

Административный регламент

Администрации Елизовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

I. Общие положения

1.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Услуга).

2.
Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, участнику инвестиционного процесса (инвестору, резиденту территории опережающего развития, резиденту свободного порта Владивосток) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4.
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача градостроительного плана земельного участка.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района - муниципальным казенным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10.

При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.

При обращении заявителя за выдачей дубликата градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

14.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы о планировке территории:

проект межевания территории (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия

документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином

портале: скан-образ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично;

посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

проект планировки территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином

портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного

самоуправления: копия документа с

представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия

документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи:

копия документа, засвидетельствованная в нотариальном

порядке; посредством электронной почты:

скан-копия документа, заверенного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие полномочия

представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления

посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или нотариально

заверенная копия; в МФЦ: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в личном кабинете

на Едином портале: скан-образ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган

местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной

почты: оригинал или нотариально заверенная копия, скан-копия документа, заверенного в

порядке,

установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ).

17.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал или копия;

в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы в сфере градостроительной деятельности:

информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал);

ж) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия, скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия):

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны.

18.
Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в личном кабинете на Едином портале, посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20.

Основания

для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

г) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Размер
платы, взимаемой с заявителя**

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22.

Взимание

государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

23.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления Услуги;

б) в местах ожидания предусмотрена возможность размещения мест для инвалидов, а также мест для лиц, их сопровождающих;

в) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

г) доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

д) выделено место для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов;

е) каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;

ж) вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;

з) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;

и) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность обращения за предоставлением Услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

в) расположенность помещений Органа

местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

г) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

д) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

е) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги;

ж) возможность подачи заявления (запроса) и документов и (или) информации и получения Услуги через Единый портал;

з) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

и) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными

образами документов, поданных через Единый портал;

г) своевременное предоставление Услуги
(отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

д) соблюдение сроков предоставления
Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

е) полнота, актуальность и доступность
информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 3: физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 4: физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 5: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 6: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 7: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 8: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 9: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 10: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 11: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 12: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 13: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, земельный участок полностью или частично расположен в

границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 14: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 15: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 16: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный

участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 25: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 26: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 27: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 28: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 29: участники инвестиционных

процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 30: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 31: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 32: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц.

32. При обращении заявителя за выдачей дубликата градостроительного плана земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 33: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 34: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 35: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 36: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 37: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 38: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 39: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично;

Вариант 40: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя.

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 41: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 42: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 43: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 44: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право

действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 45: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 46: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 47: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично;

Вариант 48: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Орган местного самоуправления;

в) в МФЦ.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39.
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

40. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

41.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

42.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством
Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43.
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи.

44.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

проект межевания территории (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия

документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином

портале: скан-образ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично;

посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

проект планировки территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного

самоуправления: копия документа с представлением

оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

МФЦ: копия документа с представлением

оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

почтовой связи: копия документа,

засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия

документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

45.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на

праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в

МФЦ:

оригинал; в

личном кабинете на Едином портале: скан-образ;

посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи:

оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал или копия; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления в личном кабинете на

Едином портале: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия).

46.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

47.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

48.
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50.
Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного

реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием

для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

51.
Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52.
Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) с заявлением обратилось лицо, являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) наличие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства допускается при наличии такой документации;

в) границы земельного участка
установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

53.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

54.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – градостроительный план земельного участка;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

55.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

59. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

60.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

61.
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

62.
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи.

63.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал

и копия, в случае обращения заявителя лично;
посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты:
скан-копия документа, заверенного в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал
и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право
собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не
зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на
объекты
недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном
реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-
образ, подписанный усиленной квалифицированной
электронной подписью заявителя; в Орган
местного самоуправления: оригинал и
копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия
документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной
почты: скан-копия документа, заверенного в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал
и копия, в случае обращения заявителя лично).

64.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для
предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на
праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого
государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом
земельном участке) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в
МФЦ:
оригинал; в
личном кабинете на Едином портале: скан-образ;
посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи:
оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения, – договор о
комплексном развитии территории (при подаче заявления в Орган местного
самоуправления: оригинал или копия;
в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством
электронной почты: скан-копия документа;
посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

65.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

66.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

67.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

68.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1
рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в
МФЦ – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

69.
Для получения Услуги
необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из
Единого государственного
реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба
государственной регистрации,
кадастра и картографии.

Основанием
для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по
собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24
часов с момента
возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной
регистрации, кадастра и картографии
представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента
направления
межведомственного запроса.

70.
Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а

также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71.

Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

72.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

73.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – градостроительный план земельного участка;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

74.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

78. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

79.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

80.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, посредством электронной почты, в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи.

82.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

проект межевания территории (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

проект планировки территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

83.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал или копия; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством

электронной почты: скан-копия документа;
посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия).

84.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

85.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

86.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

87.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1
рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1
рабочий день;

д) в
МФЦ – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

88.
Для получения Услуги
необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из
Единого государственного
реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба
государственной регистрации,
кадастра и картографии.

Основанием
для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по
собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24
часов с момента
возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной
регистрации, кадастра и картографии
представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента
направления
межведомственного запроса.

89.
Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а
также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в
приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

90.
Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) с заявлением обратилось лицо, являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) наличие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства допускается при наличии такой документации;

в) границы земельного участка установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

91.
Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

92.
Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – градостроительный план земельного участка;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

93.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

94.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.