

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2016 г. N 127

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АГЕНТСТВОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В ПРЕДЕЛАХ ЗЕМЕЛЬ
ЛЕСНОГО ФОНДА ЛЕСНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЧАСТИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА
В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского края
от 17.09.2018 N 70, от 19.11.2019 N 83,
от 09.06.2020 N 94, от 10.06.2021 N 83)

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с официальным текстом документа.

В соответствии со статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка в аренду без проведения аукциона согласно приложению к настоящему Постановлению.

(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94, от 10.06.2021 N 83)

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление губернатора Камчатского края от 19.07.2012 N 140 "Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона";

2) Постановление губернатора Камчатского края от 14.08.2013 N 94 "О внесении изменений в приложение к Постановлению губернатора Камчатского края от 19.07.2012 N 140 "Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного

хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона".

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Камчатского края
В.И.ИЛЮХИН

Приложение
к Постановлению губернатора
Камчатского края
от 08.12.2016 N 127

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АГЕНТСТВОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
В ПРЕДЕЛАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА ЛЕСНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЧАСТИ
ЛЕСНОГО УЧАСТКА В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского края
от 17.09.2018 N 70, от 19.11.2019 N 83,
от 09.06.2020 N 94, от 10.06.2021 N 83)

1. Общие положения

1.1. Предметом правового регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Агентством лесного хозяйства Камчатского края (далее - Агентство) государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка в аренду без проведения аукциона.
(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94, от 10.06.2021 N 83)

1.2 Административный регламент предоставления Агентством государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка в аренду без проведения аукциона (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка в аренду без проведения аукциона (далее - государственная услуга) в следующих случаях:

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 83)

1) при предоставлении лесного участка:

а) для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

б) осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых;

в) для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов;

г) для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов;

д) при реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;

е) для заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации;

ж) при заключении договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации;

з) при нахождении на таком лесном участке зданий, сооружений (указанный договор аренды заключается с собственником этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическим лицом, которому эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

и) выполнения изыскательских работ;

2) при предоставлении части лесного участка:

а) для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых;

б) для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов в целях размещения линейных объектов и сооружений, являющихся их неотъемлемой частью.

(часть 1.2 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

1.3. Круг заявителей.

Заявления о предоставлении государственной услуги могут быть поданы юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее - Заявители);

При предоставлении государственной услуги от имени Заявителей вправе обратиться законные представители указанных лиц, действующие на основании документов, удостоверяющих их полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, электронной почте, справочных телефонах Агентства и структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги размещается на странице Агентства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.kamgov.ru/agles (далее - страница

Агентства), а также в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края" - www.gosuslugi41.ru (далее - РПГУ).

(часть 1.4.1 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

1.4.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

1) непосредственно в Агентстве:

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;

2) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении Агентства;

3) посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства по адресу: www.kamgov.ru/agles (далее - официальный сайт);

4) посредством информации, размещенной в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и на "Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края" - www.gosuslugi41.ru (далее - РПГУ).

(часть 1.4.2 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

1.4.3. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

1) непосредственно в Агентстве:

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой.

(часть 1.4.3 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

1.4.4. При информировании о порядке предоставления государственной услуги и/или сведений о ходе предоставления государственной услуги непосредственно на личном приеме в Агентстве, либо посредством использования средств телефонной связи специалист Агентства подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

(часть 1.4.4 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

1.4.5. При невозможности специалиста Агентства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Агентства или же специалистом Агентства должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(часть 1.4.5 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

1.4.6. Специалист Агентства, осуществляющий устное информирование о правилах предоставления государственной услуги и (или) о ходе предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с привлечением других специалистов Агентства. В случае если подготовка разъяснения требует продолжительного времени (более 10 минут), специалист Агентства может предложить обратиться в Агентство в письменном виде.

(часть 1.4.6 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

1.4.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) о порядке получения государственной услуги;

2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) о порядке передачи результата предоставления государственной услуги;

5) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

(часть 1.4.7 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

1.4.8. Исключена. - Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83.

1.4.9. Исключена. - Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83.

1.4.10. Исключена. - Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83.

1.4.11. Исключена. - Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации о государственной услуге.

(часть 1.5 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

1.5.1. Информация о месте нахождения, графике работы, электронной почте, справочных телефонах Агентства, его структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, размещается на официальном сайте, а также на ЕПГУ и РПГУ.

(часть 1.5.1 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

1.5.2. В помещении Агентства оборудуются информационные стенды, на которых размещается информация о порядке предоставления государственной услуги.

На информационном стенде в помещении Агентства размещается следующая информация:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению;

3) схема размещения специалистов Агентства, режим приема;

4) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

5) текст настоящего Регламента (полная версия на официальном сайте, извлечения на информационном стенде).

(часть 1.5.2 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83; в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

1.5.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст Регламента;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3) места нахождения, графики работы, номера телефонов и адреса электронной почты Агентства, его структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги.

(часть 1.5.3 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

1.5.4. На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) места нахождения, графики работы, номера телефонов и адреса электронной почты Агентства, его структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также

перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 3) круг заявителей;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 6) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 9) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

(часть 1.5.4 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

1.5.5. Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края", предоставляется заявителю бесплатно.

(часть 1.5.5 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83; в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

1.5.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, а также к сведениям о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем.

(часть 1.5.6 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: предоставление в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка в аренду без проведения аукциона.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Агентством.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 83)

При предоставлении государственной услуги Агентство осуществляет взаимодействие со следующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, организациями:

1) Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю;

3) Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

4) Камчатским филиалом федерального бюджетного учреждения "Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу";

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

5) Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

6) Федеральным агентством лесного хозяйства.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

7) Утратил силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является заключение с Заявителем договора аренды лесного участка или части лесного участка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

(часть 2.3 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты поступления в Агентство заявления о заключении договора аренды и прилагаемых к нему документов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте, ЕПГУ и РПГУ.

(часть 2.5 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

2.5.1. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем.

2.6.1. При необходимости заключения договора аренды лесного участка или части лесного участка без проведения торгов (за исключением случая, предусмотренного подпунктом "ж" пункта 1 части 1.2 раздела 1 Регламента):

1) заявление, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма Заявителя, его местонахождение, сведения об учредительных документах Заявителя (уставе или положении), реквизиты банковского счета - для юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковского счета - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

в) местоположение и площадь лесного участка или части лесного участка;

г) обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка или части лесного участка;

д) кадастровый номер лесного участка, в отношении которого планируется заключение договора аренды лесного участка (при предоставлении в аренду лесного участка);

е) кадастровый номер лесного участка, в границах которого расположена часть лесного участка, в отношении которой планируется заключение договора аренды части лесного участка (при предоставлении в аренду части лесного участка);

ж) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка (при наличии);

з) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, телефон;

и) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (при предоставлении лесного участка для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов или части лесного в целях размещения линейных объектов и сооружений, являющихся их неотъемлемой частью);

к) реквизиты лицензии на право пользования недрами (при предоставлении лесного участка или части лесного участка для осуществления геологического изучения недр, разведки и

добычи полезных ископаемых);

л) реквизиты охотхозяйственного соглашения (при предоставлении лесного участка для осуществления деятельности в сфере охотничьего хозяйства);

2) проектная документация лесного участка или части лесного участка (за исключением предоставления лесного участка или части лесного участка для целей, указанных в подпунктах "г", "ж" пункта 1 и подпункте "б" пункта 2 части 1.2 раздела 1 Регламента);

3) заверенная в установленном порядке копия утвержденного проекта межевания территории (при предоставлении лесного участка для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов или части лесного в целях размещения линейных объектов и сооружений, являющихся их неотъемлемой частью);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (при необходимости);

5) документ, удостоверяющий личность (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также для представителей Заявителя, действующих на основании документа, указанного в пункте 4 настоящей части).

(часть 2.6.1 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

2.6.2. В случае необходимости заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации:

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70)

1) заявление, поданное не ранее чем за три месяца и не позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды и в котором указываются следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма Заявителя, его местонахождение, сведения об учредительных документах Заявителя (уставе или положении), реквизиты банковского счета - для юридического лица;

(пп. "а" в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковского счета - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

(пп. "б" в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

в) номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия, вид (виды) использования лесов, кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в государственном лесном реестре;

г) планируемый срок действия нового договора аренды;

д) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, телефон;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (при необходимости);

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3) документ, удостоверяющий личность (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также для представителей Заявителя, действующих на основании документа, указанного в пункте 4 настоящей части).

(п. 3 введен Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

2.6.3. В целях предоставления государственной услуги уполномоченный орган получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридического лица;

- 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуального предпринимателя;
- 3) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- 4) сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции и (или) эксплуатации (при предоставлении лесного участка для реконструкции и (или) эксплуатации линейных объектов, а также при предоставлении части лесного участка в целях размещения линейных объектов и сооружений, являющихся их неотъемлемой частью);
(п. 4 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)
- 5) сведения о лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесного участка или части лесного участка для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);
(п. 5 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)
- 6) сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов);
- 7) документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);
(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70)
- 8) учредительные документы Заявителя (устав или положение).
(п. 8 введен Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)
- Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением документы, перечисленные в настоящей части, в виде копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством.
(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)
- 2.6.3(1). Заявление о заключении договора аренды лесного участка или части лесного участка оформляется в письменном виде и предоставляется лично в Агентство или направляется почтовым отправлением с приложением документов, предусмотренных частями 2.6.1 или 2.6.2 настоящего раздела.
(часть 2.6.3(1) введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)
- 2.6.4. Для выполнения изыскательских работ лесной участок предоставляется в аренду в соответствии с лесным законодательством Российской Федерации и земельным законодательством Российской Федерации в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 N 161 "Об утверждении Положения о предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения изыскательских работ".
- 2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:
- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Агентства, иных

государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг; (п. 3 введен Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 4 введен Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

2.6.5(1). Исключена. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

1) наличие в документах повреждений, не позволяющих прочесть содержащиеся в них сведения;

2) отсутствие подписи Заявителя.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в случае подачи заявления о заключении договора аренды лесного участка или части лесного участка без проведения торгов (за исключением случая, предусмотренного подпунктом "ж" пункта 1 части 1.2 раздела 1 настоящего Регламента):

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

а) наличие в отношении лесного участка или части лесного участка, на который претендует Заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации);

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

б) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом;

в) предоставление Заявителем недостоверных сведений;

г) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке или части лесного участка;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

д) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка или части лесного участка лесному плану Камчатского края или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

е) площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов;

ж) наличие Заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

(пп. "ж" введен Постановлением Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70)

2) в случае необходимости заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации:

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70)

а) заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано Заявителем с нарушением срока, установленного пунктом первым части 2.6.2 раздела 2 настоящего Регламента;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

б) заключенный ранее договор аренды такого лесного участка был расторгнут с Заявителем по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 24 Лесного кодекса Российской Федерации;

в) неоднократное нарушение условий заключенного ранее договора аренды такого лесного участка Заявителем;

г) несвоевременное внесение арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

д) условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка;

е) вид использования лесов, указанный в заявлении о заключении нового договора аренды лесного участка, не соответствует виду использования лесов, для которого этот лесной участок был предоставлен ранее;

ж) на момент заключения нового договора аренды такого лесного участка отсутствуют предусмотренные частью 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

з) наличие Заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

(пп. "з" введен Постановлением Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70)

2.8(1). Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

(часть 2.9(1) введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70; в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

2.9. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлен.

2.10. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет до 15 минут.

2.12. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство - в день поступления заявления.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70)

2.13. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Агентства с Заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста Агентства.

2.14. Места для информирования Заявителей, получения информации о предоставлении государственной услуги, а также для заполнения необходимых документов, оборудуются:

- 1) информационным стендом с образцами заполнения формы заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) стульями и столами для возможности ожидания в очереди и оформления документов.

2.15. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

- 1) условия для беспрепятственного доступа в помещение Агентства и государственной услуге;
- 2) возможность самостоятельного или с помощью специалистов Агентства, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории Агентства, входа в помещение Агентства и выхода из него;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение Агентства, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Агентства, ответственных за предоставление государственной услуги;
- 4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Агентства;
- 5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Агентства и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";
- 8) оказание специалистами Агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.16. Показателями доступности государственной услуги являются:

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70)

- 1) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Агентства, ЕГТГУ и РПГУ;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70)

- 2) уровень транспортной доступности места предоставления государственной услуги общественным транспортом.

2.17. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;
- 5) количество жалоб на действия и решения специалистов, должностных лиц Агентства в процессе предоставления государственной услуги;

6) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги;
7) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

2.17(1). Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на ЕПГУ и РПГУ.

(часть 2.17(1) введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70)

2.17(2). Оценка качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ и РПГУ.

(часть 2.17(2) введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

2.18. Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

2.19. Услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

(часть 2.19 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги (далее - Заявление) и прилагаемых к нему документов;

2) истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случаев предоставления Заявителем сведений, предусмотренных частью 2.6.3 раздела 2 настоящего Регламента, самостоятельно;

3) рассмотрение Заявления и оформление документов, являющихся результатом рассмотрения такого заявления;

(п. 3 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

4) заключение договора аренды лесного участка или части лесного участка (данная процедура осуществляется в случае оформления решения о заключении договора аренды лесного участка или части лесного участка);

(п. 4 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

5) утратил силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

6) утратил силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94;

3.2. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, служит поступление в Агентство Заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.2. Прием Заявлений и прилагаемых к нему документов осуществляется в приемные дни и часы.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных

частью 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в течение 1 дня:

1) осуществляет регистрацию Заявления путем внесения соответствующей записи в государственную информационную систему Камчатского края "Единая система электронного документооборота Камчатского края", о чем делается отметка на Заявлении с указанием входящего номера и даты поступления;

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 83)

2) после регистрации передает Заявление руководителю Агентства или лицу, его замещающему, для визирования.

3.2.4. Руководитель Агентства или лицо, его замещающее, в течение 1 дня со дня регистрации Заявления рассматривает его, визирует и передает начальнику отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лицу, его замещающему).

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, Заявления с визой руководителя Агентства (лица его замещающего), а также начальника отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лица, его замещающего).

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.2.5(1). Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение Заявлению входящего номера, а также его визирование руководителем Агентства или лицом, его замещающим, и начальником отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лицом, его замещающим).

(часть 3.2.5(1) введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Агентство.

3.2.7. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70.

3.3. Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случаев предоставления Заявителем сведений, предусмотренных частью 2.6.3 раздела 2 настоящего Регламента, самостоятельно.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.3 раздела 2 настоящего Регламента

3.3.2. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.3.3. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 дней со дня регистрации Заявления обеспечивает подготовку межведомственных запросов в:

1) Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю - для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю для получения:

а) сведений о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции и (или) эксплуатации (при предоставлении лесного участка для реконструкции и (или) эксплуатации линейных объектов, а также при

предоставлении части лесного участка в целях размещения линейных объектов и сооружений, являющихся их неотъемлемой частью);

(пп. "а" в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

б) документов, удостоверяющих право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70)

3) Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края - для получения сведений о лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесного участка или части лесного участка для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);

(п. 3 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

4) Камчатский филиал федерального бюджетного учреждения "Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу" - для получения сведений о лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесного участка или части лесного участка для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);

(п. 4 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

5) Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края - для получения сведений о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов).

3.3.4. Межведомственные запросы на бумажном носителе в течение 1 дня подписываются руководителем Агентства или лицом, его замещающим.

3.3.5. Межведомственные запросы, выполненные в форме электронных документов, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или лица, его замещающего.

3.3.6. Межведомственные запросы:

1) в форме электронного документа направляются специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 дней с даты формирования запроса;

2) на бумажном носителе направляются специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в течение 1 дня со дня поступления к нему документа, заказным почтовым отправлением, либо курьерской доставкой.

Абзац утратил силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

Абзац утратил силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, документов, предусмотренных частью 2.6.3 раздела 2 настоящего Регламента.

(часть 3.3.7 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является приобщение к Заявлению документов, предусмотренных частью 2.6.3 раздела 2 настоящего Регламента.

(часть 3.3.8 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.3.9. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 7 дней со дня

регистрации Заявления.

(часть 3.3.9 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.4. Рассмотрение Заявления и оформление документов, являющихся результатом рассмотрения такого заявления.

(часть 3.4 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление к специалисту Агентства, ответственному за предоставление государственной услуги, Заявления, а также документов, полученных в результате выполнения административной процедуры, установленной частью 3.3 настоящего раздела.

(часть 3.4.1 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.4.2. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 20 календарных дней с даты поступления к нему Заявления:

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

- 1) осуществляет проверку содержания Заявления на предмет соответствие требованиям, предъявляемым к Заявлению;
- 2) проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия уполномоченного представителя Заявителя;
- 3) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня (перечней) документов, представляемых для предоставления государственной услуги;
- 4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:
 - а) документы представлены в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или в копиях, заверенных Заявителем, с представлением оригиналов для сверки, имеют надлежащие подписи сторон или, определенных законодательством Российской Федерации, должностных лиц;
 - б) тексты документов написаны разборчиво;
 - в) фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
 - д) документы не исполнены карандашом;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5) проверяет документы на предмет наличия оснований для отказа, установленных частью 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

Абзац утратил силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

3.4.3. При наличии оснований, предусмотренных частью 2.8 раздела 2 настоящего Регламента, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания процедур, действий, перечисленных в части 3.4.2 настоящего раздела, обеспечивает подготовку в письменном виде мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги, адресованного Заявителю.

В ответе об отказе в предоставлении государственной услуги должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе.

(часть 3.4.3 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.4.4. Должностное лицо Агентства, уполномоченное на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня

представления мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги подписывает его и передает специалисту Агентства, ответственному за делопроизводство.

(часть 3.4.4 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.4.5. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в день подписания мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги регистрирует его в государственной информационной системе Камчатского края "Единая система электронного документооборота Камчатского края" и затем в течение 2 рабочих дней направляет Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в Заявлении, или вручает Заявителю лично.

(часть 3.4.5 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94; в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 83)

3.4.6. Заявитель вправе повторно направить Заявление после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

(часть 3.4.6 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.4.7. При отсутствии оснований, предусмотренных частью 2.8 раздела 2 настоящего Регламента, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дней со дня окончания процедур, указанных в части 3.4.2 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка в аренду в виде приказа Агентства.

(часть 3.4.7 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.4.8. Приказ о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка в аренду должен содержать сведения:

1) о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя);

2) о местоположении и площади лесного участка или части лесного участка;

3) кадастровый номер лесного участка (при предоставлении в аренду лесного участка);

4) кадастровый номер лесного участка, в границах которого расположена часть лесного участка (при предоставлении в аренду части лесного участка);

5) о цели (целях) и сроке использования лесного участка или части лесного участка, предоставляемого в аренду;

6) о сроке подготовки и заключения договора аренды.

(часть 3.4.8 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.4.9. Должностное лицо Агентства, уполномоченное на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня представления приказа о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка в аренду подписывает его и передает специалисту Агентства, ответственному за делопроизводство.

Подписанный приказ о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка в аренду регистрируется специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации приказов Агентства в день подписания такого приказа.

(часть 3.4.9 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.4.10. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа подготавливает проект уведомления, содержащего информацию о принятом решении, и передает его должностному лицу

Агентства, уполномоченному на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги.

(часть 3.4.10 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.4.11. Должностное лицо Агентства, уполномоченное на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня представления уведомления, содержащего информацию о принятом решении, подписывает его и передает специалисту Агентства, ответственному за делопроизводство.

(часть 3.4.11 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.4.12. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в день подписания уведомления регистрирует его в государственной информационной системе Камчатского края "Единая система электронного документооборота Камчатского края" и затем в течение 1 рабочего дня направляет Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в Заявлении, или вручает Заявителю лично.

(часть 3.4.12 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94; в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 83)

3.4.13. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) Заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги либо уведомления о принятии решения о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка в аренду.

(часть 3.4.13 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.4.14. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о принятии решения о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка в аренду, либо в случае, предусмотренном частью 3.4.3 настоящего раздела, - оформление на бумажном носителе мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

(часть 3.4.14 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.4.15. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 25 рабочих дней с даты поступления Заявления к специалисту Агентства, ответственному за предоставление государственной услуги.

(часть 3.4.15 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.5. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

3.5.1 Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

3.5.2. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

3.5.3. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

3.5.4. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

3.5.5. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

3.5.6. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

3.5.7. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

3.5.8. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

3.5.9. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

3.5.10. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

3.5.11. Утратила силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94.

3.6. Заключение договора аренды лесного участка или части лесного участка.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, служит решение (приказ Агентства) о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка в аренду.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.6.2. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 3 дней с даты принятия решения о предоставлении лесного участка или части лесного участка в аренду:

- 1) подготавливает в письменном виде на бумажном носителе проект договора аренды лесного участка или части лесного участка;
- 2) обеспечивает подписание проекта договора аренды лесного участка или части лесного участка должностным лицом Агентства, уполномоченным на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги;
- 3) передает Заявителю для подписания проект договора аренды лесного участка или части лесного участка.

(часть 3.6.2 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.6.3. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление в письменном виде на бумажном носителе датируемого проекта договора аренды лесного участка или части лесного участка с присвоенным номером.

(часть 3.6.3 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача Заявителю экземпляров договора аренды лесного участка или части лесного участка, подписанных со стороны Агентства.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.6.5. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 дня с даты принятия решения о предоставлении лесного участка или части лесного участка в аренду.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.6.6. Типовые договоры аренды лесных участков, в том числе предусматривающие осуществление мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти для каждого вида использования лесов, предусмотренного частью 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации.

(часть 3.6.6 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 83)

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Агентство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - Заявление об исправлении ошибок), или выявление должностным лицом Агентства опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.2. Прием и регистрация Заявления об исправлении ошибок осуществляется в порядке и в сроки, установленные частями 3.2.1 - 3.2.6 настоящего Регламента.

3.7.2(1). При самостоятельном выявлении должностным лицом Агентства опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, осуществляются административные действия, предусмотренные частями 3.7.4, 3.7.6 - 3.7.8 настоящего Регламента.

(часть 3.7.2(1) введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.7.3. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает Заявление об исправлении ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление в форме дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.7.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.7.6. Проект дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, или проект уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, подписывается должностным лицом Агентства, уполномоченным на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления соответствующих проектов документов.

3.7.7. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, регистрирует такое уведомление в государственной информационной системе Камчатского края "Единая система электронного документооборота Камчатского края".
(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 83)

3.7.8. Подписанные со стороны Агентства экземпляры дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, или подписанное уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в таком документе передаются Заявителю специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, или направляются в адрес Заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

3.7.9. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, или уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.7.10. Срок выполнения административной процедуры составляет 16 рабочих дней со дня поступления Заявления об исправлении ошибок.

(часть 3.7 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

3.8. Порядок исполнения Административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

3.8.1. Запись на прием в Агентство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ и РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Агентстве графика приема Заявителей.

Агентство не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме

прохождения идентификации и аутентификации в государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://esia.gosuslugi.ru> (далее - ЕСИА) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с официальным текстом документа.

3.8.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги, а также формирование запроса об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, на ЕПГУ и РПГУ, официальном сайте, не осуществляется.

3.8.3. Прием Агентством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ и официального сайта не осуществляется.

3.8.4. Передача Заявителю экземпляров договора аренды лесного участка или части лесного участка, подписанного со стороны Агентства, или направление мотивированного отказа в заключении договора аренды в электронной форме не осуществляется. (в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

3.8.5. Выдача (направление) Заявителю дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, или уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в электронной форме не осуществляется."

3.8.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием ЕПГУ, РПГУ и официального сайта не осуществляется.

(часть 3.8 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

3.9. Исключена. - Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83.

3.10. Исключена. - Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83.

3.11. Исключена. - Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83.

3.12. Исключена. - Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83.

3.13. Исключена. - Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83.

3.14. Исключена. - Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращению Заявителей, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и

законных интересов Заявителей.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Агентства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль) в Агентстве осуществляет руководитель Агентства или заместитель руководителя Агентства, курирующий соответствующее направление деятельности Агентства, начальник отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства (далее - начальник отдела) в соответствии с настоящим Регламентом.

4.4. Текущий контроль включает:

- 1) постановку поручений по исполнению Регламента на контроль;
- 2) сбор и обработку информации о ходе исполнения настоящего Регламента;
- 3) подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения настоящего Административного регламента;
- 4) подготовку и обобщение данных о сроках исполнения поручений по исполнению настоящего Регламента.

4.5. Текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.6. Начальник отдела должен регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривать случаи нарушения установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления государственной услуги, принимать меры по устранению причин нарушений.

4.7. Нарушения порядка предоставления государственной услуги, установленного настоящим Регламентом, неправомерный отказ в предоставлении государственной услуги, затягивание сроков предоставления государственной услуги влекут в отношении виновных специалистов ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностным регламентом.

4.8. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.9. Плановые проверки проводятся:

- 1) руководителем Агентства;
- 2) заместителем руководителя Агентства, курирующим соответствующее направление деятельности Агентства;
- 3) начальником отдела;
- 4) лицами, их замещающими.

4.10. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

4.11. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение Заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Регламента. Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от Заявителей на действия (бездействие) Агентства, его специалистов. Внеплановая проверка проводится руководителем Агентства.

4.12. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Специалисты Агентства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Заявители вправе контролировать предоставление государственной услуги путем

получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на странице Агентства. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения должностными лицами Агентства сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

(часть 4.14 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70; в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;
- 7) отказ Агентства, его должностного лица или специалиста, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
(п. 8 введен Постановлением Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
(п. 9 введен Постановлением Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 10 введен Постановлением Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба подается в Агентство Заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 83)

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

(часть 5.5 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70)

5.6. Жалоба может быть подана Заявителем в электронном виде посредством:

1) официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) Федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru> (далее - ФГИС ДО).

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется. Возможность подачи жалобы через ФГИС ДО в настоящее время может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА Заявитель получает доступ к "личному кабинету" и возможность направления документов, необходимых для подачи жалобы.

(часть 5.6 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

5.7. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 N 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 N 230-П.

5.8. Руководитель Агентства обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;
- 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган в случае, предусмотренном частью 5.10 настоящего раздела.

5.9. Агентство обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте;
- 3) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в Агентство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган и Заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.13 и пунктом 2 части 5.14 настоящего раздела.

5.11. Жалоба, поступившая в Агентство в письменной форме, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 10.06.2021 N 83)

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Агентства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Агентства либо уполномоченным им должностным лицом (далее - уполномоченное лицо) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Агентства, его должностного лица, специалиста в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Руководитель Агентства либо уполномоченное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста Агентства, ответственного за предоставление государственной услуги, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и Заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес Заявителя;
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Руководитель Агентства либо уполномоченное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же Заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством, его должностным лицом либо специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Агентства либо лицо его замещающее;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо специалисте, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Агентством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги;

(п. 6 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

- 7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 7 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 09.06.2020 N 94)

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Агентства либо лицом его замещающим.

5.19. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Агентства либо лицом, его замещающим, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.21. Заявитель вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников";

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

4) Постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2008 N 81-П "О порядке досудебного обжалования действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц";

5) Постановление Правительства Камчатского края 28.07.2008 N 230-П "О Комиссии по досудебному обжалованию действий (бездействий) решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц;

6) Постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 N 52-П "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги"

(часть 5.22 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83)

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления Агентством лесного хозяйства
и охраны животного мира Камчатского края
государственной услуги по предоставлению
в пределах земель лесного фонда лесных участков
в аренду без проведения аукциона

Утратило силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70.

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления Агентством лесного хозяйства
и охраны животного мира Камчатского края
государственной услуги по предоставлению
в пределах земель лесного фонда лесных участков
в аренду без проведения аукциона

Утратило силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 17.09.2018 N 70.

Приложение 1
к Типовому договору
аренды лесного участка

Утратило силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83.

Приложение 2
к Типовому договору
аренды лесного участка

Утратило силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83.

Приложение 3
к Типовому договору
аренды лесного участка

Утратило силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83.

Приложение 4
к Типовому договору
аренды лесного участка

Утратило силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83.

Приложение 5
к Типовому договору
аренды лесного участка

Утратило силу. - Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 N 83.