

Административный регламент

Администрации
Елизовского муниципального района
**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию»**

I. Общие положения

1.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Услуга).
2.
Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, участнику инвестиционного процесса (инвестору, резиденту территории опережающего развития, резиденту свободного порта Владивосток), индивидуальному предпринимателю - застройщику, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3.
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4.
Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился

указанный заявитель.

5.
Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.
Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7.
Выдача
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8.
Услуга предоставляется Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района - муниципальным казенным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9.
Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10.

При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам

предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного

самоуправления
размещены на официальном сайте Органа
местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина
Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал
и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия
документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной
почты: скан-копия документа, заверенного в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного
самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие
(устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если
право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном
реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права
заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный
участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
(при подаче заявления посредством почтовой
связи: копия документа,
засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае
обращения заявителя лично; посредством
электронной почты: скан-копия документа,
заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
посредством Единого портала: скан-образ; в
Органе местного самоуправления: оригинал
и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) правоустанавливающие документы на
земельный участок (при подаче заявления посредством Единого
портала: скан-образ, направляются заявителем самостоятельно, если указанные
документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в
распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления
либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций; в МФЦ:

оригинал и копия, в случае обращения заявителя

лично, направляются заявителем

самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; посредством электронной почты: скан-копия

документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляются заявителем

самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, направляются

заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; в Органе местного самоуправления: оригинал

и копия, в случае обращения заявителя лично, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, направляются

заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; в Органе местного самоуправления: оригинал

и копия, в случае обращения заявителя лично, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляются заявителем

самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

д) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, скан-образ; посредством почтовой связи: подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал; в МФЦ: подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции

линейного объекта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал; в Органе местного самоуправления: подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал; посредством электронной почты: подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал);

е) техническая документация, – технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются);

ж) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал

и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

з) документы, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, скан-образ; в Органе местного самоуправления: если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе

местного самоуправления: в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал; посредством почтовой связи: в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал; в МФЦ: в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал; посредством электронной почты: в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, скан-копия документа; посредством Единого портала: в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, скан-образ);

к) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией, предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, скан-образ; в МФЦ: в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией, предоставляется

заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией, предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией, предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией, предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

л) документы об объектах культурного наследия,

– акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством электронной почты: утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования, скан-образ; в Органе местного самоуправления: утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного

наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

м) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

16.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия):

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

17.
Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18.
Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность

заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

и) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19.
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) до 1 января 2025 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию — несоответствие такого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства. При этом положения подпункта 5 части 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не применяются;

е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального

строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

ж) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в
МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

б) оборудовано входом для свободного доступа заявителя в помещение;

в) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;

г) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

д) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для

заявителей;

е) вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;

ж) каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;

з) выделено место для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) наличие различных каналов получения информации о порядке получения государственной услуги и ходе ее предоставления;

б) возможность обращения за предоставлением Услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

г) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала;

д) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

е) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги;

ж) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

з) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

г) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

д) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

е) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не

предусмотрены.

29. Информационные системы,
используемые для предоставления Услуги:

а) Единый
портал;

б) федеральная государственная
информационная система «Единая система межведомственного электронного
взаимодействия»[3].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично, подключение (технологическое
присоединение) объекта предусмотрено
проектной документацией, объект не
относится к объектам культурного наследия;

Вариант 2: физическое лицо, обратился лично, подключение (технологическое
присоединение) объекта предусмотрено
проектной документацией, объект относится
к объектам культурного наследия;

Вариант 3: физическое лицо, обратился лично, подключение (технологическое
присоединение) объекта не предусмотрено
проектной документацией, объект не
относится к объектам культурного наследия;

Вариант 4: физическое лицо, обратился лично, подключение (технологическое
присоединение) объекта не предусмотрено
проектной документацией, объект относится

к объектам культурного наследия;

Вариант 5: физическое лицо, который обратился через представителя, подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией, объект не относится к объектам культурного наследия;

Вариант 6: физическое лицо, который обратился через представителя, подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией, объект относится к объектам культурного наследия;

Вариант 7: физическое лицо, который обратился через представителя, подключение (технологическое присоединение) объекта не предусмотрено проектной документацией, объект не относится к объектам культурного наследия;

Вариант 8: физическое лицо, который обратился через представителя, подключение (технологическое присоединение) объекта не предусмотрено проектной документацией, объект относится к объектам культурного наследия;

Вариант 9: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией, объект не относится к объектам культурного наследия;

Вариант 10: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией, объект относится к объектам культурного наследия;

Вариант 11: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, подключение (технологическое присоединение) объекта не предусмотрено проектной документацией, объект не относится к объектам культурного наследия;

Вариант 12: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель

заявителя действующий по доверенности, подключение (технологическое присоединение) объекта не предусмотрено проектной документацией, объект относится к объектам культурного наследия;

Вариант 13: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией, объект не относится к объектам культурного наследия;

Вариант 14: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией, объект относится к объектам культурного наследия;

Вариант 15: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подключение (технологическое присоединение) объекта не предусмотрено проектной документацией, объект не относится к объектам культурного наследия;

Вариант 16: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подключение (технологическое присоединение) объекта не предусмотрено проектной документацией, объект относится к объектам культурного наследия;

Вариант 17: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), обратился лично, подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией, объект не относится к объектам культурного наследия;

Вариант 18: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), обратился лично, подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией, объект относится к объектам культурного наследия;

Вариант 19: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), обратился лично, подключение (технологическое присоединение) объекта не предусмотрено проектной документацией, объект не относится к объектам культурного наследия;

Вариант 20: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), обратился лично, подключение (технологическое присоединение) объекта не предусмотрено проектной документацией, объект относится к объектам культурного наследия;

Вариант 21: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), который обратился через представителя, подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией, объект не относится к объектам культурного наследия;

Вариант 22: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), который обратился через представителя, подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией, объект относится к объектам культурного наследия;

Вариант 23: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), который обратился через представителя, подключение (технологическое присоединение) объекта не предусмотрено проектной документацией, объект не относится к объектам культурного наследия;

Вариант 24: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), который обратился через представителя, подключение

(технологическое присоединение) объекта не предусмотрено проектной документацией, объект относится к объектам культурного наследия;

Вариант 25: индивидуальный предприниматель - застройщик.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 26: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 27: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 29: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 30: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично;

Вариант 31: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя;

Вариант 32: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 33: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

32. Возможность оставления заявления

без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи;

в) посредством электронной почты;

г) в МФЦ;

д) в Органе местного самоуправления.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального

строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) до 1 января 2025 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию — несоответствие такого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства. При этом положения подпункта 5 части 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не применяются;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

е) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

39.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

40.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41.

Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

42.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций) (все документы из категории):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия, направляются

заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

д) документы, подтверждающие

расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного,

реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и

планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого

портала: подписанная лицом,

осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства,

реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, направляются заявителем

самостоятельно, если указанные

документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в

распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления

либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, скан-образ; посредством почтовой связи: подписанная лицом,

осуществляющим строительство

(лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком

в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора

строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции

линейного объекта, направляются

заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения,

содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам

или органам местного самоуправления организаций, оригинал; в МФЦ: подписанная лицом,

осуществляющим строительство

(лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком

в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора

строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции

линейного объекта, направляются

заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения,

содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам

или органам местного самоуправления организаций, оригинал; в Органе местного

самоуправления: подписанная лицом,

осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и

застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства,

реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением

случаев строительства, реконструкции линейного объекта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал;

посредством электронной почты: подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал);

е) техническая документация, – технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются);

ж) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

з) документы, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и

предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, скан-образ; в Органе местного самоуправления: если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, оригинал документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал; посредством почтовой связи: в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54

Градостроительного кодекса Российской Федерации), предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал; в МФЦ: в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал; посредством электронной почты: в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, скан-копия документа; посредством Единого портала: в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, скан-образ);

к) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией, предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, скан-образ; в МФЦ: в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией, предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией, предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, скан-копия документа, заверенного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией, предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией, предоставляется заявителем самостоятельно, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

43.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

44.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе местного самоуправления – документ,

удостоверяющий личность.

45.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Регламенту.

46.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

б) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) до 1 января 2025 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2023 года и по которым выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию — соответствие такого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства. При этом положения подпункта 5 части 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации применяются;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

е) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

49.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

50.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

51.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

52.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».