

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 17 июля
2012 г. N 138**

**ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**АГЕНТСТВОМ
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ**

**РАБОТ ПО
ГЕОЛОГИЧЕСКОМУ ИЗУЧЕНИЮ НЕДР НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО**

ФОНДА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского края

от 26.09.2012 N 185,
от 14.08.2013 N 96,

от 10.10.2016 N 106,
от 18.09.2018 N 73,

от 28.01.2020 N 13,
от 17.06.2021 N 85,

от 13.08.2021 N 129)

В соответствии со статьей 83

Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом

от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением

Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда согласно приложению.

(часть
1 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 17.06.2021 N 85)

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление
губернатора Камчатского края от 26.04.2010 N 80 "Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной услуги Агентством
лесного хозяйства Камчатского края по выдаче разрешений для выполнения работ по
геологическому изучению недр на землях лесного фонда";

2) Постановление
губернатора Камчатского края от 29.06.2010 N 120 "О внесении изменений в
приложение к Постановлению губернатора Камчатского края от 26.04.2010 N 80
"Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги Агентством лесного хозяйства Камчатского края по выдаче
разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях
лесного фонда";

3) Постановление
губернатора Камчатского края от 10.12.2010 N 218 "О внесении изменений в
приложение к Постановлению губернатора Камчатского края от 26.04.2010 N 80
"Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги Агентством лесного хозяйства Камчатского края по выдаче
разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях
лесного фонда".

3. Настоящее Постановление вступает в силу
через 10 дней после его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор

Камчатского края

А.М.ПОТИЕВСКИЙ

Приложение

к Постановлению
губернатора

Камчатского края

от 17.07.2012 N
138

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АГЕНТСТВОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**КАМЧАТСКОГО
КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

УСЛУГИ ПО

ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

**ПО
ГЕОЛОГИЧЕСКОМУ ИЗУЧЕНИЮ НЕДР**

**НА ЗЕМЛЯХ
ЛЕСНОГО ФОНДА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского края

от 26.09.2012 N 185,
от 14.08.2013 N 96,

от 10.10.2016 N 106,
от 18.09.2018 N 73,

от 28.01.2020 N 13,
от 17.06.2021 N 85,

от 13.08.2021 N 129)

1. Общие положения

(Раздел 1 в ред.
Постановления
Губернатора

Камчатского края
от 18.09.2018 N 73)

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Агентством лесного хозяйства Камчатского края (далее - Агентство) государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее - государственная услуга).

(в
ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 17.06.2021 N 85)

1.2. Круг заявителей:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении государственной услуги (далее - Заявители);

2) физические и юридические лица, наделенные Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Агентством при предоставлении государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, электронной почте, справочных телефонах Агентства и

структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги размещается на странице Агентства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.kamgov.ru/agles (далее - официальный сайт), а также в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края" - www.gosuslugi41.ru (далее - РПГУ).

(часть

1.3.1 в ред. Постановления

Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

1) непосредственно в Агентстве:

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;

2) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении Агентства;

3) посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте;

4) посредством информации, размещенной на ЕПГУ и РПГУ.

(часть

1.3.2 в ред. Постановления

Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

1.3.3. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

1) непосредственно в Агентстве:

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой.

(часть
1.3.3 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

1.3.4. При информировании о порядке предоставления государственной услуги и/или сведений о ходе предоставления государственной услуги непосредственно на личном приеме в Агентстве, либо посредством использования средств телефонной связи специалист Агентства подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

(часть
1.3.4 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

1.3.5. При невозможности специалиста Агентства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Агентства или же специалистом Агентства должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(часть
1.3.5 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

1.3.6. Специалист Агентства, осуществляющий устное информирование о правилах предоставления государственной услуги и (или) о ходе предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с привлечением других специалистов Агентства. В случае если подготовка разъяснения требует продолжительного времени (более 10 минут), специалист Агентства может предложить обратиться в Агентство в письменном виде.

(часть
1.3.6 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

1.3.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) о порядке получения государственной услуги;

2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) о критериях принятия решения;

5) о порядке передачи результата предоставления государственной услуги;

6) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

(часть
1.3.7 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

1.3.8. Утратила силу. - Постановление
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13.

1.3.9. Утратила силу. - Постановление
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13.

1.3.10. Утратила силу. - Постановление
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13.

1.3.11. Утратила силу. - Постановление
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13.

1.4. Порядок, форма, место размещения и
способы получения справочной информации о государственной услуге.

(часть
1.4 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

1.4.1. Информация о месте нахождения,
графике работы, электронной почте, справочных телефонах Агентства, его
структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении
государственной услуги, и организаций, обращение в которые необходимо для
получения государственной услуги, размещается официальном сайте, а также на
ЕПГУ и РПГУ.

(часть
1.4.1 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

1.4.2. В помещении Агентства оборудуются
информационные стенды, на которых размещается информация о порядке
предоставления государственной услуги.

На информационном стенде в помещении
Агентства размещается следующая информация:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению;

3) схема размещения специалистов Агентства, режим приема;

4) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

5) текст настоящего Административного регламента (полная версия на официальном сайте, извлечения на информационном стенде).

(часть
1.4.2 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

1.4.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст Административного регламента с приложениями;

3) места нахождения, графики работы, номера телефонов и адреса электронной почты Агентства, его структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги.

(часть
1.4.3 введена Постановлением

1.4.4. На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

- 1) места нахождения, графики работы, номера телефонов и адреса электронной почты Агентства, его структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг Заявителей;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 6) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 9) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

(часть

1.4.4 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

1.4.5. Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке
и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений,
содержащихся в государственной информационной системе "Федеральный реестр
государственных
и муниципальных услуг (функций)", предоставляется Заявителю бесплатно.

(часть
1.4.5 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

1.4.6. Доступ к информации о сроках и
порядке предоставления государственной услуги, а также к сведениям о ходе
предоставления государственной услуги, осуществляется без выполнения Заявителем
каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения,
установка которого на технические средства Заявителя требует заключения
лицензионного или иного соглашения с правообладателем.

(часть
1.4.6 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - выдача
разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях
лесного фонда (далее - разрешение).

2.2. Наименование исполнительного органа
государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную
услугу, - Агентство лесного хозяйства Камчатского края.

(в
ред. Постановлений Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73, от
17.06.2021 N 85)

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заявителю разрешения по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

(в
ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 17.06.2021 N 85)

2) направление мотивированного отказа в выдаче разрешения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Сроки предоставления государственной услуги исчисляются в календарных днях.

Общий срок предоставления государственной услуги - 30 дней с момента поступления заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте, ЕПГУ и РПГУ.

(часть
2.5 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

2.6. Для предоставления государственной услуги заявителя направляют заявления в Агентство:

1) лично;

2) почтовым отправлением;

3) посредством электронной почты;

4) утратил силу. - Постановление
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13;

2.7. Перечень

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Заявитель предоставляет в Агентство
заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему
Административному регламенту, в котором указываются:

(в
ред. Постановлений Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13, от
17.06.2021 N 85)

1) полное и сокращенное наименование и
организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские
реквизиты - для заявителя, являющегося юридическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, адрес места
жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для заявителя,
являющегося индивидуальным предпринимателем;

3) местоположение и площадь земель лесного
фонда, необходимых для выполнения планируемых работ, обоснование использования
лесов и срок выполнения работ по геологическому изучению недр.

К заявлению прилагается документ,
подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя
(при необходимости).

(в
ред. Постановлений Губернатора Камчатского края от 26.09.2012 N 185,
от 28.01.2020 N 13)

1) Утратил силу. - Постановление
Губернатора Камчатского края от 26.09.2012 N 185.

2) Утратил силу. - Постановление
Губернатора Камчатского края от 26.09.2012 N 185.

2.8. Документы, необходимые для
предоставления государственной услуги, запрашиваемые Агентством в порядке
межведомственного информационного взаимодействия в органах и подведомственных
государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в
распоряжении которых находятся необходимые сведения:

1) выписка из Единого государственного
реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

2) выписка из Единого государственного
реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;

3) сведения о постановке на налоговый учет
в налоговом органе;

4) сведения о наличии лицензии на
пользование недрами или государственного контракта на выполнение работ по
геологическому изучению недр для государственных нужд.

Заявитель вправе представить в Агентство
документы, предусмотренные настоящей частью, по собственной инициативе.

(часть
2.8 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 26.09.2012 N 185)

2.9. Специалисты не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Агентства, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(п.
3 введен Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

(п.
4 введен Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7(2) части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(п.
5 введен Постановлением
Губернатора Камчатского края от 13.08.2021 N 129)

2.9(1). В случае предоставления государственной услуги в электронной форме запрещается:

1) отказывать Заявителю в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и РПГУ;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и РПГУ;

3) требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) требовать от Заявителя внесения платы за предоставление государственной услуги.

(часть
2.9(1) введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73)

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10(1). Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

(часть
2.10(1) введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление не соответствует требованиям части 2.7 настоящего раздела;

2) несоответствие проведения планируемых работ требованиям, установленным Лесным кодексом Российской Федерации, лесным планом Камчатского края, лесохозяйственным регламентом лесничества по месту нахождения проведения работ по геологическому изучению недр;

3) наличие недостоверных сведений в составе заявления и (или) прилагаемых к нему документах;

4) заявление подписано лицом, не уполномоченным на осуществление соответствующих действий.

(часть
2.11 в ред. Постановления

Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73)

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе, государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут, в исключительных случаях, при большом количестве посетителей, данный срок может быть увеличен.

(часть
2.13 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73)

2.14. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в день поступления соответствующего заявления.

(в
ред. Постановлений Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73, от
28.01.2020 N 13)

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги:

1) помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Агентства с Заявителями могут быть оборудованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста Агентства;

2) места для информирования Заявителей, получения информации о предоставлении государственной услуги, а также для заполнения необходимых документов, оборудуются:

а) информационным стендом с образцами заполнения формы заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) стульями и столами для возможности ожидания в очереди и оформления документов.

(часть
2.15 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73)

2.15(1). Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

(часть
2.15(1) введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 10.10.2016 N 106)

1) условия для беспрепятственного доступа в помещение Агентства и государственной услуге;

2) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории Агентства, входа в помещение Агентства и выхода из него;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение Агентства, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Агентства;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Агентства и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

8) оказание специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

(часть
2.16 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73)

2.16.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Агентства, официальном сайте и на ЕПГУ и РПГУ;

(в
ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73)

2) уровень транспортной доступности места
предоставления государственной услуги общественным транспортом.

2.16.2. Показателями качества
государственной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой
информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) степень удовлетворенности заявителей
качеством государственной услуги;

5) количество жалоб на действия и решения
специалистов, должностных лиц Агентства в процессе предоставления
государственной услуги;

6) соответствие требованиям комфортности
предоставления государственной услуги;

7) количество выявленных нарушений полноты
и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и
внеплановых проверок.

2.16.3. Заявителям обеспечивается
возможность получения информации о порядке предоставления государственной
услуги на официальном сайте, а также на ЕПГУ и РПГУ.

(часть

2.16.3 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73; в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

2.17. Оценка качества предоставления
государственной услуги. Заявителям обеспечивается возможность оценить
доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ и РПГУ.

(часть
2.17 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

2.17.1 Утратила силу. - Постановление
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13.

2.18. Взаимодействие
Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги может
осуществляется при выполнении следующих административных процедур:

1) обращение Заявителя с заявлением о
предоставлении государственной услуги;

2) выдача Заявителю разрешения для
выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо
направление письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче такого
разрешения.

(часть
2.18 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

2.19. Продолжительность каждой
административной процедуры, указанной в части 2.18
раздела 2 настоящего Регламента, не должна превышать 15 минут, в исключительных
случаях, при большом количестве Заявителей, данный срок может быть увеличен.

(часть
2.19 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

2.20. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги непосредственно в Агентстве:

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;

Информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе на ЕПГУ и РПГУ, не предоставляется.

(часть
2.20 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

2.21. Услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

(часть
2.21 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

2.22. Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

(часть
2.22 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3. Состав, последовательность

**и сроки
выполнения административных процедур,**

**требования к
порядку их выполнения, в том числе**

**особенности
выполнения административных**

**процедур в
электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений, принятие решения о возможности (невозможности) выдачи разрешения;

3) оформление разрешения или письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения;

4) выдача заявителю разрешения либо направление письма, содержащего мотивированный отказ в его выдаче.

Абзац утратил силу. - Постановление
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13.

3.2. Административная процедура "Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов"

3.2.1. Юридическим

фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Агентство заявления посредством почтового отправления, электронной почты либо предоставления заявления в Агентство лично заявителем.

(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73, от 28.01.2020 N 13)

3.2.2. Заявление, в день поступления в

Агентство, регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство, и передается руководителю Агентства.

3.2.3. Руководитель Агентства в течение 1

рабочего дня визирует его и направляет начальнику отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (далее - начальник отдела).

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.10.2016 N 106)

3.2.4. Начальник отдела в день поступления

к нему заявления визирует его и направляет специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.5. Результатом исполнения

административной процедуры является поступление зарегистрированного и завизированного руководителем Агентства, начальником отдела заявления специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.6. Срок исполнения

административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Административная процедура

"Проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений, принятие решения о возможности

(невозможности) выдачи разрешения"

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление зарегистрированного и завизированного руководителем Агентства, начальником отдела заявления специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 20 дней проверяет содержание заявления и комплектность прилагаемых документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в выдаче разрешения, установленных в части 2.11 настоящего Административного регламента.

Заявления рассматриваются в порядке их поступления, определяемом датой и (или) номером регистрации в государственной информационной системе Камчатского края "Единая система электронного документооборота Камчатского края".

(в
ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 17.06.2021 N 85)

3.3.3. По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых документов специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, принимается одно из следующих решений:

1) о возможности выдачи разрешения;

2) об отказе в выдаче разрешения при наличии оснований, предусмотренных частью 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является принятие специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о возможности (невозможности) выдачи разрешения.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры - 20 дней.

3.4. Административная процедура

"Оформление разрешения или письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения".

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о возможности (невозможности) выдачи разрешения.

3.4.2. В случае положительного решения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 дней со дня принятия решения оформляет разрешение.

3.4.3. В случае отрицательного решения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 дней после принятия решения об отказе в выдаче разрешения готовит проект письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения.

3.4.4. Оформленное разрешение либо проект письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения, в день оформления согласуется с начальником отдела.

Начальник отдела в день согласования передает на подпись руководителю Агентства оформленное разрешение либо проект письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является поступление подписанного руководителем Агентства разрешения либо письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения, специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.6. Срок исполнения административной процедуры - 5 дней.

3.5. Административная процедура

"Выдача заявителю разрешения либо направление письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения".

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступление подписанного руководителем Агентства разрешения либо письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения, специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.2. В течение 4 дней после подписания руководителем Агентства разрешения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует его в журнале выдачи разрешений.

Заявитель получает разрешение лично или через уполномоченного представителя под роспись.

3.5.3. В день подписания руководителем Агентства письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки.

3.5.4. Специалист, ответственный за делопроизводство, отправляет письмо, содержащее мотивированный отказ в выдаче разрешения, заявителю в течение 2 дней со дня его поступления.

3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю разрешения либо направление письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения.

3.5.6. Срок исполнения административной процедуры - 4 дня.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

(часть

3.6 в ред. Постановления

Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.6.1. Запись на прием в Агентство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ и РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Агентстве графика приема Заявителей.

Агентство не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://esia.gosuslugi.ru> (далее - ЕСИА) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

(часть
3.6.1 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73)

3.6.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ и РПГУ, официальном сайте не осуществляется.

(часть
3.6.2 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73; в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.6.3. Прием Агентством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием ЕПГУ, РПГУ и официального сайта не осуществляется.

(часть

3.6.3 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73; в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.6.4. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

(часть

3.6.4 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73)

3.6.5. Получение результата предоставления государственной услуги. Выдача Заявителю разрешения или мотивированный отказ в выдаче разрешения в электронной форме не предоставляется.

(часть

3.6.5 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73; в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.06.2021 N 85)

3.6.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием ЕПГУ, РПГУ, официального сайта не осуществляется.

(часть

3.6.6 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73; в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.6.7. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ и РПГУ.

(часть
3.6.7 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73)

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(часть
3.7 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Агентство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - Заявление об исправлении ошибок), или выявление должностным лицом Агентства опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(часть
3.7.1 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.7.2. Прием и регистрация Заявления об исправлении ошибок осуществляется в порядке и в сроки, установленные частями 3.2.1 - 3.2.6 настоящего Регламента.

(часть
3.7.2 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.7.3. При самостоятельном выявлении должностным лицом Агентства опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, осуществляются административные действия, предусмотренные частями 3.7.5, 3.7.7 - 3.7.9 настоящего Регламента.

(часть
3.7.3 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.7.4. Должностное лицо Агентства,
ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает Заявление
об исправлении ошибок, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных
в Заявлении об исправлении ошибок сведений в срок, не превышающий 5 рабочих
дней с даты регистрации соответствующего заявления.

(часть
3.7.4 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.7.5. В случае
выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в
результате предоставления государственной услуги, специалист Агентства,
ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет
исправления в виде изменений к ранее выданному документу, являющемуся
результатом предоставления государственной услуги (далее - Изменения), в срок,
не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

(часть
3.7.5 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.7.6. В случае отсутствия опечаток и (или)
ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной
услуги, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной
услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или)
ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации
соответствующего заявления.

(часть
3.7.6 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.7.7. Изменения или
уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в
результате предоставления государственной услуги (далее - Уведомление об
отсутствии опечаток (ошибок)), подписываются должностным лицом Агентства,

уполномоченным на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления соответствующих проектов документов.

(часть

3.7.7 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.7.8. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания Уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок регистрирует такое уведомление в государственной информационной системе Камчатского края "Единая система электронного документооборота Камчатского края".

(часть

3.7.8 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13; в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 17.06.2021 N 85)

3.7.9. Подписанные со стороны Агентства Изменения или Уведомление об отсутствии опечаток (ошибок) передаются Заявителю специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, или направляются в адрес Заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

(часть

3.7.9 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.7.10. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю Изменений или Уведомления об отсутствии опечаток (ошибок).

(часть

3.7.10 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.7.11. Способом фиксации результата административной процедуры является наличие подписи Заявителя о получении

Изменений или Уведомления об отсутствии опечаток (ошибок) или наличие почтового реестра со штемпелем почтового отделения с указанием даты отправки Изменений или Уведомления об отсутствии опечаток (ошибок).

(часть

3.7.11 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.7.12. Срок выполнения административной процедуры составляет 16 рабочих дней со дня поступления Заявления об исправлении ошибок.

(часть

3.7.12 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

3.7.13. Прием Агентством Заявления об исправлении ошибок, а также направление Заявителю Изменений или Уведомления об отсутствии опечаток (ошибок) в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ и официального сайта не осуществляется.

(часть

3.7.13 введена Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

4. Порядок и формы контроля

**за
предоставлением государственной услуги**

(Раздел 4 в ред.
Постановления
Губернатор

Камчатского края
от 18.09.2018 N 73)

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.06.2021 N 85)

4.2. Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращению Заявителей, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов Заявителей.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Агентства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль) в Агентстве осуществляет руководитель Агентства, заместитель руководителя Агентства, курирующий соответствующее направление деятельности Агентства, а также начальник отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4.4. Текущий контроль включает:

1) постановку поручений по исполнению настоящего Административного регламента на контроль;

2) сбор и обработку информации о ходе исполнения настоящего Административного регламента;

3) подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения настоящего Административного регламента;

4) подготовку и обобщение данных о сроках

исполнения поручений по исполнению настоящего Административного регламента.

4.5. Текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.6. Начальник отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства должен регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривать случаи нарушения установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления государственной услуги, принимать меры по устранению причин нарушений.

4.7. Нарушения порядка предоставления государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, неправомерный отказ в предоставлении государственной услуги, затягивание сроков предоставления государственной услуги влекут в отношении виновных специалистов Агентства ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностным регламентом.

4.8. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.9. Плановые проверки проводятся:

1) руководителем Агентства;

2) заместителем руководителя Агентства, курирующим соответствующее направление деятельности Агентства;

3) начальником отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства;

4) лицами, их замещающими.

4.10. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

4.11. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение Заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Административного регламента. Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от Заявителей на действия (бездействие) Агентства, его специалистов. Внеплановая проверка проводится руководителем Агентства.

4.12. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Специалисты Агентства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Заявители вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения должностными лицами Агентства сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

(в
ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

5. Досудебный (внесудебный)

**порядок
обжалования решений и действий**

**(бездействия)
Агентства, предоставляющего**

государственную

услугу, а также

**его
должностных лиц**

(Раздел 5 в ред.
Постановлений Губернатора

Камчатского края
от 10.10.2016 N 106,
от 18.09.2018 N 73)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в
следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса
заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления
государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов или
информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых
не предусмотрено федеральными и региональными нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги;

(п.
3 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

4) отказ в приеме документов,
предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской
Федерации и Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной

услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

7) отказ Агентства, его должностного лица или специалиста, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(п.
8 введен Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и приняты ми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

(п.
9 введен Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п.

10 введен Постановлением
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба подается в Агентство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

(в
ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 17.06.2021 N 85)

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

(часть
5.5 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 18.09.2018 N 73)

5.6. Жалоба может быть подана Заявителем в электронном виде посредством:

1) официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) Федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru> (далее - ФГИС ДО).

(часть
5.6 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

5.6(1) При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

Возможность подачи жалобы через ФГИС ДО в настоящее время может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА Заявитель получает доступ к "личному кабинету" и возможность направления документов, необходимых для подачи жалобы.

(часть
5.6(1) в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

5.7. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 N 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 N 230-П.

5.8. Руководитель Агентства обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган в случае, предусмотренном частью 5.10 настоящего раздела.

5.9. Агентство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в Агентство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.13 и пунктом 2 части 5.14 настоящего раздела.

5.11. Жалоба, поступившая в Агентство в письменной форме, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.06.2021 N 85)

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Агентства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Агентства либо уполномоченным им должностным лицом (далее - уполномоченное лицо) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Агентства, его должностного лица, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Руководитель

Агентства либо уполномоченное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста Агентства, ответственного за предоставление государственной услуги, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес заявителя;
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Руководитель Агентства либо

уполномоченное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством, его должностным лицом либо специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Агентства либо уполномоченного лица;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо специалисте, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе, срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Агентством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной

услуги;

(п.
в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

7) в случае признания жалобы не подлежащей
удовлетворению, - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а
также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п.
7 в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13)

5.18. Ответ по результатам рассмотрения
жалобы подписывается руководителем Агентства либо уполномоченным лицом.

5.19. По желанию заявителя ответ по
результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня,
следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа,
подписанного электронной подписью руководителя Агентства либо уполномоченного лица,
вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по
результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного
правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства
незамедлительно
направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.21. Заявитель вправе оспорить решение,
принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

5.22. Утратила силу. - Постановление
Губернатора Камчатского края от 13.08.2021 N 129.

Приложение N 1

к Административному
регламенту

предоставления
Агентством

лесного хозяйства
и охраны

животного мира
Камчатского края

государственной
услуги по выдаче

разрешений на
выполнение работ

по геологическому
изучению недр

на землях лесного
фонда

Утратило силу. - Постановление
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13.

Приложение 1

к
Административному регламенту

предоставления
Агентством лесного

хозяйства
Камчатского края

государственной
услуги по выдаче

разрешений на
выполнение работ

по геологическому
изучению недр

на землях лесного
фонда

(в ред. Постановления
Губернатора

Камчатского края
от 17.06.2021 N 85)

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края

от 26.09.2012 N 185)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сведения о заявителе

1.

Для юридического лица

1.1.

Полное и сокращенное наименование

1.2.

Организационно-правовая форма

1.3.

Место нахождения - юридический и фактический адрес

1.4.

Контактный телефон (для междугородних номеров указывается код)

1.5.

Банковские реквизиты

1.6.

Местоположение и площадь земель лесного фонда, необходимых для выполнения планируемых работ, обоснование использования лесов и срок выполнения работ по геологическому изучению недр

2.

Для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем

2.1.

Фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства

2.2.

2.3.

Данные документа, удостоверяющего личность

2.4.

Местоположение и площадь земель лесного фонда, необходимых для выполнения планируемых работ, обоснование использования лесов и срок выполнения работ по геологическому изучению недр

Приложения

1.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости;

2.

Срок использования (с какого и по какое число, какого года)

(подпись
руководителя или представителя по доверенности) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к
Административному регламенту
предоставления
Агентством лесного
хозяйства
Камчатского края
государственной
услуги по выдаче
разрешений на
выполнение работ
по геологическому
изучению недр
на землях лесного
фонда
(в ред. Постановления
Губернатора
Камчатского края
от 17.06.2021 N 85)

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления
Губернатора Камчатского края
от 17.06.2021 N 85)

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО ГЕОЛОГИЧЕСКОМУ ИЗУЧЕНИЮ
НЕДР НА ЗЕМЛЯХ
ЛЕСНОГО ФОНДА БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЛЕСНОГО УЧАСТКА

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальный

район _____

Краевое

государственное учреждение _____

лесничество _____

NN

кварталов, выделов _____

На основании

статей 43, 83 Лесного

кодекса Российской Федерации

разрешается _____

полное наименование организации, юридический адрес,

телефон;

для

физического лица Ф.И.О.

паспортные данные,

почтовый адрес выполнение работ по геологическому

изучению

недр на землях лесного фонда _____

подробное описание

проводимых

работ _____

В

период с " ____ " _____ 20__ г. по

" ____ " _____ 20__ г.

на

площади _____ га, без проведения рубок лесных насаждений

Условия

выполнения работ (в том числе и по окончании) _____

Ф.И.О., подпись

М.П.

Руководитель Агентства

С

требованиями Правил пожарной безопасности

в лесах, Правилами санитарной

безопасности в

лесах, а также

с ответственностью за

их нарушение,

ознакомлен: _____

Разрешение

получил _____ Ф.И.О. _____

подпись полная расшифровка подписи

по

доверенности <*> от " ____ " _____

20__ г. N _____

<*> -

заполняется в случае,

когда заявитель не имеет права подписи

документов

без доверенности

Приложение N 4

к

Административному регламенту

предоставления

Агентством

лесного хозяйства

и охраны

животного мира

Камчатского края

государственной

услуги по выдаче

разрешений на

выполнение работ

по геологическому
изучению недр
на землях лесного
фонда

Утратило силу. - Постановление
Губернатора Камчатского края от 28.01.2020 N 13.