)

5.

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на земельный участок

5.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

5.2.

Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ИНН;

ОГРН;

полное наименование юридического лица;

ОГРНИП;

вид предпринимателя;

пол;

вид гражданства;

страна, гражданином которой является физическое лицо;

сведения о документе, подтверждающем право
физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;

сведения о документе, подтверждающем приобретение
дееспособности несовершеннолетним;

количество видов экономической деятельности;

тип сведений;

дата снятия с учета;

причина снятия с учета;

сведения о регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя до 01.01.2004 г.;

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на
основании представительных документов;

фамилия, имя, отчество (при наличии).

Запрашиваемые в запросе
сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

ИНН (принятие

решения, межведомственное взаимодействие);

ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

6.

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на часть земельного участка

6.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ИНН;

ОГРН;

полное наименование юридического лица;

ОГРНИП;

вид предпринимателя;

пол;

вид гражданства;

страна, гражданином которой является физическое лицо;

сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;

сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;

количество видов экономической деятельности;

тип сведений;

дата снятия с учета;

причина снятия с учета;

сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;

фамилия, имя, отчество (при наличии).

Запрашиваемые в запросе

сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное

взаимодействие);

причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

7.

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на земельный участок

7.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

7.2.

Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ИНН;

ОГРН;

полное наименование юридического лица;

ОГРНИП;

вид предпринимателя;

пол;

вид гражданства;

страна, гражданином которой является физическое лицо;

сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;

сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;

количество видов экономической деятельности;

тип сведений;

дата снятия с учета;

причина снятия с учета;

сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;

фамилия, имя, отчество (при наличии).

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

взаимодействие);

дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

8.

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на часть земельного участка

8.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер
(принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

площадь, м² (принятие
решения, межведомственное
взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных
природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения,
межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью
расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории,
территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения,
межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в
границах особой экономической зоны, территории опережающего
социально-экономического развития, зоны территориального развития в
Российской Федерации, игровой зоны (принятие
решения, межведомственное
взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в
границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств
(принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости
(принятие решения, межведомственное взаимодействие)

8.2.

Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ИНН;

ОГРН;

полное наименование юридического лица;

ОГРНИП;

вид предпринимателя;

пол;

вид гражданства;

страна, гражданином которой является физическое лицо;

сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;

сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;

количество видов экономической деятельности;

тип сведений;

дата снятия с учета;

причина снятия с учета;

сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на

основании представительных документов;

фамилия, имя, отчество (при наличии).

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное

взаимодействие);

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

9.

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на земельный участок

9.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе

сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости
(принятие решения, межведомственное взаимодействие)

9.2.

Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа
(Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ИНН;

ОГРН;

полное наименование юридического лица;

ОГРНИП;

вид предпринимателя;

пол;

вид гражданства;

страна, гражданином которой является физическое лицо;

сведения о документе, подтверждающем право
физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;

сведения о документе, подтверждающем приобретение
дееспособности несовершеннолетним;

количество видов экономической деятельности;

тип сведений;

дата снятия с учета;

причина снятия с учета;

сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;

фамилия, имя, отчество (при наличии).

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное

взаимодействие);

дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

10.

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на часть земельного участка

10.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации,

кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств

(принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

10.2.

Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ИНН;

ОГРН;

полное наименование юридического лица;

ОГРНИП;

вид предпринимателя;

пол;

вид гражданства;

страна, гражданином которой является физическое лицо;

сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;

сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;

количество видов экономической деятельности;

тип сведений;

дата снятия с учета;

причина снятия с учета;

сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;

фамилия, имя, отчество (при наличии).

Запрашиваемые в запросе

сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

11.

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на земельный участок

11.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего

социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

11.2.

Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ИНН;

ОГРН;

полное наименование юридического лица;

ОГРНИП;

вид предпринимателя;

пол;

вид гражданства;

страна, гражданином которой является физическое лицо;

сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;

сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;

количество видов экономической деятельности;

тип сведений;

дата снятия с учета;

причина снятия с учета;

сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;

фамилия, имя, отчество (при наличии).

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

12.

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный

предприниматель, обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на часть земельного участка

12.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

12.2.

Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ИНН;

ОГРН;

полное наименование юридического лица;

ОГРНИП;

вид предпринимателя;

пол;

вид гражданства;

страна, гражданином которой является физическое лицо;

сведения о документе, подтверждающем право
физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;

сведения о документе, подтверждающем приобретение
дееспособности несовершеннолетним;

количество видов экономической деятельности;

тип сведений;

дата снятия с учета;

причина снятия с учета;

сведения о регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя до 01.01.2004 г.;

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на
основании представительных документов;

фамилия, имя, отчество (при наличии).

Запрашиваемые в запросе
сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

ИНН (принятие
решения, межведомственное
взаимодействие);

ОГРН (принятие
решения, межведомственное
взаимодействие);

адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на земельный участок

13.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

14.

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, сервитут устанавливается на часть земельного участка

14.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории,

территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

15.

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на земельный участок

15.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств

(принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

16.

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), обратился представитель заявителя, сервитут устанавливается на часть земельного участка

16.1.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Направляемые в запросе сведения:

Кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное

взаимодействие);

ранее присвоенный государственный учетный номер
(принятие решения, межведомственное взаимодействие);

местоположение (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

площадь, м2 (принятие
решения, межведомственное
взаимодействие);

кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

категория земель (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

сведения о лесах, водных объектах и об иных
природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения,
межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок полностью
расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории,
территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения,
межведомственное взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в
границах особой экономической зоны, территории опережающего
социально-экономического развития, зоны территориального развития в
Российской Федерации, игровой зоны (принятие
решения, межведомственное
взаимодействие);

сведения о том, что земельный участок расположен в
границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств
(принятие решения, межведомственное взаимодействие);

особые отметки (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

правообладатель (принятие решения, межведомственное
взаимодействие);

ограничение прав и обременение объекта недвижимости
(принятие решения, межведомственное взаимодействие)

Приложение № 3

к
Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Елизовского муниципального района
от 28.11.2023 № 2760

ФОРМА к вариантам 1
– 16

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги
«Установление сервитута в отношении земельного
участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Сведения
о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:
_____ ;

почтовый адрес места жительства:
_____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):
_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
_____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:
_____ ;

номер телефона:

_____ ;

электронная почта (при наличии):

_____ .

Сведения

о заявителе, являющимся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

место нахождения и адрес:

_____ .

Сведения

об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного
представителя: _____ .

Контактные
данные:

на адрес электронной почты:

_____ ;

контактный телефон:

_____ .

Кадастровый
номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка:

_____ .

Цель
установления сервитута.

срок установления сервитута:

срок установления сервитута:

_____ .

Приложения:

опись прилагаемых документов:

Способ
получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:

да,
нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале:

да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое
отправлением с уведомлением о вручении): да,

нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):

да, нет;

посредством личного приема:

да,
нет.

Подпись

и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

дата подписания:

____.____.____ г.

ФОРМА к вариантам 17

- 24

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги

«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Сведения

о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

_____ ;

почтовый адрес места жительства:

_____ ;

номер телефона:

_____ ;

электронная почта (при наличии):

_____ .

Сведения

о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

_____ ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

_____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

_____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

_____ ;

место нахождения и адрес:

_____ ;

телефон:

_____ ;

E-mail:

_____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица:

_____ .

Сведения

об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____ .

Прошу
исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок):

_____ ;

правильное написание соответствующих сведений:

_____ ;

информация о способе направления результата предоставления
Услуги: _____ ;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления
результата предоставления Услуги почтой):

_____ .

Приложение.

Способ
получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:

да,
нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое
отправлением с уведомлением о вручении): да,
нет;

посредством личного приема:

да,

нет.

Подпись

и дата подачи заявления

Приложение № 4 к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации Елизовского муниципального района от
28.11.2023 № 2760

Согласие на обработку
персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

"О персональных данных"

Я

ФИО (отчество при наличии) _____

Паспортные данные _____

Контактная информация _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие на обработку предоставленных персональных данных

оператору – организации: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (УАГЗО Администрации Елизовского муниципального района),

адрес: 684000, Камчатский край, р-н Елизовский, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9,

ИНН 4105017496, ОГРН 1024101219405,

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которого будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц или иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: отсутствуют.

Цель обработки персональных данных – предоставление муниципальной услуги.

Критерии и перечень персональных данных, на обработку которых предоставляю согласие:

- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, иное _____);

- специальные категории персональных данных (национальная принадлежность).

Критерии и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется при желании субъекта персональных данных):

_____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется при желании субъекта персональных данных):

_____.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Срок действия согласия:

- до окончания оказания муниципальной услуги;
- в случае письменного отзыва согласия на обработку персональных данных.

_____»

ФИО Подпись

Дата

Приложение № 5 к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации Елизовского муниципального района от
28.11.2023 № 2760

Справочная информация

**о
месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной
почты Администрации, УАГЗО, МФЦ**

1. Администрация Елизовского муниципального района

Место нахождения: Камчатский
край, г. Елизово, ул. Ленина, д. 10

График работы Администрации ЕМР:

Режим работы:

Понедельник:

*с 8.30 до
17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 14.00*

Вторник:

*с 8.30 до
17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 14.00*

Среда

*с 8.30 до
17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 14.00*

Четверг:

*с 8.30 до
17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 14.00*

Пятница:

с 8.30 до

15.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.00

Суббота

выходной день

Воскресенье:

выходной день

Почтовый адрес

Камчатский край, г. Елизово, ул. Ленина, д. 10

Контактный

телефон: 7-22-68.

Официальный сайт

Администрации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.elizovomr.ru>

Адрес электронной
почты: glavaadm@elizovomr.ru

2. Управление архитектуры, градостроительства и
земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района –
муниципальное казенное учреждение

Место нахождения:
Камчатский край, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9

График работы УАГЗО:

Режим работы

Понедельник:

*с 8.30 до
17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 14.00*

Вторник:

*с 8.30 до
17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 14.00*

Среда

*с 8.30 до
17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 14.00*

Четверг:

*с 8.30 до
17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 14.00*

Пятница:

*с 8.30 до
15.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.00*

Суббота

выходной день

Воскресенье:

выходной день

Почтовый адрес:

Камчатский край, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9.

Контактный

телефон: 7-22-68.

Адрес электронной

почты uagzor@elizovomr.ru.

3.

Перечень филиалов и дополнительных офисов КГКУ
«МФЦ Камчатского края»

*Название
филиала/*

*дополнительного
офиса*

Местонахождение

филиала/

дополнительного офиса

Режим работы

Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

г. Петропавловск-Камчатский,

ул. Савченко, д. 23

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва

Дополнительный офис Петропавловского филиала

г. Петропавловск-Камчатский,

*ул.
Пограничная, д.17*

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва

Дополнительный офис Петропавловского филиала

г. Петропавловск-Камчатский,

ул. Океанская, д.94

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва

Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, г.Вилючинск,

мкр.Центральный. д.5

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва

Елизовский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, Елизовский район, г.Елизово,

ул.Беринга, д.9

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Термальный

ул.Крашенинникова, д.2

Понедельник с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00.

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Паратунка,

ул.Нагорная, д.27

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Вулканный

ул.Центральная, д. 1

Понедельник и среда с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Раздольный

ул.Советская, д.2А

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Коряки

ул.Шоссейная, д.2/1

Понедельник-четверг

с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Сокоч

ул.Лесная, д.1

Понедельник, среда, пятница с 10-00 до 15-00 без перерыва

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, Елизовский район, п.Пионерский ул.Николая Коляды, д.1

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Дополнительный офис Елизовского филиала

*Камчатский край, Елизовский район, .Лесной
ул. Чапаева, д.5*

Вторник и четверг с 10-00 до 17-00 без перерыва

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, п.Нагорный

Елизовского района,

ул.Совхозная, д.22

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00
до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

Дополнительный офис Елизовского филиала

Камчатский край, п.Николаевка

Елизовского района,

ул. Советская, д.24

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00
до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

Мильковский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, Мильковский район, с.Мильково,

ул.Ленинская, д.10

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Быстринское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, Быстринский район, п.Эссо, ул.Советская, д.4

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Усть-Камчатск,

ул.60 лет Октября, д.24

Понедельник-пятница

с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала

Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Ключи

*ул.Школьная,
д.8*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00
до 14-00, без перерыва.*

Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала

Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Козыревск

ул.Ленинская, д.6А

Понедельник-четверг

*с 9-00 до 18-00; Перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с
9-00 до 13-00.*

Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район,
п.Усть-Большерецк, ул.Бочкарева, д.10*

Понедельник-четверг

*с 9-00 до 18-00; Перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с
9-00 до 13-00.*

Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район, с.Апача,
ул.Юбилейная, д.9 кв.15*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00
до 14-00;*

Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район,
п.Озерновский, ул.Рабочая, д.5 кв.21*

*Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00
до 14-00;*

Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала

*Камчатский край, Усть-Большерецкий район,
п.Октябрьский, ул.Комсомольская, д.47 кв.18*

*Понедельник-пятница с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00
до 14-00.*

Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»

*Камчатский край, Соболевский район, с.Соболево,
ул.Набережная, д.6Б*

Понедельник-пятница

*с 9-00 до
19-00; Суббота с 10-00 до 14-00 без перерыва.*

Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Камчатский край, Алеутский район, с.Никольское,

*ул.Гагарина
д.6*

Понедельник-четверг

*с 9-00 до
18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.*

Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»

*Камчатский край, Тигильский район, пет.Палана, ул.50
лет Камчатского Комсомола, д.1*

Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00;

суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа

Камчатский край, Карагинский район, п.Оссора,

*ул.Советская,
д.72*

Понедельник-четверг

*с 9-00 до
18-00;*

перерыв с 13-00 до 14-00;

Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа

Камчатский край, Олюторский район, п.Тиличики,

ул. Школьная, д.17

Понедельник-четверг

с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;

Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа

Камчатский край, Пенжинский райо, с.Каменское,

ул.Ленина, д.18 кв.1

Понедельник-четверг

*с 9-00 до
18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;*

Пятница с 9-00 до 13-00.

Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ

Камчатский край, Тигильский район, п.Тигиль,

ул.Партизанская, д.40

Понедельник-четверг

*с 9-00 до
18-00; перерыв с 13-00 до 14-00;*

Пятница с 9-00 до 13-00.

Общий телефон 8 (4152) 302-402, приемная 8 (4152) 300-034

Адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamgov.ru»

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление
Правительства Российской Федерации от
08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного
взаимодействия».