

Административный регламент

Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края

по предоставлению государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

I. Общие положения

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (далее – Услуга).

Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, уполномоченным участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Орган власти).

Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

При обращении заявителя за выдачей свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок результатами предоставления Услуги являются:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не

предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа.

При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок результатом предоставления Услуги является письмо-уведомление о принятии решения о внесении изменений в сведения (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за переоформлением свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок результатами предоставления Услуги являются:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, посредством Единого портала, по электронной почте.

Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ);

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления по электронной почте: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти при личном обращении, по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства;

по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи карты маршрута Органом власти;

на момент обращения действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в местах ожидания предусмотрена возможность размещения мест для инвалидов, а также мест для лиц, их сопровождающих;

административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях;

вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;

на территории, прилегающей к зданию Органа власти, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

помещения и рабочие места для предоставления Услуги должны соответствовать действующим требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности;

вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной

защите инвалидов;

центральный вход в здание, в котором расположен Орган власти, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информации о наименовании Органа власти, месте его нахождения и графике работы;

обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями;

лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;

обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Показатели доступности и качества Услуги

К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

наличие различных каналов получения информации о порядке получения государственной услуги и ходе ее предоставления;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению заявителя или на действия (бездействие) должностных лиц Органа власти;

возможность подачи заявления на получение Услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала;

соблюдение установленного срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа власти, а также помещений в Органе власти, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

расположенность помещений Органа власти, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги.

К показателям качества предоставления Услуги относятся:

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления,

установленным настоящим Административным регламентом;

в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

При обращении заявителя за выдачей свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, Заявитель;

Вариант 2: юридическое лицо, Представитель;

Вариант 3: уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Заявитель;

Вариант 4: уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Представитель;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, Заявитель;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, Представитель.

При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: юридическое лицо, Заявитель;

Вариант 8: юридическое лицо, Представитель;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, Заявитель;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, Представитель;

Вариант 11: уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Заявитель;

Вариант 12: уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Представитель.

При обращении заявителя за переоформлением свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: юридическое лицо, Заявитель;

Вариант 14: юридическое лицо, Представитель;

Вариант 15: уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Заявитель;

Вариант 16: уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Представитель;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, Заявитель;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, Представитель.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

посредством Единого портала;

в Орган власти при личном обращении.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

соблюден установленный порядок изменения класса или характеристик транспортного средства, используемого для перевозок.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – карта маршрута регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят

регистрационный номер приказа.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления по электронной почте: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

соблюден установленный порядок изменения класса или характеристик транспортного средства, используемого для перевозок.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – карта маршрута регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

соблюден установленный порядок изменения класса или характеристик транспортного средства, используемого для перевозок.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – карта маршрута регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления по электронной почте: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с

заявителями являются:

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

соблюден установленный порядок изменения класса или характеристик транспортного средства, используемого для перевозок.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – карта маршрута регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком

сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

соблюден установленный порядок изменения класса или характеристик транспортного средства, используемого для перевозок.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – карта маршрута регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о

предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления по электронной почте: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

соблюден установленный порядок изменения класса или характеристик транспортного средства, используемого для перевозок.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – карта маршрута регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги является письмо-уведомление о принятии решения о внесении изменений в сведения (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи карты маршрута Органом власти.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

по данным, представленным заявителем, установлен факт выдачи карты маршрута.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги является письмо-уведомление о принятии решения о внесении изменений в сведения (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи карты маршрута Органом власти.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

по данным, представленным заявителем, установлен факт выдачи карты маршрута.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги является письмо-уведомление о принятии решения о внесении изменений в сведения (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи карты маршрута Органом власти.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в

приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

по данным, представленным заявителем, установлен факт выдачи карты маршрута.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги является письмо-уведомление о принятии решения о внесении изменений в сведения (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи карты маршрута Органом власти.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной

власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

по данным, представленным заявителем, установлен факт выдачи карты маршрута.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправление, по электронной почте.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги является письмо-уведомление о принятии решения о внесении изменений в сведения (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи карты маршрута Органом власти.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (при подаче заявления по электронной почте: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса; межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса; межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

по данным, представленным заявителем, установлен факт выдачи карты маршрута.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги является письмо-уведомление о принятии решения о внесении изменений в сведения (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи карты маршрута Органом власти.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (при подаче заявления по электронной почте: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

по данным, представленным заявителем, установлен факт выдачи карты маршрута.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

на момент обращения действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) не прекращено на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – карта маршрута регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

на момент обращения действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;
в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) не прекращено на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – карта маршрута регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

на момент обращения действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (при подаче заявления по электронной почте: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) не прекращено на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2

рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – карта маршрута регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

на момент обращения действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (при подаче заявления по электронной почте: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) не прекращено на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – карта маршрута регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

на момент обращения действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) не прекращено на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – карта маршрута регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа.

Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

указаны недостоверные данные;

на момент обращения действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

указаны достоверные данные;

действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) не прекращено на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2

рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – карта маршрута регулярных перевозок;

посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок выявления и устранения нарушений прав граждан, добавление записи в справочник.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных

в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в Органе власти, на Едином портале, на Региональном портале.

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтранса Камчатского края от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Перечень общих признаков заявителей,

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта Комбинация значений признаков

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок»

Юридическое лицо, Заявитель

Юридическое лицо, Представитель

Уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Заявитель

Уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Представитель

Индивидуальный предприниматель, Заявитель

Индивидуальный предприниматель, Представитель

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок»

Юридическое лицо, Заявитель

Юридическое лицо, Представитель

Индивидуальный предприниматель, Заявитель

Индивидуальный предприниматель, Представитель

Уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Заявитель

Уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Представитель

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок»

Юридическое лицо, Заявитель

Юридическое лицо, Представитель

Уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Заявитель

Уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Представитель

Индивидуальный предприниматель, Заявитель

Индивидуальный предприниматель, Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п Признак заявителя Значения признака заявителя

Результат Услуги «выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок»

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.

2. Уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок.

3. Индивидуальный предприниматель

Кто обращается за услугой?

1. Заявитель.

2. Представитель

Результат Услуги «Прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок»

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.

2. Индивидуальный предприниматель.

3. Уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок

Кто обращается за услугой?

1. Заявитель.

2. Представитель

Результат Услуги «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок»

Категория заявителя

1. Юридическое лицо.

2. Уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок.

3. Индивидуальный предприниматель

Кто обращается за услугой?

1. Заявитель.

2. Представитель

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтранса Камчатского края от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим

1 2

выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, юридическое лицо, Заявитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие)

выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, юридическое лицо, Представитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие)

выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Заявитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие)

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Представитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ФИО (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (межведомственное взаимодействие)

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе

сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, индивидуальный предприниматель, Заявитель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, индивидуальный предприниматель, Представитель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, юридическое лицо,

Заявитель

Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, юридическое лицо, Представитель

Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, индивидуальный предприниматель, Заявитель

Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, индивидуальный предприниматель, Представитель

Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Заявитель

Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Представитель

Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок, юридическое лицо, Заявитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок, юридическое лицо, Представитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок, уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Заявитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);

идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);

фамилия (межведомственное взаимодействие);

имя (межведомственное взаимодействие);

отчество (межведомственное взаимодействие);

ИНН (межведомственное взаимодействие)

Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок, уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, Представитель

Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

ИНН юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

полное наименование организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (межведомственное взаимодействие);

ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие);

статус юридического лица (межведомственное взаимодействие)

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);
идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);
фамилия (межведомственное взаимодействие);
имя (межведомственное взаимодействие);
отчество (межведомственное взаимодействие);
ИНН (межведомственное взаимодействие)

Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок, индивидуальный предприниматель,
Заявитель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;
идентификационный номер налогоплательщика;
ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);
идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);
фамилия (межведомственное взаимодействие);
имя (межведомственное взаимодействие);
отчество (межведомственное взаимодействие);
сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие);
ИНН (межведомственное взаимодействие)

Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок, индивидуальный предприниматель,
Представитель

Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

ОГРНИП;
идентификационный номер налогоплательщика;
ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);
идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);
фамилия (межведомственное взаимодействие);
имя (межведомственное взаимодействие);
отчество (межведомственное взаимодействие);
сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие);
ИНН (межведомственное взаимодействие)

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Реквизиты контракта:

дата: __._____.____ г.;

номер: .

Сведения об изменении класса или характеристик транспортного средства

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Реквизиты контракта:

дата: __._____.____ г.;

номер: .

Сведения об изменении класса или характеристик транспортного средства

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Реквизиты контракта:

дата: __._____.____ г.;

номер: .

Сведения об изменении класса или характеристик транспортного средства

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): .

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Реквизиты контракта:

дата: __. _____. ____ г.;

номер: .

Сведения об изменении класса или характеристик транспортного средства

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): .

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Реквизиты контракта:

дата: __._____.____ Г.;

номер: .

Сведения об изменении класса или характеристик транспортного средства

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Реквизиты контракта:

дата: __._____.____ Г.;

номер: .

Сведения об изменении класса или характеристик транспортного средства

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Сведения о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты: ;

срок действия карты: __._____.____ г.;

орган, выдавший карту: ;

номер карты: ;

номер маршрута: .

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

регистрационный номер: .

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: ;

E-mail: ;

в лице (ФИО): .

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;
наименование маршрута: .

Сведение о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты: ;
срок действия карты: __._____._____ Г.;
орган, выдавший карту: ;
номер карты: ;
номер маршрута: .

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:
регистрационный номер: .

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;
почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;
телефон: ;
E-mail: ;
в лице (ФИО): .

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;
сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;
порядковый номер маршрута: ;
наименование маршрута: .

Сведение о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты: ;
срок действия карты: __._____._____ Г.;
орган, выдавший карту: ;
номер карты: ;
номер маршрута: .

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:
регистрационный номер: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Сведения о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты: ;

срок действия карты: __._____.____ г.;

орган, выдавший карту: ;

номер карты: ;

номер маршрута: .

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

регистрационный номер: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

маршрута регулярных перевозок»

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Сведение о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты: ;

срок действия карты: __._____.____ Г.;

орган, выдавший карту: ;

номер карты: ;

номер маршрута: .

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

регистрационный номер: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): .

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Сведение о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты: ;

срок действия карты: __._____.____ Г.;

орган, выдавший карту: ;

номер карты: ;

номер маршрута: .

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

регистрационный номер: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): .

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

регистрационный номер: .

Сведение о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты: ;

срок действия карты: __._____.____ г.;

орган, выдавший карту: ;

номер карты: ;

номер маршрута: .

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

регистрационный номер: .

Сведение о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты: ;

срок действия карты: __._____.____ Г.;

орган, выдавший карту: ;

номер карты: ;

номер маршрута: .

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

ФОРМА к варианту 15

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:
регистрационный номер: .

Сведение о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты: ;

срок действия карты: __._____.____ Г.;

орган, выдавший карту: ;

номер карты: ;

номер маршрута: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): .

ФОРМА к варианту 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:
регистрационный номер: .

Сведение о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты: ;

срок действия карты: __._____.____ Г.;

орган, выдавший карту: ;

номер карты: ;

номер маршрута: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): .

ФОРМА к варианту 17

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

регистрационный номер: .

Сведение о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты: ;

срок действия карты: __._____.____ Г.;

орган, выдавший карту: ;

номер карты: ;

номер маршрута: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .

ФОРМА к варианту 18

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: ;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: ;

порядковый номер маршрута: ;

наименование маршрута: .

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

регистрационный номер: .

Сведение о карте маршрута регулярных перевозок:

учетная серия карты: ;

срок действия карты: __._____.____ Г.;

орган, выдавший карту: ;

номер карты: ;

номер маршрута: .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

адрес регистрации по месту жительства: .