

## **Административный регламент**

### **Администрации Елизовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

#### **I. Общие положения**

1.  
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Услуга).
2.  
Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, кадастровый инженер, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3.  
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4.  
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5.  
Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.  
Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7.  
Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8.  
Услуга предоставляется Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района - муниципальным казенным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9.  
Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10.  
При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации

результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.

При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных

служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
  
  - б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  
  - в) документы, подтверждающие полномочия представителя:

решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы:

договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

государственный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за

счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

определение суда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

д) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем, – трудовой договор (при подаче заявления посредством Единого портала: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-образ; посредством почтовой связи: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

е) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

17.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-копия документа; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта

адресации в эксплуатацию, скан-образ);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-копия документа; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством электронной почты: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-копия документа; посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством почтовой связи: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-копия документа; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса

объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством электронной почты: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством почтовой связи: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа);

з) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий право

собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством электронной почты: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал; посредством почтовой связи: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал);

к) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал; в Органе местного самоуправления: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал; посредством электронной почты: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-копия документа; посредством Единого портала: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-образ);

л) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия, оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, оригинал);

м) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

18.  
Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

#### **в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

19.  
Орган  
местного самоуправления отказывает заявителю  
в приеме заявления и  
документов при наличии следующих оснований:

а) представление  
неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения  
утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения,  
наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и  
сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) в документах, представленных  
заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного  
самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

и) обращение заявителя не в дни приема.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

20.  
Основания  
для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21.  
Орган  
местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя),

выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

д) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

**Размер  
платы, взимаемой с заявителя**

**при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

22.

Взимание

государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

23.

Максимальный срок

ожидания в очереди при подаче заявления не предусмотрен, поскольку заявление подается исключительно в электронном виде.

24.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

25.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

26.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- б) оборудовано входом для свободного доступа заявителя в помещение;
- в) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;
- г) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- д) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;
- е) вызов должностного лица,

ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;

ж) каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;

з) выделено место для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность обращения за предоставлением Услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала;

в) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

г) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

д) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

е) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;

ж) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

г) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

д) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного

взаимодействия»[3].

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

31. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился лично, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился лично, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 3: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 4: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 5: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 6: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 7: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 8: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 9: кадастровый инженер, заявитель обратился лично, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 10: кадастровый инженер, заявитель обратился лично, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 11: кадастровый инженер, заявитель обратился через представителя, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 12: кадастровый инженер, заявитель обратился через представителя, подача заявления в форме электронного документа.

32. При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, заявитель обратился лично, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 14: физическое лицо, заявитель обратился лично, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 15: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 16: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 17: кадастровый инженер, заявитель обратился лично, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 18: кадастровый инженер, заявитель обратился лично, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 19: кадастровый инженер, заявитель обратился через представителя, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 20: кадастровый инженер, заявитель обратился через представителя, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 21: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 22: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 23: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 24: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подача заявления в форме электронного документа.

33. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 26: физическое лицо, обратился представитель заявителя;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя;

Вариант 29: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель

заявителя действующий по доверенности;

Вариант 30: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе местного самоуправления.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме)  
(в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

40. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

41.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

42.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

43.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ

Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

44.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, –

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право

собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты

недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном

порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством Единого портала:

скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

45.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-копия документа; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-копия документа; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления

посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа;

посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия;

посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ;

в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством электронной почты: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-копия документа;

посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ;

посредством почтовой связи: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия;

в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или нотариально заверенная копия;

посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ;

в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством

электронной почты: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-копия документа; посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством электронной почты: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае

присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством почтовой связи: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа);

з) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, скан-образ; посредством электронной почты: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, оригинал; посредством почтовой связи: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, оригинал).

46.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

47.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

48.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

50.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием

для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел

Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

51.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

52.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует о наличии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с отсутствием нарушения порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) присутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

53.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

54.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

55.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».