

Административный регламент

Администрации
Елизовского муниципального района
**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного участка, которые находятся в
государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

I. Общие положения

1.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Услуга).

2.
Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, участнику инвестиционного процесса (инвестору, резиденту территории опережающего развития, резиденту свободного порта Владивосток) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.
Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5.
Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.
Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7.
Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8.
Услуга предоставляется Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района - муниципальным казенным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9.
Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10.

При обращении заявителя за выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на использование земель (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении

опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-копия документа; посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат

характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

16.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично;

посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) сведения о земле и/или земельном участке:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством

электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал);

ж) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток.

17.

Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

е) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

ж) документ, удостоверяющий личность

заявителя, не представлен;

з) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

к) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) не соответствие данных, указанных в заявлении, с данными, содержащимися в скан-копиях документов, приложенных к заявлению;

м) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Регламенту;

н) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19.

Основания

для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20.

Орган

местного самоуправления отказывает

заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) заявление и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных Регламентом;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Размер
платы, взимаемой с заявителя**

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

22.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в
МФЦ – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

б) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);

в) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

г) доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

д) каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;

е) вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;

ж) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;

з) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность обращения за предоставлением Услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала;

в) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

г) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

д) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

е) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги;

ж) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

з) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;

и) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

г) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

е) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

ж) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[3].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 3: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 4: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 7: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично;

Вариант 8: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 10: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 13: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично;

Вариант 14: участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя;

Вариант 15: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 16: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ;

в) в Органе местного самоуправления.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37.
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных Регламентом;

б) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

в) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством
Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41.
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

42.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-копия документа; посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ

территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ

территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ

территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал).

43.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом

земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) сведения о земле и/или земельном участке:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

44.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) в документах, представленных

заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) не соответствие данных, указанных в заявлении, с данными, содержащимися в скан-копиях документов, приложенных к заявлению;

к) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Регламенту;

л) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным).

46.
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в
МФЦ – 1
рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1
рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48.
Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49.
Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление и прилагаемые документы

поданы с отсутствием нарушений требований, установленных Регламентом;

б) земельный участок, на использование

которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

в) в заявлении указаны цели

использования земель или земельного участка, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение

об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого

портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого

портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления –

письмо об отказе в
выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

53.
Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54.
Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56.
Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой

записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных Регламентом;

б) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

в) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60.
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

61.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого

государственного реестра недвижимости), скан-копия документа; посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: скан-образ).

62.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбоводным участком (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) сведения о земле и/или земельном участке:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

63.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

64.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) не соответствие данных, указанных в заявлении, с данными, содержащимися в скан-копиях документов, приложенных к заявлению;

к) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Регламенту;

л) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным).

65.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67.

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием

для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел

Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление и прилагаемые документы поданы с отсутствием нарушений требований, установленных Регламентом;

б) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

в) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71.

Способы получения
результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

72.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных Регламентом;

б) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

в) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное
информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об
отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление
результата Услуги.

78.
В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79.
Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

80.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-копия документа; посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыболовным участком (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) сведения о земле и/или земельном участке:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтовой связи:

оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ;
в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал).

82.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

83.

Орган

местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

и) не соответствие данных, указанных в заявлении, с данными, содержащимися в скан-копиях документов, приложенных к заявлению;

к) обращение заявителя вне рамок графика работы, указанного в приложении к Регламенту;

л) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным).

84.
Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

86.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

87.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление и прилагаемые документы поданы с отсутствием нарушений требований, установленных Регламентом;

б) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

в) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90.

Способы получения

результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

91.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[3] Постановление
Правительства Российской Федерации от
08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».